



# Bestuursverslag KindPunt 2022

Inclusief verslag intern toezicht

# Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b>	<b>3</b>
<b>1. Het schoolbestuur</b>	<b>4</b>
1.1 Profiel	5
1.2 Organisatie	6
<b>2. Verslag intern toezicht</b>	<b>11</b>
2.1 Samenstelling intern toezicht	11
2.2 Hoe het toezicht is vormgegeven	12
<b>3. Verantwoording van het beleid</b>	<b>16</b>
3.1 Onderwijs & Kwaliteit	17
3.2 Personeel & Professionalisering	27
3.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	32
3.4 Financieel beleid	34
3.5 Continuïteitsparagraaf	39
<b>4. Verantwoording van de financiën</b>	<b>40</b>
4.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	41
4.2 Staat van baten en lasten en balans	42
4.3 Financiële positie	47
<b>Verwijzingen</b>	<b>69</b>

# Voorwoord

Voor u ligt het bestuursjaarverslag van de Stichting KindPunt. Het afgelopen jaar was in meerdere opzichten een bijzonder jaar, mede doordat de coronamaatregelen werden afgezwakt/afgeschaft. Hierdoor kwamen langzaam maar zeker ook de reguliere manier van werken weer op gang. Aan het begin van dit kalenderjaar werden we nog geconfronteerd met een extreem hoog ziekteverzuim waardoor er af en toe weer teruggegrepen moest worden op "het onderwijs op afstand". Gelukkig was dat laatste maanden steeds minder vaak noodzakelijk, ook al merkten we dat de gevolgen van het lerarentekort ook in onze regio steeds zichtbaarder worden. Met als direct gevolg dat "aantrekkelijk werkgeverschap" een steeds belangrijker thema wordt. Binnen het nieuwe strategisch beleidsplan zal hier zeker aandacht voor moeten zijn.

De beschikbaarheid van NPO middelen heeft ervoor gezorgd we met gemiddeld kleinere groepen konden werken en we "meer handen in de klas" konden realiseren. Dat kwam de leerlingen, maar ook de leerkrachten, ten goede. Deze extra inzet was zeker niet overbodig. Met name de huidige groep 4 en 5 hebben achterstanden opgelopen tijdens de lockdowns, dat blijkt ook uit de gegevens die we in dit verslag vermelden. Hieruit blijkt ook dat groep 3 in ons onderwijs nog steeds een hele belangrijke schakel is waarbij de directe instructie van de leerkracht moeilijk gemist/vervangen kan worden. We zien dat de kinderen die tijdens de lockdowns in groep die zaten dan ook meer moeite hebben om mee te komen (de kinderen die nu in groep 4 en 5 zitten zaten tijdens de pandemie in groep 3. In de loop van het jaar werd ook duidelijk dat veel leerlingen die instroomden (vierjarigen), met name in de zogenaamde impuls wijken, niet of nauwelijks voorschoolse programma's hadden gevolgd, waardoor ze met een achterstand aan de basisschool beginnen. Extra inzet van personeel en de introductie van een verlengde schooldag programma op de Beatrixschool worden ingezet om deze achterstanden in te lopen.

Het weer op peil brengen van de opbrengsten en de extra aandacht voor sociaal-maatschappelijke en sociaal-emotionele vaardigheden waren belangrijke thema's in het afgelopen jaar. De gevolgen van de pandemie hebben ook belangrijk impulsen gegeven in positieve zin. De veel snellere implementatie van digitale hulpmiddelen, het gemak van vergaderen "op afstand", het breder inzetten en waarderen van onderwijsassistenten en de noodzaak van goede samenwerking met de kinderopvang (o.a. bij de noodopvang) zijn maar een paar voorbeelden van leerpunten die verder uitgewerkt moeten worden. Binnen KindPunt hebben we, mede naar aanleiding maatschappelijke onrust over ongewenst gedrag op de werkvloer, besloten om, naast de al aanwezige externe vertrouwenspersoon, een verbinding aan te gaan met een tweede externe vertrouwenspersoon via een professioneel bureau dat te allen tijde bereikbaar is wanneer medewerkers hier behoefte aan hebben. Hiermee willen we de sociale veiligheid binnen onze stichting verder versterken.

Er waren ook hoogtepunten, zoals de vooruitgeschoven studiedag in september, waarin de bouwstenen zijn aangeleverd voor ons nieuwe strategische beleidsplan. Het binnen halen van voldoende ouderverklaringen voor KindPunt Gavelanden en de opening van het "OntdekPunt" moeten hier zeker ook genoemd worden.

In juni 2022 hebben we ook het vierjaarlijkse onderzoek van de inspectie gehad waarin alle standaarden positief zijn beoordeeld, de professionele cultuur zelfs met "goed". Het rapport schetst een uiterst positief beeld van de Stichting KindPunt, en daar zijn we uiteraard erg blij mee. Met name ook omdat het iets zegt over alle medewerkers, bestuur en management en toezichthouders van onze stichting.

Herman Langhorst

# 1. Het schoolbestuur



## 1.1 PROFIEL

### **Missie, visie en kernactiviteiten**

Binnen KindPunt is het kind het centrale punt en uitgangspunt van het onderwijs. Dat heeft belangrijke consequenties voor de aanpak en de manier van kijken naar het kind. Niet de leerkracht, de onderwijsmethode, de citotoets en zelfs de ouder niet, maar het kind is ijkpunt van de aanpak. Om een kind centraal te kunnen stellen spelen ouders en leerkrachten natuurlijk een onmisbare rol. Kindcentraal onderwijs is zichtbaar en voelbaar op school. Voor leerkrachten, ouders, maar vooral voor het kind.

Binnen KindPunt gaat het bij het leren voornamelijk om het leren kennen van het kind. De organisatie, het team en de leerkracht leren dus net zoveel als het kind zelf. Het vraagt nogal wat lef en liefde om het kind voorop te stellen in het aanbieden van onderwijs.

De organisatie wil de kunde en leerdoelen dienstbaar inzetten op dat wat een kind onuitgesproken nodig heeft. Daarom is het kind kennen de eerste stap om op avontuur te gaan en te ontdekken. Een kind is in onze ogen en harten meer dan leerdoelen. Dat is kindcentraal onderwijs.

Voor ieder kind realiseert KindPunt:

- Een veilige omgeving waarbinnen het wordt gewaardeerd om wie het is, niet om wat het kan;
- Een omgeving die uitnodigt om te leren;
- Vakbekwame, professionele en geïnspireerde medewerkers;
- Een brede, totale ontwikkeling;
- Een op groei gerichte denkstijl;
- Een goede voorbereiding op het vervolgonderwijs en op de snel veranderende samenleving;
- Passend onderwijs.

In de kindcentra van KindPunt wordt goed onderwijs geboden in een uitdagende leeromgeving met moderne materialen en gedreven, professionele medewerkers. Hoe we dat verder omschrijven, uitvoeren en voorleven staat in ons gedachtengoed. Een link naar het gedachtengoed is te vinden in de verwijzingenlijst.

### **Strategisch beleidsplan**

De periode van het huidige strategisch beleidsplan is 2019-2023. In deze periode richt de organisatie zich op de volgende speerpunten:

- Versterking van de integraliteit van de kindcentra;
- Werkdrukvermindering voor medewerkers;
- Professionalisering van de stichting;
- Realiseren van een 'Tienercollege' in samenwerking met CSG Dingstede;
- Uitwerking van het strategisch beleidsplan en de daarin uitgewerkte missie en visie, waarin onze kindcentra zichzelf KindPunt mogen noemen: plekken waar kindcentraal onderwijs en opvang wordt aangeboden.

Ook in 2022 waren dit speerpunten voor het beleid van KindPunt.

Zie de verwijzingenlijst voor het strategisch beleidsplan.

### Toegankelijkheid & toelating

Het beleid met betrekking tot toegankelijkheid en toelating is te vinden op de website onder *documenten*. Zie hiervoor de verwijzingenlijst.

## 1.2 ORGANISATIE

### Contactgegevens

Naam: Stichting KindPunt

Bestuursnummer: 50195

Adres: Leonard Springerlaan 39, Meppel

Telefoonnummer: 0522-247136

E-mail: [info@kindpunt.nl](mailto:info@kindpunt.nl)

Website: [www.kindpunt.nl](http://www.kindpunt.nl)

### Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies
Herman Langhorst	Voorzitter college van bestuur	Lid college van bestuur Stichting Kinderopvang Zuidwest Drenthe (Plus Kinderopvang), uit hoofde van functie als bestuurder van stichting KindPunt (betaald)  Voorzitter vereniging MFK Het Palet, uit hoofde van functie als bestuurder van stichting KindPunt (onbetaald)  Voorzitter stichting Kwadraat, uit hoofde van de functie als bestuurder van stichting KindPunt (onbetaald)	Voorzitter

## Scholen

Naam school	Website	Link scholenopdekaart.nl
KC De Akker (11LR)	<a href="https://kindcentrumdeakker.nl/">https://kindcentrumdeakker.nl/</a>	<a href="https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/meppel/11649/kindcentrum-cbs-de-akker/">https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/meppel/11649/kindcentrum-cbs-de-akker/</a>
KC Anne Frank (09MZ)	<a href="https://kindcentrum-annefrank.nl/">https://kindcentrum-annefrank.nl/</a>	<a href="https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/meppel/11647/kindcentrum-anne-frank/">https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/meppel/11647/kindcentrum-anne-frank/</a>
KC Beatrix (10HM)	<a href="https://kindcentrumbeatrix.nl/">https://kindcentrumbeatrix.nl/</a>	<a href="https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/meppel/11648/kindcentrum-beatrix-en-talentnl/">https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/meppel/11648/kindcentrum-beatrix-en-talentnl/</a>
KC Het Kompas (08OF)	<a href="https://kindcentrumhetkompas.nl/">https://kindcentrumhetkompas.nl/</a>	<a href="https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/meppel/7849/kindcentrum-het-kompas/">https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/meppel/7849/kindcentrum-het-kompas/</a>
KC Stadskwartier (30RE)	<a href="https://kindcentrumstadskwartier.nl/">https://kindcentrumstadskwartier.nl/</a>	<a href="https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/meppel/21155/pc-basisschool-stadskwartier/">https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/meppel/21155/pc-basisschool-stadskwartier/</a>
KC Talent (10HM)	<a href="https://kindcentrumtalent.nl/">https://kindcentrumtalent.nl/</a>	<a href="https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/meppel/11648/kindcentrum-beatrix-en-talentnl/">https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/meppel/11648/kindcentrum-beatrix-en-talentnl/</a>

## Organisatiestructuur

Stichting KindPunt is een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid die zich blijkens de statuten het geven van onderwijs ten doel stelt zonder daarbij het maken van winst te beogen (een bekostigingsvoorwaarde op grond van artikel 55 van de Wet op het primair onderwijs/ artikel 57 van de WEC).

Het nummer bij de Kamer van Koophandel is: 40045734.  
Het fiscaal nummer: NL 003102701 B01

KindPunt kent een eenhoofdig college van bestuur (CvB). De voorzitter van het college van bestuur is de heer H.G. Langhorst MBA-ME. Het college van bestuur vormt het bevoegd gezag van de kindcentra. De stichting wordt bestuurd door het college van bestuur onder toezicht van de raad van toezicht (RvT). Het CvB is verantwoordelijk voor de algehele bedrijfsvoering en de dagelijkse leiding van de organisatie. Het CvB wordt ondersteund door een stafbureau (administratief medewerker, controller, bestuurssecretaris, beleidsmedewerker en een bovenscholse kwaliteitscoördinator).

De directeuren van de kindcentra staan onder leiding van het CvB. De directeur is verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering en de dagelijkse leiding van het kindcentrum.



## De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Elk kindcentrum is met twee leden vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschap (GMR), iemand uit de oudergeleding (O) en iemand uit de personeelsgeleding (P). De voorzitter van het college van bestuur woont een gedeelte van de vergadering bij. De GMR heeft in 2022 vier keer vergaderd. De vergaderingen vonden plaats op 15 maart, 7 juni, 13 september, 29 november. De GMR heeft op 25 oktober een overleg gehad met de raad van toezicht. In 2022 zaten de volgende personen in de GMR:

Kindcentrum	GMR-leden
KC De Akker	Daryl van Dijk (ouder) Judith Pinxterhuis (personeel)
KC Anne Frank	Jarno Beugeling (ouder) Mirjam Spoelder (personeel)
KC Het Kompas	Fokko Oldenhuis (ouder) Evelien Blokzijl (personeel)
KC Stadskwartier	Sandra Wolvekamp (ouder) Ageeth de Jonge (personeel)
KC Beatrix/Talent	Lianne Linde (ouder) Karin Waringa (personeel)

Het jaarverslag van de GMR is te vinden in de [verwijzingslijst](#).

## Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Leerlingen	Op zowel kindcentrum- als bestuursniveau zijn er leerlingenraden. Op deze manier kunnen leerlingen meedenken over hun kindcentrum en over de stichting.
Ouders	Communicatie met ouders verloopt in principe op schoolniveau. Ouders zijn vertegenwoordigd in de MR en in de GMR.
Medewerkers	Medewerkers denken mee over de richting van de stichting, onder andere door hun input voor het strategisch beleidsplan en hun vertegenwoordiging in MR en GMR.
Gemeente Meppel	Diverse overleggen waaronder de LEA (Lokale Educatieve Agenda).
LEA	Samenwerking tussen schoolbesturen, gemeente en andere partijen die te maken hebben met opgroeiende kinderen. Het doel is om een betere afstemming te creëren tussen onderwijs, jeugdzorg en welzijn.
Plus Kinderopvang	Alle scholen van KindPunt zijn integrale kindcentra. Kinderopvang wordt verzorgd door Plus Kinderopvang. Door een goede samenwerking wordt de integraliteit van de kindcentra bevorderd.
Vereniging Het Palet	Gebruiksvereniging van multifunctioneel kindcentrum (MFK) Het Palet. Kindcentrum Het Kompas is gehuisvest in MFK Het Palet. Gezamenlijk wordt er gewerkt aan een optimale samenwerking op het gebied van onderhoud en exploitatie van MFK het Palet.
Promes	Organisatie voor openbaar onderwijs in Meppel. Waar mogelijk wordt er samengewerkt, met name in het kader van de instandhouding van gezamenlijke voorzieningen en/of projecten.



