



Gegevens ANBI

algemeen nut beogende instelling

PCBO Meppel
Hart voor Kinderen
Kindcentraal van 0 - 12



Hoofdstuk 1 Visie en besturing

Statuten: Doel en grondslag (artikel 2)

1. De stichting heeft als doel de oprichting en instandhouding van scholen voor protestants-christelijk primair onderwijs in Meppel en omgeving.
2. De stichting beoogt dit doel te bereiken door:
 - a. onderwijs te doen geven op protestants-christelijke grondslag;
 - b. samenwerking te zoeken in alles wat tot de belangen van het christelijk onderwijs behoort;
 - c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met de doelstelling in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
3. De stichting aanvaardt als richtsnoer voor haar handelen en als inspiratiebron de Bijbel als Gods woord.
4. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Statuten: Middelen (artikel 3)

De stichting tracht haar doel te bereiken langs wettige weg en wel door:

1. het oprichten, overnemen en beheren van een of meer christelijke scholen;
2. mee te werken aan de vorming van een christelijk onderwijsbeleid, met name door het samenwerken met instellingen, die een gelijk of soortgelijk doel nastreven;
3. aandacht te besteden aan de godsdienstige vorming van de leerlingen;
4. aan te geven in het schoolplan op welke wijze vorm en inhoud wordt gegeven aan de protestants-christelijke identiteit van de onder haar beheer staande scholen;
5. het aangaan en onderhouden van relaties met andere rechtspersonen en instellingen die een bijdrage kunnen leveren aan realisatie van de doelstelling;
6. alle andere wettige middelen, die ter bereiking van het doel nuttig kunnen zijn.

PCBO Meppel heeft de volgende overkoepelende doelstellingen geformuleerd:

De leerlingen van PCBO Meppel beschikken over een positief-kritische houding vanuit christelijke waarden en normen, om met vertrouwen hun weg te kunnen vinden in de toekomstige samenleving.

PCBO Meppel realiseert een veilig schoolklimaat met kwalitatief hoogwaardig en innovatief onderwijs in goed onderhouden en goed geoutilleerde schoolgebouwen.

In ons boekje 'Gedachtegoed Kindcentraal van 0 – 12' staat beschreven wie wij willen zijn als PCBO Meppel. Nu en in de toekomst. Een toekomst met een maatschappij die we in steeds sneller tempo om ons heen zien veranderen. In onze kindcentra worden de kinderen zo goed mogelijk voorbereid op hun eigen unieke plekje in die maatschappij. Als onderwijs- en opvangorganisatie zien wij het als onze taak om kinderen zo goed mogelijk te begeleiden op de route daarnaartoe. We willen dat de christelijke waarden die we doorgeven ook van waarde blijven en de wereld verder helpen. Bij PCBO Meppel staat het kind centraal en is vertrouwen de basis.

Kindcentraal

Geïnspireerd door het evangelie heeft onze onderwijsvisie vorm gekregen. Net als Jezus zetten wij het kind centraal. Het lijkt zo simpel om te zeggen dat het in het onderwijs en de opvang draait om het kind. En toch is daar veel lef voor nodig. Alles wat je zelf als grote mensen bedenken kunt, durven los laten. Je vormt het onderwijs rondom het kind. Het feit dat het in elke school draait om het kind is voor ons het belangrijkste en daar willen we een punt van maken. Een trefpunt voor kind en onderwijs.

En dat bracht ons bij:



Wij gaan voor “Kindcentraal onderwijs”. Het kind is het centrale punt en uitgangspunt van ons onderwijs. Dat heeft belangrijke consequenties voor onze aanpak en onze kijk op het kind. Niet de leerkracht, de onderwijsmethode, de citotoets en zelfs de ouder niet, maar het kind is ijkpunt van onze aanpak. Om een kind centraal te kunnen stellen, spelen ouders en leerkrachten natuurlijk een onmisbare rol. Kindcentraal onderwijs is zichtbaar en voelbaar op school. Voor leerkrachten, ouders, maar vooral voor het kind.

