

Bestuursverslag KindPunt 2023

Inclusief verslag intern toezicht



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
De schoolorganisatie	4
Profiel	5
Organisatie	7
Verantwoording van het beleid	12
Onderwijs & Kwaliteit	13
Personeel & Professionalisering	22
Huisvesting & Facilitaire zaken	26
Financieel beleid	28
Continuïteitsparagraaf	31
Verantwoording van de financiën	33
Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	34
Staat van baten en lasten en balans	35
Financiële positie	40
Verslag intern toezicht	72
HOE HET TOEZICHT IS VORMGEGEVEN	73
Verwijzingen	77

Voorwoord

In dit bestuursverslag verantwoordt stichting KindPunt zich over het gevoerde beleid in 2023. Een jaar waarin we, samen met medewerkers en stakeholders, in het kader van het nieuwe strategisch beleidsplan, nadrukkelijk hebben nagedacht over de missie en visie van onze stichting. Goed om te merken dat onze uitgangspunten breed gedragen worden binnen de organisatie. Het motto van ons nieuwe strategisch beleidsplan: "Samenwerken in vertrouwen" is dus beslist terecht. De samenwerking met de toezichthouders en met de GMR is gedurende het afgelopen kalenderjaar nadrukkelijk versterkt en gegroeid. Dit is mede bereikt door de verdergaande professionalisering van de GMR.

In 2023 hebben we afscheid genomen van één van de gezichtsbepalende directeuren van onze stichting; Hans Blenkers. Hij is in oktober met pensioen gegaan. Ruim 15 jaar heeft hij met veel enthousiasme en energie leidinggegeven aan de grootste school van onze stichting. Gelukkig hebben wij een ervaren directeur, Martin Weegenaar, bereid gevonden om zijn taak over te nemen. Hierdoor ontstond er ook ruimte voor een nieuwe directeur op de Anne Frank; Ronald Wagter. Een directeur van buiten de stichting, die ons af en toe een spiegel kan voorhouden.

2023 was ook het jaar waarin we erin geslaagd zijn om voldoende intentieverklaringen bij elkaar te krijgen voor het stichten van een nieuw kindcentrum in de Nieuwveense Landen. De gewijzigde wetgeving voor het starten van een nieuwe school heeft veel extra administratieve druk gegeven, maar gelukkig met een positief resultaat. Op 1 augustus 2024 gaat kindcentrum Gavelanden van start. Helaas nog niet in de nieuwe wijk, maar nog op de locatie van kindcentrum Beatrix.

Dit jaarverslag bestaat uit twee belangrijke onderdelen; het bestuursverslag en de jaarrekening. Bij de samenstelling hebben we gebruik gemaakt van het kader van de PO raad, zodat alle verplichte onderdelen aan de orde komen. Naast dit officiële bestuursverslag komt er ook een publieksvriendelijke verkorte uitgave, zodat de informatie breed toegankelijk is.

Mochten er bij het lezen van dit bestuursverslag nog vragen onbeantwoord blijven, of heeft u naar aanleiding van dit verslag nog opmerkingen, we gaan graag de dialoog met u aan.

Herman Langhorst

Voorzitter College van Bestuur van de stichting KindPunt

De schoolorganisatie



PROFIEL

Missie, visie en kernactiviteiten

Het kind is het centrale punt en uitgangspunt van het onderwijs bij KindPunt. Dit heeft belangrijke consequenties voor de aanpak en de manier van kijken naar het kind. Niet de leerkracht, de methode, de toets of de ouder, maar het kind is ijkpunt van de aanpak. Om een kind centraal te kunnen stellen spelen ouders en leerkrachten natuurlijk een onmisbare rol. Kindcentraal onderwijs is zichtbaar en voelbaar binnen de kindcentra. Voor leerkrachten, ouders, maar vooral voor het kind.

Binnen KindPunt gaat het bij het leren voornamelijk om het leren kennen van het kind. De organisatie, het team en de leerkracht leren dus net zoveel als het kind zelf. Het vraagt nogal wat lef en liefde om het kind voorop te stellen in het aanbieden van onderwijs.

De organisatie wil de kunde en leerdoelen dienstbaar inzetten op dat wat een kind onuitgesproken nodig heeft. Daarom is het kind kennen de eerste stap om op avontuur te gaan en te ontdekken. Een kind is in onze ogen en harten meer dan leerdoelen. Dat is kindcentraal onderwijs.

Voor ieder kind realiseert KindPunt:

- Een veilige omgeving waarbinnen het kind wordt gewaardeerd om wie het is, niet om wat het kan;
- Een omgeving die uitnodigt om te leren;
- Vakbekwame, professionele en geïnspireerde medewerkers;
- Een brede, totale ontwikkeling;
- Een op groei gerichte denkstijl;
- Een goede voorbereiding op het vervolgonderwijs en op de snel veranderende samenleving;
- Passend onderwijs.

Onze kernwaarden:

- De christelijke identiteit vormt het fundament en de inspiratiebron voor onze organisatie.
- Ieder kind is waardevol.
- Ons onderwijs draait om het kind.
- We werken samen met ouders en andere professionals.
- Onderwijs is meer dan alleen het overdragen van basisvaardigheden.
- We ontwikkelen eigenaarschap.
- We sluiten aan bij de kerndoelen voor het onderwijs.

In de kindcentra van KindPunt wordt goed onderwijs geboden in een uitdagende leeromgeving. Gedreven, professionele medewerkers werken met moderne materialen om voor ieder kind kindcentraal onderwijs te realiseren. Hoe we dat verder omschrijven, uitvoeren en voorleven staat beschreven in ons gedachtegoed. Een link naar het gedachtegoed is te vinden in de verwijzingenlijst.

Strategisch beleidsplan

2023 was voor KindPunt een overgangsjaar naar een nieuwe strategische planperiode. In dit verslag wordt uitgegaan van het strategisch beleidsplan 2023 – 2027. De doelen van het jaarplan 2023 – 2024 zijn op dit strategisch beleidsplan gebaseerd. Het overkoepelende thema van het strategisch beleidsplan 2023 – 2027 is *samenwerken in vertrouwen*. Op basis van het gehele strategische beleidsplan zijn er een aantal grote doelen (speerpunten) geformuleerd.



Deze grote doelen vormen de leidraad voor deze strategische planperiode.

Vertrouwen is de basis van onze organisatie. Medewerkers bejegenen elkaar met respect en streven gezamenlijk de doelstelling van KindPunt na. Ons personeelsbeleid gaat uit van vertrouwen en is dus meer gericht op het creëren van mogelijkheden dan op controleren en begrenzen. Het uitgangspunt is dat onze medewerkers competent zijn en het goede willen doen. Stimuleren op de ambities sluit hierbij aan op het inspectiekader.

Het vertrouwen uit zich op verschillende manieren:

- Zelfvertrouwen van de medewerkers.
- Relationele betrouwbaarheid; medewerkers kunnen elkaar en het management vertrouwen.
- Organisatievertrouwen: beleid, regels en managementpraktijken zijn congruent, consistent en gebaseerd op vertrouwen.
- Marktvertrouwen: ouders, kinderen en andere stakeholders kunnen ons vertrouwen.
- Maatschappelijk vertrouwen: voor de samenleving zijn wij een betrouwbare partner. De maatschappij kan erop rekenen dat wij onze leerlingen alle vaardigheden meegeven om goede en actieve burgers te zijn.

Toegankelijkheid & toelating

Het beleid met betrekking tot toegankelijkheid en toelating is te vinden op de website. Zie hiervoor de verwijzingenlijst.

ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: Stichting KindPunt

Bestuursnummer: 50195

KvK-nummer: 40045734

Adres: Leonard Springerlaan 39, Meppel

Telefoonnummer: 0522 – 247 136

E-mail: info@kindpunt.nl

Website: www.kindpunt.nl

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies
Herman Langhorst	Voorzitter college van bestuur	Lid college van bestuur Stichting Kinderopvang Zuidwest Drenthe (Plus Kinderopvang), uit hoofde van functie als bestuurder van stichting KindPunt (betaald)	Lid college van bestuur
		Secretaris vereniging MFK Het Palet, uit hoofde van functie als bestuurder van stichting KindPunt (onbetaald)	Secretaris
		Voorzitter stichting Kwadraat, uit hoofde van de functie als bestuurder van stichting KindPunt (onbetaald)	Voorzitter

Scholen

Naam school	BRIN- nummer	Website	Link scholenopdekaart.nl
KC De Akker	11LR	https://kindcentrumdeakker.nl/	https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/meppel/11

			649/kindcentrum-cbs-de-akker/
KC Anne Frank	09MZ	https://kindcentrum-annefrank.nl/	https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/meppel/11647/kindcentrum-anne-frank/
KC Beatrix	10HM	https://kindcentrumbeatrix.nl/	https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/meppel/11648/kindcentrum-beatrix-en-talentnl/
KC Het Kompas	08OF	https://kindcentrumhetkompas.nl/	https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/meppel/7849/kindcentrum-het-kompas/
KC Stadskwartier	30RE	https://kindcentrumstadskwartier.nl/	https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/meppel/21155/pc-basisschool-stadskwartier/
KC Talent	10HM	https://kindcentrumtalent.nl/	https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/meppel/11648/kindcentrum-beatrix-en-talentnl/

Organisatiestructuur

Stichting KindPunt is een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid die zich blijkens de statuten het geven van onderwijs ten doel stelt zonder daarbij het maken van winst te beogen (een bekostigingsvoorwaarde op grond van artikel 55 van de Wet op het primair onderwijs/ artikel 57 van de WEC).

Het nummer bij de Kamer van Koophandel is: 40045734. Het fiscaal nummer: NL 003102701 B01

KindPunt kent een eenhoofdig college van bestuur (CvB). De voorzitter van het college van bestuur is de heer H.G. Langhorst MBA-ME. Het college van bestuur vormt het bevoegd gezag van de kindcentra. De stichting wordt bestuurd door het college van bestuur onder toezicht van de raad van toezicht (RvT). Het CvB is verantwoordelijk voor de algehele bedrijfsvoering en de dagelijkse leiding van de organisatie. Het CvB wordt ondersteund door een stafbureau (administratief medewerker, controller, bestuurssecretaris, beleidsmedewerker en een bovenscholse kwaliteitscoördinator).



De directeuren van de kindcentra staan onder leiding van het CvB. De directeur is verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering en de dagelijkse leiding van het kindcentrum.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Elk kindcentrum is met twee leden vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR): iemand uit de oudergeleding (O) en iemand uit de personeelsgeleding (P). De voorzitter van het college van bestuur woont een gedeelte van

de vergadering bij. De GMR heeft in 2023 5 keer vergaderd. De vergaderingen vonden plaats op 21 februari, 16 mei, 13 juni 26 september en 28 november. De GMR heeft op 14 maart en op 31 oktober overleg gehad met de raad van toezicht. In 2023 zaten de volgende personen in de GMR:

Kindcentrum	GMR-leden
KC De Akker	Daryl van Dijk (ouder) Judith Pinxterhuis (personeel)
KC Anne Frank	Jarno Beugeling (ouder) Mirjam Spoelder (personeel)
KC Het Kompas	Martijn de Vos (ouders) Evelien Blokzijl (personeel)
KC Stadskwartier	Sandra Wolvekamp (ouder) Ageeth de Jonge (personeel)
KC Beatrix/Talent	Lianne Linde (ouder) Karin Waringa (personeel)

Het jaarverslag van de GMR is te vinden in de verwijzingenlijst.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknpte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Leerlingen	Op zowel kindcentrum- als bestuursniveau zijn er leerlingenraden. Op deze manier kunnen leerlingen meedenken over hun kindcentrum en over de stichting.
Ouders	Communicatie met ouders verloopt in principe op schoolniveau. Ouders zijn vertegenwoordigd in de MR en in de GMR.
Medewerkers	Medewerkers denken mee over de richting van de stichting, onder andere door hun input in verschillende (bovenschoolse) werkgroepen en hun vertegenwoordiging in MR en GMR.
Gemeente Meppel	Diverse overleggen waaronder de LEA (Lokale Educatieve Agenda).
LEA	Samenwerking tussen schoolbesturen, gemeente en andere partijen die te maken hebben met opgroeiende kinderen. Het doel is om een betere afstemming te creëren tussen onderwijs, jeugdzorg en welzijn.
Plus Kinderopvang	Alle scholen van KindPunt zijn integrale kindcentra. Kinderopvang wordt verzorgd door Plus Kinderopvang. Door een goede samenwerking wordt de integraliteit van de kindcentra bevorderd. De bestuurder van KindPunt is ook lid van het college van bestuur van PlusKinderopvang.
Vereniging Het Palet	Gebruiksvereniging van multifunctioneel kindcentrum (MFK) Het Palet. Kindcentrum Het Kompas is gehuisvest in MFK Het Palet. Gezamenlijk wordt er gewerkt aan een optimale samenwerking op het gebied van onderhoud en exploitatie van MFK het Palet.

TrEf Onderwijs	Organisatie voor christelijk onderwijs in Zuidwest Drenthe. TrEf is een belangrijke partner voor KindPunt. Waar mogelijk wordt samengewerkt en kennis gedeeld.
Promes	Organisatie voor openbaar onderwijs in Meppel. Waar mogelijk wordt er samengewerkt, met name in het kader van de instandhouding van gezamenlijke voorzieningen en/of projecten.
VOMEEO	Kindcentrum Het Kompas is in samenwerking met CSG Dingstede (VOMEEO) een tienercollege gestart. Hiernaast heeft Plus Kinderopvang een kinderopvanglocatie gerealiseerd in een vleugel van CSG Dingstede. Deze locatie van Plus Kinderopvang werkt samen met KC Het Kompas.
WijsZo (OPDC Meppel)	Voorziening passend onderwijs. Georganiseerd vanuit het samenwerkingsverband PO 2203, afdeling Meppel. Het OPDC verzorgt geen onderwijs, maar levert diensten ter ondersteuning van leerlingen op reguliere scholen.
Kwadraat	Samenwerkingsverband met diverse schoolbesturen om het onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen te verbeteren en de kennis hierover te vergroten en verdiepen.
Verus Drenthe	Samenwerkingsorgaan met diverse christelijke schoolbesturen in Drenthe en Noord-Overijssel ter versterking van de kwaliteit van het onderwijs, het personeelsbeleid en de aantrekkelijkheid van het christelijk onderwijs.
RAP (regionale aanpak personeelstekort)	Samenwerking met regionale onderwijspartners (kinderopvang, PO, VO, MBO, HBO).
Samenwerkingsverband PO 2203	Het samenwerkingsverband heeft als doel om passend onderwijs vorm te geven.
Leerplicht	Samenwerking met ambtenaren om het aantal thuiszitters regionaal terug te brengen naar 0.

Klachtenbehandeling

KindPunt is aangesloten bij de Stichting Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO). KindPunt heeft een klachtenregeling. Ook in het schoolveiligheidsplan staat beschreven hoe de klachtenregeling werkt. Een link naar de klachtenregeling vindt u in de verwijzingslijst.

In 2023 zijn er geen klachten ingediend bij GCBO.

Vertrouwenspersoon

KindPunt heeft twee gecertificeerde externe vertrouwenspersonen (een voor ouders en leerlingen en een voor medewerkers) en op ieder kindcentrum twee vertrouwenscontactpersonen.

Juridische structuur

Stichting KindPunt is een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid die zich volgens de statuten en reglementen het geven van onderwijs ten doel stelt zonder daarbij het maken van winst te beogen.

Governance

In 2023 zijn er geen ontwikkelingen geweest op het gebied van governance. Wel hebben de raden van toezicht van KindPunt, TrEf Onderwijs en PlusKinderopvang kennis met elkaar gemaakt en wordt er nagedacht over samenwerking in de toekomst.

Functiescheiding

Conform de Wet Goed Onderwijs – Goed bestuur zijn de functies van bestuur en toezicht gescheiden. KindPunt hanteert de Code Goed Bestuur (PO-Raad). In het toezichtskader, dat gebaseerd is op de principes van Policy Governance, zijn de beoogde resultaten van de organisatie, de handelingsruimte van het college van bestuur, de verhouding tussen het college van bestuur en de raad van toezicht en de interne werkwijze van de raad van toezicht vastgelegd. Bij KindPunt is sprake van een organieke scheiding (two-tier). Het bestuur ligt in de handen van het college van bestuur en de functie van intern toezicht bij de raad van toezicht.

Code Goed Bestuur

In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd rond de professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. KindPunt handhaaft de code Goed Bestuur. Er wordt niet afgeweken van de code.

KindPunt heeft een managementstatuut. Deze is te vinden in de verwijzingenlijst.