<b>Organisatie of groep</b>	<b>Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin</b>
CSG Dingstede (VO)	Kindcentrum Het Kompas is in samenwerking met CSG Dingstede een tienercollege gestart. Hiernaast heeft Plus Kinderopvang een kinderopvanglocatie gerealiseerd in een vleugel van Dingstede. Deze locatie van Plus Kinderopvang werkt samen met KC Het Kompas.
WijsZo (OPDC Meppel)	Voorziening passend onderwijs. Georganiseerd vanuit het samenwerkingsverband PO 2203, afdeling Meppel. Het OPDC verzorgt geen onderwijs, maar levert diensten ter ondersteuning van leerlingen op reguliere scholen.
Kwadraat	Samenwerkingsverband met diverse schoolbesturen om het onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen te verbeteren en de kennis hierover te vergroten en verdiepen.
Verus Drenthe	Samenwerkingsorgaan met diverse christelijke schoolbesturen in Drenthe en Noord-Overijssel ter versterking van de kwaliteit van het onderwijs, het personeelsbeleid en de aantrekkelijkheid van het christelijk onderwijs.
RAP (regionale aanpak personeelstekort)	Samenwerking met regionale onderwijspartners (kinderopvang, PO, VO, MBO, HBO).
Samenwerkingsverband PO 2203	Het samenwerkingsverband heeft als doel om passend onderwijs vorm te geven.
Leerplicht	Samenwerking met ambtenaren om het aantal thuiszitters regionaal terug te brengen naar 0.

## **Klachtenbehandeling**

KindPunt is aangesloten bij de Stichting Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO). KindPunt heeft een klachtenregeling. Ook in het schoolveiligheidsplan staat beschreven hoe de klachtenregeling werkt. Een link naar de klachtenregeling vindt u in de verwijzingenlijst.

In 2022 zijn er geen klachten ingediend bij GCBO.

## **Vertrouwenspersoon**

KindPunt heeft een externe vertrouwenspersoon en op ieder kindcentrum twee interne vertrouwenspersonen. In 2022 heeft KindPunt besloten een tweede externe vertrouwenspersoon aan te stellen. Dit zal ingaan per 1 februari 2023.

## **Juridische structuur**

Stichting KindPunt is een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid die zich volgens de statuten en reglementen het geven van onderwijs ten doel stelt zonder daarbij het maken van winst te beogen.

## **Governance**

In 2021 heeft het bestuur samen met de raad van toezicht een traject gevolgd om tot een nieuw governancehandboek te komen, gebaseerd op de principes van policy-governance. 2022 stond in het teken van het invoeren van dit governancehandboek. In 2022 zijn ook de bijlagen van het handboek vastgesteld en is het kader herbenoeming van leden van de raad van toezicht opgesteld. Dit kader is onderdeel van het handboek governance.

### **Functiescheiding**

Conform de Wet Goed Onderwijs – Goed bestuur zijn de functies van bestuur en toezicht gescheiden. KindPunt hanteert de Code Goed Bestuur (PO-Raad). In het toezichtskader, dat gebaseerd is op de principes van Policy Governance, zijn de beoogde resultaten van de organisatie, de handelingsruimte van het college van bestuur, de verhouding tussen het college van bestuur en de raad van toezicht en de interne werkwijze van de raad van toezicht vastgelegd. Bij KindPunt is sprake van een organieke scheiding (two-tier). Het bestuur ligt in de handen van het college van bestuur en de functie van intern toezicht bij de raad van toezicht.

### **Code Goed Bestuur**

In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd rond de professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. KindPunt handhaaft de code Goed Bestuur. Er wordt niet afgeweken van de code.

KindPunt heeft een managementstatuut. Deze is te vinden in de [verwijzingen](#).

## 2. Verslag intern toezicht

### 2.1 SAMENSTELLING INTERN TOEZICHT

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Termijn aflopend per	Aandachtsgebied en / of commissies*
Ds. Karlijn Kwint MA	Programma-manager Vilans	Lid raad van toezicht Hezenberg Centrum voor GGZ, pastoraat en retraite in Hattem  Lid raad van toezicht ROC Friese Poort, Leeuwarden	8 oktober 2023 (tweede termijn)	Voorzitter Remuneratiecommissie
Ina Everts MEd, MGM	Directeur CS Vincent van Gogh Lariks, lid centraal management-team CS Vincent van Gogh	Lid themacommissie Professionalisering van de schoolorganisatie VO-raad  Eigenaar van Ina Everts interim en begeleiding in het onderwijs  Peerbegeleider bij Voortgezet Leren  Peer auditer B&T  Regio coördinator managementcoaching en managementcoach VO-raad	1 september 2026 (tweede termijn)	Vice-voorzitter Remuneratiecommissie Onderwijscommissie
Frank Dost Msc, MA	Rector gymnasium Coleanum, Zwolle	Voorzitter bestuur Stichting Het Zelfstandig Gymnasium (SHZG)	1 september 2026 (tweede termijn)	Onderwijscommissie
Jan Hak Msc RA	Accountant belastingdienst		1 december 2024 (eerste termijn)	Auditcommissie
Drs. Ferdi Geleijnse	Strategisch adviseur curriculumontwikkeling, SLO		11 maart 2025 (eerste termijn)	Auditcommissie

## 2.2 HOE HET TOEZICHT IS VORMGEGEVEN

### **Governancestructuur**

KindPunt hanteert het 'raad van toezicht model' waarmee invulling wordt gegeven aan de scheiding tussen bestuur en intern toezicht. Het bestuur van de stichting en de daarmee samenhangende verantwoordelijkheden zijn in handen van de bestuurder. De taken en bevoegdheden van de raad van toezicht zijn vastgelegd in de statuten van stichting KindPunt en in het toezichtskader. De raad van toezicht past in haar toezicht de code Goed Bestuur toe en heeft drie rollen:

- Intern toezichthouder
- Werkgever van de bestuurder
- Sparringpartner/klankbord van de bestuurder

In 2021 zijn diverse beleidsstukken zoals het toezichtskader en reglement onder de loep genomen en herzien. Hiermee stond 2022 dan ook in het teken van het uitwerken en uitdiepen van deze stukken. Zo is er bijvoorbeeld een kader herbenoeming leden van de raad van toezicht opgesteld en toegevoegd. In overleggen met de bestuurder is veel aandacht besteedt aan de governance-driehoek bestuur, medezeggenschap en toezicht.

De RvT werkt met drie commissies: de onderwijscommissie, de auditcommissie en de remuneratiecommissie.

### **Toezicht houden**

De raad van toezicht gebruikt voor het uitvoeren van haar taken de volgende rapportages: managementrapportages van het college van bestuur met daarbij de financiële rapportage, rapporten van de onderwijsinspectie, het accountantsverslag en ontmoetingen met diverse stakeholders.

#### *Wettelijke toezichtstaken*

De raad van toezicht is in 2022 9 maal bijeengekomen, 5 keer hiervan was voor een reguliere vergadering. Hiernaast waren er extra bijeenkomsten waaronder bijeenkomsten met de GMR, het managementteam en een bijeenkomst voor zelfevaluatie.

De raad van toezicht heeft de volgende besluiten genomen:

- Vaststelling bezoldiging raad van toezicht
- Goedkeuring jaarverslag 2021
- Vaststelling bijlagen handboek governance
- Herbenoeming Frank Dost als lid RvT
- Herbenoeming Ina Evers als lid RvT
- Goedkeuring gezamenlijk onderzoek naar de bestuurlijke structuur Onderwijs en Kinderopvang door de raden van toezicht van Plus, TrEf en KindPunt
- Benoeming Aksos tot accountant voor boekjaar 2022
- Goedkeuring Jaarplan 2022-2023 en jaarverslag 2021-2022
- Goedkeuring meerjarenbegroting 2023-2027
- Vaststelling WNT-norm KindPunt en toetsen van de bezoldiging aan de WNT-norm

De RvT heeft toegezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige besteding van de middelen ten behoeve van KindPunt. Daarbij zijn de volgende vragen relevant: 'Dragen de uitgaven bij aan het realiseren van de doelen?' en 'Worden de middelen slim ingezet?' De raad van toezicht wordt aan de hand van de managementrapportage met daarbij een financiële voortgangsrapportage door het bestuur

op de hoogte gehouden van de financiële voortgang. De vastgestelde begroting speelt daarbij als kader een belangrijke rol. Daarin is beleidsrijk begroten een actueel thema, waarbij ook het gedachtegoed van Kindpunt centraal staat in de keuze voor de bestedingen.

De benoeming van de externe accountant is een van de wettelijke taken van de raad van toezicht. In 2022 heeft de raad van toezicht met de bestuurder de samenwerking met de accountant geëvalueerd en na advies van de auditcommissie is er een proces opgestart voor het vinden van een nieuwe accountant. In september heeft de raad van toezicht besloten een overeenkomst af te sluiten met Aksos Accountants.

Op advies van de auditcommissie zijn de begroting voor 2023 en de jaarrekening met bestuursverslag over 2022 goedgekeurd. De financiën zijn bij KindPunt op orde. De raad van toezicht ziet dat er gewerkt wordt aan het steeds beleidsrijker begroten en waardeert het werk dat hiervoor verricht wordt. Hiernaast is de raad tevreden over de manier waarop de bestuurder bezig is met het aanbieden van onderwijs voor alle kinderen van 4 t/m 12 en daarbij de toekomstbestendigheid van de stichting. Een belangrijk voorbeeld hiervan is het starten van een onderwijsvoorziening in de wijk Nieuwveense Landen. De gevolgen van de coronapandemie waren geregeld onderwerp van gesprek. Hier zal ook de komende jaren aandacht voor nodig blijven. Specifiek aandacht was voor de doelmatige besteding van de NPO-gelden, waarbij per school expliciete keuzes zijn gemaakt in de besteding van deze subsidie.

KindPunt werkt nauw samen met TrEf Onderwijs en Plus Kinderopvang. Plus Kinderopvang verzorgt de kinderopvang op de integrale kindcentra van zowel TrEf Onderwijs als KindPunt. De bestuurders van TrEf Onderwijs en KindPunt vormen gezamenlijk het bestuur van Plus Kinderopvang. Aangezien de organisaties nauw samenwerken is besloten dat er ook contact zou moeten zijn op het niveau van toezichthouders. De raden van toezicht van deze organisaties hebben in 2022 het contact versterkt. Eén van de gespreksonderwerpen is de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een doorgaande ontwikkeling voor alle kinderen 0 t/m 12 jaar nu en in de toekomst.

#### *Algemeen oordeel*

De raad van toezicht is tevreden over het functioneren van het college van bestuur. Er wordt voldaan aan de (statutaire en maatschappelijke) doelstellingen van de rechtspersoon. De RvT is van mening dat de organisatie in control is en dat het systematisch en cyclisch werken aan kwaliteit in 2022 verbeterd is. Het overleg tussen de RvT en het CvB is transparant en constructief.

#### *Vergaderingen en overleggen*

Naast de bespreking van stukken en onderwerpen die vallen onder de wettelijke taken zoals het bestuursverslag, jaarrekening en de begroting, zijn onder andere de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

- Resultaten eindtoets 2022
- Verbeteren van het rekenonderwijs en de rekenresultaten
- Strategisch beleidsplan 2023-2027
- Nieuwe onderwijsvoorziening Nieuwveense Landen (Gavelanden)
- Personele zaken, waaronder verzuimcijfers
- Inspectiebezoek (juni 2022)
- Kader herbenoeming leden raad van toezicht
- Renovatie KC Stadskwartier
- Samenwerking met externe partners (gemeente, andere onderwijsorganisaties e.d.)
- Resultaten medewerkerstevredenheidsenquête

### *Toelichting op gegeven adviezen*

De RvT heeft in 2022 verschillende adviezen uitgebracht aan het CvB.

- De RvT adviseert het CvB de statuten te herzien, in de eerste plaats om te voldoen aan de wettelijke eisen m.b.t. de WBTR. De bestuurder heeft dit proces in gang gezet. Een eerste conceptversie heeft voorgelegen in een vergadering van de RvT in 2022. Deze versie wordt herzien en komt in 2023 opnieuw bij de RvT.
- De auditcommissie heeft geadviseerd om een andere accountant aan te stellen. Gezamenlijk is er een traject opgestart om een nieuwe accountant te vinden wat heeft geresulteerd in de aanstelling van Aksos voor het boekjaar 2022.
- Op advies van de auditcommissie heeft de raad van toezicht het bestuur geadviseerd om te gaan werken met een beleidsrijke begroting. Een eerste stap is gezet met de begroting en meerjarenbegroting 2023-2027. De bestuurder heeft toegezegd dat dit verder wordt ontwikkeld in de periode van het volgende strategisch beleidsplan, welke in zal gaan in schooljaar 2023-2024.

### **Financiën**

KindPunt heeft te maken met demografische krimp. Ondanks deze krimp stelt de RvT vast dat de financiële positie van KindPunt gezond is en ziet de RvT dat het marktaandeel van KindPunt gelijk blijft. De verdergaande demografische krimp in Meppel zal de komende jaren echter wel een rol blijven spelen en daarmee invloed uitoefenen op de begroting. De auditcommissie voert overleg met de bestuurder en de controller bij de bespreking van de begroting en de jaarrekening. In de auditcommissie is er ruimte om met het bestuur dieper in te gaan op de doelmatige aanwending van middelen, rechtmatige besteding, beleidsrijk begroten, stand van het vermogen en scheiding publiek – privaat (waaronder de samenwerking met Plus Kinderopvang). De auditcommissie adviseert de raad van toezicht over het goedkeuren van de begroting en het vaststellen van de jaarrekening en het bestuursverslag. Daarbij wordt vastgesteld dat de financiële middelen rechtmatig zijn verworven en doelmatig worden besteed. Zie voor nadere toelichting van de financiële resultaten en kengetallen de door de accountant goedgekeurde financiële jaarrekening en het inhoudelijke jaarverslag van het college van bestuur.

### **Werkgeversrol**

De RvT treedt op als werkgever van het CvB voor wat betreft benoeming, ontslag, schorsing en het vaststellen van de beloning. De remuneratiecommissie voert jaarlijks een beoordelings- en een voortgangsgesprek met de bestuurder.

### **Onderwijskwaliteit**

Eind 2021 is het kader voor de onderwijscommissie van de RvT vastgesteld. In 2022 heeft de onderwijscommissie daarmee concreet vorm gekregen. De onderwijscommissie komt bij elkaar en spreekt met de bestuurder en de bovenschouls kwaliteitscoördinator over de onderwijskwaliteit en resultaten en bezoekt kindcentra van KindPunt om de uitwerking in de praktijk te zien. Zo heeft de onderwijscommissie in 2022 de kwadraat-afdeling van KC De Akker en de Yuniors afdeling van KC Het Kompas bezocht. Hier is gesproken met leerkrachten, intern begeleiders en directie. In 2022 is onder andere gesproken over het verbeteren van de resultaten op het gebied van de basisvaardigheden en met name op het gebied van rekenen.

### **Overleg met de GMR**

In het overleg met de GMR is er aandacht besteedt aan verschillende onderwerpen, waaronder de governancestructuur en de rol van de GMR daarbij, het strategisch beleidsplan, het inspectiebezoek in juni 2022 en de invulling van het contact tussen de RvT en de GMR.