Leren gaat bij ons voornamelijk om het kind leren kennen. Wij leren dus net zo veel als het kind zelf. Het vraagt nogal wat lef en liefde om het kind voorop te stellen in het aanbieden van het onderwijs. Dat we onze kunde en leerdoelen dienstbaar willen inzetten op dat wat een kind onuitgesproken nodig heeft. Daarom is het kind kennen de eerste stap om op avontuur te gaan en te ontdekken. Een kind is in onze ogen en harten meer dan onze kunde of leerdoelen. Wij noemen het kindcentraal onderwijs.

Het draait hier om het Kind. Punt.

Kindcentraal onderwijs wordt op verschillende manieren uitgewerkt. Binnen onze kindcentra is dat zichtbaar en voelbaar



Uitgangspunten voor de uitwerking van de visie

We realiseren voor ieder kind:

- ✓ een veilige omgeving waarbinnen het wordt gewaardeerd om wie het is, niet om wat het kan;
- ✓ een omgeving die uitnodigt om te leren;
- ✓ vakbekwame, professionele en geïnspireerde leerkrachten;
- ✓ een brede, totale ontwikkeling;
- ✓ een op groei gerichte denkstijl, growth mindset;
- ✓ een goede voorbereiding op het vervolgonderwijs en op de samenleving van de 21e eeuw;
- ✓ “passend onderwijs”.

In onze kindcentra:

- bieden we onderwijs en opvang voor kinderen van 0 tot 12 jaar;
- dragen we zorg voor een doorgaande lijn en een optimale ontwikkeling van het kind;
- werken we samen met ouders aan het succes en het welbevinden van hun kind;
- respecteren ouders, school en opvang elkaars specifieke deskundigheid in opvoeding en onderwijs;
- betrekken we ouders bij beslissingen over hun kind;
- hebben we oog voor de vragen en wensen van ouders;
- vragen we van ouders om naast het belang van hun eigen kind, ook het belang van andere kinderen en van de school als geheel te willen zien;
- dragen we allemaal in positieve zin bij aan een goede toekomst voor alle kinderen!

*Samenwerken met
respect en begrip
voor elkaars positie*

*Waardevol om
wie je bent!*

Ieder kind is waardevol, niet om wat het kan, maar om wie het is. Het kind verdient onze aandacht, ons respect en onze inzet. Het kind is geen optelsom van testen en toetsen! Toetsscores gebruiken we alleen voor het volgen van het kind en om de juiste aansluiting te vinden wat betreft aanbod en instructie.

We bieden een emotioneel veilige basis en een geborgen omgeving. Daarin durven kinderen zich kwetsbaar op te stellen, vragen te stellen en zich open te stellen voor nieuwe inzichten. Dan komt het tot leren.

Een veilige omgeving

Om te leren is motivatie onmisbaar. Daarom komen we tegemoet aan de drie basisbehoeften.

1. Relatie: een kind wil het gevoel hebben erbij te horen. Luisteren, vertrouwen bieden, optreden als het echt nodig is, uitnodigende omstandigheden creëren, het goede voorbeeld zijn, uitdagen en ondersteunen zijn voorwaarden voor het ontstaan van goede relaties.
2. Autonomie: een kind wil het gevoel hebben de dingen zélf te kunnen doen (hoe wel niet altijd alleen). Zélf kunnen beslissen, zélf keuzes maken. Dat kan alleen in een omgeving waarin de eigenheid van het kind gerespecteerd wordt. Een kind is er voor zichzelf, niet voor zijn ouders of voor de school. Het bieden van veiligheid, ruimte, begeleiding en ondersteuning is noodzakelijk.
3. Competentie: een kind wil het gevoel hebben iets te kunnen en daar plezier in te hebben. Dat kan alleen als het onderwijs is afgestemd op de mogelijkheden en behoeften van het kind. Er moet een balans zijn tussen uitdaging en beheersing. Het is voor kinderen fijn om te merken dat iets lukt en dat ze telkens iets vooruit gaan.

*Zin in leren!
Relatie
Autonomie
Competentie*

Een kind leert dat het zijn kwaliteiten kan ontwikkelen door er moeite voor te doen.