Verantwoording van het beleid



ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

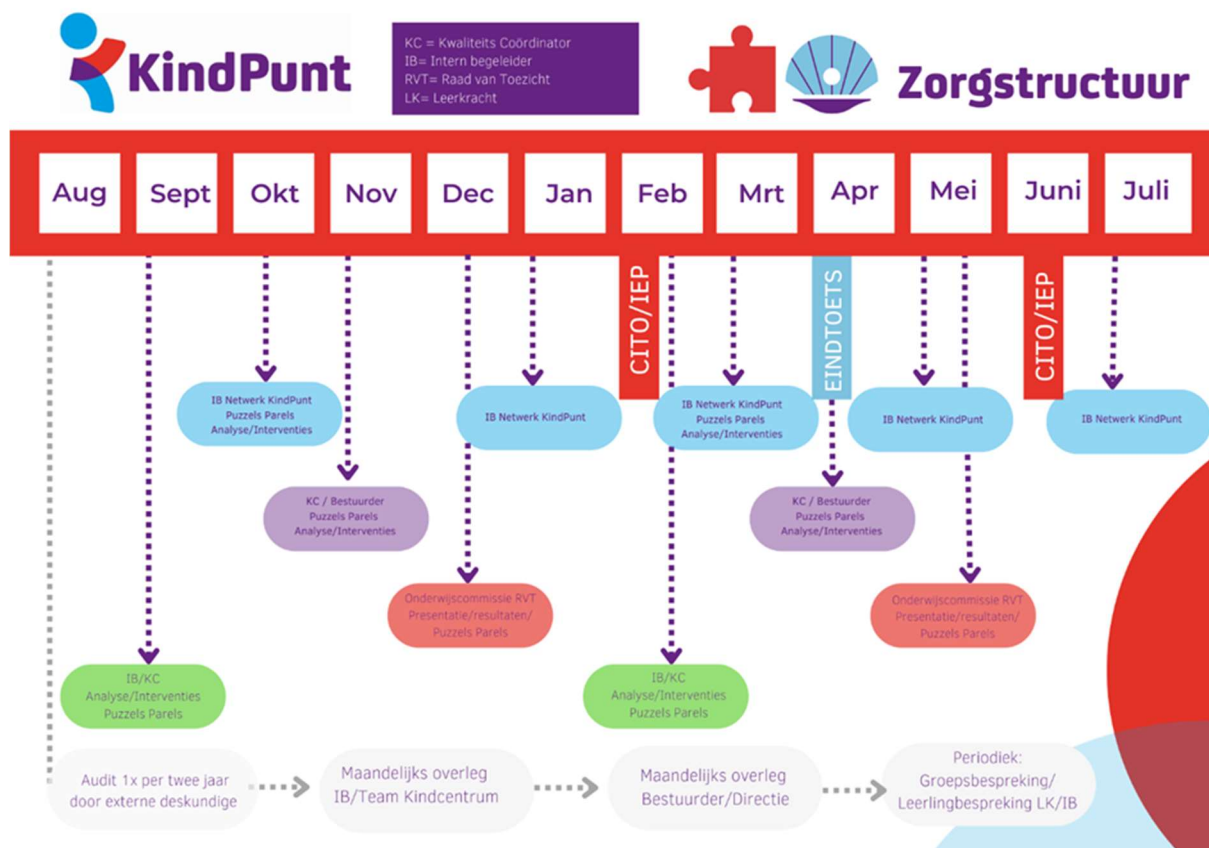
KindPunt draait om het kind en juist daarom zetten we hoog in als het gaat om de kwaliteit van ons onderwijs. Dit betekent dat het kwaliteitsbeleid een belangrijke plek inneemt binnen de organisatie. Onderwijsresultaten zijn hiervan natuurlijk een belangrijke uitkomst, maar het gaat hiernaast ook om het sociale klimaat, de kwaliteitscultuur en financiële aspecten.

Voor KindPunt is de basis van het kwaliteitsbeleid het voldoen aan de wettelijke basiskwaliteit met daarbij de ambitie dat de kwaliteit van het onderwijs en de bijbehorende resultaten zo hoog mogelijk zijn. Per kindcentrum worden hiervoor jaarlijks ambities, met name op het gebied van rekenen en taal, gesteld. Hierbij wordt rekening gehouden met de referentieniveaus. Onder andere de schoolweging is van invloed op het ambitieniveau. De manier waarop er binnen KindPunt naar kinderen gekeken wordt is het fundament van het kwaliteitsbeleid: KindPunt gaat voor kindcentraal onderwijs waarbij het belang van het kind voorop staat. Het gaat om de totale ontwikkeling van een kind en om de voorbereiding op het leven, waarbij er aandacht is voor het intermenselijke, geluk en welbevinden, doorzettingsvermogen, omgaan met teleurstellingen, succeservaringen. Groei is belangrijker dan resultaten. Medewerkers willen het kind leren kennen, ervoor zorgen dat het kind zich veilig en bijzonder voelt, het kind laten uitblinken en het speciale bij het kind raken. Deze houding past bij de christelijke identiteit van de medewerkers in de kindcentra.

Het bestuur houdt zicht op onderwijskwaliteit door middel van:

- Onderwijskwaliteit- en zorgcyclus: alle kindcentra werken met een kwaliteitszorgsysteem in een cyclisch proces. De bovenschoolse kwaliteitscoördinator coördineert dit proces en rapporteert hierover aan de bestuurder. Zie figuur 1.
- Externe audit: alle kindcentra worden eens per twee jaar bezocht door een externe auditor. Doel hiervan kan zijn om met de directeur van het kindcentrum te onderzoeken of de doelen die het kindcentrum stelt behaald worden, te kijken of deadlines gehaald worden en te onderzoeken of vernieuwingen succesvol in de organisatie geïmplementeerd en geborgd worden. De auditor rapporteert aan het college van bestuur, waarbij de directeur van het kindcentrum het (concept)rapport heeft kunnen lezen. De beoordeling op de kwaliteitsstandaarden van de inspectie worden in het verslag van de auditor onderbouwd en de behaalde kwaliteit van het onderwijs wordt in kaart gebracht zodat het college van bestuur opbrengstgerichte informatie krijgt. In 2023 zijn er audits geweest bij KC Talent en KC Stadskwartier.
- WMK-PO (werken met kwaliteitskaarten): de kindcentra werken met dit zelfevaluatie-instrument voor interne kwaliteitszorg. Alle domeinen van de schoolorganisatie zijn gekoppeld aan indicatoren. Deze komen overeen met de kwaliteitsaspecten van de inspectie van onderwijs. Het MT besluit welke kwaliteitskaarten worden gebruikt in een planningscyclus van vier jaar.
- Jaarverslag kindcentrum: de kindcentra rapporteren over kerngetallen zoals het leerlingenaantal, de samenstelling van de leerlingpopulatie, tussen- en eindopbrengsten, uitstroom naar vervolgonderwijs en ziekteverzuim. Deze kerngetallen geven het bestuur inzicht in de prestaties van het kindcentrum. Parnassys wordt gebruikt om deze getallen te genereren. Alle kindcentra publiceren de kerngetallen in het eigen jaarverslag.
- WMK-tevredenheidsonderzoek: de kindcentra meten afwisselend de tevredenheid van ouders en van leerlingen en medewerkers. Hiervoor worden de vragenlijsten uit WMK gebruikt (cyclus 1x per twee jaar). De resultaten hiervan worden verzameld in Vensters PO (zie onderstaande) en gepubliceerd op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl).
- Vensters PO: De kindcentra verzamelen gegevens op het gebied van onderwijsopbrengsten, leerlingpopulatie, financiën en personeel in Vensters PO. De resultaten kunnen vergeleken worden met landelijke gemiddelden (benchmark). De informatie uit Vensters PO wordt gepubliceerd op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl) (zie verwijzingen).

- Intern kwaliteitsonderzoek: jaarlijks vindt er een intern kwaliteitsonderzoek plaats (in oktober/november) door het samenwerkingsverband PO2203. Het onderzoek bestaat uit de monitor basisondersteuning en de tevredenheidsmeter.



Figuur 1: Zorgstructuur KindPunt

Voorwaarden voor de onderwijskwaliteit zijn:

- Het hebben van een duidelijke visie en missie, met daarbij concrete gezamenlijke doelen en verbeterplannen;
- Inspirerend, stimulerend leiderschap en adequate aansturing en coaching/ondersteuning binnen de kindcentra;
- Goed functionerende teams waarin er vertrouwen is in elkaar, er teamverantwoordelijkheid is, constructief overleg plaatsvindt, men betrokken is bij de collectieve resultaten en men elkaar aanspreekt en leert van elkaar;
- Het werken met managementrapportages, interne kwaliteitsmeting, benutten van inspectie- en auditrapporten.
- Goede en betrokken leidinggevers en medewerkers, gerichtheid op leren, ontwikkelmogelijkheden, een professionele cultuur van kwaliteitsbewustzijn en kindgericht werken;
- Het erkennen dat niet iedereen gelijk, maar wel gelijkwaardig is;
- Een goede relatie tussen kindcentrum en ouders: vertrouwen en duidelijkheid over verwachtingen.

Het bestuur werkt aan onderwijskwaliteit door:

- Het stimuleren van een professionele kwaliteitscultuur bij de kindcentra;
- Het bieden van mogelijkheden aan individuele leraren om hun bekwaamheid te behouden of te versterken;
- Het organiseren van mogelijkheden tot ervaringsuitwisseling, gemeenschappelijke professionalisering en het opdoen van inspiratie;
- Het stimuleren en het openstaan voor initiatieven vanuit de kindcentra en leraren;

- Het versterken van eigenaarschap bij medewerkers als belangrijk middel om tot ontwikkeling, innovatie en kwaliteitsverbetering te komen;
- Het voldoende zicht hebben op de kwaliteit van onderwijs om te kunnen sturen op die kwaliteit;
- Samenwerken met verschillende opleidingsinstituten.

Het bestuur legt verantwoording af over de onderwijskwaliteit middels:

- Het schoolplan: de schoolplannen van de verschillende kindcentra volgen een vierjaarlijkse cyclus en zijn gebaseerd op het strategisch beleidsplan van KindPunt. In het schoolplan geeft iedere directeur een beschrijving van het stelsel van kwaliteitszorg;
- Het jaarplan: het jaarplan is een jaarlijkse uitwerking van het schoolplan;
- Het jaarverslag: het jaarverslag verantwoordt de jaarlijkse resultaten richting RvT, (G)MR en ouders. In het jaarverslag wordt niet alleen teruggekeken, maar ook vooruit. Dit gebeurt in de toekomstparagraaf.
- De schoolgids: iedere school is verplicht om voor aanvang van een schooljaar een schoolgids uit te brengen. Hierin wordt beschreven wat een school (kindcentrum) uniek maakt. Maar ook praktische informatie over het functioneren van de school komt aan bod.
- Plan van aanpak n.a.v. de RI&E.

Doelen en resultaten

KindPunt werkt op een systematische en transparante wijze samen aan onderwijskwaliteit. Er worden passende interventies toegepast om de onderwijskwaliteit op de kindcentra te verbeteren dan wel waarborgen. KindPunt stelt zichzelf een aantal doelen waar in dit bestuursverslag op gereflecteerd wordt. Deze doelen komen uit het jaarplan en/of het strategisch beleidsplan.

Doel/beleidsvoornemen	Toelichting	Middelen	Status
Alle kindcentra beschikken over een actueel beleidsplan met betrekking tot burgerschap. Het bestuur heeft de ontwikkelingen met betrekking tot dit thema in beeld.	Er is een bovenschools kader opgesteld rondom burgerschap. Alle kindcentra zijn aan de hand van dit kader en binnen de eigen visie gestart met het ontwikkelen van een burgerschapscurriculum.	Inzet binnen de kindcentra	Lopend
KindPunt heeft, als aantrekkelijke werkgever, een modern en ambitieus personeelsbeleid en een professionele cultuur.	In 2023 is er gestart met een werkgroep personeelsbeleid om het personeelsbeleid van de stichting te herzien. Deze werkgroep loopt door in 2024.	Inzet personeelsleden (1 per kindcentrum), beleidsmedewerker en bestuurssecretaris	Lopend
KindPunt realiseert een gezonde balans tussen het welbevinden, de brede ontwikkeling, de resultaten en de prestaties van het kind. We bieden passend, inclusief onderwijs voor alle leerlingen, onder andere op het gebied van cognitie, gedrag, praktische vaardigheden en interesses. Iedere	Binnen KindPunt wordt er op verschillende manieren gewerkt aan een brede kijk op onderwijskwaliteit, waar ruimte is voor het welbevinden van kinderen, waar de brede ontwikkeling centraal staat maar waar ook aandacht is voor de kwaliteitseisen waar we van moeten voldoen. Zo wordt er op verschillende scholen gewerkt aan thematisch onderwijs, waarbinnen lezen en taalontwikkeling een plek krijgen in relatie tot kennismateriaal (zaakvakken). Binnen het managementteam en het netwerk van intern begeleiders is er	Inzet binnen de kindcentra (MT, IB, leerkrachten)	Doorlopend

Doel/beleidsvoornemen	Toelichting	Middelen	Status
medewerker van KindPunt heeft oog voor de kwaliteiten en talenten van de leerlingen en biedt hierin bewust gelijke kansen. Het thema 'gelijke kansen' is onderdeel van het kwaliteitssysteem.	regelmatig aandacht voor de balans tussen resultaten, welbevinden en andere vaardigheden.		
KindPunt heeft een transparante en toekomstig bestendige governance structuur die voldoet aan de voorwaarden van de code goed bestuur. De integraliteit is aantoonbaar versterkt met aan de horizon één leidinggevende voor het hele kindcentrum.	Tien jaar geleden is KindPunt, samen met TrEf Onderwijs, een kinderopvangorganisatie gestart met als belangrijkste doel de realisatie van een doorgaande (ontwikkel)lijn tussen opvang en onderwijs naast versterking van twee relatief kleine organisaties in de regio. In de afgelopen jaren is de opvangorganisatie (Plus kinderopvang) gegroeid en is er aanleiding om de governancestructuur onder de loep te nemen. Ook de integraliteit van de kindcentra is een punt van aandacht.	Inzet bestuurder, inzet bestuurssecretaris	Lopend
De activiteiten van het OntdekPunt (techniek lab van KindPunt en PlusKinderopvang) zijn integraal onderdeel van het aanbod van de kindcentra zowel wat betreft onderwijs als opvang.	Alle klassen van kindcentra van KindPunt bezoeken het OntdekPunt. Er wordt aandacht besteedt aan het integreren van techniekonderwijs in de kindcentra.	Inzet eigen leerkracht	Afgerond, wordt een doorlopende activiteit
Yuniors (tienercollege) is het begin van een doorgaande lijn tussen PO en VO voor kindcentra van KindPunt.	Yuniors is voor het derde jaar gestart met een nieuwe groep. Er is voor het eerst de overstap gemaakt naar het VO.	Inzet personeel (teamleden Yuniors), inzet directeur Het Kompas	Afgerond
Initiatieven (innovaties) vanuit de organisatie worden onderzocht en getoetst op onderwijskundige en financiële haalbaarheid.	Er wordt gewerkt aan betere processen rondom nieuwe initiatieven en innovaties. Ook in 2024 zal dit nog punt van aandacht zijn.	Inzet beleidsmedewerker en controller	Lopend
KindPunt is actief betrokken bij relevante (partner)organisaties en is een serieuze gesprekspartner voor belangenorganisaties en de (gemeentelijke) politiek.	KindPunt is een actieve deelnemer binnen het samenwerkingsverband, de LEA, Verus, RAP (regionale aanpak personeelstekort)	Inzet bestuurder, beleidsmedewerker en bestuurssecretaris (reguliere personeelskosten bestuurskantoor en kindcentra)	Doorlopend
Het bestuur organiseert activiteiten om de profilering van de stichting en de kindcentra te versterken.	De locaties van KindPunt zijn zichtbaar en vindbaar op verschillende (sociale) media. Er worden verschillende activiteiten georganiseerd zoals: peutergym, peutervoorstellingen, sinterklaasfilm voor peuters en kleuters, kerk en schooldienst, de Week van het Kindcentrum.	Inzet beleidsmedewerker	Doorlopend

Toekomstige ontwikkelingen

We werken altijd aan onze missie om het beste uit ieder kind te halen, vanuit de visie dat we dat samen doen. In 2023 is het nieuwe strategisch beleidsplan gepubliceerd. Belangrijke toekomstige ontwikkelingen worden hierin benoemd. De verwachting is dat de volgende thema's de komende jaren van belang zullen zijn:

- Kansengelijkheid
- Personeelstekort in het onderwijs
- De maatschappelijke functie van het onderwijs en burgerschap
- Duurzaamheid
- Regionale krimp in leerlingaantallen
- Technologische ontwikkeling, met name AI

Deze onderwerpen hebben dan ook een plaats gekregen in het strategisch beleidsplan.

Onderwijsresultaten

Uitgangspunt bij de onderwijsresultaten is het referentiekader. In het primair onderwijs geldt hiervoor het percentage leerlingen dat de referentieniveaus 1F en 1S/2F behaalt. Alle referentieniveaus samen vormen het referentiekader voor taal en rekenen. Het referentiekader bestaat uit fundamentele niveaus en streefniveaus. Het fundamentele niveau (F-niveau) is de basis die zo veel mogelijk leerlingen moeten beheersen. Het streefniveau (S-niveau) is voor leerlingen die meer aankunnen. Voor het basisonderwijs geldt het niveau 1F voor de eindniveaus. KindPunt verwacht dat aan het einde van groep 8 de meeste leerlingen het referentieniveau 1F beheersen. De streefpercentages worden niet op bestuursniveau maar op kindcentrumniveau bepaald en sluiten aan bij de schoolweging en zijn dus passend bij de leerlingpopulatie van het betreffende kindcentrum.

Kindcentrum	Signaleringswaarde 1F (in %)	Signaleringswaarde 1S/2F (in %)	Resultaat 2022/2023 1F (in %)	Resultaat 2022/2023 1S/2F (in %)
KC Het Kompas	85	52,1	92,4	49,4
KC Anne Frank	85	50,6	94,1	60,8
KC Vissersingel (Beatrix & Talent)	85	41,5	93,8	43,8
KC De Akker	85	56,6	98,4	66,7
KC Stadskwartier	85	52,1	96,4	62,2

De resultaten van een aantal van de kindcentra zijn stabiel gebleven of zijn gestegen. Bij een aantal andere kindcentra zien we dat de resultaten het landelijk gemiddelde niet halen en/of dat de resultaten achterblijven. Belangrijk hierbij is dat helder wordt welke factoren bijdragen aan de groei danwel daling en welke interventies effectief zijn geweest. De bovenschoolse kwaliteitsmedewerker voert gesprekken met directie en intern begeleiders van de kindcentra om deze factoren en interventies te bespreken. Deze interventie(s) kunnen helpen om de groei te stimuleren en daling te voorkomen. In 2023 heeft KindPunt ingezet om de kwaliteit van het rekenonderwijs te verbeteren. Er is een bovenschoolse rekencoördinatoren overleg opgezet waar rekencoördinatoren van elkaar kunnen leren, kennis kunnen uitwisselen en waar een gezamenlijke aanpak een speerpunt is. De verwachting is dat een duidelijk beeld zal ontstaan waar de risico's op rekenproblemen op

de verschillende kindcentra ontstaan en welke interventies nodig zijn om dit te voorkomen en/of bij het niveau te houden van de groep. Doel is om in 2024 te starten met een overleg tussen intern begeleiders en rekencoördinatoren. Daarnaast is het toetsbeleid binnen de stichting onderwerp van gesprek. De komende jaren zal er nagedacht worden over een toetsbeleid passend bij het gedachtegoed van de stichting.

