

Managementstatuut St. KindPunt Meppel

INHOUD

Vaststellingsdatum managementstatuut.....	2
De wettelijke inhoud van het managementstatuut	2
Artikel 1 Definitiebepaling	3
Artikel 2 Vaststelling en wijziging van het managementstatuut	3
Artikel 3 Managementteam	3
Artikel 4 Taken en bevoegdheden College van Bestuur.....	4
Artikel 5 Taken en bevoegdheden directeur	4
Artikel 6 Regeling toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging	5
Artikel 7 Managementcontract en rapportage.....	5
Artikel 8 Schorsing en vernietiging van besluiten	5
Artikel 9 Werkingsduur	5
Artikel 10 Slotbepalingen	5

Dit statuut is na overleg met het Managementteam en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en na goedkeuring van de Raad van Toezicht door het College van Bestuur vastgesteld.

De wettelijke inhoud van het managementstatuut

Het College van Bestuur stelt -na overleg met het Managementteam en conform artikel 31 van de Wet primair onderwijs- het managementstatuut vast. Het managementstatuut regelt:

- de bevoegdheden van de directeuren met betrekking tot de toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging;
- het mandaat van de leidinggevende taken en bevoegdheden dat het College van Bestuur aan de directeuren toekent ten aanzien van deze taken en bevoegdheden.

Het managementstatuut bevat afspraken over hetgeen minimaal op grond van de wet geregeld dient te zijn.

In dit statuut wordt alleen de bevoegdheidsverdeling geregeld tussen het College van Bestuur en de schooldirecteuren. De verhouding tussen deze beide partijen is uiteraard breder. Er zijn in de praktijk veel communicatie-momenten tussen deze beide partijen die niet in het statuut zijn geregeld. De directeur kan een College van Bestuurder ook om advies vragen bij bepaalde dossiers. Verder is er bilaterale afstemming tussen College van Bestuur en directeur bij bepaalde personeelskwesties zoals ontslag. In dit statuut is gekozen voor een focus op de formele overleglijnen in de wetenschap dat er daarnaast veel informeel overleg zal zijn.

Artikel 1 Definitiebepaling

In dit managementstatuut wordt verstaan onder:

Raad van Toezicht	De Raad van Toezicht van de stichting KindPunt Meppel, rechtspersoon als bedoeld in artikel 55 van de Wet primair Onderwijs.
College van Bestuur	het College van Bestuur van de stichting KindPunt Meppel, rechtspersoon als bedoeld in artikel 55 van de Wet primair onderwijs.
Directeur	de directeur als bedoeld in artikel 29, eerste lid van de Wet primair onderwijs, die belast is met leidinggevende taken op een school, die verantwoordelijk is voor de dagelijkse leiding van die school voor alle onderwijsinhoudelijke en beheersmatige aspecten, en die voorts daarop rechtstreeks aanspreekbaar is door het College van Bestuur.
Managementteam	het overlegorgaan van directeuren van scholen, waarin overleg met het College van Bestuur plaatsvindt over bovenschoolse aangelegenheden van de stichting.
Managementstatuut	het statuut zoals bedoeld in artikel 31 van de Wet primair onderwijs.
Mandaat	de machtiging door het College van Bestuur waarbij een bevoegdheid wordt gegeven aan een ander tot het in naam en onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur uitoefenen van taken en bevoegdheden.
DGO	het georganiseerd overleg met de vakorganisaties zoals bedoeld in artikel 38 Wet primair onderwijs
School	de school die onder de College van Bestuurlijke verantwoordelijkheid van het College van Bestuur staat

Artikel 2 Vaststelling en wijziging van het managementstatuut

Lid 1

Het College van Bestuur stelt het managementstatuut, alsmede wijzigingen daarin, vast.

Het College van Bestuur stelt het Managementteam daarbij in de gelegenheid advies uit te brengen over de vaststelling en iedere wijziging van het managementstatuut. De Raad van Toezicht keurt het vastgestelde cq gewijzigde managementstatuut goed.

Lid 2

Het Managementteam wordt door het College van Bestuur in de gelegenheid gesteld -voordat het advies wordt uitgebracht- met het College van Bestuur overleg te voeren.

Lid 3

Het College van Bestuur stelt het Managementteam zo spoedig mogelijk schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte of het aan het uitgebrachte advies gevolg wil geven.

Lid 4

Indien het College van Bestuur het advies niet of niet geheel wil volgen, stelt het College van Bestuur het Managementteam in de gelegenheid met hem overleg te voeren, alvorens definitief over het advies te besluiten. Het College van Bestuur brengt het definitieve besluit zo spoedig mogelijk ter kennis aan het Managementteam.

Artikel 3 Managementteam

Lid 1

Het College van Bestuur is voorzitter van het Managementteam.