Op groei gericht

Leerkrachten zetten hier op in. Dat blijkt o.a. uit het taalgebruik en de manier waarop waardering wordt uitgesproken over de inzet. Niet het resultaat, maar de inzet (het proces) wordt beloond. Kinderen merken dat het wordt gewaardeerd wanneer zij een uitdaging aan gaan, doorzetten en hindernissen overwinnen.

Bewegingsonderwijs, creatieve ontwikkeling en sociale vorming zijn niet minder belangrijk dan bijvoorbeeld taal en rekenen. Bij totale ontwikkeling gaat het ook om deugden als: vriendelijkheid, respect, doorzettingsvermogen, discipline, omgaan met tegenslag, zelfbeheersing, oog en hart willen hebben voor de wereld om je heen, een goede omgang met elkaar en met andere opvattingen en gewoonten. We besteden aandacht aan kritisch, creatief, logisch en gestructureerd denken, probleem oplossen, ICT-basisvaardigheden, goed en veilig omgaan met (sociale) media en internet, communiceren, presenteren, samenwerken en zelfregulering. Bij het verlaten van het kindcentrum beschikt het kind – voor zover dit tot zijn of haar mogelijkheden behoort – over de kennis die aansluit bij de door de overheid gestelde doelen, die hen toegang geeft tot het hen geadviseerde onderwijs.

Totale ontwikkeling

*Recht op
Passend onderwijs*

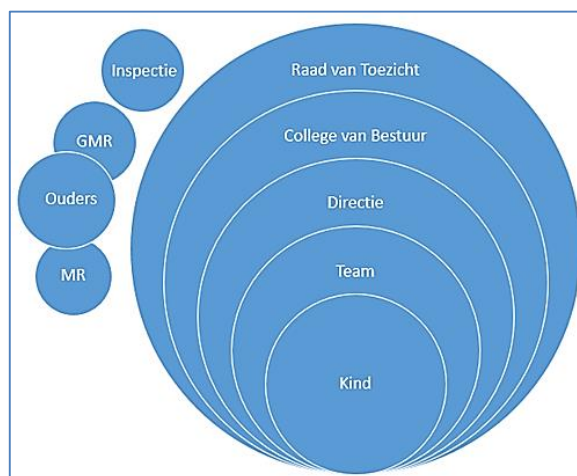
Vakbekwame, betrokken en geïnspireerde medewerkers stellen het kind centraal. Er zijn veel mogelijkheden voor kinderen om extra zorg te ontvangen. Toch zijn er ook grenzen aan onze mogelijkheden. Binnen het samenwerkingsverband Passend Onderwijs kunnen we toch altijd een plek vinden waar het kind de passende ondersteuning en begeleiding kan krijgen.

Juridische structuur en governance

Stichting voor Protestants Christelijk Basisonderwijs te Meppel is een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid die zich blijkens de statuten het geven van onderwijs ten doel stelt zonder daarbij het maken van winst te beogen (een bekostigingsvoorwaarde op grond van artikel 55 van de Wet op het primair onderwijs/ artikel 57 van de WEC). Het nummer bij de Kamer van Koophandel is: 40045734 Het fiscaal nummer: NL 003102701 B01.

Conform de Wet Goed Onderwijs - Goed Bestuur zijn de functies van bestuur en toezicht gescheiden. PCBO Meppel hanteert de Code goed bestuur (PO-Raad). In het toezichtkader, dat gebaseerd is op de principes van het Policy Governance, zijn de beoogde resultaten van de organisatie, de handelingsruimte van het College van Bestuur, de verhouding tussen het College van Bestuur en de Raad van Toezicht en de interne werkwijze van de Raad vastgelegd.