Onderwijs aan nieuwkomers

Het onderwijs aan nieuwkomers wordt in Meppel in principe georganiseerd door stichting Promes (openbaar onderwijs). Er wordt gewerkt aan het opstarten van een taalschool (onder de vlag van stichting Promes). Eerste opvang van nieuwkomers gebeurt slechts sporadisch indien de taalklas niet de juiste plek is voor een leerling. De leerling wordt dan zo goed mogelijk begeleid binnen het kindcentrum. Nieuwkomers in de kleuterleeftijd stromen wel in in kleuterklassen van KindPunt. Deze leerlingen krijgen, indien nodig, extra ondersteuning op het gebied van taal.

Internationalisering

Er is geen specifiek beleid op het thema internationalisering.

Onderzoek

KindPunt participeert in de Regionale Aanpak Personeelstekort (regio Zwolle). Hier wordt onderzocht wat mogelijke oplossingen kunnen zijn voor het personeelstekort. Liesbeth van Schaik (beleidsmedewerker) is namens KindPunt actief in diverse commissies van de RAP. De commissies werken actief aan het versterken van het imago van het onderwijs, het werven van personeel in verschillende categorieën, PR-campagnes etc. Iedere stichting ontvangt een subsidiebedrag voor de deelname aan deze commissies. De Katholieke Pabo Zwolle, Landstede en Windesheim zijn penvoerders.

Inspectie

Alle kindcentra van KindPunt hebben een door de inspectie toegekend basisarrangement. In oktober 2023 heeft er een gesprek plaatsgevonden met de inspecteur. Kindcentrum Vissersingel (10HM, Kindcentrum Talent en Kindcentrum Beatrix) was het onderwerp van dit gesprek. De inspecteur signaleerde dat de resultaten van dit kindcentrum achterblijven. In maart 2024 is er een vervolgesprek met de inspecteur over kindcentrum Vissersingel.

Visitatie

Er heeft geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden in 2023.

Passend onderwijs

Het doel van het onderwijs bij KindPunt is om ervoor te zorgen dat zoveel mogelijk onderwijs op maat kunnen volgen en dat dit zo veel mogelijk thuis-nabij is. Elk kind heeft recht op goed en passend onderwijs. Wij staan ervoor dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. KindPunt scholen richten zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning.

Voor passend onderwijs is KindPunt aangesloten bij het samenwerkingsverband PO2203, afdeling Meppel. In lijn met het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband hebben alle kindcentra een schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. Basisondersteuning wordt gerealiseerd in de vorm van curatieve interventies die binnen de onderwijs-ondersteuningsstructuur van de school vallen (geen indicatiestelling en arrangement). Extra ondersteuning wordt gerealiseerd in de vorm van onderwijsarrangementen. Deze arrangementen kunnen licht en kortdurend van aard zijn of langdurig, intensief of zeer intensief.

Zie onderstaande tabel voor een overzicht van besteding van middelen in het kader van passend onderwijs.

☒ details eigen org.
 ☐ details sub-org.
 ☐ pers.mat.scholing
 ☐ sub-organisaties

	SOM UITGAVEN	PERSONEEL	MATERIEEL	SCHOLING	SOM BUDGET	VERSCHIL	% UITGAVEN
BASISONDERSTEUNING							
▼ Totaal basis	262.452	231.893	22.929	7.630	262.852	400	100,0
Vroegtijdige signalering	20.281		20.281		20.681	400	7,7
Veilig schoolklimaat	8.278		648	7.630	8.278		3,2
Aanbod dyslexie	57.833	57.333	500		57.833		22,0
Aanbod dyscalculie							
Aanbod minder gemiddelde intelligentie	55.900	55.900			55.900		21,3
Aanbod meer gemiddelde intelligentie	87.500	86.000	1.500		87.500		33,3
Toegang schoolgebouw							
Aanpak gedrag							
Protocol medisch handelen							
Interne begeleiding	12.708	12.708			12.708		4,8
Werken met OPP	19.952	19.952			19.952		7,6
Afstemming met ouders							
EXTRA ONDERSTEUNING							
▼ Totaal extra	56.862	56.862	0	0	56.862	0	100,0
Leerling	56.862	56.862			56.862		100,0
Groep							
Totaal	319.314	288.755	22.929	7.630	319.714	400	100,0

Bij vroegtijdige signalering gaat het om de kosten voor schoolbegeleiding en onderzoek. Bij aanbod dyslexie en aanbod minder gemiddelde intelligentie gaat het zowel om (les)materiaal voor dyslexie als om formatie (dyslexieklas, plusklusklas). Bij aanbod meer gemiddelde intelligentie gaat het om formatie voor de Plusklas en de groepen van de kwadraatafdeling (KC De Akker), de materiële kosten en de scholingskosten voor begaafdheidsspecialist(en). Bij extra ondersteuning gaat het om formatie voor onderwijsassistenten voor arrangementsleerlingen. Bij KindPunt is er expertise op het gebied van dyslexie, dyscalculie, meer- en hoogbegaafdheid, gedragsproblemen, motorische beperkingen, het jonge risicokind en logopedie.

Via stichting Welzijn Mensenwerk heeft ieder kindcentrum een aantal uren schoolmaatschappelijk werk (afhankelijk van het aantal leerlingen en de problematiek). Via het OPDC kan de stichting gebruik maken van drie ambulante begeleiders. Het bestuur heeft in overleg met het MT en IB'ers de doelen voor de inzet van de middelen bepaald. Beleidsstukken met betrekking tot de inzet van deze middelen gaan via de GMR.

Op ieder kindcentrum is de intern begeleider verantwoordelijk voor de zorg en ondersteuning van de leerlingen en leerkrachten. De intern begeleiders van KindPunt-kindcentra vormen gezamenlijk het IB-netwerk. Dit netwerk wordt geleid door de bovenscholse kwaliteitscoördinator van KindPunt. Hiernaast is er ook een IB-netwerk vanuit het samenwerkingsverband waar intern begeleiders van KindPunt aan meewerken. In deze netwerken worden succes-ervaringen, maar ook zaken die moeilijk lopen met elkaar gedeeld. De bestuurder sluit jaarlijks aan bij het IB-netwerk. Door met elkaar uit te wisselen wat er goed gaat en wat er beter kan en dit ook te delen met de bestuurder wordt ook duidelijk of de praktijk aansluit op het beleid of dat er meer (of iets anders) nodig is vanuit het kindcentrum of het bestuur.

Resultaten Passend Onderwijs

KindPunt investeert al jaren actief in passend onderwijs. KindPunt realiseert een aantal voorzieningen die bijdragen aan passend onderwijs.

Dit heeft geleid tot een verwijzingspercentage SBO van 0.72 % in schooljaar 2022 – 2023. In 2023 scoorde KindPunt een 8,1 op leerling tevredenheid (met een respons van 94%).

Nationaal Programma Onderwijs

Er is door alle KindPunt kindcentra een schoolscaan uitgevoerd. De verschillende locaties hebben hoofdzakelijk gekozen voor effectievere inzet van onderwijs: instructie in kleine groepen door de inzet van extra leerkrachten en onderwijsassistenten. Daarnaast is er ook gekozen voor één-op-één begeleiding door de inzet van het extra personeel. Leerkrachten zijn actief betrokken geweest bij het opstellen van de NPO-plannen. In de verschillende medezeggenschapsraden zijn de plannen besproken en hebben ouders met name kennisgenomen van de plannen voorafgaand aan de goedkeuring. Alle kindcentra hebben de vereiste instemming van hun MR gekregen. Vrijwel alle middelen zijn ingezet om personeel op te nemen in de formatie. Hierbij is rekening gehouden met de effectiviteit van interventies (menukaart). Er is een bedrag gereserveerd voor eventuele afvloeiing van personeel en er zijn geen benoemingen op basis van payroll.

De GMR heeft ingestemd met de bovenschoolse reservering om onvoorziene situaties betreffende afvloeiing ná de NPO-plan periode. Deze bovenschoolse reservering is in 2023 volledig ingezet. Er wordt gesignaleerd dat de thuissituatie van de leerling een grote invloed heeft gehad op het al dan niet ontstaan van achterstanden. In wijken waar het o.a. opleidingsniveau van de ouders lager is zijn de opgelopen achterstanden groter dan in andere wijken. Kindcentra hebben hun beleid hierop afgestemd. Inmiddels is het ook duidelijk dat de achterstanden zich niet beperken tot leerlingen die in de coronaperiode al schoolgaand waren, maar juist ook zichtbaar zijn bij kinderen die instromen in de kleuterklassen. Hier gaat het met name op achterstand op het gebied van taal, (fijne) motoriek en sociale vaardigheden. In de resultaten in 2023 is zichtbaar dat met name rekenen een aandachtspunt blijft. KindPunt is gestart met een bovenschools rekencoördinatorenoverleg en taalcoördinatorenoverleg.

Sociale veiligheid

De wet sociale veiligheid op school krijgt vorm in de volgende onderdelen:

- We werken actief aan een sociaal veilige leeromgeving (o.a. middels de Kanjermethode).
- We voeren actief veiligheidsbeleid.
- We monitoren periodiek hoe de veiligheidsbeleving is en hoe we die kunnen verbeteren.

Het sociaal veiligheidsbeleid wordt opgesteld door het staf-team van het bestuurskantoor in samenwerking met het managementteam.

Voor KindPunt is een veilige locatie een locatie waar voortdurend, serieus aandacht wordt gegeven aan het realiseren van een veilig schoolklimaat en aan het voorkomen, herkennen en aanpakken van grensoverschrijdend gedrag. Bij KindPunt gaat het bij sociale veiligheid om het tegengaan van en omgaan met ongewenst gedrag en om het bevorderen van sociaal gedrag. Dit is een belangrijke voorwaarde voor leerlingen om te kunnen leren en opgroeien en voor personeel om goed te kunnen functioneren.

Pesten, seksueel grensoverschrijdend gedrag en discriminatie of negatieve bejegening op grond van seksuele diversiteit zijn vormen van ongewenst gedrag en daarmee uitingsvormen van sociale onveiligheid.

KindPunt heeft in diverse beleidsstukken (o.a. veiligheidsplan) vastgelegd hoe ongewenst gedrag wordt tegengegaan, hoe er gehandeld wordt indien ongewenst gedrag zich

voordoet en hoe gewenst gedrag bevorderd wordt. We gaan in op gedragsregels, sancties bij overtreding van regels, antipestprotocol, draaiboek voor afwikkeling bij incidenten of calamiteiten en vermelding van taken en rollen van verschillende functionarissen, zoals de vertrouwenspersoon en functionarissen binnen de zorgstructuur. Iedere locatie heeft twee vertrouwenscontactpersonen en de stichting heeft twee externe vertrouwenspersonen. Ook de klachtenregeling biedt een formeel kader voor het waarborgen van sociale veiligheid. Er is een jaarlijkse rapportage van de vertrouwenspersonen. Deze rapportage wordt gebruikt voor de evaluatie van het veiligheidsbeleid. In 2023 kwamen er geen significante problemen of meldingen naar voren uit de rapportage van de vertrouwenspersonen.

Pesten, seksualiteit en seksuele diversiteit zijn thema's die niet op zichzelf staan maar die onderdeel zijn van het bevorderen en waarborgen van de sociale veiligheid in de klas en in de school. Het zijn dan ook geen thema's die alleen in afzonderlijke vakken aan de orde komen. Deze thema's zijn steeds en altijd verbonden met het vakmanschap van de leerkracht, omdat deze als professional in het onderwijs niet alleen de opdracht heeft om kennis over te dragen, maar ook om leerlingen te begeleiden in het leren en opgroeien en te zorgen voor een sociaal veilig schoolklimaat als voorwaarde daartoe.

Om vorm te geven aan sociale veiligheid zijn we actief op de volgende velden:

- Aandacht voor visie, kernwaarden, doelen, regels en afspraken van de stichting;
- Inzicht in veiligheidsbeleving, incidenten en mogelijke risico's (monitoring middels WMK-vragenlijsten);
- Scheppen van voorwaarden, beleggen van taken, samenwerken met partners buiten de school;
- Positief pedagogisch handelen (ondersteunende houding en voorbeeldgedrag);
- Preventieve activiteiten en programma's in de school, gericht op zowel leerlingen, ouders en personeel (o.a. Kanjertraining);
- Signaleren en effectief handelen bij signalen, grensoverschrijdend gedrag en incidenten door leerlingen, ouders en personeel.

Jaarlijks wordt er onder leerlingen (groep 5 t/m 8) een schoolmonitoring uitgevoerd op het gebied van sociale veiligheid. Dit wordt gedaan door middel van de WMK-kwaliteitskaarten. Tweejaarlijks wordt deze schoolmonitoring ook uitgevoerd onder ouders en medewerkers. De uitkomsten van de monitoring, net als de jaarlijkse rapportage van de vertrouwenspersoon, worden gebruikt voor de evaluatie van het veiligheidsbeleid, zowel op bestuurs- als op schoolniveau. Hiernaast maakt KindPunt gebruik van het leerlingvolgsysteem Kanvas, wat hoort bij de Kanjertraining. Kanvas is erkend door de Cota en door de onderwijsinspectie en wordt gebruikt om de sociale opbrengsten bij kinderen te meten.

Ook in de schoolgidsen van de verschillende kindcentra wordt aandacht gegeven aan sociale veiligheid.

PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Personeelsbeleid

KindPunt wil een goede en aantrekkelijke werkgever zijn. KindPunt wil dat medewerkers plezier hebben in hun vak, zelfvertrouwen hebben en geloven in wat ze doen. Daarnaast wil de stichting het talent en de deskundigheid van medewerkers verder ontwikkelen en benutten met het oog op het realiseren van een goede onderwijskwaliteit. Onderwijskwaliteit en personeelskwaliteit zijn met elkaar verbonden. De verschillen tussen medewerkers worden erkend, maar van iedere medewerker wordt verwacht dat hij/zij voldoet aan de door stichting KindPunt gestelde eisen en verantwoording wil afleggen over zijn handelen.

Vierjaarlijks wordt er een risico-inventarisatie & -evaluatie (RI&E) uitgevoerd m.b.v. de Arbomeester en vindt toetsing plaats door een gecertificeerde arbodienst. De scholen inventariseren en analyseren de aanwezige arbeidsrisico's en ontwikkelen een daarop afgestemd plan van aanpak. In 2021 is de RI&E voor het laatst uitgevoerd.

Doelen en resultaten

Doel/beleidsvoornemen	Toelichting	Middelen	Status
KindPunt heeft als aantrekkelijke werkgever een modern en ambitieus personeelsbeleid en een professionele cultuur.	Er is een werkgroep personeelsbeleid opgestart. Deze werkgroep komt maandelijks bij elkaar om de uitgangspunten van het personeelsbeleid te bepalen. Gebaseerd op deze uitgangspunten wordt het personeelsbeleid herschreven. De werkgroep loopt gedurende schooljaar 2023 – 2024. Vraagstukken waar over gesproken wordt zijn bijvoorbeeld: het actualiseren van het functiehuis, beleid rondom scholing, beleid met betrekking tot parttimers e.d.	Inzet personeelsleden (1 per kindcentrum), beleidsmedewerker en bestuurssecretaris	Lopend

Toekomstige ontwikkelingen

Gezien de prognose zullen de leerlingenaantallen van de stichting dalen omdat de gemeente Meppel krimp kent. Tot 2020 is die krimp vrijwel aan de stichting voorbij gegaan, in 2021 zijn voor het eerst de effecten van de krimp te zien en in 2022 en 2023 heeft deze krimp doorgezet. De verwachting is dat de leerlingaantallen vanaf 2024 een aantal jaren stabiel zullen blijven en vervolgens zullen gaan stijgen. Het marktaandeel van de stichting in 2023 gelijk gebleven. Doordat de daling in leerlingaantallen samen is gekomen met de stijging van de lonen (die nog niet geheel gecompenseerd is) en een aantal andere kostenverhogende effecten verwacht KindPunt dat er in de nabije toekomst wat meer personeel in dienst zal zijn dan strikt noodzakelijk. Dit zal gedeeltelijk opgevangen kunnen worden door natuurlijk verloop. De stichting heeft op dit moment nog geen last van het personeelstekort, maar kampt wel met vervangingsproblematiek. De ruimte in het personeelsbestand kan mogelijk een rol spelen in het invullen van de vervangingsbehoefte. Personeelstekort wordt in de toekomst wel gezien als een potentieel risico.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Op twee kindcentra van KindPunt is een nieuwe directeur gestart: KC Het Kompas en KC Anne Frank.

Uitkeringen na ontslag

In 2023 zijn er twee uitkeringen verstrekt na ontslag. Het ontslagbeleid is uitgewerkt in het personeelsbeleidsplan. Ontslag wordt tot een minimum beperkt. In de cyclus van functioneren en beoordelen volgen we de ontwikkeling van onze medewerkers. Als ontslag niet kan worden voorkomen, wordt zorgvuldig rekening gehouden met rechten van medewerkers en ontslagprocedures. Ontslagen medewerkers ontvangen naast de reguliere uitkeringen van het UWV voor de WW een bovenwettelijke uitkering. De uitkeringslasten komen voor rekening van het Participatiefonds indien het ontslag voldoet aan de eisen van de instroomtoets. Bij ontslagprocedures wordt intern gecontroleerd dat de procedure voldoet aan de eisen van deze instroomtoets. Op deze wijze minimaliseert KindPunt de kosten van uitkeringen na ontslag. Wanneer een ontslag niet aan deze normen voldoet dienen de kosten voor de werkloosheidsuitkeringen door KindPunt gedragen te worden. Bij vacatures wordt de benoemingsvolgorde gehanteerd en zullen deze mensen worden geplaatst indien ze voldoen aan de vacature eisen.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Voor startende leerkrachten, leerkrachten in opleiding en onderwijsassistenten wordt het starterscafé georganiseerd. Hier wordt onder andere kennis uitgewisseld, een netwerk gevormd en worden workshops gegeven, bijvoorbeeld over bewegend leren. Alle startende leerkrachten hebben een mentor bij wie ze terecht kunnen voor vragen.