### **Bezoldigingsregeling raad van toezicht**

In 2022 heeft de raad van toezicht een nieuwe bezoldigingsregeling vastgesteld. Door nieuwe regelgeving, governance codes en invulling zijn de taken en verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht de laatste jaren verzwaaard. De vergoeding van de Raad van Toezicht daarentegen tot 2022 altijd gelijk gebleven. Daarom is tot een nieuwe, bestendige bezoldigingsregeling gekomen. De nieuwe bezoldiging heeft een passende, sobere inslag, horende bij de maatschappelijke context en staat tegelijk in enige mate in relatie tot de bestede tijd. De raad van toezicht heeft daarom het volgende besloten:

- Voor de bestendige vergoeding wordt een koppeling gemaakt tussen de WNT-norm en de jaarlijkse vergoeding
- Voor leden van de raad van toezicht wordt een vergoeding van 2,8% van de norm vastgesteld
- Voor de voorzitter van de raad van toezicht wordt een vergoeding van 4.2% van de norm vastgesteld.

Voor 2022 betekent dit een jaarbedrag van € 6.012 voor de voorzitter en € 4.008 voor de overige leden.

### **Zelfevaluatie**

De raad van toezicht heeft in 2022 twee keer aandacht besteedt aan zelfevaluatie. In maart 2022 stond de zelfevaluatie met name in het teken van rolopvatting, samenstelling van de RvT en het optreden van de RvT in intern en extern overleg. Vervolgens heeft de RvT besloten om in het kader van zelfevaluatie een traject van collegiale visitatie aan te gaan met een andere raad van toezicht (Primenius&Tamariki). De zelfevaluatie van oktober stond dan ook in het teken van de voorbereiding op deze visitatie. De eerste bijeenkomst met de raad van toezicht van Primenius&Tamariki vindt plaats in maart 2023.

### 3. Verantwoording van het beleid





## 3.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

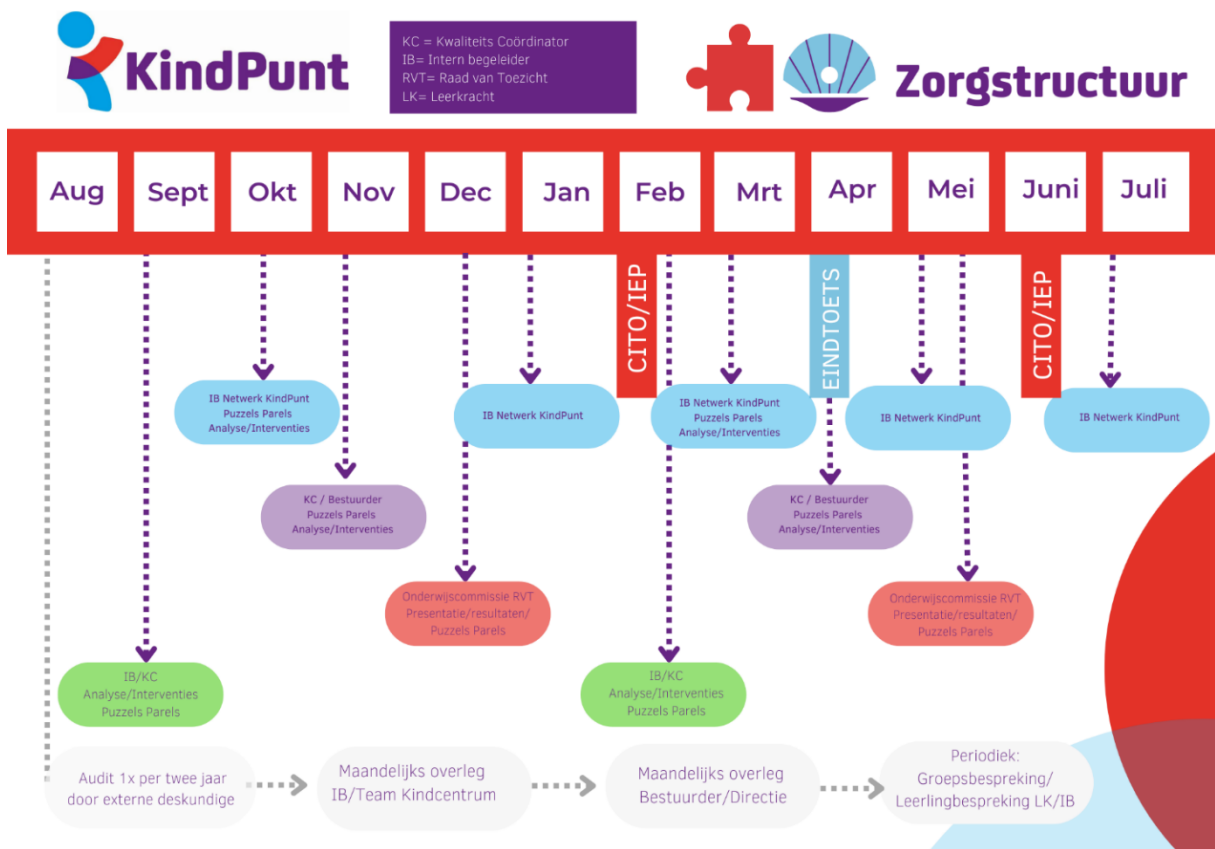
### Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Het kwaliteitsbeleid neemt een belangrijke plek in binnen de organisatiestructuur van KindPunt. Voor KindPunt is de basis van het kwaliteitsbeleid het voldoen aan de wettelijke basiskwaliteit met daarbij de ambitie dat de kwaliteit van het onderwijs en de bijbehorende resultaten zo hoog mogelijk zijn. Per kindcentrum worden hiervoor jaarlijks ambities, met name op het gebied van rekenen en taal, gesteld. Hierbij wordt rekening gehouden met de referentieniveaus. Onder andere de schoolweging is van invloed op het ambitieniveau. Hiernaast is de visie van KindPunt op de ontwikkeling van het kind fundamenteel van het kwaliteitsbeleid: KindPunt gaat voor kindcentraal onderwijs waarbij het belang van het kind voorop staat. Het gaat om de totale ontwikkeling van het kind en de voorbereiding op het leven, waarbij er aandacht is voor het intermenselijke, geluk en welbevinden, doorzettingsvermogen, omgaan met teleurstellingen, succeservaringen en gerichtheid op groei. Medewerkers willen het kind leren kennen, ervoor zorgen dat het kind zich veilig en bijzonder voelt, het kind laten uitblinken en het speciale bij het kind raken. Deze houding past bij de christelijke identiteit van de medewerkers in de kindcentra.

Het bestuur houdt zicht op onderwijskwaliteit door middel van:

- Onderwijskwaliteit- en zorgcyclus: alle kindcentra werken met een kwaliteitszorgsysteem in een cyclisch proces. De bovenschoolse kwaliteitscoördinator coördineert dit proces en rapporteert hierover aan de bestuurder. Zie figuur 1.
- Externe audit: Alle kindcentra worden eens per twee jaar bezocht door Audibureau Noord-Nederland (en indien nodig vaker). Doel hiervan kan zijn om samen met de directeur van het kindcentrum vast te stellen of de doelen die de school stelt behaald worden, te kijken of deadlines gehaald worden en te onderzoeken of vernieuwingen succesvol in de organisatie geborgd worden. De visitator rapporteert aan het college van bestuur (nadat de directeur van het kindcentrum de conceptversie van het rapport heeft kunnen zien). De beoordeling op de kwaliteitsstandaarden van de inspectie worden in het verslag van auditeer onderbouwd. De behaalde kwaliteit van het onderwijs wordt in kaart gebracht zodat het college van bestuur opbrengstgerichte informatie krijgt. Het verslag is dus zowel voor het betreffende kindcentrum als voor het college van bestuur. In 2022 lag de focus van de externe audit op het rekenonderwijs.
- WMK-PO (Werken met kwaliteitskaarten): de kindcentra werken met dit zelfevaluatie-instrument voor interne kwaliteitszorg. Alle domeinen van de schoolorganisatie zijn gekoppeld aan indicatoren. Deze komen overeen met de kwaliteitsaspecten van de inspectie van onderwijs. Het MT besluit welke kwaliteitskaarten worden gebruikt in een planningscyclus van vier jaar.
- Jaarverslag kindcentrum: de kindcentra genereren kengetallen zoals het leerlingenaantal, de samenstelling van de leerlingpopulatie, tussen- en eindopbrengsten, uitstroom naar vervolgonderwijs en ziekteverzuim. Deze kengetallen geven het bestuur inzicht in de prestaties van het kindcentrum. Parnassys wordt gebruikt om de kengetallen te genereren. Alle kindcentra publiceren de kengetallen in het eigen jaarverslag.
- WMK tevredenheidsonderzoek: de kindcentra meten afwisselend de tevredenheid van ouders en van leerlingen en medewerkers. Hiervoor worden de vragenlijsten uit WMK gebruikt (cyclus 1x per twee jaar). De resultaten hiervan worden verzameld in Vensters PO (zie onderstaande) en gepubliceerd op scholenopdekaart.nl.
- Vensters PO: de kindcentra verzamelen gegevens op het gebied van onderwijsopbrengsten, leerlingpopulatie, financiën en personeel in Vensters PO. De resultaten kunnen vergeleken worden met landelijke gemiddelden (benchmark). De informatie uit Vensters PO wordt gepubliceerd op scholenopdekaart.nl (zie [verwijzingen](#)).

- Intern kwaliteitsonderzoek: jaarlijks vindt er een intern kwaliteitsonderzoek plaats (in oktober/november) door het samenwerkingsverband PO 2203. Het onderzoek bestaat uit de monitor basisondersteuning en de tevredenheidsmeter.



Figuur 1: Zorgstructuur KindPunt

Voorwaarden voor de onderwijskwaliteit zijn:

- Het hebben van een duidelijke visie en missie, met daarbij concrete gezamenlijke doelen en verbeterplannen;
- Inspirerend, stimulerend leiderschap en adequate aansturing en coaching/ondersteuning binnen de kindcentra;
- Goed functionerende teams; vertrouwen in elkaar, teamverantwoordelijkheid, constructief overleg, betrokkenheid bij collectieve resultaten, elkaar aanspreken en leren van elkaar;
- Het werken met managementrapportages, interne kwaliteitsmeting, benutten van inspectie (en audit)rapporten;
- Goede en betrokken leidinggevend en medewerkers, gerichtheid op leren, ontwikkelmogelijkheden, een professionele cultuur van kwaliteitsbewustzijn en kindgericht werken;
- Het erkennen dat niet iedereen gelijk, maar wel gelijkwaardig is;
- Een goede relatie tussen school en ouders: vertrouwen en duidelijkheid over elkaars verwachtingen.

Het bestuur werkt aan onderwijskwaliteit door:

- Het stimuleren van een professionele kwaliteitscultuur bij de kindcentra;
- Het bieden van mogelijkheden aan individuele leraren om hun bekwaamheid te behouden of te versterken;
- Het organiseren van mogelijkheden tot ervaringsuitwisseling, gemeenschappelijke professionalisering en het opdoen van inspiratie;

- Het stimuleren en openstaan voor initiatieven vanuit de kindcentra en leraren;
- Het versterken van eigenaarschap bij medewerkers als belangrijk middel om tot ontwikkeling, innovatie en kwaliteitsverbetering te komen;
- Het voldoende zicht hebben op de kwaliteit van onderwijs om te kunnen sturen op die kwaliteit;
- Samenwerken met opleidingsinstituten.

Het bestuur legt verantwoording af over de onderwijskwaliteit middels:

- Schoolplan: dit volgt een vierjaarlijkse cyclus en is gebaseerd op het strategisch beleidsplan. In het schoolplan geeft iedere directeur een beschrijving van het stelsel van kwaliteitszorg.
- Jaarplan: het jaarplan is de jaarlijkse uitwerking van het schoolplan.
- Jaarverslag: Het jaarverslag verantwoordt de jaarlijkse resultaten richting RvT, MR en ouders. In het jaarverslag wordt niet alleen teruggekeken, maar ook vooruit, dit gebeurt in de toekomstparagraaf.
- Schoolgids (verplicht document): delen van het jaarplan en jaarverslag worden hierin opgenomen.
- Plan van aanpak n.a.v. Risico-inventarisatie en Evaluatie.

### Doelen en resultaten

KindPunt werkt op een systematische en transparante wijze samen aan onderwijskwaliteit. Er worden passende interventies toegepast om de onderwijskwaliteit op de kindcentra te verbeteren danwel waarborgen.

Doel/beleidsvoornemen	Toelichting	Middelen	Status
Het bestuur heeft zicht op de kwaliteit van het onderwijs en gebruikt dit als basis voor het beleid	Sinds 2021 is er een bovenschoolse coördinator kwaliteitszorg. Via de bovenschoolse coördinator kwaliteitszorg en middels het kwaliteitszorgproces (zie afbeelding 1) houdt het bestuur zicht op de kwaliteit van het onderwijs.	Personeel: Inzet coördinator kwaliteitszorg.	Doel behaald
Versterking van de basisvaardigheden taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid	Uit een eigen analyse is geconstateerd dat op het gebied van de basisvaardigheden en met name op rekengebied de resultaten op of net onder de inspectienorm zitten en dat verbetering dus noodzakelijk is. Doel is om deze vaardigheden te versterken. Om dit doel te bereiken zijn er kaders opgesteld voor alle scholen als het gaat om taal, rekenen, digitale geletterdheid en burgerschap waarbinnen de verschillende scholen zelf eigen beleid en werkwijze kunnen toevoegen. Zowel bovenschools als op schoolniveau zijn er resultaatdoelen vastgesteld en zijn er afspraken gemaakt over de monitoring. Bovenschools worden er afspraken gemaakt over de beleidskaders en deze worden daarna schoolspecifiek ingevuld door de schoolteams. Er is regelmatig overleg met de interne begeleiders en specialisten van de verschillende scholen over de voortgang. Er wordt gekeken naar de wijze van toetsing (zowel methode-	Personeel: Inzet coördinator kwaliteitszorg. Inzet taal- en reken- coördinator- en.  Nascholing: Kosten nascholing taal- en reken- coördinator- en.	Lopend