Het College van Bestuur is het bevoegd gezag van:



	Kindcentrum	Adres	Directeur
08OF	Het Kompas	Zuiderlaan 197c	Dhr. H. Blenkers
09MZ	Anne Frank	K.P. Laan 20	Dhr. P. van Dijk
10HM	Beatrix	De Vissersingel 1	Mevr. L. van Schaik
10HM	Talent.nl	De Vissersingel 1	Mevr. D. Barten
11LR	De Akker en de Kwadraatafdeling	Engelgaarde 31	Mevr. M. Timmerman
30RE	Stadskwartier	Catharinastraat 9	Mevr. C. Admiraal

Het College van Bestuur voert de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden uit in overeenstemming met de onderwijswet- en regelgeving en is verantwoordelijk voor de algehele bedrijfsvoering en de dagelijkse leiding van de organisatie. Hij wordt ondersteund door het secretariaat, medewerkers van het administratiekantoor Akorda en een beleidsmedewerker.

De toezichthoudende bevoegdheden zijn neergelegd bij de Raad van Toezicht, die een onafhankelijke positie inneemt ten opzichte van het College van Bestuur. Het als werkgever zorgdragen voor een goed functioneren van het College van Bestuur is een wezenlijke verantwoordelijkheid van de Raad. De Raad van Toezicht staat het College van Bestuur gevraagd en ongevraagd met raad terzijde en handelt vanuit wederzijds respect, transparantie, dialoog, onafhankelijkheid en verantwoording. De Raad neemt besluiten in het goedkeuren van de (meerjaren)begroting, de jaarrekening en het strategisch beleidsplan.

Het motto van de toezichthouder is: "Vertrouwen is goed, begrijpen is beter". De Raad gaat op bezoek in de organisatie, kijkt naar de hele context van de organisatie, is sparringpartner, ziet toe op de gemaakte keuzes, hanteert het toezichtkader en bewaakt de identiteit.

Samenstelling Raad van Toezicht (1-9-2018)

Naam en functie	Nevenfuncties en expertise
Dhr. mr. drs. W.H. Everts Voorzitter RvT	- Lid bezwaarschriftencommissie gemeente Eemshaven - Voorzitter Raad van Toezicht MEE-Groningen (tot 1-7) - Voorzitter Raad van Toezicht MEE-Noord (tot 1-1) - Lid onafhankelijke externe ombudscommissie gemeente Delfzijl - Lid ombudscommissie ISD Noordoost - Behandeling eventuele integriteitskwesties raadsleden gemeente Delfzijl - Voorzitter Raad van Toezicht scholengemeenschap voor PC en RK V.O. Ubbo Emmius Stadskanaal - Externe voorzitter rekenkamercommissie Veendam - Vicevoorzitter van de Raad van Toezicht van de Stichting Viviani Emmen - Secretaris van de Stichting Vrienden van Dignis Groningen - Interim-directeur Rekenkamercommissie gemeente Oldambt (tot 1-3) - Voorzitter bestuur CDA Het Hogeland (tot 1-1) - Secretaris Stichting Vrienden van Dignis - Penningmeester Vereniging Groen van Prinsterer - Lid College van Kerkrentmeesters Protestantse Gemeente Bedum (tot 1-7) - Lijsttrekker voor het CDA, Waterschap Noorderzijlvest
Dhr. F.J. Dost, MA en een MSc Lid RvT	- Geen
Mevr. D.K. Everts, MEd, MGM Lid RvT	- Lid themacommissie Professionalisering van de schoolorganisatie VO-raad - Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Welzijn de Wolden - Voorzitter bestuur beheersstichting de Wolden - Lid visitatiecommissie Stichting Technasium - Lid visitatiecommissie zeer zwakke scholen
Mevr. ds. T.K. Kwint Lid RvT	- Lid Raad van Toezicht Hezenberg centrum voor GGZ, pastoraat en retraite in Hattem - Lid Raad van Toezicht ROC Friese Poort Leeuwarden
Dhr. drs. F.E. Olsder, RA Lid RvT	- Lid Raad van Toezicht Stichting Kinderopvang Zuidwest-Drenthe - Bestuurslid Stichting Vastgoed MHV
Mevr. K. Tonkes Trainee	- Geen