Vrouwen in leidinggevende posities

Het wettelijke streefcijfer voor het percentage vrouwen in leidinggevende posities in de (semi)publieke sector is minimaal 33%. Elke organisatie heeft hierin zelf de verantwoordelijkheid een passend en ambitieus streefcijfer voor man-vrouwverhoudingen in de top op te stellen.

Voor KindPunt is gendergelijkheid een belangrijk onderwerp. Uit de benchmark PO blijkt dat KindPunt een vergelijkbare man/vrouw verhouding onder het personeel heeft als binnen het gehele basisonderwijs, namelijk 74% vrouwen (peildatum 1 oktober 2020). Hierop gebaseerd is een ambitieuze man/vrouw verhouding in leidinggevende posities passend. Daarom streeft KindPunt naar een verhouding van 50% vrouwen in leidinggevende posities. Daarbij houdt KindPunt een minimaal percentage aan van 33%. Onder leidinggevende posities wordt verstaan:

- Bestuurder(s)
- Directieteams/schoolleiders
- Leden van de Raad van Toezicht

In 2023 was de verhouding vrouwen in leidinggevende posities

Vrouwen: 39%

Mannen: 61%

Strategisch personeelsbeleid

Binnen KindPunt is er nauw contact tussen de diverse geledingen waardoor er een natuurlijke dialoog is tussen de medewerkers en de beleidsmakers. Daarnaast zijn er de reguliere contacten met de (P)GMR, de tweejaarlijkse medewerkers enquête en jaarlijkse inspiratieavonden waarin o.a. het personeelsbeleid op de agenda staat. In 2023 is het strategisch beleidsplan 2023-2027 tot stand gekomen. Volgens de beleidscyclus zullen in deze strategische periode ook beleidsstukken, waaronder het personeelsbeleid, herzien worden.

KindPunt heeft beleidsdocumenten op het gebied van personeel vastgesteld, zoals het personeelsbeleidsplan, de gesprekkencyclus, functiemix, beloningsbeleid, mobiliteitsbeleid, veiligheidsbeleid en privacybeleid. Uitgangspunten voor het personeelsbeleid zijn:

- Vertrouwen in (het vakmanschap van) onze medewerkers.
- De medewerker weet zich gesteund door de directeur en de bestuurder.

- De focus van het pedagogisch-didactisch handelen moet gericht zijn op de drie basisbehoeften: relatie, competentie en autonomie. Dit punt wordt geobserveerd tijdens klassenbezoeken.
- De menselijke interactie (echt en oprecht contact) is belangrijker dan het werken volgens een vast recept (methode).
- De medewerker is verantwoordelijk voor zijn professionele ontwikkeling.
- De medewerker (leerkracht) zorgt voor een actueel bekwaamheidsdossier.
- De medewerker moet goed in een team kunnen functioneren om onderwijs en ontwikkeling vorm te geven.
- Bestuur en directie zorgen voor professionaliseringsmogelijkheden van elke medewerker.
- Mobiliteit wordt benaderd als kans, waarbij zoveel mogelijk recht gedaan wordt aan de medewerker, de school en het geheel van de organisatie van KindPunt.
- Bestuur en directie hanteren de gesprekkencyclus.
- De directeuren zijn verantwoordelijk voor de goede invulling van de gesprekkencyclus. De directeur heeft zicht op de aanwezige deskundigheden en kwaliteiten van medewerkers om deze zo goed mogelijk te kunnen benutten en te versterken.
- Iedere werknemer heeft een individuele jaartaak die besproken wordt in een persoonlijk gesprek. Iedere werknemer wordt betrokken bij de verdeling van de schooltaken (taakbeleid).
- Bij het werken in deeltijd worden goede afspraken gemaakt over het werken binnen een groep; elke school bepaalt intern de inhoud van deze afspraken.
- Iedere school draagt zorg voor een goede begeleiding van startende leerkrachten en zorgt ervoor dat iedere startende leerkracht een maatje heeft. Startende leerkrachten doen mee aan het starterscafé en worden begeleid door een onafhankelijke coach.
- Iedere school maakt afspraken over het voorkomen van een te hoge werkdruk.
- Met medewerkers die drie of meer keren binnen één jaar verzuimen, worden verzuimgesprekken gevoerd.
- Een keer in de vier jaar wordt op elke school een RI&E (risico-inventarisatie en evaluatie) en een QuickScan uitgezet. Op basis van de uitkomsten stelt de directeur een Plan van Aanpak op. De laatste RI&E is in 2021 uitgevoerd.
- De medezeggenschap van medewerkers over bepaalde zaken zijn vastgelegd in een professioneel statuut.

Medewerkers worden op hun functioneren gewaardeerd. Bij disfunctioneren wordt, in samenspraak met het college van bestuur, opgetreden door de directeur, met als doel te komen tot een goed functionerende medewerker. KindPunt ziet mobiliteit als een stap in de professionele en persoonlijke ontwikkeling van een medewerker en blijft het wisselen van school stimuleren, zodat de teams van de kindcentra ongeveer gelijk samengesteld zijn (leeftijd, man/vrouw verhouding, specialisten, etc.). Collega's die gewisseld zijn van school laten hierover positieve geluiden horen en kunnen hun ervaringen delen met anderen. Door collegiale consultatie, gezamenlijke KindPunt activiteiten en het werken met school overstijgende commissies (IB, ICT, HB, Kerk en school, etc.) leren collega's van verschillende scholen elkaar beter kennen.

Het verzuimbeleid is erop gericht het ziekteverzuim zo laag mogelijk te krijgen. De directeur heeft de regie in dit beleid en onderhoudt de contacten met de bedrijfsarts over verzuimpreventie, verzuimbegeleiding en het re-integratietraject. In de RI&E worden de Arbo risico's geïnventariseerd. In het plan van aanpak worden de nodige acties beschreven. KindPunt bevordert het delen van kennis en expertise binnen de stichting. Uitgewerkte initiatieven op dat gebied zijn:

- Collegiale consultatie binnen KindPunt. Van iedere groep van de school mag 1 medewerker 1 dag in twee jaar een andere school van KindPunt bezoeken (groep 5 leerkracht bezoekt groep 5, etc.) Heeft een groep twee leerkrachten, dan kan het eerste jaar de ene leerkracht en in het tweede jaar de andere leerkracht worden

vervangen. De bezoeken worden door betrokken leerkrachten voorbereid en de opbrengst wordt in het team gedeeld.

- De uitwisseling van kennis/lessen/projecten tussen leraren van de vijf scholen wordt bevorderd.
- Op KindPunt-studiedagen worden ook workshops gegeven door collega's m.b.t. tot hun specialisme en talenten.
- Netwerken: IB, ICT, hoogbegaafdheid, rekenen en innovatie.
- Waar mogelijk en gewenst gezamenlijke scholing (BHV, Kanjer, Bewegend leren e.d.)
- Mogelijkheid voor training in het voeren van oudergesprekken
- KindPunt Academy.
- Starterscafé, coaching van startende leerkrachten en onderwijsassistenten. Leraren in Opleiding (LIO) mogen ook naar het starterscafé (binding).
- Samenwerking met voortgezet onderwijs versterken door o.a. beter contact tussen leerkrachten groep 8 en brugklas.
- Opleiden en coachen van aanstaande leerkrachten in de school.

Vanuit de visie 'Onderwijs maak je samen' heeft KindPunt met de Lerarenopleiding Basisonderwijs Windesheim een convenant 'Samen Opleiden' gesloten. De leerkrachten die een PABO student begeleiden hebben de basiscursus coachen en begeleiden gevolgd (streefniveau 'gevorderd'). De cursus 'gevorderd' wordt op Windesheim gegeven. De bovenschoolse schoolopleider is de verbindende schakel tussen Windesheim en scholen. De opleiders van de lerarenopleiding bewaken samen met de schoolopleider de kwaliteit van 'Samen Opleiden'. Iedere twee jaar wordt de kwaliteit tussen de convenantpartners besproken aan de hand van de opbrengst van de 'Vragenlijst Samen Opleiden' en de opbrengst van het Zelfevaluatiekader Samen Opleiden (Z.E.K.). De Z.E.K. deelgebieden zijn: onderwijsaanbod, inzet van het personeel, begeleiding, kwaliteitszorg, leerklimaat, professionaliteit en startbekwaamheid. De Regiegroep vormt het bestuur van de twaalf verenigingen/stichtingen die met Windesheim een convenant gesloten hebben.

HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

Doel/beleidsvoornemen	Toelichting	Middelen	Status
Start Kindcentrum Gavelanden.	In 2023 heeft de minister positief besloten dat KindPunt Gavelanden bekostiging kan ontvangen. De school zal dan starten op 1 augustus 2024. Dit zal in eerste instantie zijn in het gebouw van KC De Beatrix. Er wordt gewerkt aan het realiseren van een gebouw in de wijk Nieuwveense Landen. De bouw van een nieuw schoolgebouw zal nog een aantal jaren duren. In de tussentijd wordt er gekeken of het mogelijk is om in tijdelijke huisvesting te starten in de wijk.	Inzet directeur KC Gavelanden	Lopend
Alle locaties van KindPunt zijn goed en duurzaam onderhouden en hebben een eigentijdse uitstraling. Medewerkers en leerlingen werken en leren met plezier in de gebouwen van KindPunt.	In 2023 is KC Stadskwartier gerenoveerd en is er een deel nieuwgebouwd. De renovatie is grotendeels gedaan en wordt begin 2024 volledig afgerond. De nieuwbouw is opgeleverd. Bij de renovatie en nieuwbouw is voldaan aan de (B)ENG normen.	Budget renovatie (zie "verantwoording van de financiën")	Lopend

Toekomstige ontwikkelingen

Er zijn een aantal lopende projecten op het gebied van huisvesting:

- Renovatie en nieuwbouw KC Stadskwartier (naar verwachting Q1 2024 afgerond)
- Tijdelijke huisvesting KC De Akker (in verband met groei)
- Tijdelijke huisvesting KC Gavelanden in de wijk Nieuwveense Landen
- Nieuwbouw definitief gebouw KC Gavelanden in de wijk Nieuwveense Landen

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO)

In 2023 is KindPunt gestart met CSR rapportage (corporate sustainability reporting directive). MVO-beleid en duurzaamheid zijn belangrijke thema's voor KindPunt. Er ligt een maatschappelijke taak als het gaat om duurzame gebouwen, gezond binnenklimaat en actief aan de slag zijn met het verminderen van het gebruik van energie en water e.d. Maar ook oog hebben voor welzijn en inclusie en diversiteit zijn belangrijke thema's. Samen met Akorda (administratiekantoor) is KindPunt bezig met het oriënteren op een geschikte manier om te rapporteren over deze thema's. In 2023 zijn KindPunt en Akorda gestart met een pilot waarbij systemen en dashboards worden ingericht, zodat er beter gestuurd kan worden op thema's gerelateerd aan duurzaamheid en MVO. De eerste CSR-rapportage wordt verwacht in 2024.

Bij renovaties en vervangingen worden zoveel mogelijk de (b)eng normen gehanteerd (beng = bijna energie neutraal). Daarnaast voert het bestuur een actief beleid om duurzaamheid te bevorderen. In 2019 is KindPunt gestart met het plaatsen van 150 zonnepanelen op KC Stadskwartier. Hier volgen binnenkort lucht-lucht warmtepompen in de lokalen. Inmiddels zijn er op verschillende locaties lucht-lucht warmtepompen geplaatst in combinatie met zonnepanelen (in 2022 bijvoorbeeld op KC Anne Frank). Dit zorgt voor een significante daling in het gebruik van gas. Deze beweging wordt de komende jaren, waar mogelijk, voortgezet voor de overige locaties. Bij nieuwbouw wordt energieneutraal (ENG) gebouwd. De meerkosten van (b)eng komen voor rekening van het schoolbestuur.

Op verschillende kindcentra wordt gewerkt aan de vergroening van de schoolpleinen. Deze ontwikkeling zal in 2023 doorgezet worden.

FINANCIËEL BELEID

Doelen en resultaten

Doel/beleidsvoornemen	Toelichting	Middelen	Status
Het bestuur start met beleidsrijk begroten	De stichting is financieel gezond en dit willen we borgen. Op de gebieden verduurzaming en verbetering leer- en leefklimaat staat de stichting voor grote financiële uitdagingen. Dit gekoppeld aan de wens om de governance driehoek te versterken maakt het noodzakelijk om begroting en realisatie meer inzichtelijk te maken voor de verschillende geledingen en dit meer zichtbaar te verbinden aan beleid. In 2022 is hiermee gestart en in 2023 is de begroting beleidsrijk opgesteld. Hierdoor is het voor zowel bestuur, toezicht en medezeggenschap inzichtelijker geworden welke beleidskeuzes ten grondslag liggen aan de begroting en uiteindelijk ook aan de realisatie.	Inzet bestuurder, inzet bestuurssecretaris, inzet controller	Afgerond

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting wordt in onderdelen opgesteld. Er wordt gestart met een zogenaamde beleidsarme begroting, welke voornamelijk bestaat uit berekeningen van de inkomsten vanuit het Min. OC&W en een prognose van de loonkosten. Deze gegevens ontvangt de stichting van het administratiekantoor waar de stichting bij aangesloten is. De ontvangen gegevens worden aangevuld met bestuur-specifieke inkomsten en uitgaven, waarna er gesprekken met de schooldirecteuren worden gevoerd over de te verwachte benodigde middelen. Op het moment dat deze gesprekken afgerond zijn worden de diverse deelbegrotingen samengevoegd tot een geheel.

De planning & control cyclus rondom de begrotingsvaststelling is opgebouwd uit de volgende stappen:

1. beschikbaarheid van de voor de bekostiging relevante gegevens;
2. volgens het van toepassing zijnde rekeningschema worden de inkomsten van het Min. OC&W, tezamen met een prognose van de loonkosten en de reeds geadministreerde afschrijvingslasten berekend door het administratiekantoor;
3. de bestuur specifieke elementen worden toegevoegd aan de basisberekeningen;
4. het concept wordt door de controller op schoolniveau toegelicht en in overleg kunnen door de budgetverantwoordelijke directeuren aanpassingen worden aangebracht;
5. de begroting wordt een laatste keer doorgerekend en de toelichting wordt geschreven;
6. de begroting wordt met het bestuur doorgenomen en eventueel een laatste wijziging, waarna de begroting voorlopig vastgesteld wordt;
7. advies van de GMR;
8. goedkeuring door de raad van toezicht;
9. definitieve vaststelling door het College van Bestuur.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2024 zal het laatste gedeelte van de NPO (Nationaal Programma Onderwijs) subsidie ingezet worden. Deze subsidie heeft KindPunt in de schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 ontvangen. Hierdoor geeft het verwachte resultaat voor kalenderjaar 2024 een vertekend beeld. De laatste inzet van de subsidie NPO vindt in schooljaar 2023/2024 plaats, de kosten die hiermee gemoeid zijn, zullen aan het eind van het kalenderjaar aan de bestemmingsreserve NPO onttrokken worden en de hiermee zal dan de volledige NPO-subsidie ingezet zijn.

In de begroting van 2024 is rekening gehouden met een te verwachten bijstelling van de bekostiging over 2024, de bekostiging die vastgesteld is in 2024 is ruim 3% lager dan dat benodigd zou zijn voor de volledige loonsverhoging die in 2023 in de CAO is vastgelegd.

Investeringsbeleid

Het meerjareninvesteringsplan (MIP) wordt jaarlijks ge-update. Hiervoor worden gesprekken gevoerd met de directeuren van de kindcentra waarin noodzakelijke en wenselijke investeringen aangegeven kunnen worden. Deze worden doorgerekend in meerjarenperspectief zodat er een duidelijk beeld ontstaat van de financiële consequenties. Ook op bestuurlijk niveau vinden gesprekken plaats tussen de stafmedewerker financiën/controller en de bestuurder waarin de noodzakelijke en wenselijke investeringen op bovenschoolse gebieden worden doorgesproken. Hierbij geldt dezelfde werkwijze, deze worden in meerjarenperspectief doorgerekend en beoordeeld op de financiële consequenties. Hierna worden eventuele investeringen opgenomen in de meerjarenbegroting

Treasury

Hoofddoelstelling van het treasurybeleid is het waarborgen van de financiële continuïteit van KindPunt. De belangrijkste daaraan afgeleide doelstellingen zijn:

- Voldoende liquiditeit;
- Lage financieringskosten;
- Risicomijdende uitzettingen;
- Kosteneffectief betalingsverkeer;
- Beheersen en bewaken financiële risico's.

Het treasurybeleid maakt deel uit van het financiële beleid van KindPunt. Het vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016 met het kenmerk WJZ800938, houdende regels over het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten (regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 RBLD 2016). De regeling heeft betrekking op de publieke middelen van KindPunt.

De liquide middelen zijn bij een van de Nederlandse banken ondergebracht. Op de rekening-courant van de stichting moeten voldoende middelen staan voor de lopende verplichtingen. De overtollige middelen mogen bij één Nederlandse bank voor een langere termijn (maximaal 1 jaar) worden weggezet, op zodanige wijze dat, mochten er investeringen moeten worden gedaan, deze middelen beschikbaar zijn. Het treasurystatuut is vindbaar in de verwijzingenlijst.

Allocatie van middelen

De bekostiging (lumpsum) wordt ontvangen op basis van de bekostiginggegevens per brinnummer (leerlingenaantal). Besteding vindt plaats op meerdere kostenplaatsen, namelijk de scholen, het bestuursbureau, de formatieve uitgaven en het gezamenlijke bovenschoolse beleid. Om die reden is een allocatie van middelen nodig.