	<p>onafhankelijke toetsen gekoppeld aan het leerlingvolgsysteem en de eindtoets). Hiervoor is een werkgroep leerlingvolgsysteem en toetsen opgestart. Binnen de teams staan de resultaatdoelen regelmatig op de agenda. Iedere school heeft een reken- en taal coördinator. Er wordt nagedacht over een coördinator burgerschap per school. Er is een netwerk voor rekencoördinatoren opgestart.</p>		
<p>Uitvoering geven aan het Nationaal Programma Onderwijs</p>	<p>De coronapandemie heeft grote gevolgen gehad voor het onderwijs. Ondanks dat de KindPunt scholen hard gewerkt hebben om via afstands- en hybride onderwijs voldoende aandacht te geven aan de ontwikkeling van leerlingen hebben veel leerlingen een vertraging opgelopen. Om de gevolgen hiervan te ondervangen heeft de rijksoverheid een landelijk programma ontwikkeld. Dit programma is gericht op de aanpak van herstel bij alle leerlingen en in het bijzonder bij specifieke aandachtsgroepen. Dit plan zorgt voor herstel van de coronagerelateerde vertragingen in het onderwijs binnen 2,5 jaar. Het doel was om in 2022 en daaropvolgende jaren waar mogelijk en nodig de vertragingen in te lopen, met specifieke aandacht voor de kwaliteit van het onderwijs (bijvoorbeeld door extra ondersteuning en training van leraren) en het welbevinden van leerlingen. KindPunt heeft daarnaast als doel om leerlingen en leraren ontwikkeling, vertrouwen, rust en perspectief te bieden. Er is 720 euro per leerling beschikbaar gesteld. KindPunt heeft 500 euro hiervan in 2021 en 2022 ingezet. Het overige geld wordt de hierop volgende jaren om in de overgang te voorzien. De NPO-middelen zijn met name ingezet voor het verkleinen van klassen en het inzetten van onderwijsassistenten. De groepsgrootte is, met behulp van de NPO-middelen, verkleind naar 20,1 leerling per klas.</p>	<p>Zie NPO</p>	<p>Lopend</p>
<p>We hebben een professioneel kwaliteitsbeleid waarbij we onze instrumenten maximaal, geïntegreerd inzetten.</p>	<p>Kwaliteitszorg omvat alle activiteiten en maatregelen waarmee de school de onderwijskwaliteit bewaakt en verbetert. Voorheen was er nog niet altijd goed onderbouwd waarop bepaalde besluiten gebaseerd waren. Inmiddels gaat het bestuur actief na wat de onderwijsbehoefte van de leerlingenpopulatie op de verschillende kindcentra is. De kwaliteitsmedewerker van het bestuur analyseert de opbrengsten en bespreekt deze regelmatig met de interne begeleiders van de verschillende kindcentra. De kwaliteitsmedewerker heeft maandelijks contact met de bestuurder en de bestuurder is twee keer per jaar bij het overleg met de intern begeleiders. Het bestuur bewaakt dat het</p>	<p>Abonnement en kwaliteitszorg systeem: €</p> <p>Bovenschools e coördinator kwaliteitszorg: € 12.000 (woensdago chtend)</p>	

	onderwijsleerproces daarop wordt afgestemd. Het proces is transparant en wordt gedeeld met de verschillende geledingen		
--	--	--	--

### Overige ontwikkelingen

De directies (directeur, adjunct-directeur(en) en intern begeleiders) van de verschillende kindcentra hebben in het kader van nascholing een driedaagse cursus gevolgd: Omgaan met verschillen.

### Toekomstige ontwikkelingen

We werken altijd aan onze missie om het beste uit ieder kind te halen, vanuit de visie dat we dat samen doen. In 2022 is een eerste start gemaakt met de ontwikkeling van het strategisch beleidsplan 23-27, begin 2023 wordt dit uitgewerkt zodat de nieuwe strategische periode in 2023-2024 van start kan gaan. De input voor deze koers is opgezet in samenwerking met alle geledingen en medewerkers zodat de koers breed gedragen wordt de komende jaren.

KindPunt ziet een aantal relevante trends in de samenleving in het onderwijs, waarvan de verwachting is dat deze van invloed gaan zijn voor de organisatie.

- Kansenongelijkheid in het onderwijs
- Tekort aan geschikt onderwijspersoneel
- Maatschappelijke rol scholen en burgerschap
- Technologische ontwikkelingen
- Duurzaamheid
- Krimp
- Aandacht voor Growth Mindset

Deze onderwerpen zullen dan ook terugkomen in de volgende strategische periode.

### Onderwijsresultaten

Uitgangspunt bij de onderwijsresultaten is het referentiekader. In het primair onderwijs geldt hiervoor het percentage leerlingen dat de referentieniveaus 1F en 1S/2F behaalt. Alle referentieniveaus samen vormen het referentiekader voor taal en rekenen. Het referentiekader bestaat uit fundamentele niveaus en streefniveaus. Het fundamentele niveau (F-niveau) is de basis die zo veel mogelijk leerlingen moeten beheersen. Het streefniveau (S-niveau) is voor leerlingen die meer aankunnen. Voor het basisonderwijs geldt het niveau 1F voor de eindniveaus. KindPunt verwacht dat aan het einde van groep 8 de meeste leerlingen het referentieniveau 1F beheersen. De streefpercentages worden niet op bestuursniveau maar op kindcentrumniveau bepaald en sluiten aan bij de schoolweging en zijn dus passend bij de leerlingpopulatie van het betreffende kindcentrum.

Kindcentrum	Signaleringswaarde 1F (in %)	Signaleringswaarde 1S/2F (in %)	Resultaat 2021/2022 1F (in %)	Resultaat 2021/2022 1S/2F (in %)
KC Het Kompas	85	52.1	96.8	53.5
KC Anne Frank	85	50.6	94.5	43.8
KC Vissersingel (Beatrix & Talent)	85	41.5	83.9	32.8

Kindcentrum	Signaleringswaarde 1F (in %)	Signaleringswaarde 1S/2F (in %)	Resultaat 2021/2022 1F (in %)	Resultaat 2021/2022 1S/2F (in %)
KC De Akker	85	55.1	96.5	67.2
KC Stadskwartier	85	52.1	95.8	55.9

In de resultaten 2021/2022 zijn de effecten van de Covid-19 pandemie zichtbaar. In het schooljaar 2021/2022 beoordeelt de inspectie dan ook de leerresultaten niet. Met ingang van schooljaar 2022/2023 is dit wel weer het geval. KindPunt vat de resultaten van 2021/2022 echter wel op als een duidelijk signaal dat er een verbetering nodig is op het gebied van de basisvaardigheden. Er zijn verschillende activiteiten opgestart en interventies gedaan om de resultaten te verbeteren (zie hiervoor ook de doelen en resultaten), waaronder:

- Opstarten werkgroep rekencoördinatoren
- Inzet auditbureau Noord bij KC Vissersingel (aandacht voor rekenen)
- KC Vissersingel gaat starten met het traject Goed Worden, Goed Blijven+
- Inzet extra onderwijsassistenten

De resultaten van op de methodeonafhankelijke toetsen worden voor alle groepen structureel geanalyseerd, waarbij ook trends worden nagegaan. De scores worden in de verschillende teams besproken. Twee keer per jaar worden de opbrengsten, de analyse en de maatregelen gerapporteerd aan het college van bestuur. De directeuren leggen verantwoording af aan het college van bestuur over het gevoerde kwaliteitsbeleid. Het schoolplan en het jaarplan zijn richtinggevend.

### Onderwijs aan nieuwkomers

Het onderwijs aan nieuwkomers wordt in Meppel in principe georganiseerd door stichting Promes (openbaar onderwijs). In 2022 werd ook Meppel plotseling geconfronteerd met de opvang van Oekraïense vluchtelingen. Besloten is ook het onderwijs aan Oekraïense vluchtelingen te beleggen bij Promes. KindPunt is betrokken geweest bij de opzet van het programma en heeft ondersteund met bijvoorbeeld meubels en materialen.

### Internationalisering

Er is geen specifiek beleid op het thema internationalisering.

### Onderzoek

KindPunt participeert in de Regionale Aanpak Personeelstekort (regio Zwolle). Hier wordt onderzocht wat mogelijke oplossingen kunnen zijn voor het personeelstekort. Liesbeth van Schaik (beleidsmedewerker) is namens KindPunt actief in diverse commissies van de RAP. De commissies werken actief aan het versterken van het imago van het onderwijs, het werven van personeel in verschillende categorieën, PR-campagnes etc. Iedere stichting ontvangt een subsidiebedrag voor de deelname aan deze commissies. De Katholieke Pabo Zwolle, Landstede en Windesheim zijn penvoerders.

### Inspectie

Alle KindPunt-kindcentra hebben een door de inspectie toegekend basisarrangement.

In juni 2022 heeft de inspectie KindPunt bezocht in het kader van het vierjaarlijks onderzoek bij bestuur en scholen. Het definitieve rapport is in september 2022 gepubliceerd (zie [verwijzingen](#)). De belangrijkste bevindingen van de inspectie waren:

- De kwaliteitscultuur is goed en gericht op samenwerken, leren en verbeteren. Het bestuur heeft een stelsel van kwaliteitszorg ingericht waarin scholen gelegenheid krijgen om zich te ontwikkelen op een wijze die bij hen past.
- Het bestuur brengt de ontwikkeling van leerlingen op de basisvaardigheden systematisch in kaart en werkt aan de bestrijding van achterstanden als dat nodig is.
- De professionele ontwikkeling van leraren en teams is een ontwikkeling waar het bestuur sterk op inzet. De inspectie heeft dit op de scholen teruggezien. Medewerkers geven aan ruimte te ervaren om zich bij te scholen, te ontwikkelen en om als team en binnen netwerken te kunnen werken aan de kwaliteit van het onderwijs op de scholen.
- Het bestuur evalueert in hoeverre de gestelde doelen ook behaald worden. Het bestuur verantwoordt zich naar externen en belanghebbenden en gaat hierover in gesprek. De financiële positie van KindPunt is gezond. Het bestuur stuurt actief op de financiën en er is ruimte voor innovaties. Ook is er een goed samenspel tussen bestuur en toezicht op financieel gebied.
- De sturing op verbeterprocessen rondom kwaliteit en resultaten kan beter, met name rondom het behalen van voldoende resultaten rondom rekenen. Met het analyseren van de oorzaak en het opstellen van een verbeterplan is het bestuur inmiddels gestart.
- De meerjarenbegroting kan het bestuur beleidsrijker maken door financiële middelen te koppelen aan strategische doelen. In het jaarverslag zijn de resultaten en daarmee het effect van passend onderwijs niet opgenomen.
- De raad van toezicht kan in het jaarverslag concreter zijn in de resultaten die het heeft bereikt met het gevoerde toezicht.
- In het jaarverslag is niet opgenomen hoe de RvT toezicht houdt op de doelmatige besteding van middelen.

KindPunt ontving een voldoende op BKA1 (visie, ambities en doelen) en BKA3 (evaluatie, verantwoording en dialoog) en een goed op BKA2 (uitvoering en kwaliteitscultuur).

KindPunt heeft de tips en de adviezen van de inspectie ter harte genomen.

### **Visitatie**

Er vond geen bestuurlijke visitatie plaats in het verslagjaar 2022.

### **Passend onderwijs**

Het doel van het onderwijs bij KindPunt is om ervoor te zorgen dat zoveel mogelijk onderwijs op maat kunnen volgen en dat dit zo veel mogelijk thuis-nabij is. Elk kind heeft recht op goed en passend onderwijs. Wij staan ervoor dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. KindPunt scholen richten zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning.

Voor passend onderwijs is KindPunt aangesloten bij het samenwerkingsverband PO2203, afdeling Meppel. In lijn met het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband hebben alle kindcentra een schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. Basisondersteuning wordt gerealiseerd in de vorm van curatieve interventies die binnen de onderwijs-ondersteuningsstructuur van de school vallen (geen indicatiestelling en arrangement). Extra ondersteuning wordt gerealiseerd in de vorm van onderwijsarrangementen. Deze arrangementen kunnen licht en kortdurend van aard zijn of langdurig, intensief of zeer intensief.

Zie onderstaande tabel voor een overzicht van besteding van middelen in het kader van passend onderwijs.

BASISONDERSTEUNING	PERSONEEL	MATERIEEL	SCHOLING	SOM	BUDGET	VERSCHIL
▼ Totaal basis	257.472	13.629	0	271.101	270.726	-375
Vroegtijdige signalering		11.179		11.179		
Veilig schoolklimaat		200		200		
Aanbod dyslexie	48.000	1.250		49.250		
Aanbod dyscalculie						
Aanbod minder gemiddelde intelligentie	46.000			46.000		
Aanbod meer gemiddelde intelligentie	71.000	1.000		72.000		
Toegang schoolgebouw						
Aanpak gedrag						
Protocol medisch handelen						
Interne begeleiding	76.000			76.000		
Werken met OPP	16.472			16.472		
Afstemming met ouders						
EXTRA ONDERSTEUNING	PERSONEEL	MATERIEEL	SCHOLING	SOM	BUDGET	VERSCHIL
▼ Totaal extra	16.000	0	0	16.000	15.906	-94
Leerling	16.000			16.000		
Groep						
Totaal besteed	273.472	13.629	0	287.101	286.632	-469

Bij vroegtijdige signalering gaat het om de kosten voor schoolbegeleiding en onderzoek. Bij aanbod dyslexie en aanbod minder gemiddelde intelligentie gaat het zowel om (les)materiaal voor dyslexie als om formatie (dyslexieklas, plusklusklas). Bij aanbod meer gemiddelde intelligentie gaat het om formatie voor de Plusklas, op Tournee en de groepen van de kwadraatafdeling (KC De Akker), de materiële kosten en de scholingskosten voor begaafdheidsspecialist(en). Bij extra ondersteuning gaat het om formatie voor onderwijsassistenten voor arrangementsleerlingen. Bij KindPunt is er expertise op het gebied van dyslexie, dyscalculie, meer- en hoogbegaafdheid, gedragsproblemen, motorische beperkingen, het jonge risicokind en logopedie.

Via stichting Welzijn Mensenwerk heeft ieder kindcentrum een aantal uren schoolmaatschappelijk werk (afhankelijk van het aantal leerlingen en de problematiek). Via het OPDC kan de stichting gebruik maken van drie ambulante begeleiders. Het bestuur heeft in overleg met het MT en IB'ers de doelen voor de inzet van de middelen bepaald. Beleidsstukken met betrekking tot de inzet van deze middelen gaan via de GMR.

Op ieder kindcentrum is de intern begeleider verantwoordelijk voor de zorg en ondersteuning van de leerlingen en leerkrachten. De intern begeleiders van KindPunt-kindcentra vormen gezamenlijk het IB-netwerk. Dit netwerk wordt geleid door de bovenschoolse kwaliteitscoördinator van KindPunt. Hiernaast is er ook een IB-netwerk vanuit het samenwerkingsverband waar intern begeleiders van KindPunt aan meewerken. In deze netwerken worden succes-ervaringen, maar ook zaken die moeilijk lopen met elkaar gedeeld. De bestuurder sluit jaarlijks aan bij het IB-netwerk Door met elkaar uit te wisselen wat er goed gaat en wat er beter kan en dit ook te delen met de bestuurder wordt ook duidelijk of de praktijk aansluit op het beleid of dat er meer (of iets anders) nodig is vanuit het kindcentrum of het bestuur.