College van Bestuur

Dhr. H.G. Langhorst, MBA-ME
Voorzitter College van Bestuur PCBO Meppel
Bestuurder Stichting Kinderopvang Zuidwest-Drenthe

directie@pcbomeppel.nl

Bestuurskantoor:
Leonard Springerlaan 39
7941 GX Meppel
Telefoon: 0522-247136

Postadres: Postbus 474, 7940 AL Meppel

Website: www.pcbomeppel.nl

Bestuurskantoor

Mevr. J. van der Veen (bestuurssecretariaat)
Dhr. S. Palsma (beleidsmedewerker)

info@pcbomeppel.nl
s.palsma@pcbomeppel.nl

Hoofdstuk 2 Risicomanagement

De interne beheersing van de processen binnen de stichting is primair een verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het College van Bestuur bij het beheersen van de processen. Naast de inbedding van interne beheersing vanuit de lijn, vindt monitoring van het niveau van interne beheersing en de naleving ervan vanuit de directie plaats en vanuit het administratiekantoor Akorda, onder meer door het uitvoeren van onderzoeken op de naleving van maatregelen en procedures welke vastgelegd zijn in meerdere beleidsstukken. De financieel controller van Akorda ondersteunt, controleert, adviseert en voorziet het College van Bestuur en de Raad van Toezicht van de benodigde informatie.

De financiële positie wordt gemonitord door het opstellen van tussentijdse rapportages. Zo wordt tijdig geanticipeerd op eventuele financiële tegenvallers/risico's. Indien nodig vindt bijsturing plaats.

De rapportages, (meerjaren)begrotingen en de jaarrekening worden besproken met de Raad van Toezicht en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

De accountant richt zich hoofdzakelijk op het vaststellen van de rechtmatigheid van de uitgaven en de getrouwheid van de verantwoording.

Om mogelijke risico's te identificeren hanteren we de volgende signaleringsgrenzen:

- | | |
|--------------------------------------|--|
| - liquiditeit (current ratio) < 0,75 | - rentabiliteit laatste drie jaar < 0 |
| - solvabiliteit < 30 % | - personele lasten/rijksbijdrage > 95% |
| - weerstandsvermogen < 5% – 20%> | - personele lasten/totale baten > 90% |

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting worden eventuele risico's bekeken, geanalyseerd en zo nodig worden er maatregelen genomen.

We zien een lichte daling van het aantal leerlingen en een toename van de gemiddelde personeelslast. Toch verwachten we nog geen grote personele problemen. Door de leeftijdsopbouw van het personeelsbestand zal er de komende jaren een hogere uitstroom van leerkrachten volgen. Het vinden van goede leerkrachten en vervangers blijft een punt van zorg. Het vervangings- en verzuimbeleid is aangescherpt.

In Meppel wordt een nieuwe wijk gebouwd. Er zijn gesprekken met de gemeente om hier een nieuw kindcentrum op te richten. Het wordt als risico gezien als in deze wijk geen voorziening wordt gerealiseerd, omdat naar verwachting veel jonge gezinnen naar deze wijk zullen verhuizen. Als hier niet op wordt ingesprongen, zal dit voor PCBO Meppel een grotere krimp betekenen dan voor andere schoolbesturen, die geografisch een betere uitgangspositie hebben. Door onze peuteractiviteiten uit te breiden richting de nieuwe wijk verwachten we dat we dit nadeel enigszins kunnen ombuigen, zodat we meer toekomstige leerlingen kunnen opvangen op de bestaande scholen. Kindcentrum Het Kompas beraadt zich op de invoering van het continuïteitsplan, omdat dit een belangrijk keuzemotief is voor de ouders uit deze nieuwe wijk.

Met betrekking tot het onderhoud van onze gebouwen zijn we voor een deel afhankelijk van de gemeente. De gemeente Meppel geeft aan dat de financiële positie slecht is en dat dit invloed heeft op fasering van de "nieuwbouw vervangende renovatie" van zowel Kindcentrum Stadskwartier als Kindcentrum Beatrix. Dit kan betekenen dat er, in eerste instantie, meer onderhoudskosten door het schoolbestuur gedragen moeten worden. Bij een "nieuwbouw vervangende renovatie" is het uitgangspunt dat de gemeente 50% betaald en het schoolbestuur ook. Met de gemeente is afgesproken dat noodzakelijke renovaties, die door de vertraging ontstaan, meetellen bij de 50% die het schoolbestuur moet betalen.