Onderstaand allocatiemodel wordt gebruikt voor de herverdeling van middelen:

- Materiele instandhouding: 9 ½ % (kader minimaal 8% tot maximaal 12%)
- Bovenschoolse gezamenlijke kosten: 13% (kader minimaal 11% tot maximaal 17%)
Tot de bovenschoolse kosten behoren alle kosten die te maken hebben met nascholing, administratiekosten (Akorda en accountant, enz.), verplichte afdrachten (vakbonden, PO raad e.d.), gedeelte kosten vakleerkrachten (66%) en andere bovenschoolse benoemingen ten bate van de scholen, onderhoud, innovatie, kosten governance etc.
- Bestuurskantoor 4,2% (kader minimaal 3,5% tot maximaal 6,5%)
- Formatie: 73,3% (kader minimaal 70% tot maximaal 78%) exclusief de eventuele bovenschoolse benoemingen en het bestuurskantoor.
- Onderwijsachterstanden (middelen) wordt 100% toegekend aan de formatie

- Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiding wordt volgens de ingediende plannen ingezet.

De kosten van het bestuurlijk apparaat (bestuurskantoor) bedroegen ongeveer 3,30% van de totale inkomsten in 2023.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Binnen KindPunt is KindPunt Vissersingel (10HM, KC Beatrix en KC Talent) het enige kindcentrum dat recht heeft op achterstandsmiddelen. De toegekende achterstandsmiddelen komen dan ook volledig ten goede van KindPunt Vissersingel. De onderwijsachterstandsmiddelen worden ingezet ten behoeve van klassenverkleining en extra tijd voor de interne begeleiding. Binnen het onderwijsconcept van het kindcentrum biedt dit de mogelijkheid om leerlingen zowel als collectief als individueel de best mogelijke zorg te geven. De besluitvorming over de besteding van de middelen vindt plaats aan de hand van het schoolformatieplan, in eerste instantie binnen het team en vervolgens binnen de MR. .

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Naast terugblikken op het gevoerde beleid is het van belang om vooruit te kijken, uitdagingen en risico's inzichtelijk te maken en te analyseren wat de financiële opdracht is de komende jaren. De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.1 (A1)
- Meerjarenbegroting (Staat van baten en lasten en MJ balans en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.2 en 3.3 (A2)

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Intern risicobeheersingssysteem

De interne beheersing van de processen binnen de stichting is primair de verantwoordelijkheid van het College van bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het College van Bestuur bij het beheersen van de processen. Naast de inbedding van interne beheersing vanuit de lijn, vindt monitoring op het niveau van interne beheersing en de naleving ervan plaats vanuit Akorda Onderwijs dienstverlening.

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting wordt er onder andere gekeken naar eventuele risico's en worden de financiële consequenties hiervan ingeschat en zo nodig worden maatregelen genomen.

Door het jaar heen worden er financiële rapportages opgesteld waarin de financiële positie bekeken wordt en indien nodig vindt bijsturing plaats. Het jaarverslag, de meerjarenbegroting, en de rapportages worden besproken met de Raad van Toezicht en de GMR. De schoolbegroting is taakstellend voor de directeur.

We hanteren het vier ogen principe wat betekent dat nota's door minimaal twee personen werden gezien en waar nodig of mogelijk zelfs door drie personen. Het gehele proces rond de facturenstroom is vastgelegd in een procuratieschema. Dit procuratieschema is door bovengenoemd administratiekantoor ingevoerd in de applicatie SpendCloud welke gebruikt wordt voor de verwerking van de facturen.

De accountant analyseert jaarlijks de risico's waar de stichting mee te maken heeft. Het gaat hierbij om de externe risico's en de risico's in de bedrijfsvoering. Bij deze inventarisatie ligt de focus op de risico's in de processen die leiden tot mutaties in de jaarrekening. De controle aanpak richt zowel op de jaarrekening als op het systeem van interne beheersing.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Als belangrijk strategisch risico wordt de onvoorspelbaarheid van het politieke klimaat waarin we opereren onderkend. Incidentele middelen maakt het sturen op lange termijn, maar ook op korte termijn extra complex. Ook formatief brengt dit de nodige vraagstukken met zich mee.

De bekostigingssystematiek kent een bijstelling van de bekostiging van het lopende kalenderjaar in oktober. In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met 3,95% voorschot op de prijsbijstelling voor 2024 en verder. De verwachting is wel dat deze rond oktober 2024 alsnog gecompenseerd zal worden, maar hierbij zijn geen zekerheden gesteld. Ondanks de vereenvoudiging van de bekostiging waarbij het basisprincipe een bedrag per school en een bedrag per leerling is, bestaat er toch nog een materiële component en een personele component. De bedragen zijn opgesplitst in 2 componenten, het prijsgevoelige deel 10,85% en het loongevoelige deel 89,15%. De indexering voor 2024 over het

prijsgevoelige deel is vastgesteld op -0,14%. Als deze percentages doorgetrokken zouden worden in het allocatiemodel, zou dit betekenen dat er rond de 1 miljoen euro beschikbaar zou zijn voor de materiële kant van de begroting (prijsgevoelig). Alleen de afschrijvingen en de huisvestingslasten zouden dit budget al overschrijden. De bekostiging van de materiële kant wordt dan ook als risico aangemerkt, gezien de hoge inflatie en de snel toenemende kosten, voor bijvoorbeeld huisvesting, onderwijsleermethoden en ICT met de al niet toereikende bekostiging hiervoor.

Na jaren van groei was er de laatste jaren sprake van krimp van het aantal leerlingen. De verwachting is dat het dieptepunt met de telling van 1 februari 2023 is bereikt en dat het leerlingaantal stabiel zal blijven of een lichte stijging zal laten zien. Gezien het aantal leerlingen een zeer belangrijke component is van de bekostigingssystematiek, wordt gedurende het jaar het verwachte aantal leerlingen nauwlettend in de gaten gehouden om zo vroeg mogelijk hierop te kunnen inspelen.

De grillige arbeidsmarkt wordt gezien als een risico, waarin voornamelijk het lerarentekort en het tekort aan directeuren een grote rol speelt. Zoals eerder genoemd roepen de incidentele en de structurele geldstromen van het ministerie de benodigde formatieve vraagstukken op. Het leerlingenaantal is gekrompen ten opzichte van 2022, dit tezamen met de afloop van de tijdelijke/incidentele subsidies en de houdt dit in dat de bekostiging behoorlijk afneemt. Hierdoor komt de formatieve ruimte behoorlijk onder spanning te staan. Hierbij is het risico dat er een balans gevonden moet worden tussen de optimale formatieve behoefte en de verwachte uitstroom van personeel.

Op 1 augustus 2024 zal Kindcentrum Gavelanden starten. De verwachting is dat het nieuwe Kindcentrum zal starten in een tijdelijke huisvestingsvoorziening. Het langdurig gemeentelijk proces omtrent de nieuwbouw van het kindcentrum wordt als risico aangemerkt, er worden bijvoorbeeld besluiten over budgetten genomen, welke niet meer toereikend zijn of zullen zijn bij start van de bouw.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

KindPunt besteedt veel aandacht aan informatiebeveiliging en privacy. Er wordt steeds meer gewerkt vanuit de cloud en de organisatie vermindert het gebruik van de servers. Minimaal een keer per jaar wordt het systeem gescand en gecontroleerd door een externe partij. Het herzien van het informatieveiligheid en privacy beleid staat gepland voor begin 2024. KindPunt heeft een functionaris gegevensbescherming.

Conclusie

Op basis van de hierboven beschreven interne risicobeheersing kunnen de voorgenoemde uitdagingen naar verwachting het hoofd geboden worden.

Verantwoording van de financiën



ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen (teldatum 1-10-2023)

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	1.458	1.361	1.356	1.358	1.361

Vanaf 1 augustus 2024 start kindcentrum GaveLanden, de verwachting is dat hierdoor in plaats van krimp, stabilisatie van het leerlingaantal zal zijn.

FTE (teldatum 31-12-2023)

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur / management	7	7	7	7	7
Personeel primair proces/ docerend personeel	89	88	74	74	73
Ondersteunend personeel / overige deelnemers	21	22	20	19	19
Totaal	117	117	101	100	99

De ontwikkeling van het aantal FTE dat ingezet zal gaan worden is sterk afhankelijk van het aantal leerlingen. Elk jaar zal de situatie beoordeeld en eventueel heroverwogen worden. Naast het natuurlijk verloop zal er naar verwachting de komende jaren ook nog sprake zijn van een tekort aan leraren en directeuren.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten (x € 1.000,-)

	2022	Begroting verslagjaar 2023	Realisatie verslagjaar 2023	2024	2025	2026	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	9.929	9.928	10.522	10.021	10.373	10.064	594	593
Overige overheids- bijdragen en subsidies	32	12	44	12	92	12	32	12
Overige baten	464	607	696	776	779	786	89	232
TOTAAL BATEN	10.425	10.547	11.262	10.809	11.244	10.862	715	837
LASTEN								
Personeelslasten	9.021	8.966	9.625	9.136	9.199	8.999	659	604
Afschrijvingen	316	329	313	338	318	328	-16	-3
Huisvestingslasten	666	795	789	834	883	878	-6	123
Overige lasten	629	646	705	681	681	681	59	76
TOTAAL LASTEN	10.632	10.736	11.432	10.989	11.081	10.886	696	800
SALDO								
Saldo baten en lasten	-207	-189	-170	-180	163	-24	19	37
Saldo financiële baten en lasten	-5	-2	10	24	24	24	12	15
TOTAAL RESULTAAT	-212	-191	-160	156	187	0	31	52

Verklaring belangrijkste verschillen tussen resultaat en begroting

Het negatief resultaat over 2023 bedraagt 160.000,-. In vergelijking met de begroting is dit een positief verschil van € 31.000,-. Het verschil kan op hoofdlijnen als volgt worden verklaard:

Baten

Rijksbijdragen

Verklaring

357 Jaarlijkse indexatie

162 Diverse subsidies o.a. doorstroom PO-VO, Inhaal- en ondersteuningsprogramma's, opleiding tot leraar, internationalisering funderend onderwijs, studieverlof etc.

75 Doorgeschoven vergoedingen PO22-03

594

Overige overheidsbijdragen

21 Subsidie SUVIS

Overige baten

65 Detacheringen

12 Huur

77

Lasten

Personeelslasten

699 Directe loonkosten

48 Indirecte loonkosten o.a. bedrijfsgezondheidsdienst, nascholing, payroll

-89 Ontvangen uitkeringen UWV

658

Overige lasten

47 Leermiddelen

45 Diverse projecten

92

Het nadelig exploitatieresultaat over 2023 wordt conform het voorstel bestemmingsresultaat onttrokken aan het eigen vermogen.

Rijksbijdragen

De rijksvergoeding voor het kalenderjaar 2023 bedraagt € 10.522.000,- en valt € 594.000,- hoger uit dan begroot. Over de hele lijn is de bekostiging toegenomen door de vaststelling van de definitieve bekostiging van het Min. OC&W voor het kalenderjaar 2023. In de begroting wordt gewerkt met de 1^e afgegeven beschikking van het betreffende kalenderjaar, deze is de meest recente op het moment van het opstellen van de begroting. In september van het lopende jaar wordt normaliter de definitieve bekostiging vastgesteld en volgt er in oktober een nabetaling door OCW.

Gedurende het schooljaar zijn er ook nog een aantal subsidies ontvangen welke toegekend zijn na het opstellen van de begroting of waarvan de kosten en de opbrengsten geëgaliseerd worden (baten en lasten gelijk). Het gaat hierbij onder andere om Doorstroomprogramma PO-VO, opleiden van onderwijsassistent tot leraar, eerste opvang nieuwkomers, studieverlof en de vrijval van de subsidie Inhaal en Ondersteuningsprogramma's.

Vanuit het Samenwerkingsverband PO22-03 zijn er extra middelen ontvangen, ruim € 38.000,- in verband met de uitbetaling van de door het samenwerkingsverband gevormde reserve inzake BTW en de uitbetaling van € 57.000,- als positief resultaat over het kalenderjaar 2022.

Overige overheidsbijdragen

Door de gemeente Meppel zijn in 2023 de bedragen met betrekking tot SUVIS (Subsidie Ventilatie In Scholen) uitbetaald, de werkzaamheden waren reeds in 2021 en 2022 uitgevoerd en derhalve zijn deze bedragen in de exploitatie verwerkt.

Overige baten

In de loop van 2023 is PlusKinderopvang meerdere ruimtes gaan medegebruiken, hierdoor zijn de huuropbrengsten hoger uitgevallen dan begroot. Ook zijn er in de loop van 2023 extra personeelsleden gedetacheerd, de opbrengsten zijn hierdoor hoger, maar de baten staan gelijk aan de loonkosten van de desbetreffende personeelsleden.

Personeelslasten

De totale personele lasten voor kalenderjaar 2023 bedragen € 9.625.000,- en zijn daarmee € 659.000,- hoger uitgevallen dan was begroot.

Het merendeel van deze overschrijding is toe te schrijven aan de directe loonkosten. Per 1 mei 2023 is de CAO PO vastgesteld (met terugwerkende kracht), hierin is een loonsverhoging van 10% per 1 juli opgenomen en een eenmalige uitkering in november. Deze aanpassing in de CAO is voornamelijk de oorzaak van de grote overschrijding ten opzichte van de begroting. Ook is er van het UWV meer ontvangen aan uitkeringen in verband met zwangerschapsverlof.

Bij de indirecte salariskosten zijn er een aantal (kleinere) overschrijdingen, de grootste zijn een overschrijding van de Payrollkosten/extern personeel met € 18.000,-, nascholing met € 12.000,- en bedrijfsgezondheidsdienst met € 12.000,-.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn lager dan begroot. Dit komt doordat de renovatie van KC Stadskwartier en de nieuwbouw bij KC Stadskwartier in het voorjaar van 2024 afgerond worden. In de begroting is uitgegaan van een gefaseerde activering van de projecten, er is besloten om deze te activeren op het moment van oplevering/ingebruikname.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten van het Palet (verzamelgebouw) waarin het KC Het Kompas gevestigd is, zijn begroot op respectievelijk energie, water en schoonmaak. Door een wijziging in de manier waarop de doorbelasting van de Gemeente Meppel en de beheersstichting van het Palet plaatsvindt is er in de loop van 2023 besloten om deze kosten op lasten medegebruik te

verantwoorden. De kosten van het Palet hebben de begroting met ruim € 38.000,- overschreden. Er is in 2023 kritisch gekeken naar het ruimtegebruik van het KC Het Kompas binnen het Palet en er is per 1 augustus besloten om 2 lokalen af te stoten. Door de constructie die bij de ingebruikname van het Palet is afgesproken met de gemeente Meppel, is de ruimte die door het Kompas gebruikt wordt niet statisch zoals bij traditionele schoolgebouwen. De ruimtebehoefte kan meegroeien of meekrimpen met het aantal leerlingen, zodat hier een kostenbesparing gerealiseerd kan worden, iets wat bij scholen die hun eigen schoolgebouw hebben niet mogelijk is.

In 2023 heeft de herberekening van de onderhoudsvoorziening plaatsgevonden op de zogenoemde componentenmethode. De berekende dotatie is € 9.000,- hoger uitgevallen dan in eerste instantie verwacht was.

De kosten voor regulier onderhoud zijn ruim binnen de begroting gebleven, voor het zogeheten klein onderhoud is € 35.000,- minder uitgegeven.

Overige kosten

Er zijn een aantal verschuivingen bij de overige kosten, zo zijn de volgende posten overschreden, zoals de kosten voor het administratiekantoor en deskundigenadvies, ook zijn er een aantal posten waar ruim binnen het budget gebleven is zoals bij innovatie en de bestuurskosten. De kosten voor het onderwijsleerpakket zijn met € 47.000,- overschreden en de overige projecten met € 45.000,- voor de overige projecten geldt alleen dat deze kosten op projectbasis uitgegeven worden, wat inhoudt dat de kosten volledig door subsidies gedekt worden, met andere woorden deze kosten zijn budgetneutraal (baten en lasten gelijk).

Verklaring belangrijkste verschillen tussen resultaat in verslagjaar vergeleken met het vorige verslagjaar

Het negatieve exploitatieresultaat over 2023 bedraagt € 160.000,-. In vergelijking met vorig jaar is dit een verschil van € 52.000,-. Het verschil kan op hoofdlijnen als volgt worden verklaard.

Baten		Verklaring
Rijksbijdragen	593	916 <i>Reguliere bekostiging</i> -483 <i>NPO (Nationaal Programma Onderwijs)</i> 87 <i>Inhaal- en ondersteuningsprogramma's</i> 72 <i>Doorgeschoven vergoedingen (Samenwerkingsverband PO2-03)</i> 592
Overige baten	232	189 <i>Detacheringen</i> 31 <i>Arrangemente Samenwerkingsverband/Bartimeus e.d.</i> 220
Lasten		
Personele lasten	604	757 <i>Directe loonkosten</i> -100 <i>Directe loonkosten NPO</i> 30 <i>Overige personele lasten (personeelsgerelateerde kosten)</i> -83 <i>Uitkeringen zwangerschapsverlof</i> 604
Huisvesting	123	113 <i>Dotatie onderhoudsvoorziening</i>

Balans in meerjarig perspectief (x € 1.000,-)

	Realisatie vorig jaar 2022	Realisatie verslagjaar 2023	Prognose 2024	Prognose 2025	Prognose 2026
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Materiële vaste activa	1.631	1.822	2.042	1.990	2.309
Financiële vaste activa	8	6	6	6	6
Totaal vaste activa	1.639	1.828	2.048	1.996	2.315
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	355	305	123	120	118
Liquide middelen	2.556	2.459	1.917	2.150	1.965
Totaal vlottende activa	2.911	2.764	2.040	2.270	2.083
TOTAAL ACTIVA	4.550	4.592	4.088	4.266	4.398
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	771	636	480	667	667
Bestemmingsreserves	1.549	1.050	1.050	1.050	1.050
Totaal eigen vermogen	2.320	1.686	1.530	1.717	1.717
VOORZIENINGEN	818	1.421	1.488	1.375	1.396
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.412	1.485	1.070	1.174	1.285
TOTAAL PASSIVA	4.550	4.592	4.088	4.266	4.398

Belangrijkste mutatie(s) in de balansposten t.o.v. het voorgaande jaar

Onder de materiële activa zijn de investeringen opgenomen, verminderd met de afschrijvingen en de desinvesteringen. De kosten in verband met de renovatie van het Stadskwartier zijn opgenomen onder vaste activa in uitvoering. De verwachting is dat het project in het voorjaar van 2024 afgerond zal zijn en per datum van in gebruikname zal de volledige investering in de renovatie geactiveerd worden, waarop de bijdrage van de gemeente Meppel in mindering gebracht zal worden.