### Resultaten Passend Onderwijs

KindPunt investeert al jaren actief in passend onderwijs. Dit heeft geleid tot de volgende resultaten:

- Verwijzingspercentage SBO: 0.3 %
- Geen thuiszitters
- Leerling tevredenheid: 8,5

### Nationaal Programma Onderwijs

Er is door alle KindPunt kindcentra een schoolscan uitgevoerd. De verschillende locaties hebben hoofdzakelijk gekozen voor effectievere inzet van onderwijs: instructie in kleine groepen door de inzet van extra leerkrachten en onderwijsassistenten. Daarnaast is er ook gekozen voor één-op-één begeleiding door de inzet van het extra personeel. Leerkrachten zijn actief betrokken geweest bij het opstellen van de NPO-plannen. In de verschillende medezeggenschapsraden zijn de plannen besproken en hebben ouders met name kennisgenomen van de plannen voorafgaand aan de goedkeuring. Alle kindcentra hebben de vereisten instemming van hun MR gekregen. Vrijwel alle middelen zijn ingezet om personeel op te nemen in de formatie. Hierbij is rekening gehouden met de effectiviteit van interventies (menukaart). Er is een bedrag gereserveerd voor eventuele afvloeiing van personeel en er zijn geen benoemingen op basis van pay-roll. De GMR heeft ingestemd met de bovenschoolse reservering om onvoorziene situaties betreffende afvloeiing ná de NPO-plan periode. Er wordt gesignaleerd dat de thuissituatie van de leerling een grote invloed heeft gehad op het al dan niet ontstaan van achterstanden. In wijken waar het o.a. opleidingsniveau van de ouders lager is zijn de opgelopen achterstanden groter dan in andere wijken. Kindcentra hebben hun beleid hierop afgestemd. Inmiddels is het ook duidelijk dat de achterstanden zich niet beperken tot leerlingen die in de coronaperiode al schoolgaand waren, maar juist ook groot zijn bij kinderen die nu instromen in de kleuterklassen. Hier gaat het met name op achterstand op het gebied van taal, (fijne) motoriek en sociale vaardigheden. Wel wordt er in de laatste analyse van de resultaten van 2022 gesignaleerd dat er een voorzichtige stabilisatie/verbetering van resultaten zichtbaar is in de groepen 1 t/m 6. Hier lijken de resultaten meer richting de normale lijn te gaan. De verwachting is dat het effect van de NPO gelden de komende jaren nog verder zal moeten blijken. Er zal blijvende aandacht zal zijn voor de basisvaardigheden.

### Sociale veiligheid

De wet sociale veiligheid op school krijgt vorm in de volgende onderdelen:

- We werken actief aan een sociaal veilige leeromgeving.
- We voeren actief veiligheidsbeleid.
- We monitoren periodiek hoe de veiligheidsbeleving is en hoe we die kunnen verbeteren.

Het sociaal veiligheidsbeleid wordt opgesteld door het staf-team van het bestuurskantoor in samenwerking met het managementteam.

Voor KindPunt is een veilige locatie een locatie waar voortdurend, serieus aandacht wordt gegeven aan het realiseren van een veilig schoolklimaat en aan het voorkomen, herkennen en aanpakken van grensoverschrijdend gedrag. Bij KindPunt gaat het bij sociale veiligheid om het tegengaan van en omgaan met ongewenst gedrag en om het bevorderen van sociaal gedrag. Dit is een belangrijke voorwaarde voor leerlingen om te kunnen leren en opgroeien en voor personeel om goed te kunnen functioneren.

Pesten, seksueel grensoverschrijdend gedrag en discriminatie of negatieve bejegening op grond van seksuele diversiteit zijn vormen van ongewenst gedrag en daarmee uitingsvormen van sociale onveiligheid.

KindPunt heeft in diverse beleidsstukken (o.a. veiligheidsplan) vastgelegd hoe ongewenst gedrag wordt tegengegaan, hoe er gehandeld wordt indien ongewenst gedrag zich voordoet en hoe gewenst gedrag bevorderd wordt. We gaan in op gedragsregels, sancties bij overtreding van regels, antipestprotocol, draaiboek voor afwikkeling bij incidenten of calamiteiten en vermelding van taken en rollen van verschillende functionarissen, zoals de vertrouwenspersoon en functionarissen binnen de zorgstructuur (per locatie zijn er contactpersonen/vertrouwenspersonen in de school en er is een externe vertrouwenspersoon. Er wordt gewerkt aan het aanstellen van een tweede externe vertrouwenspersoon). Ook de klachtenregeling biedt een formeel kader voor het waarborgen van sociale veiligheid.

Pesten, seksualiteit en seksuele diversiteit zijn thema's die niet op zichzelf staan maar die onderdeel zijn van het bevorderen en waarborgen van de sociale veiligheid in de klas en in de school. Het zijn dan ook geen thema's die alleen in afzonderlijke vakken aan de orde komen. Deze thema's zijn steeds en altijd verbonden met het vakmanschap van de leerkracht, omdat deze als professional in het onderwijs niet alleen de opdracht heeft om kennis over te dragen, maar ook om leerlingen te begeleiden in het leren en opgroeien en te zorgen voor een sociaal veilig schoolklimaat als voorwaarde daartoe.

Om vorm te geven aan sociale veiligheid zijn we actief op de volgende velden:

- Aandacht voor visie, kernwaarden, doelen, regels en afspraken van de stichting;
- Inzicht in veiligheidsbeleving, incidenten en mogelijke risico's (monitoring middels WMK vragenlijsten);
- Scheppen van voorwaarden, beleggen van taken, samenwerken met partners buiten de school;
- Positief pedagogisch handelen (ondersteunende houding en voorbeeldgedrag);
- Preventieve activiteiten en programma's in de school, gericht op zowel leerlingen, ouders en personeel (o.a. Kanjertraining);
- Signaleren en effectief handelen bij signalen, grensoverschrijdend gedrag en incidenten door leerlingen, ouders en personeel.

Jaarlijks wordt er onder leerlingen (groep 5 t/m 8) een schoolmonitoring uitgevoerd op het gebied van sociale veiligheid. Dit wordt gedaan door middel van de WMK kwaliteitskaarten. Tweejaarlijks wordt deze schoolmonitoring ook uitgevoerd onder ouders en medewerkers. De uitkomsten van de monitoring, net als de jaarlijkse rapportage van de vertrouwenspersoon, worden gebruikt voor de evaluatie van het veiligheidsbeleid, zowel op bestuurs- als op schoolniveau. Hiernaast maakt KindPunt gebruik van het leerlingvolgsysteem Canvas, wat hoort bij de Kanjertraining. Canvas is erkend door de Cotan en door de onderwijsinspectie en wordt gebruikt om de sociale opbrengsten bij kinderen te meten.

Ook in de schoolgidsen van de verschillende kindcentra wordt aandacht gegeven aan sociale veiligheid.

## 3.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

### Personeelsbeleid

KindPunt wil een goede en aantrekkelijke werkgever zijn. KindPunt wil dat medewerkers plezier hebben in hun vak, zelfvertrouwen hebben en geloven in wat ze doen. Daarnaast wil de stichting het talent en de deskundigheid van medewerkers verder ontwikkelen en benutten met het oog op het realiseren van een goede onderwijskwaliteit. Onderwijskwaliteit en personeelskwaliteit zijn met elkaar verbonden. De verschillen tussen medewerkers worden erkend, maar van iedere medewerker wordt verwacht dat hij/zij voldoet aan de door stichting KindPunt gestelde eisen en verantwoording wil afleggen over zijn handelen.

Vierjaarlijks wordt er een risico-inventarisatie & -evaluatie (RI&E) uitgevoerd m.b.v. de Arbomeester en vindt toetsing plaats door een gecertificeerde arbodienst. De scholen inventariseren en analyseren de aanwezige arbeidsrisico's en ontwikkelen een daarop afgestemd plan van aanpak. In 2021 is de RI&E voor het laatst uitgevoerd.

### Doelen en resultaten

Doel/beleids - voornemen	Toelichting	Middelen	Status
Goed benoemings beleid zodat de stichting vakbekwame, professionele en geïnspireerde medewerkers heeft	Actief benoemingsbeleid waarbij er keuze is uit sterke kandidaten. "De juiste mensen op de juiste plek" Actief beleid met betrekking tot zijinstromers en goede begeleiding Uitvoering begeleidingsplan startende leerkrachten Deelname regionale netwerken rond het lerarentekort	Personeel: beleidsmedewerker  Werkdrukverlagende middelen: starterscafé	Lopend
Werknemers werken met veel plezier bij onze stichting omdat de werkdruk beperkt is en de ontwikkelmogelijkheden optimaal.	Medewerkers hebben plezier in hun vak, ze hebben zelfvertrouwen en geloven in wat ze doen. Het talent en de deskundigheid van de medewerkers wordt verder ontwikkeld en benut met het oog op het realiseren van een goede onderwijskwaliteit. Ons doel is dat het ziekteverzuim blijvend onder de 5% is. In 2022 was het ziekteverzuim hoger, namelijk 6,1%. Oorzaak hiervan lijkt gedeeltelijk de Covid-19 pandemie, maar ook zien we een aantal langdurig zieken. Ons doel is dat leerkrachten hun werkomstandigheden waarderen met minimaal een 7,5. In de leerkrachtevredensenquête 2022 beoordeelden de collega's hun locatie gemiddeld met een 8,2. Om dit te bereiken en vast te houden is er	Werkdrukverlagende middelen: vakleerkracht bewegingsonderwijs, onderwijsondersteunend personeel.	Lopend

	extra onderwijsondersteunend personeel aangesteld, worden er twee lessen per week door de vakleerkracht bewegingsonderwijs gegeven. We zorgen dat materiaal en methodes up-to-date zijn en (na)scholing en teamactiviteiten gedaan worden.		
Onderzoek naar de oprichting van een bovenschoolse leerlingenraad	Er is een bovenschoolse leerlingenraad opgericht.	Inzet bovenschoolse beleidsmedewerker.	Behaald

### Toekomstige ontwikkelingen

Gezien de prognose zullen de leerlingenaantallen van de stichting dalen omdat de gemeente Meppel krimp kent. Tot 2020 is die krimp vrijwel aan de stichting voorbij gegaan, in 2021 zijn voor het eerst de effecten van de krimp te zien. In 2022 heeft dit doorgezet. De verwachting is dat er de komende jaren ook een krimp van ongeveer 60 leerlingen per jaar zal zijn. Tegelijkertijd is het marktaandeel van de stichting in 2022 gelijk gebleven. De ontwikkeling is dan ook niet negatiever dan bij collega-scholen. De personeelsopbouw is zodanig dat de verwachting is dat de krimp grotendeels door natuurlijk verloop opgevangen kan worden. Doordat er nadrukkelijk wordt gewerkt aan het imago van de stichting, ook richting onderwijsgevend, zijn er voldoende leerkrachten zijn die graag bij de stichting willen werken. Hierdoor heeft de stichting minder last van het lerarentekort. Dit geldt in mindere mate voor de vervangingsproblematiek, maar door het opzetten van een vaste invalpool lukt het in 95% van de gevallen te voldoen aan de vervangingsbehoefte. Met name in de laatste maand(en) van het jaar werd het ingewikkelder om altijd voor vervanging te zorgen bij ziekte. Dit kwam met name door de strenge quarantainemaatregelen en uitval door Covid-19.

### Uitkeringen na ontslag

Er zijn geen uitkeringen verstrekt na ontslag. Het ontslagbeleid is uitgewerkt in het personeelsbeleidsplan. Ontslag wordt tot een minimum beperkt. In de cyclus van functioneren en beoordelen volgen we de ontwikkeling van onze medewerkers. Als ontslag niet kan worden voorkomen, wordt zorgvuldig rekening gehouden met rechten van medewerkers en ontslagprocedures. Ontslagen medewerkers ontvangen naast de reguliere uitkeringen van het UWV voor de WW een bovenwettelijke uitkering. De uitkeringslasten komen voor rekening van het Participatiefonds indien het ontslag voldoet aan de eisen van de instroomtoets. Bij ontslagprocedures wordt intern gecontroleerd dat de procedure voldoet aan de eisen van deze instroomtoets. Op deze wijze minimaliseert KindPunt de kosten van uitkeringen na ontslag. Wanneer een ontslag niet aan deze normen voldoet dienen de kosten voor de werkloosheidsuitkeringen door KindPunt gedragen te worden. Bij vacatures wordt de benoemingsvolgorde gehanteerd en zullen deze mensen worden geplaatst indien ze voldoen aan de vacature eisen.

## **Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders**

Voor startende leerkrachten, leerkrachten in opleiding en onderwijsassistenten wordt het starterscafé georganiseerd. Hier wordt onder andere kennis uitgewisseld, een netwerk gevormd en worden workshops gegeven, bijvoorbeeld over bewegend leren. Alle startende leerkrachten hebben een mentor bij wie ze terecht kunnen voor vragen.

## **Vrouwen in leidinggevende posities**

Het wettelijke streefcijfer voor het percentage vrouwen in leidinggevende posities in de (semi)publieke sector is minimaal 33%. Elke organisatie heeft hierin zelf de verantwoordelijkheid een passend en ambitieus streefcijfer voor man-vrouwverhoudingen in de top op te stellen.

Voor KindPunt is gendergelijkheid een belangrijk onderwerp. Uit de benchmark PO blijkt dat KindPunt een vergelijkbare man/vrouw verhouding onder het personeel heeft als binnen het gehele basisonderwijs, namelijk 74% vrouwen (peildatum 1 oktober 2020). Hierop gebaseerd is een ambitieuze man/vrouw verhouding in leidinggevende posities passend. Daarom streeft KindPunt naar een verhouding van 50% vrouwen in leidinggevende posities. Daarbij houdt KindPunt een minimaal percentage aan van 33%. Onder leidinggevende posities wordt verstaan:

- Bestuurder(s)
- Directieteams/schoolleiders
- Leden van de Raad van Toezicht

In 2022 was de verhouding vrouwen in leidinggevende posities

Vrouwen: 40%

Mannen: 60%

## **Strategisch personeelsbeleid**

Binnen KindPunt is er nauw contact tussen de diverse geledingen waardoor er een natuurlijke dialoog is tussen de medewerkers en de beleidsmakers. Daarnaast zijn er de reguliere contacten met de (P)GMR, de tweejaarlijkse medewerkers enquête en jaarlijkse inspiratieavonden waarin o.a. het personeelsbeleid op de agenda staat. In dit kader is ook het strategisch beleidsplan 2019-2023 van de stichting tot stand gekomen. In 2022 is een start gemaakt met het strategisch beleidsplan 2023-2027. In september is hiervoor een startbijeenkomst georganiseerd waar alle medewerkers hun input konden delen.