Het ministerie van OC&W werkt aan vereenvoudiging van de bekostiging. Vanuit de eerste modellen die vrijgegeven zijn door de PO-Raad in samenwerking met het ministerie van OC&W, lijkt deze vernieuwing voor PCBO gunstig uit te pakken. De rijksmiddelen worden met voorgenoemd model met bijna € 225.000 verhoogd. Het is nog niet zeker of het ministerie op deze wijze gaat bekostigen.

Hoofdstuk 3 Bedrijfsvoering

Kwaliteitszorg – afhandeling klachten (regelgeving RJ 660.514)

PCBO Meppel hanteert de klachtenregeling, die haar grondslag vindt in de Wet van 18 juni 1998 (Stb 398), de zogeheten Kwaliteitswet. Ouders van minderjarige leerlingen kunnen bij de Klachtencommissie een klacht indienen over gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag of het personeel. We zijn overeenkomstig artikel 4 lid 2 van de Modelklachtenregeling aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Primair Onderwijs.

Personeel - de beheersing van uitkeringen na ontslag (Regelgeving RJ 660.514)

Het ontslagbeleid is uitgewerkt in het personeelsbeleidsplan. Ontslag wordt tot een minimum beperkt. In de cyclus van functioneren en beoordelen volgen we de ontwikkeling van onze medewerkers. Als ontslag niet kan worden voorkomen, wordt zorgvuldig rekening gehouden met rechten van medewerkers en ontslagprocedures.

Ontslagen medewerkers ontvangen naast de reguliere uitkeringen van het UWV voor de WW een bovenwettelijke uitkering. De uitkeringslasten komen voor rekening van het Participatiefonds indien het ontslag voldoet aan de eisen van de instroomtoets. Bij ontslagprocedures wordt intern gecontroleerd dat de procedure voldoet aan de eisen van deze instroomtoets. Op deze wijze minimaliseert PCBO Meppel de kosten van uitkeringen na ontslag. Wanneer een ontslag niet aan deze normen voldoet dienen de kosten voor de werkloosheidsuitkeringen door PCBO Meppel gedragen te worden. Bij vacatures wordt de benoemingsvolgorde gehanteerd en zullen deze mensen worden geplaatst indien ze voldoen aan de vacature eisen.

Financiën en personeel

PCBO Meppel voert een verantwoord financieel beleid, waarbij middelen zo optimaal mogelijk worden ingezet voor het verhogen van de onderwijskwaliteit en waarbij tegelijkertijd de risico's van de organisatie voldoende worden afgedekt.

De begroting is inhoudelijk gekoppeld aan de beoogde resultaten zoals verwoord in het Strategisch Beleidsplan en in het toezichtkader. De begroting is gebaseerd op de meerjarenprognose (leerlingenaantallen) en de risicoanalyse. De begroting is daarmee een belangrijk sturingsinstrument.

Er is een transparant systeem van financiële planning & control op bovenschools niveau en op schoolniveau. Iedere schooldirecteur maakt tijdig de jaarlijkse begroting in samenwerking met de financieel controller. De controller maakt tussentijdse rapportages m.b.t. onder- en overschrijdingen en legt die voor aan het College van Bestuur. De directeuren worden hierbij ondersteund door het administratiekantoor en een financieel medewerkster.

Het College van Bestuur informeert de Raad van Toezicht tijdig over over-/onderschrijdingen van de begroting waardoor de beoogde resultaten niet in gevaar komen.

De verantwoording richting ministerie, Raad van Toezicht en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad vindt plaats d.m.v. het bestuursverslag, voorzien van een goedkeurende controleverklaring van de accountant (juni).

Personeel - ontwikkelingen

Er wordt aandacht besteed aan jubilea, afscheid collega's, langdurig zieke collega's, coaching startende leerkrachten, intervisie intern begeleiders (5 x per jaar), intervisie directeuren, collegiale consultatie, vermindering werkdruk, teamscholing en individuele scholing.