De financiële vaste activa is met € 2.000,- afgenomen. De financiële activa betreft borg die in rekening is gebracht door Snappet voor devices. In 2023 zijn een aantal devices geretourneerd en hiervoor is de borg gerestitueerd.

De vorderingen zijn met € 50.000,- afgenomen. Dit betreft voor een grootste gedeelte de vordering op de gemeente Meppel voor de nieuwbouw bij het Stadskwartier. De nieuwbouw wordt voorgefinancierd, door de gemeente Meppel worden deze facturen op declaratie basis vergoed.

De algemene reserve is met € 135.000,- afgenomen. In 2023 is de voorziening onderhoud herberekend op basis van de componentenmethode, voorheen werd gebruik gemaakt van de egalisatiemethode. Door de wijziging in systematiek was er een extra dotatie aan de onderhoudsvoorziening nodig ter hoogte van bijna € 474.000,-. Deze dotatie is gedaan middels een mutatie in het eigen vermogen van € 289.000,- en de bestemmingsreserve ERD is opgeheven, deze was gevormd ten tijde van het aangaan van het eigenrisicodragerschap, door de jaren heen is er geen aanspraak op de bestemmingsreserve gedaan en derhalve is er voor gekozen deze bestemmingsreserve te laten vrijvallen ten behoeve van de onderhoudsvoorziening. De bestemmingsreserves publiek

zijn in totaal met € 500.000,- afgenomen, dit betreft naast voorgenoemde bestemmingsreserve ERD de bestemmingsreserve NPO.

De stijging met € 73.000,- van de kortlopende schulden is te verklaren door een verschuiving van overige kortlopende schulden en de crediteuren. De crediteuren zijn voornamelijk gestegen door de facturen van de renovatie en de nieuwbouw van het Stadskwartier.

Financiële positie

Continuïteitsparagraaf

A1 Kengetallen

	2023	2024 prognose	2025 prognose	2026 prognose
Personele bezetting in FTE				
Bestuur/Management	6,55	6,55	6,55	6,55
Onderwijzend personeel	87,72	74,21	73,53	72,96
Ondersteunend personeel	21,50	20,37	19,31	18,80
Leerlingaantallen	1.361	1.356	1.358	1.361

A2 Balans

31 december	2023	2024 prognose	2025 prognose	2026 prognose
Vaste activa				
1.1.2. Materiele vaste activa	1.821.705	2.041.562	1.989.862	2.308.933
1.1.3. Financiële vaste activa	6.300	6.300	6.300	6.300
	1.828.005	2.047.862	1.996.162	2.315.233
Vlottende activa				
1.2.2. Vorderingen	304.733	122.500	120.000	118.000
1.2..4. Liquide middelen	2.459.636	1.917.397	2.149.724	1.964.495
	2.764.369	2.039.897	2.269.724	2.082.495
Totaal activa	4.592.374	4.087.759	4.265.886	4.397.728
Eigen vermogen				
2.1.1.1. Algemene reserve	635.848	479.647	666.891	666.891
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek	213.614	213.614	213.614	213.614
2.1.1.3. Bestemmingsreserves privaat	836.324	836.324	836.324	836.324
	1.685.786	1.529.585	1.716.829	1.716.829
Voorzieningen	1.421.186	1.488.344	1.375.373	1.395.738
Kortlopende schulden	1.485.402	1.069.830	1.173.684	1.285.161
Totaal passiva	4.592.374	4.087.759	4.265.886	4.397.728

A2 Staat van baten en lasten

	2023	2024 prognose	2025 prognose	2026 prognose
Rijksbijdragen	10.521.556	10.021.410	10.373.145	10.063.382
Overige overheidsbijdrage	44.526	12.400	92.400	12.400
Overige baten	695.552	775.901	778.537	786.205
Totaal baten	11.261.634	10.809.711	11.244.082	10.861.987
Personeelslasten	9.625.596	9.136.506	9.199.295	8.998.210
Afschrijvingen	312.904	337.693	318.000	328.179
Huisvestingslasten	789.121	834.257	882.757	877.757
Overige lasten	704.654	680.957	680.286	681.341
Totaal lasten	11.432.275	10.989.413	11.080.338	10.885.487
Saldo baten en lasten	-170.641	-179.702	163.744	-23.500
Saldo financiële bedrijfsvoering	-10.399	-23.500	-23.500	-23.500
Totaal resultaat	-160.242	-156.202	187.244	0

B1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Zie pagina 31 van het bestuursverslag

B2 De belangrijkste risico's en onzekerheden

Zie pagina 31 van het bestuursverslag

B3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Zie pagina 72 van het bestuursverslag

Financiële kengetallen

	31 dec 2023	31 dec 2022
Solvabiliteit 1 = eigenvermogen/balanstotaal	0,37	0,51
Solvabiliteit 2 = (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal	0,68	0,69
Liquiditeit = vlottende activa / vlottende passiva (current ratio)	1,86	2,06
Liquiditeit = (vlottende activa - voorraden) / vlottende passiva (quick ratio)	1,86	2,06
Weerstandsvermogen = (eigen vermogen - materiele vaste activa) / Rijksbijdragen	-0,01	0,07
Signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen	€ 3.009.120	€ 2.724.178
Aantal leerlingen per 1 februari	1.361	1.458
Eigen vermogen per leerling	€ 1.239	€ 1.592
Bijdrage OCW per leerling	€ 7.731	€ 6.810
Personele lasten per leerling	€ 7.072	€ 6.187

De solvabiliteit 1 is de mate waarin de organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Een hoge solvabiliteit (theoretisch maximaal 1) betekent relatief veel eigen vermogen en relatief weinig vreemd vermogen.

Bij solvabiliteit 2 worden voorzieningen bij het eigen vermogen opgeteld omdat ze, hoewel tot het vreemd vermogen behorend, deels een dusdanig 'vast' karakter hebben dat ze zonder risico aangewend kunnen worden om aan langere-termijn-verplichtingen te voldoen. De inspectie hanteert voor dit kengetal een ondergrens van 0,3.

De rentabiliteit geeft het rendement aan, ofwel de opbrengst in verhouding tot de totale baten.

Voor de rentabiliteit per jaar wordt een ondergrens van minus 0,10 gehanteerd.

Kijkt men over een periode van 3 jaar, dan is voor het onderwijs een rentabiliteit van minimaal 0 gewenst.

De liquiditeit is de mate waarin de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De inspectie hanteert hier een ondergrens van 0,3

Het weerstandsvermogen is het vermogen om ook in ongunstige tijden de activiteiten voort te zetten.

Jaarrekening 2023

Balans per 31 december 2023

(na verwerking resultaat bestemming)

	31 dec 2023	31 dec 2022
1. Activa		
1.1. Vaste activa		
1.1.2. Materiele vaste activa	1.821.705	1.630.405
1.1.3. Financiële vaste activa	<u>6.300</u>	<u>8.100</u>
	1.828.005	1.638.505
1.2. Vlottende activa		
1.2.2. Vorderingen	304.733	354.983
1.2.4. Liquide middelen	<u>2.459.636</u>	<u>2.556.267</u>
	2.764.369	2.911.250
Totaal activa	<u>4.592.374</u>	<u>4.549.755</u>
2. Passiva		
2.1. Eigen vermogen		
2.1.1. Groepsvermogen		
2.1.1.1. Algemene reserve	635.848	771.290
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek	213.614	714.457
2.1.1.3. Bestemmingsreserves privaat	<u>836.324</u>	<u>834.711</u>
	1.685.786	2.320.458
2.2. Voorzieningen	1.421.186	817.568
2.4. Kortlopende schulden	1.485.402	1.411.729
Totaal passiva	<u>4.592.374</u>	<u>4.549.755</u>

Staat van baten en lasten over 2023

	2023	Begroting 2023	2022
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen	10.521.556	9.927.352	9.928.575
3.2 Overheidsbijdragen	44.526	12.400	32.133
3.5 Overige baten	695.552	606.819	463.860
	11.261.634	10.546.571	10.424.568
4. Lasten			
4.1. Personeelslasten	9.625.596	8.965.492	9.021.171
4.2 Afschrijvingen	312.904	329.333	316.096
4.3. Huisvestingslasten	789.121	795.100	665.876
4.4. Overige lasten	704.654	646.089	634.300
	11.432.275	10.736.014	10.637.443
Saldo baten en lasten	-170.641	-189.443	-212.875
6. Financiële baten en lasten			
6.1. Financiële baten	-14.569	0	0
6.2 Financiële lasten	4.170	1.500	4.842
	-10.399	1.500	4.842
Resultaat	-160.242	-190.943	-217.717
Bestemming resultaat			
Algemene reserve publiek	153.587		
Bestemmingsreserves publiek	-315.443		
Bestemmingsreserves privaat	1.613		
	-160.243		

Kasstroomoverzicht over 2023

	2023	2022
Saldo baten en lasten	-170.641	-212.875
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen (en overige waardeveranderingen)	312.904	316.096
Mutatie eigen vermogen	-474.429	0
Mutatie voorzieningen	603.618	52.563
	271.452	155.784
Veranderingen in werkkapitaal:		
Mutatie operationele vorderingen	50.250	184.697
Mutatie voorraden en onderhanden werk	0	0
Mutatie operationele schulden	73.673	399.450
	123.923	584.147
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	395.375	739.931
Ontvangen interest	14.568	0
Betaalde interest	-4.170	-5.385
	10.398	-5.385
Kasstroom uit operationele activiteiten	405.773	734.546
(Des)investeringen in vaste activa	-502.404	-300.240
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-502.404	-300.240
Mutatie langlopende schulden	0	0
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Netto kasstroom	-96.631	434.306
Liquide middelen		
Liquide middelen einde boekjaar	2.459.636	2.556.267
Liquide middelen begin boekjaar	2.556.267	2.121.961
Toename/afname liquide middelen	-96.631	434.306

Toelichting bij de jaarrekening 2023

Algemene grondslagen

Juridische vorm en voornaamste activiteiten

Stichting KindPunt, gevestigd te Leonard Springerlaan 39 in Meppel ingeschreven onder het K.v.K. nummer 40045734, is een onderwijsinstelling voor primair onderwijs.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen Balans en Staat van baten en lasten

Activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij anders staat vermeld.

Stichting KindPunt neemt een actief alleen dan in de balans op:

- als het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen de organisatie toekomen
- de waarde ervan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen als:

- het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard gaat met een uitstroom van middelen; en
- de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van Stichting KindPunt

Taxonomie

Voor de nummering en de omschrijving hanteren we de onderwijstaxonomie zoals deze jaarlijks wordt vastgesteld door het Ministerie van OCW.

Vergelijkende cijfers

Indien het voor het vereiste inzicht noodzakelijk is, zijn vergelijkende cijfers geherrubriceerd.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De waarderingsgrondslag van voorzieningen is naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereist schattingen en veronderstellingen.

Stelselwijziging

Stichting KindPunt maakte tot en met boekjaar 2022 voor de verwerking van het groot onderhoud gebruik van de overgangsregeling zoals die is opgenomen in de RJO (art. 4 lid 1c). In 2023 heeft een stelselwijziging plaatsgevonden waarbij de opbouw van de voorziening is gebaseerd op RJ 212, namelijk per component van het groot onderhoud. Als gevolg van het toepassen van een andere grondslag voor het berekenen van de voorziening is dit als stelselwijziging verwerkt, waarbij de effecten van de stelselwijziging via het beginvermogen zijn verwerkt. De stelselwijziging is prospectief verwerkt waardoor de vergelijkende cijfers niet zijn aangepast. Het effect van de stelselwijziging op het eigen vermogen van Stichting KindPunt bedraagt € 474.429.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten minus ontvangen subsidie, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur, rekening houdend met de restwaarde.

De activeringsgrens per economische eenheid bedraagt € 1.500,-.

Afschrijving start op de dag van ingebruikname.

De afschrijvingstermijnen bedragen:

Aanpassingen/onderhoud gebouwen: 10 of 20 jaar

Meubilair: 10 of 15 jaar

ICT: 5 jaar

ICT netwerken: 10 jaar

Leermiddelen: 8 jaar

Overige materiële vaste activa: 5, 10 of 15 jaar

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Met op balansdatum verwachte bijzondere waardeverminderingen wordt rekening gehouden.

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de vereniging en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen.

Financiële vaste activa

Overige financiële vaste activa

Financiële vaste activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de financiële vaste activa.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid. Een dergelijke voorziening wordt bepaald op basis van beoordeling van de inbaarheid van de individuele vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Deze staan ter vrije beschikking, tenzij anders is vermeld.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd.

De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van Stichting KindPunt

Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

Bestemmingsreserve publiek

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit publiekrechtelijke middelen en moet worden aangewend voor onderwijsdoelstellingen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, die door het bestuur is aangebracht.

Bestemmingsreserve privaat

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit privaatrechtelijke middelen en activiteiten.

Hieruit kunnen zaken bekostigd worden waarvoor de publieke middelen niet zijn bedoeld.

Bij private reserves aangeven hoe het privaat resultaat tot stand komt (waar bestaat het uit).

Voorzieningen

Onder de voorzieningen worden de personele voorziening en de overige voorzieningen gepresenteerd. Zij zijn opgenomen tegen nominale waarde. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Onder de voorzieningen worden de personele voorziening en de overige voorzieningen gepresenteerd. Zij zijn opgenomen tegen nominale waarde. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

- a. de rechtspersoon heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk);
- b. het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is;
- c. er kan een betrouwbare schatting worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

Personele voorzieningen

Voorziening voor jubileumuitkeringen

De voorziening voor jubileumuitkeringen betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. Dit betreft de nominale waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen en leeftijd.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Op grond van de cao mbo is met ingang van 1 oktober 2015 een budget voor duurzame inzetbaarheid van toepassing voor medewerkers die 57 jaar en ouder zijn. Hiervoor is een voorziening getroffen. Bij de berekening is uitgegaan van de populatie vaste medewerkers in de leeftijdscategorie 52- tot en met 67-jarigen met een dienstverband binnen de cao van 5 jaar of langer aaneengesloten en met een werktijdfactor van minimaal 0,4 fte. Bij de berekening is rekening gehouden met de op ervaringscijfers gebaseerde blijfkans en gebruikmakingskans.

De voorziening wordt aangehouden voor drie categorieën;

- 1) de medewerkers van 57 jaar of ouder die op balansdatum gebruik maken van de voorziening duurzame inzetbaarheid.
- 2) de medewerkers van 57 jaar of ouder die gebruik zouden mogen maken van de voorziening maar dat op balansdatum nog niet doen. Voor deze categorie is een gebruikmakingskans gehanteerd o.b.v. ervaringscijfers.
- 3) de medewerkers van 52 jaar tot en met 56 jaar die binnen 5 jaar na balansdatum gebruik mogen maken van de voorziening op het moment dat ze de leeftijd van 57 jaar bereiken. Voor deze categorie is een gebruikmakingskans gehanteerd o.b.v. ervaringscijfers.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening is opgebouwd in overeenstemming met de toepassing van RJ 212.4, namelijk per component groot onderhoud.

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa.

Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen (waaronder geoormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen terzake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Voor aanvullende subsidies die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede deel op de balans als overlopende passiefpost aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt dan jaarlijks naar rato van de besteding. In het laatste jaar van de looptijd van de subsidie valt het gehele restant vrij en wordt het eventuele resultaat genomen. Door deze boekingswijze geschiedt de toekenning van vooruitontvangen bedragen aan opvolgende perioden stelselmatig en tijdevenredig.

Tevens verantwoorden wij (meerjarige) subsidies met een toegekend subsidiebedrag waarvoor een prestatieverklaring wordt verlangd en geoormerkte subsidies met verrekening van eventuele overschotten in het voorgeschreven Model G.

Personeelsbeloningen/pensioenen

Stichting KindPunt kent een toegezegde pensioenregeling, die is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP). Deze kan op basis van RJ 271 worden geclassificeerd als een toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de pensioenlasten in de staat van baten en lasten.

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen, welke is ondergebracht bij het ABP. De dekkingsgraad van het pensioenfonds bedroeg ultimo 2023 110,5 %. Deze pensioenregeling wordt in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. Behalve de betaling van de premies heeft de organisatie geen verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregeling. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdrage aan het pensioenfonds. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremie's in toekomstige jaren is niet beschikbaar.

Opbrengstverantwoording

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies

Rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de staat van baten en lasten opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch in de staat van baten en lasten opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Overige baten en overige opbrengsten

Overige baten en overige opbrengsten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Renteopbrengsten

Renteopbrengsten worden tijdsevenredig in de staat van baten en lasten verwerkt. Hierbij wordt rekening gehouden met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost, indien hun bedrag bepaalbaar is en hun ontvangst waarschijnlijk.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Rentelasten

Periodieke rentelasten en soortgelijke lasten komen ten laste van het jaar waarover zijn verschuldigd zijn.

Personele lasten

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (cao en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van het resultaat gebracht.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Voor een goed begrip van het kasstroomoverzicht wordt verwezen naar de individuele toelichting op de posten in de jaarrekening.

Financiële instrumenten

Algemeen

Stichting KindPunt maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die haar blootstellen aan markt-, kasstroom-, krediet- en liquiditeitsrisico's.