Lid 2

Het College van Bestuur voert volgens een jaarlijks op te stellen vergaderrooster, minimaal zes keer per jaar, en voorts zo dikwijls als hij dit nodig acht, gezamenlijk overleg met de directeuren over alle zaken, die voor meer dan één school dan wel voor de stichting als geheel van belang zijn. Hij stelt in overleg met de directeuren regels vast betreffende de voorbereiding, de agendering en de verslaglegging van het

Managementteam. Het College van Bestuur stelt jaarlijks na overleg met de directeuren voor de start van het nieuwe schooljaar een werkplan op waarin is aangegeven welke bovenschoolse zaken in het Managementteam aan de orde zullen komen.

Lid 3

Het Managementteam dient voor advies, collegiale consultatie en afstemming van het beleid binnen de stichting en is geen besluitvormend orgaan.

Lid 4

De leden van het Managementteam leveren een bijdrage aan de bovenschoolse beleidsontwikkeling.

Artikel 4 Taken en bevoegdheden College van Bestuur

Lid 1

1. Het College van Bestuur heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van de scholen, de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering.
2. Het College van Bestuur stelt, na goedkeuring van de Raad van Toezicht, een strategisch beleidsplan vast. Dit plan wordt vierjaarlijks vastgesteld waarin de strategische doelen van de stichting worden vermeld. Het plan vermeldt ook op hoofdlijnen de inzet van de middelen (waaronder personeel, materieel, huisvesting, financieel) om de doelen te bereiken.
3. Het College van Bestuur neemt, met inachtneming van de goedkeuring van de Raad van Toezicht, besluiten met betrekking tot:
 - a. vaststelling van de begroting, strategisch beleidsplan en het jaarrekening van de stichting;
 - b. aanvraag van faillissement van de stichting en van surséance van betaling;
 - c. vaststelling van de meerjarenbeleidsplannen van de stichting;
 - d. vaststelling, wijziging en beëindiging van een bestuursreglement;
 - e. wijziging van de statuten, fusie van de stichting en ontbinding van de stichting, waaronder begrepen bestemming van een eventueel batig saldo;
 - f. fusie, splitsing of overdracht van onder de stichting ressorterende instellingen;
 - g. het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, alsmede het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenares verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt;
 - h. het aangaan van strategische samenwerkingsovereenkomsten met andere instellingen.
4. Het College van Bestuur benoemt, schorst en ontslaat de directieleden van de scholen en de leden van het stafbureau.
5. Het College van Bestuur stelt, na goedkeuring van de Raad van Toezicht, het jaarwerkplan, de begroting, het treasurystatuut, het treasuryverslag, de jaarrekening en het jaarverslag vast. De jaarrekening wordt vóór de vaststelling door het College van Bestuur aan een door de Raad van Toezicht benoemde accountant voorgelegd.
6. Het College van Bestuur voert de functionerings- en beoordelingsgesprekken met de directieleden van de scholen en de leden van het stafbureau.
7. Het College van Bestuur stelt het medezeggenschapsreglement, alsmede wijzigingen daarin, vast.

Lid 2

Het College van Bestuur verleent ten aanzien van alle taken en bevoegdheden die haar bij of krachtens de wet toekomen en die niet in het eerste lid van dit artikel zijn genoemd, mandaat aan de directeuren.

Lid 3

Het College van Bestuur kan de mandatering van taken en bevoegdheden te allen tijde ongedaan maken.

Lid 4

Het College van Bestuur voert het overleg in het DGO en met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Artikel 5 Taken en bevoegdheden directeur

Lid 1

De directeur is integraal schoolleider en oefent de taken en bevoegdheden uit die aan de directeur krachtens dit managementstatuut zijn gemandateerd.

Lid 2

De directeur oefent daarbij de taken en bevoegdheden uit met betrekking tot de toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging zoals deze zijn omschreven in artikel 6 van dit statuut.

Lid 3

De directeur heeft -met inachtneming van de beleidskaders en financiële uitgangspunten op stichtingsniveau die door of namens het College van Bestuur zijn vastgesteld en met inachtneming van nadere aanwijzingen en richtlijnen- de volgende taken en bevoegdheden:

- De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de school en met het verwerkelijken van de grondslag en de doelstellingen van de stichting, zoals verwoord in de statuten.
- De directeur is belast met de zorg voor de schoolorganisatie en de kwaliteit van het onderwijs op school.