PCBO Meppel organiseert vier keer per jaar een startercafé voor startende medewerkers. Zaken waar je als beginnend leerkracht/onderwijsassistent tegen aanloopt worden nadrukkelijk benoemd en besproken onder leiding van de schoolopleider, een ervaren en geschoolde leerkracht. Het traject wordt goed gewaardeerd door de deelnemers. Ook worden onderwijsassistenten uitgenodigd voor een starterscafé. Voor de collegiale consultatie hebben we de afspraak dat van iedere groep van de school 1 medewerker 1 dag in de twee jaar een andere school van PCBO Meppel mag bezoeken (groep 5 leerkracht bezoekt groep 5, etc.) Heeft een groep twee leerkrachten, dan kan het eerste jaar de ene leerkracht en in het

tweede jaar de andere leerkracht worden vervangen. De bezoeken worden door de betrokken leerkrachten voorbereid en de opbrengst wordt in het team gedeeld.

ICT en veiligheid

We hebben afspraken met betrekking tot veiligheid, sociale veiligheid, informatiebeveiliging, gebruik sociale media en privacy vastgelegd in beleid. Het Informatiebeveiligings- en privacy beleid van de Stichting PCBO Meppel geldt voor al onze kindcentra.

Kwaliteitszorg en kwaliteitsbeleid

In het strategisch beleidsplan en in de schoolplannen is het systeem van kwaliteitszorg en beleid (doelen) beschreven. In de jaarverslagen van de kindcentra wordt de ontwikkeling beschreven.

In het kader van interne kwaliteitszorg wordt gewerkt met het zelf-evaluatie-instrument Werken Met Kwaliteitskaarten (WMK-PO). De basiskwaliteit en de eigen kwaliteiten worden gescoord. In het jaarplan worden verbeterpunten opgenomen.

Een keer in de twee jaar krijgen de kindcentra van PCBO Meppel een visitatie door Auditbureau Noord-Nederland. Het doel van de visitatie is om samen met de schooldirecteur vast te stellen of de doelen die de school zichzelf heeft gesteld, wel- of niet bereikt zijn. Of deadlines worden behaald en of het lukt om vernieuwingen in de organisatie te borgen. De visitator rapporteert aan het College van Bestuur van PCBO Meppel, nadat de conceptversie door de schooldirecteur is gezien. De bevindingen van de visitatie wordt door de visitator in een handzaam verslag weergegeven. De beoordeling op de kwaliteitsstandaarden van de inspectie wordt in het verslag onderbouwd. In het verslag wordt de behaalde kwaliteit (resultaten) van het onderwijs op de school scherp in kaart gebracht (wat vinden we ervan en waarom vinden we dat goed?), zodat het College van Bestuur opbrengstgerichte informatie krijgt voor zijn eigen verantwoording en dialoog met de Raad van Toezicht en het verantwoordings- en planningsgesprek met de directeurs van de afzonderlijke scholen. Het verslag is zowel voor de betreffende school (verbeterdocument) als voor de het College van Bestuur (verantwoordingsbron in het inspectiegesprek).

Op deze wijze willen we de formele verantwoording verbeteren om de kwaliteit scherper in beeld te brengen. De verbinding tussen jaarplan en -jaarverslag wordt versterkt. In het jaarplan worden doelen en prioriteiten gesteld met een meetbaar resultaat (gewenste kwaliteit). Het jaarverslag bevat een kritische evaluatie van de uitvoering van de planning en de gestelde doelen.

Treasurybeleid

Hoofddoelstelling van dit beleid is het waarborgen van de financiële continuïteit van de Stichting PCBO Meppel. De belangrijkste daaraan afgeleide doelstellingen zijn:

- Liquiditeit op korte en lange termijn;
- Het minimaliseren van de kosten van financiering;
- Het optimaliseren van rendement op de overtollige liquide middelen;
- Het beheersen en bewaken van financiële risico's die aan de financiële posities en geldstromen van de instelling zijn verbonden (risicominimalisatie);
- Zorgdragen voor kosteneffectief en efficiënt betalingsverkeer;
- De Raad van Toezicht treedt niet als bankier op. Er wordt een uitzondering gemaakt m.b.t. de door PCBO Meppel en Tref onderwijs opgerichte Stichting Kinderopvang Zuidwest-Drenthe.