Deze financiële instrumenten betreffen in alle gevallen posten die in de balans zijn opgenomen, zoals vorderingen en schulden.

Om deze risico's te beheersen heeft Stichting KindPunt een beleid inclusief een stelsel van limieten en procedures opgesteld om de risico's van onvoorspelbare ongunstige ontwikkelingen op de financiële markten en daarmee de financiële prestaties van de stichting te beperken.

Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de organisatie verschuldigde betalingen, blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten.

Stichting KindPunt maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

Liquiditeitsrisico

De organisatie bewaakt de liquiditeitspositie door middel van opvolgende liquiditeitsbegrotingen. Het management ziet erop toe dat voor de stichting steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen en dat tevens voldoende financiële ruimte onder de beschikbare faciliteiten beschikbaar blijft om steeds binnen de gestelde lening-convenanten te blijven.

Reële waarde

De reële waarde van in de balans opgenomen financiële instrumenten verantwoord onder kasmiddelen, kortlopende vorderingen en kortlopende schulden benadert de boekwaarde daarvan.

Toelichting op de balans per 31 december 2023

1. Activa

1.1. Vaste activa

1.1.2. Materiele vaste activa	2023	2022
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	466.244	500.472
1.1.2.3. Inventaris en apparatuur	762.260	763.949
1.1.2.4. Overige materiele vaste activa	341.662	365.984
1.1.2.5. Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering	251.539	0
	1.821.705	1.630.405

Het verloop van de materiele vaste activa is als volgt weer te geven:

	1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.1.2.2. Terreinen	1.1.2.3. Inventaris en apparatuur	1.1.2.4. Overige materiele vaste activa	1.1.2.5. Vaste bedrijfsmidde- len in uitvoering	1.1.2.6. Niet aan bedrijfsvoering dienstbare MVA
Stand per 1 januari						
Aanschafprijs	1.606.457	0	1.436.864	610.648	0	0
Cumulatieve afschrijvingen	-1.105.985	0	-672.915	-244.665	0	0
Boekwaarde	500.472	0	763.949	365.984	0	0
Mutaties in de boekwaarde						
Investerings	80.293	0	135.685	36.687	251.539	0
Overboeking	0	0	0	0	0	0
Desinvesteringen op aanschafwaarde	-9.927	0	-202.849	-57.677	0	0
Desinvesteringen op afschrijvingswaarde	9.927	0	202.849	57.677	0	0
Afschrijvingen	-114.521	0	-137.374	-61.009	0	0
Saldo	-34.228	0	-1.689	-24.322	251.539	0
Stand per 31 december						
Aanschafprijs	1.676.824	0	1.369.699	589.659	251.539	0
Cumulatieve afschrijvingen	-1.210.580	0	-607.440	-247.997	0	0
Boekwaarde	466.244	0	762.260	341.662	251.539	0

1.1.3. Financiële vaste activa	2023	2022
1.1.3.8. Overige vorderingen	6.300	8.100
	6.300	8.100

Toelichting op de balans per 31 december 2023

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt weer te geven:

	1.1.3.1. Deelnemingen in groepsmaatsc happijen	1.1.3.2. Overige deelnemingen	1.1.3.3. Vorderingen op groepsmaatscha ppijen	1.1.3.4. Vorderingen op andere deelnemingen	1.1.3.5. Vorderingen op OCW/EZ	1.1.3.6. Vorderingen op gemeenten en GR's	1.1.3.7. Effecten	1.1.3.8. Overige vorderingen
Stand per 1 januari	0	0	0	0	0	0	0	8.100
Mutaties								
Investerings en verstrekste leningen	0	0	0	0	0	0	0	0
Desinvesteringen en afgeloste leningen	0	0	0	0	0	0	0	-1.800
Resultaat deelnemingen	0	0	0	0	0	0	0	0
Overboeking negatieve deelnemingswa	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	-1.800
Stand per 31 december	0	0	0	0	0	0	0	6.300

Toelichting financiële vaste activa

De borg betaald aan Stichting Snappet voor devices is € 6.300

1.2.2. Vorderingen	2023	2022
1.2.2.2. Vorderingen op OCW	4.418	0
1.2.2.3. Vorderingen op gemeenten en GR's	184.418	226.987
1.2.2.10. Overige vorderingen	62.838	79.635
1.2.2.12. Vooruitbetaalde kosten	38.490	48.361
1.2.2.14. Te ontvangen interest	14.569	0
	304.733	354.983
1.2..4. Liquide middelen	2023	2022
1.2.4.2. Tegoeden op bankrekeningen	2.459.636	2.556.267
	2.459.636	2.556.267

Toelichting op de balans per 31 december 2023

2. Passiva

2.1. Eigen vermogen

	Stand 1 jan	Resultaat	Mutaties	Stand 31 dec
2.1.1.1. Algemene reserve	771.290	153.587	-289.029	635.848
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek	714.457	-315.443	-185.400	213.614
2.1.1.3. Bestemmingsreserves privaat	834.711	1.613	0	836.324
Totaal eigen vermogen	2.320.458	-160.243	-474.429	1.685.786

Toelichting eigen vermogen

		Stand 1 jan	Resultaat	Mutaties	Stand 31 dec
<u>2.1.1.1 Algemene reserve</u>					
Algemene reserve	1)	771.290	152.587	-289.029	634.848
Totaal algemene reserve		771.290	152.587	-289.029	634.848

<u>2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek</u>					
Reserve ERD vervanging	1)	185.400	0	-185.400	0
Reserve NPO		529.057	-315.443	0	213.614
Totaal bestemmingsreserves publiek		714.457	-315.443	-185.400	213.614

<u>2.1.1.3 Bestemmingsreserves privaat</u>					
Algemene reserve privaat		42.226	0	0	42.226
Private bovenschoolse reserve	2)	320.348	16.218	428.477	765.043
Private reserve opheffing steunstichting	2)	428.477	0	-428.477	0
Ouderraden		43.660	-14.605	0	29.055
Totaal bestemmingsreserves publiek		834.711	1.613	0	836.324

1) In 2023 is een stelselwijziging groot onderhoud toegepast bij de voorziening groot onderhoud.

I.v.m. deze stelselwijziging is er € 474.429 gedoteerd vanuit het vermogen.

2) In 2023 zijn de private reserves samengevoegd i.v.m. geen bestemmingsplan.

Toelichting op de balans per 31 december 2023

2.2. Voorzieningen	2023	2022
2.2.1. Personele voorzieningen	88.064	91.830
2.2.3. Voorziening groot onderhoud	1.333.122	725.738
	1.421.186	817.568

De personele voorzieningen bestaan uit:

2.2.1.4. Jubileumvoorziening	87.251	91.830
2.2.1.7 Voorziening duurzame inzetbaarheid	813	0
	88.064	91.830

	Kortlopend deel		Langlopend deel	
	<1 jaar	1 t/m 5 jaar	> 5 jaar	
2.2.1.4. Jubileumvoorziening	912	26.041	60.298	
2.2.1.7 Voorziening duurzame inzetbaarheid	339	474	0	
2.2.3. Voorziening groot onderhoud	115.399	382.354	835.369	

Het verloop van de voorzieningen is als volgt weer te geven:

	2.2.1. Personele voorzieningen	2.2.2. Voorzieningn verlieslatende contracten	2.2.3. Voorziening groot onderhoud	2.2.4. Overige voorzieningen
Stand per 1 januari	91.830	0	725.738	0
Mutaties				
Dotaties	12.389	0	658.849	0
Onttrekkingen	-16.155	0	-51.465	0
Overige	0	0	0	0
Saldo	-3.766	0	607.384	0
Stand per 31 december	88.064	0	1.333.122	0

Toelichting op de balans per 31 december 2023

2.4. Kortlopende schulden	<u>2023</u>	<u>2022</u>
2.4.8. Crediteuren	272.696	106.888
2.4.9. Belastingen en premies sociale verzekeringen	439.236	418.057
2.4.10. Pensioenen	123.990	116.076
2.4.12. Overige kortlopende schulden	59.534	155.067
2.4.14. Vooruit ontvangen subsidies OCW	200.164	230.506
2.4.16. Vooruit ontvangen bedragen	29.918	43.215
2.4.17. Vakantiegeld en vakantiedagen	318.668	299.847
2.4.19. Overige overlopende passiva	41.196	42.073
	<u>1.485.402</u>	<u>1.411.729</u>

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Er is een 1-jarig contract afgesloten voor de schoonmaakwerkzaamheden, dit contract wordt jaarlijks geëvalueerd.

Laveau	€ 158.957,00	per jaar	einde looptijd: 31-12-2024
--------	--------------	----------	----------------------------

Voor het onderhoudsbeheer van alle scholen is er een jaarcontract afgesloten, jaarlijks wordt dit contract geëvalueerd en besloten om dit contract te continueren.

Baro Project Ontwikkeling	€ 36.928,00	per jaar	einde looptijd: 31-12-2024
---------------------------	-------------	----------	----------------------------

Er is een contract afgesloten voor inkoop van gas en energie. Bij het aangaan van deze overeenkomst is dit via de Besturenraad Europees aanbesteed.

Engie	€ 100.000,00	per jaar	einde looptijd: 31-12-2025
-------	--------------	----------	----------------------------

Er is een contract voor personele en financiële dienstverlening. Dit betreft een jaarcontract wat na jaarlijkse evaluatie met 1 jaar wordt verlengd.

Akorda Support voor onderwijs en opvang	€ 153.346,00	per jaar	einde looptijd: 31-12-2024
---	--------------	----------	----------------------------

Voor de huisvesting van het bovenschoolsmanagement is er een huurcontract afgesloten op 1 juli 2017 voor de duur van 6 jaar. Na het verstrijken van deze periode wordt deze huurovereenkomst voortgezet voor een aansluitende periode van 5 jaar.

St. Kinderopvang Zuidwest-Drenthe	€ 6.307,00	per jaar	einde looptijd: 30-6-2028
-----------------------------------	------------	----------	---------------------------

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan, die vermeld moeten worden in de jaarrekening 2023.

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023

	<u>2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>2022</u>
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW/EZ			
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	9.320.960	8.975.284	8.405.100
	9.320.960	8.975.284	8.405.100
3.1.2. Overige subsidies OCW/EZ	842.221	669.668	1.236.843
3.1.3 Inkomenoverdracht van rijksbijdragen	358.375	282.400	286.632
	10.521.556	9.927.352	9.928.575
3.2.2. Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige oveheden			
3.2.2.2. Overige gemeentelijke en GRbijdragen en subsidies	44.526	12.400	32.133
	44.526	12.400	32.133
	44.526	12.400	32.133
3.5 Overige baten			
3.5.1. Opbrengst verhuur	156.360	144.000	149.000
3.5.2. Detachering personeel	464.475	399.294	275.926
3.5.10. Overige	74.717	63.525	38.934
	695.552	606.819	463.860

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023

	<u>2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>2022</u>
4. Lasten			
4.1. Personeelslasten			
4.1.1. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten			
4.1.1.1. Lonen en salarissen	7.050.105	8.763.692	6.658.353
4.1.1.2. Sociale lasten	1.182.953	0	1.055.385
4.1.1.3. Premies Participatiefonds (PO/VO)	158.355	0	90.671
4.1.1.4. Premies Vervangingsfonds (PO/VO)	0	0	3.037
4.1.1.5. Pensioenlasten	1.072.063	0	998.687
	9.463.476	8.763.692	8.806.133
4.1.2. Overige personele lasten			
4.1.2.1. Dotaties personele voorzieningen	11.576	276.800	11.652
4.1.2.2. Lasten personeel niet in loondienst	97.612	0	133.401
4.1.2.3. Overige	216.735	0	159.859
	325.923	276.800	304.912
4.1.3. Ontvangen vergoedingen			
4.1.3.3. Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen	-163.803	-75.000	-89.874
	-163.803	-75.000	-89.874
	9.625.596	8.965.492	9.021.171
Gemiddeld aantal fte's	115,77		116,01
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2. Afschrijvingen materiele vaste activa	312.904	329.333	316.096
	312.904	329.333	316.096
4.3. Huisvestingslasten			
4.3.1. Huurlasten	233.850	15.000	15.057
4.3.3. Onderhoudslasten (klein onderhoud)	93.361	128.000	85.535
4.3.4. Energie en water	111.896	201.500	183.315
4.3.5. Schoonmaakkosten	151.176	261.000	257.195
4.3.6. Belastingen eheffingen ter zake van huisvesting	5.931	4.600	5.526
4.3.7. Dotatie voorziening onderhoud	184.420	175.000	113.378
4.3.8. Overige huisvestingslasten	8.487	10.000	5.870
	789.121	795.100	665.876

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023

	<u>2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>2022</u>
4.4. Overige lasten			
4.4.1. Administratie en beheer	186.461	159.800	156.892
4.4.2. Inventaris en apparatuur	148.491	144.200	154.397
4.4.3. Leer- en hulpmiddelen	183.878	105.750	152.645
4.4.5. Overige	185.824	236.339	170.366
	<u>704.654</u>	<u>646.089</u>	<u>634.300</u>
 5.1.1. Kosten onderzoek jaarrekening	 17.787	 17.000	 16.940
 6. Financiële baten en lasten			
6.1. Financiële baten			
6.1.1. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	14.569	0	0
	<u>14.569</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
6.2 Financiële lasten			
6.2.1. Rentelasten en soortgelijke lasten	4.170	1.500	4.842
	<u>4.170</u>	<u>1.500</u>	<u>4.842</u>
 9. Resultaat	 <u>-160.242</u>	 <u>-190.943</u>	 <u>-217.718</u>

Model G Verantwoording subsidies

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule (bedragen in euro's)

(Regeling OCW-subsidies art.13,lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m Verslagjaar	Activiteiten ultimo verslagjaar cf. subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Studieverlof	1350195	17-07-2023	7.886	7.886	Onderhanden
Studieverlof	1350248	17-07-2023	12.746	12.746	Onderhanden
Opleiding onderwijs-ass tot leraar	SOOL19201	25-02-2020	20.000	20.000	Ja
Opleiding onderwijs-ass tot leraar	SOOL22167	10-11-2022	20.000	10.000	Onderhanden
Opleiding onderwijs-ass tot leraar	SOOL22429	10-11-2022	20.000	10.000	Onderhanden
Opleiding onderwijs-ass tot leraar	SOOL23058	13-04-2023	20.000	5.000	Onderhanden
Opleiding onderwijs-ass tot leraar	SOOL23256	01-12-2023	20.000	5.000	Onderhanden
Doorstroomprogramma PO-VO	DPOVO22239	08-08-2022	80.000	80.000	Onderhanden
Doorstroomprogramma PO-VO	DPOVO21213	27-07-2021	25.000	25.000	Nee
Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210017	13-12-2021	13.200	13.200	Ja
Internationalisering funderend onderwijs	IFO23001	18-01-2023	15.000	15.000	Ja
Subsidie Basisvaardigheden	VBV23-PO2688	31-03-2023	143.000	143.000	Onderhanden

Model G Verantwoording subsidies

G2A Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend (bedragen in euro's)

Regeling OCW-subsidies art.13,lid2 sub b

Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	bedrag van de toewijzing	ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand Ultimo verslagjaar	Te verrekenen ultimo verslagjaar
N.v.t.			0	0	0		0	0	0	0
			0	0	0		0	0	0	0

G2B Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend (bedragen in euro's)

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	bedrag van de toewijzing	ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand Ultimo verslagjaar	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
N.v.t.			0	0	0		0	0	0	0
			0	0	0		0	0	0	0

A3 Wet Normering Topinkomens

A3.1 WNT: Modelmatige weergave rapportagegegevens volgens Wet normering topinkomens (WNT).

Voor onze stichting geldt een bezoldigingsmaximum van € **148.000** O.b.v. de volgende complexiteitspunten:

criterium	aantal punten
totale baten 2021	4
aantal leerlingen 2021	1
gewogen aantal onderwijssectoren	1
totaal aantal complexiteitspunten	6

VERMELDING LEIDINGGEVENDE TOPFUNCTIONARISSEN (met dienstbetrekking)

Naam	Functie	Voorzitter	Gewezen topfunctionaris	(fictieve) dienst- betrekking	Ingang dienst- verband	Einddatum dienstverband	Omvang dienstverba nd in FTE	Beloning		Belastbare onkosten- vergoeding		Voorziening beloning op termijn		Totale beloning		Bezoldigingsmaximum per persoon		Motive- ringen
					vanaf	tot		in euro's		in euro's		in euro's		in euro's		in euro's		
		(J/N)	(J/N)	(J/N)				2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	
H.G. Langhorst	Voorzitter CvB	J	N	N	01-01-23	31-12-23	1,0	127.710	124.022	0	0	21.566	22.388	149.276	146.410	148.000	143.000	1)

1) Motivering van overschrijding: art. 7.3 WNT

A3 Wet Normering Topinkomens

A3.1 WNT: Modelmatige weergave rapportagegegevens volgens Wet normering topinkomens (WNT).

VERMELDING TOEZICHTHOUDENDE TOPFUNCTIONARISSEN

Naam	Functie	Voorzitter	Ingang functievervu lling	Einde functie- vervulling	Beloning		Belastbare onkosten- vergoedingen		Uitkering beëindiging dienstverband		Totale bezoldiging		Bezoldingsmaximum per persoon		Motiveringen overschrijding norm en andere toelichtingen	
					in euro's		in euro's		in euro's		in euro's		in euro's			
		(J/N)	vanaf	tot	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022		
T.K. Kwint	Voorzitter RvT	J	01-01-23	08-10-23	4.796	6.012	-	-	-	-	4.796	6.012	22.200	21.450	1) 2)	Gestopt per
F.J. Dost	Lid RvT	N	01-01-23	31-12-23	4.152	4.008	-	-	-	-	4.152	4.008	14.800	14.300		08-10-2023
D.K. Haveman-Everts	Lid RvT	N	01-01-23	07-10-23	3.810	4.008	-	-	-	-	3.810	4.008	11.353	14.300		
D.K. Haveman-Everts	Voorzitter RvT	J	08-10-23	31-12-23	1.437	0	-	-	-	-	1.437	0	5.170	0	3)	Voorzitter vanaf
J. Hak	Lid RvT	N	01-01-23	31-12-23	4.152	4.008	-	-	-	-	4.152	4.008	14.800	14.300		08-10-2023
F. Geleijnse	Lid RvT	N	01-01-23	31-12-23	4.152	4.008	-	-	-	-	4.152	4.008	14.800	14.300		

3) In 2024 is M. Spoelder toegetreden tot de RvT

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

Datum vaststelling jaarrekening

.....