KindPunt heeft beleidsdocumenten op het gebied van personeel vastgesteld, zoals het personeelsbeleidsplan, de gesprekkencyclus, functiemix, beloningsbeleid, mobiliteitsbeleid, veiligheidsbeleidsbeleid en privacybeleid. Uitgangspunten voor het personeelsbeleid zijn:

- De focus van het pedagogisch-didactisch handelen moet gericht zijn op de drie basisbehoeften: relatie, competentie en autonomie. Dit punt wordt geobserveerd tijdens klassenbezoeken.
- De menselijke interactie (echt en oprecht contact) is belangrijker dan het werken volgens een vast recept (methode).
- Vertrouwen in het vakmanschap van onze medewerkers.
- De medewerker weet zich gesteund door de directeur en de bestuurder.
- De medewerker is verantwoordelijk voor zijn professionele ontwikkeling.
- De medewerker (leerkracht) zorgt voor een actueel bekwaamheidsdossier.
- De medewerker moet goed in een team kunnen functioneren om onderwijs en ontwikkeling vorm te geven.
- Bestuur en directie zorgen voor professionaliseringsmogelijkheden van elke medewerker.
- Mobiliteit wordt benaderd als kans, waarbij zoveel mogelijk recht gedaan wordt aan de medewerker, de school en het geheel van de organisatie van KindPunt.
- Bestuur en directie hanteren de gesprekkencyclus.

- Iedere werknemer heeft een individuele jaartaak die besproken wordt in een persoonlijk gesprek. Iedere werknemer wordt betrokken bij de verdeling van de schooltaken (taakbeleid).
- Bij het werken in deeltijd worden goede afspraken gemaakt over het werken binnen een groep; elke school bepaalt intern de inhoud van deze afspraken.
- Iedere school draagt zorg voor een goede begeleiding van startende leerkrachten en zorgt ervoor dat iedere startende leerkracht een maatje heeft. Startende leerkrachten doen mee aan het starterscafé en worden begeleid door een onafhankelijke coach.
- Iedere school maakt afspraken over het voorkomen van een te hoge werkdruk. .
- Met medewerkers die drie of meer keren binnen één jaar verzuimen, worden verzuimgesprekken gevoerd.
- Een keer in de vier jaar wordt op elke school een RI&E (risico-inventarisatie en evaluatie) en een Quicksan uitgezet. Op basis van de uitkomsten stelt de directeur een Plan van Aanpak op. De laatste RI&E is in 2021 uitgevoerd.
- De medezeggenschap van teamleden over bepaalde zaken zijn vastgelegd in een professioneel statuut.
- De directeuren zijn verantwoordelijk voor de goede invulling van de gesprekkencyclus. De directeur heeft zicht op de aanwezige deskundigheden en kwaliteiten van medewerkers om deze zo goed mogelijk te kunnen benutten en te versterken.

Medewerkers worden op hun functioneren gewaardeerd. Bij disfunctioneren wordt, in samenspraak met het college van bestuur, opgetreden door de directeur, met als doel te komen tot een goed functionerende medewerker. KindPunt ziet mobiliteit als een stap in de professionele en persoonlijke ontwikkeling van een medewerker en blijft het wisselen van school stimuleren, zodat de teams van de kindcentra ongeveer gelijk samengesteld zijn (leeftijd, man/vrouw verhouding, specialisten, etc.). Collega's die gewisseld zijn van school laten hierover positieve geluiden horen en kunnen hun ervaringen delen met anderen. Door collegiale consultatie, gezamenlijke KindPunt activiteiten en het werken met schooloverstijgende commissies (IB, ICT, HB, Kerk en school, etc.) leren collega's van verschillende scholen elkaar beter kennen.

Het verzuimbeleid is erop gericht het ziekteverzuim zo laag mogelijk te krijgen. De directeur heeft de regie in dit beleid en onderhoudt de contacten met de bedrijfsarts over verzuimpreventie, verzuimbegeleiding en het re-integratietraject. In de RI&E worden de Arbo risico's geïnterviewd. In het plan van aanpak worden de nodige acties beschreven. KindPunt bevordert het delen van kennis en expertise binnen de stichting. Uitgewerkte initiatieven op dat gebied zijn:

- Collegiale consultatie binnen KindPunt. Van iedere groep van de school mag 1 medewerker 1 dag in twee jaar een andere school van KindPunt bezoeken (groep 5 leerkracht bezoekt groep 5, etc.) Heeft een groep twee leerkrachten, dan kan het eerste jaar de ene leerkracht en in het tweede jaar de andere leerkracht worden vervangen. De bezoeken worden door betrokken leerkrachten voorbereid en de opbrengst wordt in het team gedeeld.
- De uitwisseling van kennis/lessen/projecten tussen leraren van de vijf scholen wordt bevorderd.
- Op KindPunt-studiedagen worden ook workshops gegeven door collega's m.b.t. tot hun specialisme en talenten.
- Netwerken: IB, ICT, hoogbegaafdheid, rekenen/rekencoördinatoren en innovatie.
- Waar mogelijk en gewenst gezamenlijke scholing (BHV, Kanjer, Bewegend leren e.d.)
- Mogelijkheid voor training in het voeren van oudergesprekken (Workshop Succesvol Samenwerken met Ouders)
- KindPunt Academy.
- Starterscafé, coaching van startende leerkrachten en onderwijsassistenten. Leraren in Opleiding (LIO) mogen ook naar het starterscafé (binding).

- Samenwerking met voortgezet onderwijs versterken door o.a. beter contact tussen leerkrachten groep 8 en brugklas.
- Opleiden en coachen van aanstaande leerkrachten in de school.

Vanuit de visie 'Onderwijs maak je samen' heeft KindPunt met de Lerarenopleiding Basisonderwijs Windesheim een convenant 'Samen Opleiden' gesloten. De leerkrachten die een PABO student begeleiden hebben de basiscursus coachen en begeleiden gevolgd (streefniveau 'gevorderd'). De cursus 'gevorderd' wordt op Windesheim gegeven. De bovenschoolse schoolopleider is de verbindende schakel tussen Windesheim en scholen. De opleiders van de lerarenopleiding bewaken samen met de schoolopleider de kwaliteit van 'Samen Opleiden'. Iedere twee jaar wordt de kwaliteit tussen de convenantpartners besproken aan de hand van de opbrengst van de 'Vragenlijst Samen Opleiden' en de opbrengst van het Zelfevaluatiekader Samen Opleiden (Z.E.K.). De Z.E.K. deelgebieden zijn: onderwijsaanbod, inzet van het personeel, begeleiding, kwaliteitszorg, leerklimaat, professionaliteit en startbekwaamheid. De Regiegroep vormt het bestuur van de twaalf verenigingen/stichtingen die met Windesheim een convenant gesloten hebben. Liesbeth van Schaik zit voor KindPunt in de regiegroep.

In het strategisch beleidsplan zijn met name volgende onderwerpen specifiek aan de orde geweest:

- **Werkdruk:** Werkdruk kan heel veel verschillende oorzaken hebben. Daardoor zijn er ook veel verschillende soorten oplossingen. Tijdens de voorbereidingsavonden voor het nieuwe strategisch beleidsplan zijn enkele oplossingsrichtingen aangedragen die verder uitgewerkt moeten worden, waarbij het uitgangspunt is dat werkdrukvermindering maatwerk is: niet alle scholen hebben baat bij dezelfde oplossing, ook niet alle leraren hebben baat bij dezelfde oplossing. Als een team weet waar de werkdruk vooral vandaan komt, kan het passende oplossingen kiezen. Concrete maatregelen die zijn genoemd: meer handen in de klas, het versterken van de positie van de onderwijsassistent, meer administratieve ondersteuning, vakleerkrachten voor bijvoorbeeld gymnastiek, muziek, dans en het anders organiseren van het onderwijs. Daarnaast moet er aandacht komen voor versterking van de positie van leerkrachten en pedagogisch medewerkers ten opzichte van assertieve ouders. De vervangingsproblematiek van dit moment, veroorzaakt door het actuele leerkrachtentekort, heeft ook een werkdruk verhogend effect. In 2023 gaat KindPunt starten met een traject rondom strategische personeelsplanning.
- **Teamfunctioneren:** In ieder kindcentrum wordt gewerkt met het best mogelijke team. De focus van een team moet liggen op het collectieve resultaat en niet op individuele erkenning en het resultaat van het individuele teamlid. Alle teamleden moeten worden betrokken bij het bepalen van de gezamenlijke doelen en te behalen resultaten. Daarbij moet ieder teamlid zijn mening kunnen geven, zonder angst voor negatieve gevolgen. Teamleden moeten zich open durven stellen voor elkaar en vertrouwen hebben in elkaars positieve intenties. Vertrouwen is de basis om als team goed te kunnen functioneren. Dan kunnen teamleden constructieve, productieve conflicten met elkaar aangaan. Die zijn nodig om tot een gemeenschappelijk gedragen resultaat te komen. Het medewerkerstevredenheidsonderzoek laat zien hoe medewerkers het team zien en zich binnen het team voelen.

### 3.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

#### Doelen en resultaten

Doel/beleidsvoor- men	Toelichting	Middelen	Status
Alle locaties hebben een goed werkend ventilatiesysteem en een positief leefklimaat.	Alle ventilatiesystemen worden gecontroleerd en indien nodig aangepast of vernieuwd. In 2022 is het doel dat er bij het kindcentrum Vissersingel airco's worden geplaatst. Kindcentrum Stadskwartier krijgt een nieuw ventilatiesysteem.	Onderhoudsvoor- ziening (40.000 euro voor airco's bij KC Vissersingel. 120.000 euro voor de ventilatie bij KC Stadskwartier. 50% hiervan wordt betaald uit de SUVIS- subsidie.	Lopend
Voorbereiden van de nieuwbouwvervang- ende renovatie KC Stadskwartier	Het gebouw van KC Stadskwartier is verouderd. Doel is het creëren van een gebouw dat weer voldoet aan de eisen van deze tijd, voldoende ruimte heeft voor 10 groepen en andere ruimtes en een gebouw dat voldoet aan de eisen voor ventilatie en de zogenaamde BENG normen. Hiernaast moet het een gebouw zijn dat voldoet aan de eisen voor de realisatie van de onderwijskundige visie en doelen van kindcentrum Stadskwartier. In 2022 zijn de voorbereidingen voor dit plan gedaan. De uitvoering vindt plaats in 2023.	N.v.t.	Lopend

#### Toekomstige ontwikkelingen

Er zijn twee grote lopende projecten op het gebied van huisvesting:

- Renovatie en nieuwbouw KC Stadskwartier
- Bouw KC Gavelanden

Hiernaast zijn verduurzaming en verbetering van het binnenklimaat in huidige gebouwen belangrijke thema's.

#### Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Bij renovaties en vervangingen worden zoveel mogelijk de (b)eng normen gehanteerd (beng = bijna energie neutraal). Daarnaast voert het bestuur een actief beleid om duurzaamheid te bevorderen. In 2019 is KindPunt gestart met het plaatsen van 150 zonnepanelen op KC Stadskwartier. Hier volgen binnenkort lucht-lucht warmtepompen in de lokalen. Inmiddels zijn er op verschillende locaties lucht-lucht warmtepompen geplaatst in combinatie met zonnepanelen (in 2022 bijvoorbeeld op KC Anne Frank). Dit zorgt voor een significante daling



in het gebruik van gas. Deze beweging wordt de komende jaren, waar mogelijk, voortgezet voor de overige locaties. Bij nieuwbouw wordt energieneutraal (ENG) gebouwd. De meerkosten van (b)eng komen voor rekening van het schoolbestuur.

Op verschillende kindcentra wordt gewerkt aan de vergroening van de schoolpleinen. Deze ontwikkeling zal in 2023 doorgezet worden.

## 3.4 FINANCIËEL BELEID

### Doelen en resultaten

Doel/beleidsvoornemen	Toelichting	Middelen	Status
Het bestuur besteedt de onderwijsbekostiging zo, dat deze adequaat ten goede komt aan de ambities die in de schoolplannen zijn geformuleerd m.b.t. de ontwikkeling van alle leerlingen	De stichting is financieel gezond. Dit willen we borgen. Op het gebied van verduurzaming en verbetering van het leer- en leefklimaat staat de stichting voor grote financiële uitdagingen. Dit gekoppeld aan de gewenste versterking van de governance driehoek maakt het noodzakelijk om de begroting en realisatie meer inzichtelijk te maken voor de verschillende geledingen en dit meer zichtbaar te verbinden aan het beleid. In 2022 is een eerste start gemaakt met het beleidsrijker maken van de begroting. Hiernaast is in 2022 de planning en control cyclus versterkt. De begrotingssystematiek is vernieuwd. Zo zijn er regelmatig overleggen met de auditcommissie (RvT) en wordt er nagedacht over een financiële commissie van de GMR.	Inzet controller	Lopend
Anticiperen op leerlingendaling	Meppel heeft te maken met een demografische daling in leerlingen. Van belang voor KindPunt is om het maximaal aantal leerlingen uit de doelgroep aan te trekken. Dit wordt gedaan door aantrekkelijke PR activiteiten te organiseren en zo naamsbekendheid te ontwikkelen bij ouders van peuters in Meppel. Bijkomend voordeel is de verlaging van de drempel om scholen te bezoeken voor zowel ouders als kind. In 2022 is dit bijvoorbeeld gedaan door het organiseren van peutergym en peuterdans, het	N.v.t.	Lopend

Doel/beleidsvoornemen	Toelichting	Middelen	Status
	<p>organiseren van activiteiten voor ouders en kinderen in de Nieuwveense Landen (Volleybaltoernooi) en het organiseren van een sinterklaasfilm voor peuters en kleuters. Het marktaandeel is in 2022 gelijk gebleven.</p>		
<p>Start onderwijsvoorziening in de Nieuweveense Landen</p>	<p>Op 1 augustus 2024 start KindPunt een integraal kindcentrum in de Nieuwveense Landen. In 2022 is het proces voor het aanvragen van het BRIN-nummer gestart, hiervoor is een belangstellingsmeting uitgevoerd en zijn de documenten wat betreft de deugdelijkheidseisen en overige kenmerken van kwaliteit ingestuurd. De inspectie heeft een positief advies uitgebracht. Vervolgens heeft ook de minister een positief besluit genomen over het starten van kindcentrum Gavelanden.</p>	<p>Promotie Kindcentrum Gavelanden</p>	<p>Lopend</p>

## **Opstellen meerjarenbegroting**

De meerjarenbegroting wordt in onderdelen opgesteld. Er wordt gestart met een zogenaamde beleidsarme begroting, welke voornamelijk bestaat uit berekeningen van de inkomsten vanuit het Min. OC&W en een prognose van de loonkosten. Deze gegevens ontvangt de stichting van het administratiekantoor waar de stichting bij aangesloten is. De ontvangen gegevens worden aangevuld met bestuur-specifieke inkomsten en uitgaven, waarna er gesprekken met de schooldirecteuren worden gevoerd over de te verwachte benodigde middelen. Op het moment dat deze gesprekken afgerond zijn worden de diverse deelbegrotingen samengevoegd tot een geheel.