De liquide middelen zijn bij een van de Nederlandse banken ondergebracht. Op de rekening-courant van de stichting moeten voldoende middelen staan voor de lopende verplichtingen. De overtollige middelen mogen bij één Nederlandse bank voor een langere termijn (maximaal 1 jaar) worden weggezet, op zodanige wijze, dat mochten er investeringen gedaan moeten worden, deze middelen beschikbaar zijn.

Financiële verantwoording

De jaarrekening wordt gepubliceerd in het bestuursverslag dat ook op de website van PCBO Meppel wordt geplaatst. Een beknopte financiële verantwoording wordt hier opgenomen i.v.m. de voorwaarden die worden gesteld aan de ANBI's.

Balans (na verwerking resultaat-bestemming)			
1	Activa	31-12-2018 EUR	31-12-2017 EUR
1.1	Vaste activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	1.843.902	1.595.626
1.1.3	Financiële vaste activa	74.907	88.816
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>1.918.809</u>	<u>1.684.442</u>
1.2	Vlottende activa		
1.2.2	Vorderingen	446.661	494.700
1.2.4	Liquide middelen	1.518.383	1.694.211
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>1.965.044</u>	<u>2.188.911</u>
	<u>Balanstotaal</u>	<u>3.883.853</u>	<u>3.873.353</u>
2	Passiva	31-12-2018 EUR	31-12-2017 EUR
2.1	Eigen vermogen	2.389.193	2.415.793
2.2	Voorzieningen	615.062	529.957
2.4	Kortlopende schulden	879.598	927.602
	<u>Balanstotaal</u>	<u>3.883.853</u>	<u>3.873.353</u>

Staat van baten en lasten 2018

		2018 EUR	Begroting 2018 EUR	2017 EUR
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	8.303.379	7.590.157	7.705.595
3.2	Overige overheidsbijdragen	76.741	12.400	47.144
3.5	Overige baten	<u>541.947</u>	<u>289.174</u>	<u>549.208</u>
	<u>Totaal baten</u>	<u>8.922.067</u>	<u>7.891.731</u>	<u>8.301.947</u>
4	Lasten			
4.1	Personele lasten	7.317.524	6.561.478	6.623.304
4.2	Afschrijvingen	301.107	268.791	268.871
4.3	Huisvestingslasten	656.908	648.231	629.528
4.4	Overige lasten	<u>671.856</u>	<u>564.381</u>	<u>702.045</u>
	<u>Totaal lasten</u>	<u>8.947.395</u>	<u>8.042.881</u>	<u>8.223.748</u>
	<u>Saldo baten en lasten</u>	<u>-25.328</u>	<u>-151.150</u>	<u>78.199</u>
6	Financiële baten en lasten	-1.272	1.150	339
	<u>Resultaat</u>	<u>-26.600</u>	<u>-150.000</u>	<u>78.538</u>

Kasstroomoverzicht 2018

	2018 EUR	2017 EUR
Saldo baten en lasten	-25.328	78.199
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	301.107	268.871
Mutaties voorzieningen	85.105	96.125
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	46.872	95.244
- Schulden	-48.004	199.828
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	359.751	738.267
Ontvangen interest	-105	1.012
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	359.646	739.279
Investeringsactiviteiten		
Investeringen in materiële vaste activa	-549.383	-428.297
Investeringen in financiële vaste activa	0	-18.750
Desinvesteringen in financiële vaste activa	13.909	10.010
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-535.474	-437.037
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>-175.828</u>	<u>302.242</u>
Beginstand liquide middelen	1.694.211	1.391.969
Mutatie liquide middelen	<u>-175.828</u>	<u>302.242</u>
<u>Eindstand liquide middelen</u>	<u>1.518.383</u>	<u>1.694.211</u>