Plaats

Meppel

Datum goedkeuring jaarrekening

.....

Plaats

Meppel

Ondertekening door bestuurders

Ondertekening:

Functie

Naam

.....

Voorzitter CvB De heer H.G. Langhorst

Ondertekening door toezichthouders

Ondertekening:

Functie

Naam

.....

Voorzitter RvT Mevrouw D.K. Haveman-Everts

.....

Lid RvT De heer F.J. Dost

.....

Lid RvT De heer J. Hak

.....

Lid RvT De heer F. Geleijnse

.....

Lid RvT Mevrouw M. Spoelder

Overige gegevens

Overzicht verbonden partijen

Stichting KindPunt heeft de volgende verbonden partijen:

Naam:	Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 22.03
Juridische vorm:	Stichting
Statutaire zetel:	Groningen
Code activiteiten:	4 Overige

Naam:	Stichting Kinderopvang Zuidwest-Drenthe
Juridische vorm:	Stichting
Statutaire zetel:	Meppel
Code activiteiten:	4 Overige
Consolidatie:	nee

Verslag intern toezicht

Samenstelling intern toezicht

Over de raad van toezicht

In 2023 is Karlijn Kwint afgetreden als voorzitter en lid van de raad van toezicht van KindPunt na het volbrengen van haar tweede termijn. Karlijn heeft in de 8 jaar dat zij betrokken is geweest bij KindPunt een belangrijke rol gespeeld in de professionalisering van de raad van toezicht. We zijn dan ook dankbaar voor haar inzet en betrokkenheid voor Kindpunt.

De raad van toezicht heeft in 2023 een nieuw lid voor de raad van toezicht geworven op voordracht van de GMR. Eind 2023 heeft de sollicitatiecommissie een kandidaat voorgedragen aan de GMR. In 2024 is Marloes Spoelders op voordracht van de GMR benoemd als lid van de raad van toezicht.

In 2023 zag de samenstelling van de Raad van Toezicht er als volgt uit.

Naam	Functie	Nevenfuncties	Termijn aflopend per	Aandachtsgebied en / of commissies
Ds. Karlijn Kwint MA	Programma-manager Vilans	Lid raad van toezicht ROC Friese Poort, Leeuwarden	8 oktober 2023 (tweede termijn)	Voorzitter (tot en met 8 oktober 2023) Remuneratie-commissie
Ina Everts MEd, MGM	Directeur CS Vincent van Gogh Lariks, lid centraal management-team CS Vincent van Gogh	Lid themacommissie Professionalisering van de schoolorganisatie VO-raad Eigenaar van Ina Everts interim en begeleiding in het onderwijs Peerbegeleider bij Voortgezet Leren Peer auditer B&T Regio coördinator managementcoaching en managementcoach VO-raad	1 september 2026 (tweede termijn)	Voorzitter (vanaf 9 oktober) Vicevoorzitter (tot 8 oktober) Remuneratie-commissie Onderwijs-commissie
Frank Dost MSc, MA	Rector gymnasium Ceeleum, Zwolle	Voorzitter bestuur Stichting Het Zelfstandig Gymnasium (SHZG)	1 september 2026 (tweede termijn)	Vicevoorzitter (vanaf 9 oktober) Onderwijs-commissie

Naam	Functie	Nevenfuncties	Termijn aflopend per	Aandachtsgebied en / of commissies
Jan Hak MSc RA	Teamleider belasting-dienst		1 december 2024 (eerste termijn)	Auditcommissie
Drs. Ferdi Geleijnse	Strategisch adviseur curriculum-ontwikkeling, SLO		11 maart 2025 (eerste termijn)	Auditcommissie

HOE HET TOEZICHT IS VORMGEGEVEN

Governancestructuur

KindPunt hanteert het 'raad van toezicht model' waarmee invulling wordt gegeven aan de scheiding tussen bestuur en intern toezicht. Het bestuur van de stichting en de daarmee samenhangende verantwoordelijkheden zijn in handen van de bestuurder. De taken en bevoegdheden van de raad van toezicht zijn vastgelegd in de statuten van stichting KindPunt en in het toezichtskader. De raad van toezicht past in haar toezicht de code Goed Bestuur toe en heeft drie rollen:

- Intern toezichthouder
- Werkgever van de bestuurder
- Sparringpartner/klankbord van de bestuurder

De RvT werkt met drie commissies: de onderwijscommissie, de auditcommissie en de remuneratiecommissie.

Toeziht houden

De raad van toezicht gebruikt voor het uitvoeren van haar taken de volgende rapportages: managementrapportages van het college van bestuur met daarbij de financiële rapportage, rapporten van de onderwijsinspectie, het accountantsverslag en ontmoetingen met diverse stakeholders.

Wettelijke toezichtstaken

De raad van toezicht is in 2023 vijf maal bijeengekomen voor een reguliere vergadering. Hiernaast waren er extra bijeenkomsten waaronder een studiedag, bijeenkomsten met de GMR, het managementteam, met de raden van toezicht van TrEf Onderwijs en PlusKinderopvang en een bijeenkomst voor zelfevaluatie.

De raad van toezicht heeft de volgende besluiten genomen:

- Goedkeuring jaarverslag en jaarrekening 2022
- Aftreden Karlijn Kwint als voorzitter en lid
- Benoemen van Ina Everts als voorzitter van de RvT
- Benoemen van Frank Dost als vicevoorzitter van de RvT
- Benoeming Aksos tot accountant voor boekjaar 2023
- Goedkeuren Strategisch Beleidsplan 2023 - 2027
- Goedkeuring Jaarplan 2023-2024 en jaarverslag 2022-2023
- Goedkeuring meerjarenbegroting 2023-2027
- Vaststelling WNT-norm KindPunt en toetsen van de bezoldiging aan de WNT-norm

De raad heeft toegezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige besteding van de middelen ten behoeve van KindPunt. Daarbij zijn de volgende vragen

relevant: 'Dragen de uitgaven bij aan het realiseren van de doelen?' en 'Worden de middelen slim ingezet?' De raad van toezicht wordt aan de hand van de managementrapportage met daarbij een financiële voortgangsrapportage door het bestuur op de hoogte gehouden van de financiële voortgang. De vastgestelde begroting speelt daarbij als kader een belangrijke rol. Daarin is beleidsrijk begroten een actueel thema, waarbij ook het gedachtegoed en de strategische koers van Kindpunt centraal staan in de keuze voor de bestedingen.

Op advies van de auditcommissie zijn de begroting voor 2024 en de jaarrekening met bestuursverslag over 2022 goedgekeurd. De financiën zijn bij KindPunt op orde. De raad van toezicht ziet dat er gewerkt wordt aan het steeds beleidsrijker begroten en waardeert het werk dat hiervoor verricht wordt. Hiernaast is de raad tevreden over de manier waarop de bestuurder bezig is met het aanbieden van onderwijs voor alle kinderen van 4 t/m 12 en daarbij de toekomstbestendigheid van de stichting. Een belangrijk voorbeeld hiervan is het starten van een onderwijsvoorziening in de wijk Nieuwveense Landen. Net als voorgaande jaren blijven de gevolgen van de coronapandemie onderwerp van gesprek. Specifiek aandacht was voor de doelmatige besteding van de NPO-gelden, waarbij per school expliciete keuzes zijn gemaakt in de besteding van deze subsidie. De besteding van de NPO-gelden is in 2023 afgerond. Wel blijft, ook voor de raad van toezicht, van belang hoe de gevolgen van de coronapandemie op het onderwijs aangepakt worden. Dit is in 2023 dan ook onderwerp geweest van gesprek.

KindPunt werkt nauw samen met TrEf Onderwijs en Plus Kinderopvang. Plus Kinderopvang verzorgt de kinderopvang op de integrale kindcentra van zowel TrEf Onderwijs als KindPunt. De bestuurders van TrEf Onderwijs en KindPunt vormen gezamenlijk het bestuur van Plus Kinderopvang. Aangezien de organisaties nauw samenwerken is besloten dat er ook contact zou moeten zijn op het niveau van toezichthouders. De raden van toezicht van deze organisaties hebben in 2022 het contact versterkt en dit in 2023 doorgezet. De raden van toezicht van TrEf, Plus en KindPunt hebben gezamenlijk de bestuurders van de drie organisaties de opdracht gegeven verdere samenwerking te onderzoeken.

Algemeen oordeel

Het CvB heeft haar bestuurlijk handelen in samenspraak met de RvT verder ontwikkeld. De focus op bestuurlijke thema's blijft aandacht nodig hebben. Er wordt voldaan aan de (statutaire en maatschappelijke) doelstellingen van de rechtspersoon. De raad is van mening dat de organisatie in control is en dat het systematisch en cyclisch werken aan kwaliteit in 2023 verbeterd is. Het overleg tussen de RvT en het CvB is transparant en constructief.

Vergaderingen en overleggen

Naast de bespreking van stukken en onderwerpen die vallen onder de wettelijke taken zijn onder andere de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

- Samenwerking met TrEf Onderwijs en Plus Kinderopvang
- Vernieuwen statuten KindPunt
- Resultaten eindtoets 2023
- Onderwijskwaliteit
- Verbeteren van de basisvaardigheden
- Balans tussen welbevinden en resultaten
- Strategisch beleidsplan 2023-2027
- Nieuwe onderwijsvoorziening Nieuwveense Landen (Gavelanden)
- Renovatie KC Stadskwartier
- Resultaten externe audits
- Samenwerking met externe partners (gemeente, andere onderwijsorganisaties e.d.)
- Resultaten medewerkerstevredenheidsenquête

Toelichting op gegeven adviezen

De RvT heeft in 2023 verschillende adviezen uitgebracht aan het CvB.

- De raad van toezicht adviseert om aandacht te besteden aan het beleidsrijk begroten.
- De raad van toezicht heeft het college van bestuur geadviseerd de komende jaren na te denken over uitvoeren van een risicoanalyse op het gebied van financiën en ICT/privacy.
- De raad van toezicht heeft het college van bestuur geadviseerd te formuleren wat de minimale reserve zou moeten zijn voor KindPunt.
- De raad van toezicht heeft, gezamenlijk met de raden van toezicht van PlusKinderopvang en TrEf Onderwijs, het college van bestuur de opdracht gegeven verdere samenwerking tussen TrEf Onderwijs en PlusKinderopvang te onderzoeken.
- De raad van toezicht heeft geadviseerd om het beleid op ICT explicieter te beschrijven en daarbij na te denken over AI.
- De raad van toezicht geeft het advies om bij het opstellen van doelen in het jaarplan te richten op kleinere, haalbare doelen in plaats van grote, jaar overstijgende doelen.
- De raad van toezicht adviseert het college van bestuur om aandacht te besteden aan de aanbestedingsprocedure binnen KindPunt.

Toewijzing accountant

De toewijzing van de externe accountant is een van de wettelijke taken van de raad van toezicht. In 2023 heeft de raad van toezicht met de bestuurder de samenwerking met de accountant geëvalueerd. De raad van toezicht was tevreden over de huidige accountant. In september heeft de raad van toezicht besloten opnieuw een overeenkomst af te sluiten met Aksos Accountants.

Financiën

KindPunt heeft te maken met demografische krimp. Ondanks deze krimp stelt de RvT vast dat de financiële positie van KindPunt gezond is en ziet de RvT dat het marktaandeel van KindPunt gelijk blijft. De demografische krimp in Meppel zal de komende jaren echter wel een rol blijven spelen en daarmee invloed uitoefenen op de begroting en formatie. De auditcommissie voert overleg met de bestuurder en de controller bij de bespreking van de begroting en de jaarrekening. In de auditcommissie is er ruimte om met het bestuur dieper in te gaan op de doelmatige aanwending van middelen, rechtmatige besteding, beleidsrijk begroten, stand van het vermogen en scheiding publiek – privaat (waaronder de samenwerking met Plus Kinderopvang). De auditcommissie adviseert de raad van toezicht over het goedkeuren van de begroting en het vaststellen van de jaarrekening en het bestuursverslag. Daarbij wordt, aan de hand van de externe controle door de accountant, de verantwoording van de bestuurder en de toelichting van de controller, vastgesteld dat de financiële middelen rechtmatig zijn verworven en doelmatig worden besteed. Zie voor nadere toelichting van de financiële resultaten en kengetallen de door de accountant goedgekeurde financiële jaarrekening en het inhoudelijke jaarverslag van het college van bestuur.

Werkgeversrol

De RvT treedt op als werkgever van het CvB voor wat betreft benoeming, ontslag, schorsing en het vaststellen van de beloning. De remuneratiecommissie voert jaarlijks een beoordelings- en een voortgangsgesprek met de bestuurder.

Onderwijskwaliteit

De onderwijscommissie ontvangt van de bestuurder en de bovenschools kwaliteitscoördinator toelichting over de onderwijskwaliteit en resultaten en bezoekt kindcentra van KindPunt om de uitwerking in de praktijk te zien. Zo heeft de onderwijscommissie in 2023 gesproken over de uitkomsten van tevredenheidsenquêtes en over de resultaten in 2024. Hiernaast is er gesproken over de manier waarop KindPunt de balans zoekt tussen het behalen van goede resultaten en het welbevinden van kinderen. Hierbij is bijvoorbeeld aandacht besteedt aan het leerlingvolgsysteem en toetsen.

Overleg met de GMR

In het overleg met de GMR is er aandacht besteedt aan verschillende onderwerpen, waaronder de governancestructuur en de rol van de GMR daarbij, de totstandkoming van het strategisch beleidsplan, het proces rondom de meerjarenbegroting en de invulling van het contact tussen de RvT en de GMR.

Bezoldigingsregeling

De bezoldigingsregeling van de raad van toezicht heeft een passende, sobere inslag, horende bij de maatschappelijke context en staat tegelijk in enige mate in relatie tot de bestede tijd. De raad van toezicht heeft daarom de bezoldigingsregeling als volgt vormgegeven:

- Voor de bestendige vergoeding wordt een koppeling gemaakt tussen de WNT-norm en de jaarlijkse vergoeding
- Voor leden van de raad van toezicht wordt een vergoeding van 2,8% van de norm vastgesteld
- Voor de voorzitter van de raad van toezicht wordt een vergoeding van 4.2% van de norm vastgesteld.

Voor 2023 betekent dit een jaarbedrag van 4152 euro per jaar voor een lid zijn en een jaarbedrag van 6261 euro per jaar voor de voorzitter.

Zelfevaluatie

De raad van toezicht heeft in 2023 aandacht besteedt aan zelfevaluatie. In maart 2023 heeft de raad een intervisiebijeenkomst gehad met de raad van toezicht van Primenius&Tamariki. De centrale vraag bij deze bijeenkomst was: "waarom is toezicht goed". Ook tijdens de studiedag is er ruimte geweest voor evaluatie.

Verwijzingen

Gedachtengoed	https://kindpunt.nl/uploads/default/2/0/2019-kindpunt-corporate-booklet-verkleind.pdf
Toelating leerlingen	https://kindpunt.nl/uploads/default/t/o/toelating-leerlingen-kindpunt.pdf
Strategisch beleidsplan	https://kindpunt.nl/uploads/user/Strategisch%20beleidsplan%202019-2023.pdf
Jaarverslag GMR	https://kindpunt.nl/medezeggenschap
Klachtenbehandeling	https://kindpunt.nl/uploads/default/0/0/00b-23-03-2017-modelklachtenregeling-bijzonder-onderwijs.pdf
Statuut stichting KindPunt	https://kindpunt.nl/uploads/default/2/0/20200122-afschrift-akte-van-statutenwijziging-stichting-pcbo-meppel.pdf
Managementstatuut stichting KindPunt	https://kindpunt.nl/uploads/default/m/a/managementstatuut-kindpunt.pdf
Treasurystatuut Stichting KindPunt	https://kindpunt.nl/uploads/default/5/0/50195-treasurystatuut-st-kindpunt.pdf
Documenten algemeen	https://kindpunt.nl/documenten-1
Inspectierapport 2022	https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/detail?pseudocode=undefined&id=249590&name=Stichting%20KindPunt&type=Bestuur

School	Website	Link scholenopdekaart.nl
KC De Akker (11LR)	https://kindcentrumdeaker.nl/	https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/meppel/11649/kindcentrum-cbs-de-akker/
KC Anne Frank (09MZ)	https://kindcentrum-annefrank.nl/	https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/meppel/11647/kindcentrum-anne-frank/
KC Beatrix (10HM)	https://kindcentrumbeatrix.nl/	https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/meppel/11648/kindcentrum-beatrix-en-talentnl/
KC Het Kompas (08OF)	https://kindcentrumhetkompas.nl/	https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/meppel/7849/kindcentrum-het-kompas/
KC Stadskwartier (30RE)	https://kindcentrumstadskwartier.nl/	https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/meppel/21155/pc-basisschool-stadskwartier/
KC Talent (10HM)	https://kindcentrumtalent.nl/	https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/meppel/11648/kindcentrum-beatrix-en-talentnl/

Stichting KindPunt
Leonard Springerlaan 39
7941 GX Meppel

Datum
6 juni 2024

Behandeld door
C. Elsinga RA EMA

Kenmerk
8178/CE/AW

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht en het bestuur van Stichting KindPunt

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting KindPunt te Meppel gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting KindPunt op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting KindPunt zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die is vereist op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantprotocol 2023.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountants-protocol OCW 2023.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel

belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiele fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren

- van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 6 juni 2024

AKSOS Assurance B.V.
namens deze

w.g. C. Elsinga RA EMA