De planning & control cyclus rondom de begrotingsvaststelling is opgebouwd uit de volgende stappen:

1. beschikbaarheid van de voor de bekostiging relevante gegevens;
2. volgens het van toepassing zijn de rekeningschema worden de inkomsten van het Min. OC&W, tezamen met een prognose van de loonkosten en de reeds geadmistreerde afschrijvingslasten berekend door het administratiekantoor;
3. de bestuur specifieke elementen worden toegevoegd aan de basisberekeningen;
4. het concept wordt door de controller op schoolniveau toegelicht en in overleg kunnen door de budgetverantwoordelijke directeuren aanpassingen worden aangebracht;
5. de begroting wordt een laatste keer doorgerekend en de toelichting wordt geschreven;
6. de begroting wordt met het bestuur doorgenomen en eventueel een laatste wijziging, waarna de begroting voorlopig vastgesteld wordt;
7. advies van de GMR;
8. goedkeuring door de raad van toezicht;
9. definitieve vaststelling door het College van Bestuur.

## **Toekomstige ontwikkelingen**

Door de diverse subsidiestromen die ontvangen zijn is het toekomstbeeld enigszins vertekend. Via de resultaatverdeling zijn de positieve of negatieve resultaten van de extra subsidiestromen toegevoegd of onttrokken aan de desbetreffende bestemmingsreserves. De nog niet ingezette, maar wel reeds ontvangen, middelen voor NPO (nationaal programma onderwijs) en IOP (inhaal- en ondersteuningsprogramma's) zullen volgens de ingediende plannen in de toekomstige jaren uitgegeven worden. Deze uitgaven zullen via de resultatenrekening lopen en hierdoor het resultaat uit normale bedrijfsvoering vertekenen. In de rapportages zal hier rekening mee worden gehouden zodat er altijd zicht blijft op de resultaten uit normale bedrijfsvoering.

Per 1 januari 2023 is de berekeningswijze van de bekostiging vereenvoudigd. Dit heeft geleid tot het opstellen van een nieuw allocatiemodel. Gedurende het jaar zullen de diverse deelbegrotingen extra gemonitord worden, om de uitwerking van het nieuwe allocatiemodel te kunnen analyseren en evalueren. Momenteel is het allocatiemodel nog statisch, dit wil zeggen voor de schoolbegrotingen wordt voor elke school hetzelfde allocatiemodel gebruikt. Er wordt toegewerkt naar een flexibel allocatiemodel zodat elke schooldirecteur zelf afwegingen en beleidskeuzes met betrekking tot de verhouding materieel en personeel kan maken. Het proces hieromtrent wordt nauwlettend in de gaten gehouden en geëvalueerd. Er zijn diverse factoren die ook een rol spelen in het dynamiseren van het allocatiemodel, zoals de mogelijkheden van de geautomatiseerde systemen en met name de mogelijkheden hierin om dit te realiseren.

In het vierde kwartaal van 2022 kwam de berichtgeving vanuit het Min. OC&W dat de definitie van groot onderhoud zo goed als beschreven is. De eerste publicaties zijn ontvangen en in 2023 zullen de meerjarenonderhoudsplannen beoordeeld worden naar aanleiding van deze publicatie en zal er begonnen worden met de herberekening van de onderhoudsvoorziening. Er wordt gewacht met de definitieve herberekening van de

onderhoudsvoorziening tot het Min. OC&W de nieuwe regelgeving omtrent de definitie van groot onderhoud, maar ook de verwerkingwijze omtrent de naar waarschijnlijkheid extra/inhaal dotatie publiceert. De meest recente berichten omtrent de verwerking van de onderhoudsvoorziening zijn dat ook voor 2022 en 2023 de huidige werkwijze gedoogd wordt.

### **Investeringsbeleid**

Het meerjareninvesteringsplan (MIP) wordt jaarlijks ge-update. Hiervoor worden gesprekken gevoerd met de directeuren van de kindcentra waarin noodzakelijke en wenselijke investeringen aangegeven kunnen worden. Deze worden doorgerekend in meerjarenperspectief zodat er een duidelijk beeld ontstaat van de financiële consequenties. Ook op bestuurlijk niveau vinden gesprekken plaats tussen de stafmedewerker financiën/controller en de bestuurder waarin de noodzakelijke en wenselijke investeringen op bovenschoolse gebieden worden doorgesproken. Hierbij geldt dezelfde werkwijze, deze worden in meerjarenperspectief doorgerekend en beoordeeld op de financiële consequenties. Hierna worden eventuele investeringen opgenomen in de meerjarenbegroting

### **Treasury**

Hoofddoelstelling van het treasurybeleid is het waarborgen van de financiële continuïteit van KindPunt. De belangrijkste daaraan afgeleide doelstellingen zijn:

- Voldoende liquiditeit;
- Lage financieringskosten;
- Risicomijdende uitzettingen;
- Kosteneffectief betalingsverkeer;
- Beheersen en bewaken financiële risico's.

Het treasurybeleid maakt deel uit van het financiële beleid van KindPunt. Het vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016 met het kenmerk WJZ800938, houdende regels over het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten (regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 RBLD 2016). De regeling heeft betrekking op de publieke middelen van KindPunt.

De liquide middelen zijn bij een van de Nederlandse banken ondergebracht. Op de rekening-courant van de stichting moeten voldoende middelen staan voor de lopende verplichtingen. De overtollige middelen mogen bij één Nederlandse bank voor een langere termijn (maximaal 1 jaar) worden weggezet, op zodanige wijze dat, mochten er investeringen moeten worden gedaan, deze middelen beschikbaar zijn. Het treasurystatuut is vindbaar in de [verwijzingslijst](#).

### **Allocatie van middelen**

Uitgangspunten bij de allocatie van middelen zijn de reguliere teldata voor de verschillende subsidiestromen. De materiële instandhouding wordt grotendeels op schoolniveau ingezet, alleen onderhoud wordt bovenschools aangestuurd. Hiervoor wordt de bekostiging voor buitenonderhoud afgeroomd en tevens een percentage van de materiële instandhouding. De personele bekostiging wordt volledig aan de scholen toegekend via de zogenoemde FPE-systematiek. Door deze systematiek te hanteren wordt er geen verschil gemaakt tussen een jong (goedkoper) personeelslid en een ouder (duurder) personeelslid. De middelen voor personeel en arbeid worden bovenschools ingezet. Hieruit worden alle bovenschools aangestuurde kosten betaald. De middelen voor personeel en arbeid worden om de directies te ontlasten bovenschools beheerd, maar ingezet ten gunste van de scholen. Te denken valt aan kosten van nascholing, bedrijfsgezondheidszorg, schoolbegeleiding, vakleerkrachten gymnastiek, het bestuurskantoor en het personeel daarvan, bovenschools

aangestuurde investeringen en de inhuur van extern personeel als ondersteuning van de scholen, ICT en financiën. De besluitvorming hieromtrent is in samenspraak met de directies tot stand gekomen. De kosten van het bestuurlijk apparaat (bestuurskantoor) bedroegen ongeveer 3,40% van de totale inkomsten van 2022.

### **Onderwijsachterstandsmiddelen**

Binnen KindPunt is KindPunt Vissersingel (10HM, KC Beatrix en KC Talent) het enige kindcentrum dat recht heeft op achterstandsmiddelen. De toegekende achterstandsmiddelen komen dan ook volledig ten goede van KindPunt Vissersingel. De onderwijsachterstandsmiddelen worden ingezet ten behoeve van klassenverkleining en extra tijd voor de interne begeleiding. Binnen het onderwijsconcept van het kindcentrum biedt dit de mogelijkheid om leerlingen zowel als collectief als individueel de best mogelijke zorg te geven. De besluitvorming over de besteding van de middelen vindt plaats aan de hand van het schoolformatieplan, in eerste instantie binnen het team en vervolgens binnen de MR. De gemeentelijke onderwijsachterstandsmiddelen worden volledig ingezet in de voorschoolse periode.

## 3.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 4.2
- De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

### **Intern risicobeheersingssysteem**

Bij het opstellen van de begroting wordt er ook gekeken naar eventuele risico's en worden de financiële consequenties hiervan ingeschat, mochten deze risico's zich inderdaad voordoen. Minimaal elk kwartaal wordt er een financiële rapportage opgesteld waarin eventuele risico's, mochten die zich voordoen, opgenomen of benoemd zijn.

We hanteren het vier ogen principe wat betekent dat nota's door minimaal twee personen werden gezien soms zelfs door drie personen. Het gehele proces rond de facturenstroom is vastgelegd in een procuratieschema. Dit procuratieschema is door het administratiekantoor ingevoerd in de applicatie SpendCloud welke gebruikt wordt voor de verwerking van de facturen.

### **Belangrijkste risico's en onzekerheden**

De meerjarenbegroting laat voor de jaren 2023 en 2024 tekorten zien. Deze resultaten geven een licht vertekend beeld door de middelen voor het Nationaal Programma Onderwijs die in de jaren 2021 en 2022 ontvangen zijn. De resterende middelen worden in de toekomstige jaren voor het betreffende doel ingezet. De inzet van deze middelen gaat via de staat van baten en lasten en worden op deze manier uit de gevormde bestemmingreserve onttrokken.

Na jaren van groei is er nu sprake van krimp van het aantal leerlingen. De grillige arbeidsmarkt wordt gezien als een risico, waarin voornamelijk het lerarentekort en het tekort aan directeuren een grote rol speelt.

Ook wordt de hoge inflatie als risico aangemerkt, de aanpassing van de CAO lonen in diverse branches ligt rond de 10%. Momenteel wordt er gesproken over een nieuwe CAO PO 2023/2024, de verwachting is dat de bonden komen met een looneis van ruim 10%, de vraag is in hoeverre de bekostiging eventueel gecompenseerd zal worden. De loonruimte die er volgens de laatste berichtgeving is voor 2023/2024 betreft rond de 5%.

In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met het starten van een nieuw kindcentrum per 1 augustus 2024 (Kindcentrum Gavelanden). Door de hoge bouwkosten en de lange levertijden van materialen wordt verwacht dat er op 1 augustus 2024 in het reeds bestaande schoolgebouw lesgegeven zal worden. Als risico bij de nieuwbouw wordt aangemerkt de hoge inflatie en de wijze van financieren door de gemeente.

## 4. Verantwoording van de financiën





## 4.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

### Leerlingen (teldatum 1-10-2022)

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	1.401	1.458	1.361	1.358	1.393

Vanaf 1 augustus 2024 zal kindcentrum Gavelanden geopend worden, de verwachting is dat daardoor het leerlingaantal weer licht zal gaan stijgen.

### FTE (teldatum 31-12-2022)

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur / management	6	7	7	7	7
Personeel primair proces / docerend personeel	84	89	84	75	77
Ondersteunend personeel / overige deelnemers	20	21	16	14	14
Totaal	110	117	107	96	98

De ontwikkeling van het aantal FTE dat ingezet zal gaan worden is sterk afhankelijk van het aantal leerlingen. Elk jaar zal de situatie beoordeeld en eventueel heroverwogen worden. Naast het natuurlijk verloop zal er naar verwachting de komende jaren ook nog sprake zijn van een tekort aan leraren en directeuren.

## 4.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

### Staat van baten en lasten (x € 1.000,-)

	(T-1)	Begroting verslagjaar (T)	Realisatie verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3	Verskil verslagjaar ar t.o.v. begroting	Verskil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
<b>BATEN</b>								
Rijksbijdragen	9.432	8.919	9.929	9.928	9.285	9.655	1.010	497
Overige overheids- bijdragen en subsidies	12	12	32	12	12	12	20	20
Overige baten	417	401	464	607	618	624	63	47
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>9.861</b>	<b>9.332</b>	<b>10.425</b>	<b>10.547</b>	<b>9.915</b>	<b>10.291</b>	<b>1.093</b>	<b>564</b>
<b>LASTEN</b>								
Personeelslasten	7.915	8.107	9.021	8.966	8.239	8.579	914	1.106
Afschrijvingen	319	309	316	329	339	316	7	-3
Huisvestingslasten	648	732	666	795	811	821	-66	18
Overige lasten	636	636	634	646	568	559	-2	-2
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>9.518</b>	<b>9.784</b>	<b>10.637</b>	<b>10.736</b>	<b>9.957</b>	<b>10.275</b>	<b>853</b>	<b>1.119</b>
<b>SALDO</b>								
Saldo baten en lasten	343	-452	-213	-189	-42	16	239	556
Saldo financiële baten en lasten	-9	-5	-5	-2	-2	-2	0	-4
<b>TOTAAL RESULTAAT</b>	<b>334</b>	<b>-457</b>	<b>-218</b>	<b>-191</b>	<b>-44</b>	<b>14</b>	<b>239</b>	<b>552</b>

### Verklaring belangrijkste verschillen tussen resultaat en begroting

Het negatief resultaat over 2022 bedraagt € 218.000,-. In vergelijking met de begroting is dit een positief verschil van € 239.000,-. Het verschil kan op hoofdlijnen als volgt worden verklaard:

Baten		Verklaring
Rijksbijdragen	1.010	948 Jaarlijkse indexatie 93 Diverse subsidies o.a. doorstroom PO-VO, opleiden onderwijsassistent tot leraar, impuls en innovatie bewegingsonderwijs, studieverlof en eerste opvang asielzoekers <u>-48 Aanpassing systematiek rijksbekostiging</u> 993
Overige baten	63	84 Detacheringen
<b>Lasten</b>		
Personele lasten	914	938 Directe loonkosten <u>-125 Directe loonkosten NPO</u> 83 Vervanging ziekte/verlof eigen rekening 896
Huisvesting	-66	-62 Dotatie onderhoudsvoorziening

Het nadeling exploitatieresultaat over 2022 wordt conform het voorstel bestemmingsresultaat onttrokken aan het eigen vermogen.

### *Rijksbijdragen*

De rijksvergoeding voor het kalenderjaar 2022 bedraagt € 9.929.000,- en valt € 1.010.000,- hoger uit dan begroot. Over de hele lijn is de bekostiging toegenomen door de vaststelling van de definitieve bekostiging van het Min. OC&W voor het schooljaar 2021/2022 en de laatste vijf maanden van het jaar, augustus tot en met december. In de begroting wordt gewerkt met de 2<sup>e</sup> afgegeven beschikking van het betreffende schooljaar, deze is de meest recente op het moment van het opstellen van de begroting. Na afloop van het schooljaar volgt de definitieve beschikking.