- De directeur is belast met het opstellen en uitvoeren van het schoolplan.
- De directeur geeft leiding aan het personeel van de school en draagt er zorg voor, dat met de individuele personeelsleden functionerings- en beoordelingsgesprekken worden gevoerd.
- De directeur benoemt, schorst en ontslaat personeelsleden van de school.
- De directeur onderhoudt de contacten met de leerlingen en hun ouders/verzorgers van de school.
- De directeur beheert de door het College van Bestuur aan de school toegekende formatieve en financiële middelen.
- **aanvulling*
- De directeur voert namens het College van Bestuur het overleg met de medezeggenschapsraad.
- De directeur voert overigens alle taken en verantwoordelijkheden uit die in de bij zijn functie behorende functiebeschrijving zijn opgenomen.

Artikel 6 Regeling toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging

Lid 1

Het College van Bestuur stelt het Managementteam in de gelegenheid advies uit te brengen over:

- het strategisch beleidsplan;
- het jaarplan;
- de vaststelling en wijziging van de (meerjaren)begroting;
- de criteria die het College van Bestuur toepast bij de verdeling van de totale lumpsum tussen de gemeenschappelijke voorzieningen op bovenschools niveau en de voorzieningen op schoolniveau;
- de criteria die het College van Bestuur toepast bij het verschuiven van middelen tussen de afzonderlijke scholen.

Lid 2

Het Managementteam wordt door het College van Bestuur in de gelegenheid gesteld -voordat het advies wordt uitgebracht - met het College van Bestuur overleg te voeren.

Lid 3

Het College van Bestuur stelt het Managementteam zo spoedig mogelijk schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte of het aan het uitgebrachte advies gevolg wil geven.

Lid 4

Het College van Bestuur brengt het definitieve besluit zo spoedig mogelijk ter kennis aan het Managementteam.

Lid 5

De directeur is bevoegd uitgaven te doen met inachtneming van de door het College van Bestuur vastgestelde begroting voor die school en met inachtneming van het door het College van Bestuur vastgestelde beleidskaders voor de school.

Artikel 7 Managementcontract en rapportage

Lid 1

Het College van Bestuur overlegt jaarlijks met de directeur over de beoogde resultaten (doelen) voor het komende schooljaar op basis van het schoolplan en de grenzen van de handelingsvrijheid voor de directeur.

Lid 2

Dit wordt vastgelegd in een managementcontract waarbij is geformuleerd:

- de beoogde resultaten voor de school in het komende schooljaar;
- de ruimte die de directeur heeft om de resultaten te bereiken (grenzen);
- de wijze waarop de communicatie en rapportage verloopt (in elk geval voortgangsrapportage en verantwoordingsrapportage).

Lid 2

De directeur voorziet het College van Bestuur volgens de afgesproken frequentie in het managementcontract van een voortgangsrapportage over de vastgelegde onderwerpen.

De directeur legt volgens de afgesproken frequentie in het managementcontract verantwoording af over de bereikte resultaten en de wijze waarop de grenzen van de handelingsruimte in acht zijn genomen.

Lid 3

Indien het College van Bestuur daartoe aanleiding ziet kan het managementcontract per direct en na overleg met de directeur worden gewijzigd.

Artikel 8 Schorsing en vernietiging van besluiten

Lid 1

Het College van Bestuur kan maatregelen en/of besluiten van directeuren wegens strijd met enig geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van de stichting en haar scholen bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk vernietigen.

Lid 2

Het College van Bestuur kan een besluit of maatregel van directeuren schorsen, indien het besluit of maatregel naar zijn oordeel voor vernietiging in aanmerking komt. Ziet het College van Bestuur binnen vier weken, nadat hij het schorsingsbesluit heeft genomen, af van een vernietiging dan vervalt tegelijkertijd de schorsing.

Artikel 9 Werkingsduur

Het managementstatuut wordt periodiek getoetst aan de actualiteit en na eventuele aanpassingen opnieuw vastgesteld.

Artikel 10 Slotbepalingen

Lid 1

Het managementstatuut treedt voor het eerst in werking op de dag volgend op de dag waarop dit statuut door het College van Bestuur is vastgesteld en goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Lid 2

Het managementstatuut kan tussentijds worden gewijzigd. Een tussentijdse wijziging van het managementstatuut treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop het College van Bestuur de wijziging van het statuut heeft vastgesteld.

Lid 3

In gevallen waarin dit managementstatuut niet voorziet of bij interpretatieverschillen, beslist het College van Bestuur.

Lid 4

Het College van Bestuur draagt er zorg voor, dat een exemplaar van het managementstatuut in het gebouw van de school ter inzage beschikbaar is op een voor een ieder toegankelijke plaats. Het College van Bestuur zendt een exemplaar van het managementstatuut, alsmede elke wijziging daarvan, zo spoedig mogelijk na de vaststelling ter kennisneming aan de inspectie.

***Aanvulling:**

- Een directeur is vrij in de besteding van het bij begroting vastgestelde budget voor de school.
- Facturen die het bedrag van 10.000 euro te boven gaan, dienen voor betaling aan het college van bestuur te worden voorgelegd ter fiatting.