

## Medezeggenschapsstatuut van Stichting KindPunt te Meppel

### HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

#### Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit statuut wordt verstaan onder:

Bevoegd gezag

Het bevoegd gezag bedoeld in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO), zijnde het bestuur van KindPunt

Geleding

Een afzonderlijke groep van medezeggenschapsraadleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet GMR

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet

Leerlingen

De leerlingen, in de zin van de Wet op het primair onderwijs, van de scholen

MR

De medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet

Ouders

De ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen

Personeel

Het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de scholen

Scholen

De onder het bevoegd gezag staande scholen

Statuut

Dit medezeggenschapsstatuut

Wet

De Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) (Staatsblad 2006, nummer 658)

#### Artikel 2 Aard en werkingsduur statuut

- a) In dit statuut wordt de inrichting van de medezeggenschap binnen KindPunt conform artikel 21 en 22 van de wet geregeld.
- b) Het statuut treedt in werking op 12 maart 2025.
- c) Dit statuut geldt gedurende twee jaar.
- d) Het bevoegd gezag en de GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het aflopen van de in lid 3 van dit artikel genoemde termijn.
- e) Een voorstel tot een of meer bepalingen van het statuut of een wijziging van het statuut behoeft de instemming van tweederde meerderheid van de leden van de GMR.

### HOOFDSTUK 2 INRICHTING VAN DE MEDEZEGGENSCHAP

#### Artikel 3 GMR

- a) Aan KindPunt is een GMR verbonden.



- b) De GMR bestaat uit:
  - 1. Een personeelsgeleding.
  - 2. Een oudergeleding.
  - 3. Het aantal leden bedoeld in lid b onderdeel 1 en 2 is aan elkaar gelijk.
- c) Elke school wordt in de GMR vertegenwoordigd door tenminste een personeelslid en een ouder.
- d) De MR van de school kiest uit haar eigen geleding de afvaardiging naar de GMR.

#### **Artikel 4 MR**

- a) Aan elke school met een Brin-nummer is een MR verbonden.
- b) De MR bestaat uit:
  - 1. Leden die uit en door het personeel worden gekozen; en
  - 2. Leden die worden gekozen uit en door de ouders.
  - 3. De aantallen leden bedoeld in lid b onderdeel 1 en 2 zijn aan elkaar gelijk.
- c) De verkiezing van de leden van de MR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de MR.

### HOOFDSTUK 3 INFORMATIEVOORZIENING

#### **Artikel 5 Informatievoorziening door het bevoegd gezag**

- a) Het bevoegd gezag verstrekt de GMR en de MR als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, al dan niet gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die ieder van hen voor de vervulling van hun taken nodig heeft. Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de GMR en de MR als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de GMR en MR als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.
- b) Tot de informatie als bedoeld in lid a behoort in ieder geval:
  - 1. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
  - 2. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen van het rijk die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
  - 3. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;
  - 4. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
  - 5. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen; en
  - 6. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
- c) Alle in dit artikel bedoelde informatie wordt digitaal of zo nodig schriftelijk verspreid.
- d) Alle verkregen informatie is in principe openbaar tenzij anders aangegeven.
- e) Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR of MR, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR of MR aan.



## **Artikel 6 Informatieverstrekking betrokkenen**

- a) De GMR en MR als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan alle bij de scholen betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
- b) De vergaderingen van de GMR en de MR als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, zijn in principe openbaar.

## **Artikel 7 Onderlinge informatieverstrekking**

- a) De GMR en MR als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan elkaar gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
- b) Alle informatie wordt in principe digitaal verstrekt en, voor zover wenselijk eveneens op papier.

## **HOOFDSTUK 4 FACILITEITEN**

### **Artikel 8 Voorzieningen**

- a) De GMR en MR als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, hebben de beschikking over die voorzieningen binnen de organisatie van de school die de raden voor de vervulling van hun taak redelijkerwijze nodig hebben.
- b) De voorzieningen bedoeld onder lid a omvatten in ieder geval het gebruik van vergaderruimte, gebruik van kopieervoorzieningen en desgewenst het medegebruik van de informatiekanaalen van de school.
- c) Het bevoegd gezag stelt een ambtelijk secretaris voor de GMR aan. Deze secretaris verzorgt de secretariële ondersteuning van de GMR.

### **Artikel 9 Kostenvergoeding**

- a) De kosten voor GMR (en MR) activiteiten worden gedragen door het bevoegd gezag. Onder deze activiteiten worden begrepen scholing van de leden van de raden en de raden als geheel, het inhuren van deskundigen, het voeren van rechtsgedingen en het informeren en raadplegen van de achterban.
- b) De GMR (en MR) stelt het bevoegd gezag vooraf in kennis van de medezeggenschapsactiviteiten, als bedoeld in lid a.
- c) Voor de MR-en geldt dat zij declaraties tot het maximale bedrag van de geldende cao-vergoeding kunnen indienen bij het bevoegd gezag.
- d) Voor de GMR geldt een maximum vergoeding van het aantal P-GMR leden maal het in de geldende cao genoemde bedrag. De GMR kan jaarlijks zonder jaarplan declaraties indienen tot een maximum bedrag van € 1.000. Komt het bedrag daar boven, dan dient een plan als onderlegger ingediend te worden.
- e) Als een werknemer lid is van een van de medezeggenschapsorganen wordt 60 uur ter beschikking gesteld uit het taakbeleid.
- f) Als een werknemer lid is van zowel een MR als de GMR wordt 100 uur ter beschikking gesteld: 50 uur uit het taakbeleid van de school en 50 uur bovenschools.
- g) Bij de uitvoering van de leden c t/m f worden de afspraken uit de CAO in acht genomen.

**Artikel 8      Besprekingen namens bevoegd gezag**

- a) De bestuurder voert namens het bevoegd gezag de besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid van de wet met de leden van de GMR.
- b) De locatiedirecteur voert namens het bevoegd gezag de besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid van de wet met de leden van de MR.
- c) Het bevoegd gezag kan een ander personeelslid dat managementtaken verricht ten behoeve van de school of bestuur opdragen bepaalde besprekingen met een van de raden te voeren namens het bevoegd gezag.
- d) De in de leden a t/m c bedoelde persoon kan op eigen verzoek of op verzoek van de GMR, de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, van die taak ontheven worden. In dat geval zorgt het bevoegd gezag voor een vergelijkbare vervanging.
- e) Op verzoek van de MR voert het bevoegd gezag in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de MR.