Gedurende het schooljaar zijn er ook nog een aantal subsidies ontvangen welke toegekend zijn na het opstellen van de begroting. Het gaat hierbij onder andere om Doorstroomprogramma PO-VO, opleiden van onderwijsassistent tot leraar, eerste opvang asielzoekers/vreemdelingen, studieverlof en impuls en innovatie bewegingsonderwijs. Doordat de rijksvergoeding een behoorlijke indexatie had, zijn ook de gevolgen van de aanpassing van de bekostigingssystematiek hoger uitgevallen dan begroot. In de begroting is rekening gehouden met het nationaal programma onderwijs (NPO). De ontvangen middelen hiervoor zijn € 923.000,-. Hiervan is € 633.000,- uitgegeven. Het restant ad. € 290.000,- is toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO, ter besteding in volgende jaren voor de in de regeling opgenomen doelen.

### *Overige overheidsbijdragen en subsidies*

In 2022 is van de Gemeente Meppel € 20.000,- aan gemeentelijke subsidie NPO ontvangen. Deze extra inkomsten zijn gelijk aan de hiervoor gemaakte kosten.

### *Overige baten*

Gedurende het jaar zijn de gedetacheerde personeelsleden toegenomen. Dit betreffen voornamelijk gedetacheerden aan het Samenwerkingsverband.

### *Personele lasten*

De totale personele lasten voor kalenderjaar 2022 bedragen € 9.021.000,- en zijn daarmee € 914.000,- hoger uitgevallen dan was begroot. In 2022 zijn een tweetal CAO verhogingen geweest. De eerste om de zogenaamde loonkloof te dichten en de tweede om de loonbijstelling te verwerken. Dit heeft geleid tot aanzienlijk hogere loonkosten. Door de extra middelen die ontvangen zijn, is ook de inzet in personeel hoger dan waar in eerste instantie vanuit gegaan is. De directe loonkosten voor NPO vielen € 125.000,- lager uit dan in de begroting was opgenomen. De loonkosten waren hoger in de begroting opgenomen om eventuele plannen gedurende het jaar op te kunnen pakken. Zoals eerder genoemd zullen de nog te besteden middelen voor NPO in toekomstige jaren ingezet worden. Door het hoge ziekteverzuim in 2022 zijn de begrote loonkosten met € 83.000,- overschreden.

### *Huisvestingslasten*

In de begroting was een geschat bedrag opgenomen voor de dotatie aan de voorziening onderhoud. De verwachting was dat medio 2022 de definitieve regelgeving hieromtrent gepubliceerd zou worden. De definitieve publicatie over de verwerkingswijze van de voorziening onderhoud is begin 2023 gepubliceerd, derhalve is de onderhoudsvoorziening verwerkt op basis van voorgaand jaar.

## Verklaring belangrijkste verschillen tussen resultaat in verslagjaar vergeleken met het vorige verslagjaar

Het negatieve exploitatieresultaat over 2022 bedraagt € 212.000,-. In vergelijking met vorig jaar is dit een verschil van € 546.000,-. Het verschil kan op hoofdlijnen als volgt worden verklaard.

<b>Baten</b>		Verklaring
Rijksbijdragen	497	708 <i>Reguliere bekostiging</i>
		-12 <i>Diverse subsidies o.a. doorstroom PO-VO, opleiden onderwijsassistent tot leraar, impuls en innovatie bewegingsonderwijs, studieverlof en eerste opvang asielzoekers</i>
		<u>-212</u> <i>Extra handen in de klas (RAP)</i>
		484
Overige baten	47	71 <i>Detacheringen</i>
		<u>-17</u> <i>Arrangemente Samenwerkingsverband</i>
		54
<b>Lasten</b>		
Personele lasten	1.016	607 <i>Directe loonkosten</i>
		425 <i>Directe loonkosten NPO</i>
		<u>-45</u> <i>Uitkeringen zwangerschapsverlof</i>
		987
Huisvesting	18	13 <i>Energie &amp; water</i>

**Balans in meerjarig perspectief (x € 1.000,-)**

	Realisatie vorig jaar (T- 1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3
<b>ACTIVA</b>					
VASTE ACITVA					
Materiële vaste activa	1.631	1.631	1.735	2.057	1.841
Financiële vaste activa	23	8	8	8	8
Totaal vaste activa	1.654	1.639	1.743	2.065	1.849
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	540	355	135	120	118
Liquide middelen	2.122	2.556	2.183	1.785	2.103
Totaal vlottende activa	2.662	2.911	2.318	1.905	2.221
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>4.316</b>	<b>4.550</b>	<b>4.061</b>	<b>3.970</b>	<b>4.070</b>
<b>PASSIVA</b>					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	1.249	771	708	655	658
Bestemmingsreserves (publiek)	476	714	577	576	576
Bestemmingsreserves (privaat)	813	835	845	855	865
Totaal eigen vermogen	2.538	2.320	2.130	2.086	2.099
VOORZIENINGEN	765	818	975	854	867
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.013	1.412	956	1.030	1.104
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>4.316</b>	<b>4.550</b>	<b>4.061</b>	<b>3.970</b>	<b>4.070</b>

**Belangrijkste mutatie(s) in de balansposten t.o.v. het voorgaande jaar**

De financiële vaste activa is met € 15.000,- afgenomen. De financiële activa betreft borg die in rekening is gebracht door Snappet voor devices. In 2022 is een groot aantal devices geretourneerd en hiervoor is de borg gerestitueerd.

De vorderingen zijn met € 185.000,- afgenomen. Dit betreft voor een groot gedeelte het wegvallen van de vordering op OC&W, de vordering op OC&W zou € 430.000,- zijn geweest als de vereenvoudiging van de bekostiging niet was ingevoerd per 1 januari 2023. Tevens is als vordering € 227.000,- opgenomen voor de renoverende nieuwbouw van het Stadskwartier. De kosten inzake deze verbouwing worden als project verwerkt en na afronding van het project zal het restant geactiveerd worden.

De algemene reserve is met € 478.000,- afgenomen. Dit wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door het zoals voorgenoemd wijzigen van de systematiek van de rijksbeskostiging. De bestemmingsreserves publiek zijn met € 238.000,- toegenomen, dit betreft voornamelijk de bestemmingsreserve NPO.

De stijging van de kortlopende schulden is te verklaren door € 56.000,- dat vooruit is ontvangen van het Samenwerkingsverband voor detacheringen, het bedrag te betalen ten laste van 2022 is ruim € 45.000,- hoger dan voorgaand jaar en er staat nog ruim € 42.000,- aan vooruit ontvangen subsidie voor de doorstroom PO-VO.

**Toekomstige ontwikkelingen en investeringen**

Begin 2023 is de definitieve regelgeving omtrent de onderhoudsvoorziening gepubliceerd. De onderhoudsvoorziening zal in 2023 herberekend worden. Dit kan een verschuiving tussen het eigen vermogen en het vreemd vermogen met zich meebrengen. Ook zal doorgedaan worden met de inzet van de nog niet bestede middelen in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs en de Inhaal- en ondersteuningsprogramma's.

**Toelichting op de reservepositie**

De reservepositie van het schoolbestuur is van een dusdanig niveau dat het vermogen onder de grens ligt van hetgeen landelijk wordt gehanteerd als richtlijn voor het PO. De signaleringswaarde voor het publieke eigen vermogen is € 2.762.502,-. Ultimo 2022 is het publieke eigen vermogen € 1.485.747,-. Dit is ruim € 1.277.000,- onder de signaleringsnorm.

## 4.3 Financiële positie

<i>Financiële kengetallen</i>	31-12-	2022	2021
Solvabiliteit 1 = eigen vermogen / balanstotaal		0,51	0,59
Solvabiliteit 2 = (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal		0,69	0,77
Liquiditeit = vlottende activa / vlottende passiva ( <i>current ratio</i> )		2,06	2,63
Liquiditeit = (vlottende activa - voorraden) / vlottende passiva ( <i>quick ratio</i> )		2,06	2,63
Weerstandsvermogen = (eigen vermogen - materiële vaste activa) / Rijksbijdragen		0,07	0,10
Signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen		2.762.502	2.645.117
Aantal leerlingen per 1 februari		1.458	1.401
Eigen vermogen per leerling	€	1.592	1.812
Bijdrage OC en W per leerling	€	6.810	6.732
Personele lasten per leerling	€	6.187	5.649

De solvabiliteit 1 is de mate waarin de organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Een hoge solvabiliteit (theoretisch maximaal 1) betekent relatief veel eigen vermogen en relatief weinig vreemd vermogen.

Bij solvabiliteit 2 worden voorzieningen bij het eigen vermogen opgeteld omdat ze, hoewel tot het vreemd vermogen behorend, deels een dusdanig 'vast' karakter hebben dat ze zonder risico aangewend kunnen worden om aan langere-termijn-verplichtingen te voldoen. De inspectie hanteert voor dit kengetal een ondergrens van 0,3.

De liquiditeit is de mate waarin de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De inspectie hanteert hier een ondergrens van 1

Het weerstandsvermogen is het vermogen om ook in ongunstige tijden de activiteiten voort te zetten.

## JAARREKENING



## Balans

(na verwerking resultaat-bestemming)

1	<b>Activa</b>	31-12-2022 EUR	31-12-2021 EUR
<b>1.1</b>	<b>Vaste activa</b>		
1.1.2	Materiële vaste activa	1.630.405	1.631.412
1.1.3	Financiële vaste activa	8.100	22.950
	<b><u>Totaal vaste activa</u></b>	<b><u>1.638.505</u></b>	<b><u>1.654.362</u></b>
<b>1.2</b>	<b>Vlottende activa</b>		
1.2.2	Vorderingen	354.983	539.680
1.2.4	Liquide middelen	2.556.267	2.121.960
	<b><u>Totaal vlottende activa</u></b>	<b><u>2.911.250</u></b>	<b><u>2.661.640</u></b>
	<b><u>Balanstotaal</u></b>	<b><u>4.549.755</u></b>	<b><u>4.316.002</u></b>
<b>2</b>	<b>Passiva</b>	31-12-2022 EUR	31-12-2021 EUR
2.1	Eigen vermogen	2.320.458	2.538.175
2.2	Voorzieningen	817.568	765.005
2.3	Langlopende schulden	0	0
2.4	Kortlopende schulden	1.411.729	1.012.822
	<b><u>Balanstotaal</u></b>	<b><u>4.549.755</u></b>	<b><u>4.316.002</u></b>

## Staat van baten en lasten 2022

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
<b>3 Baten</b>			
3.1 Rijksbijdragen	9.928.575	8.918.488	9.432.145
3.2 Overige overheidsbijdragen	32.133	12.400	11.450
3.5 Overige baten	<u>463.860</u>	<u>400.805</u>	<u>417.103</u>
<b><u>Totaal baten</u></b>	<u>10.424.568</u>	<u>9.331.693</u>	<u>9.860.698</u>
<b>4 Lasten</b>			
4.1 Personele lasten	9.021.171	8.106.840	7.914.748
4.2 Afschrijvingen	316.096	308.591	319.136
4.3 Huisvestingslasten	665.876	732.400	647.496
4.4 Overige lasten	<u>634.300</u>	<u>636.033</u>	<u>636.462</u>
<b><u>Totaal lasten</u></b>	<u>10.637.443</u>	<u>9.783.864</u>	<u>9.517.842</u>
<b><u>Saldo baten en lasten</u></b>	<u><b>-212.875</b></u>	<u><b>-452.171</b></u>	<u><b>342.856</b></u>
<b>6 Financiële baten en lasten</b>			
6.1 Financiële baten	0	-4.000	0
6.2 Financiële lasten	4.842	1.000	9.257
<b><u>Resultaat</u></b>	<u><b>-217.717</b></u>	<u><b>-457.171</b></u>	<u><b>333.599</b></u>
<b><u>Bestemming resultaat</u></b>			
Algemene reserve publiek	-478.180		
Bestemmingsreserves publiek	238.365		
Bestemmingsreserves privaat	22.098		

## Kasstroomoverzicht 2022

	<u>2022</u> EUR	<u>2021</u> EUR
Saldo baten en lasten	-212.875	342.856
Overige mutaties eigen vermogen	0	
Aanpassingen voor afschrijvingen	316.096	319.136
Aanpassingen voor waardeveranderingen	0	0
Afname (toename) voorzieningen	52.563	80.938
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Toename (afname) kortlopende vorderingen	184.697	-73.355
- Afname (toename) kortlopende schulden	399.450	63.446
<b>Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>	<b>739.931</b>	<b>733.021</b>
Ontvangen interest	0	44
Betaalde interest	5.385	8.714
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>734.546</b>	<b>724.351</b>
Investeringen in materiële vaste activa	315.089	251.931
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	
Investeringen in financiële vaste activa	0	600
Desinvesteringen in financiële vaste activa	14.850	40.037
Overige mutatie in financiële vaste activa	0	
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>-300.239</b>	<b>-212.494</b>
Toename langlopende schulden	0	
Aflossing langlopende schulden	0	
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b><u>Mutatie liquide middelen</u></b>	<b><u>434.307</u></b>	<b><u>511.857</u></b>
Beginstand liquide middelen	2.121.960	1.610.103
Mutatie liquide middelen	<u>434.307</u>	<u>511.857</u>
<b><u>Eindstand liquide middelen</u></b>	<b><u>2.556.267</u></b>	<b><u>2.121.960</u></b>

## Grondslagen

### Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en de Regeling jaarverslaggeving Onderwijs, waaronder de RJ 660.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Voor zover niet anders is vermeld, zijn activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

De genoemde bedragen zijn, voor zover niet anders vermeld, opgenomen in euro's.

### Vergelijkende cijfers

Indien het voor het vereiste inzicht noodzakelijk is, zijn vergelijkende cijfers geherrubriceerd.

### Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

### Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van Stichting KindPunt zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

### Financiële instrumenten

Alle in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

### Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten minus ontvangen subsidie, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur, rekening houdend met de restwaarde.

De activeringsgrens per economische eenheid bedraagt € 1.500,-.  
Afschrijving start op de dag van ingebruikname.

De afschrijvingstermijnen bedragen:

Aanpassingen/onderhoud gebouwen	10 of 20 jaar
Meubilair	10 of 15 jaar
ICT	5 jaar
ICT netwerken	10 jaar
Leermiddelen	8 jaar
Overige materiële vaste activa	5,10 & 15 jaar

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Met op balansdatum verwachte bijzondere waardeverminderingen wordt rekening gehouden.

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de vereniging en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen.

### Financiële vaste activa

Financiële vaste activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de financiële vaste activa.

## Vorderingen

Vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

## Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

## Bestemmingsreserves

Algemene reserve privaat: Dit betreft het vrij besteedbaar vermogen dat is gevormd vanuit privaatrechtelijke middelen en activiteiten.

Private bovenschoolse reserve: Deze reserve wordt gevormd vanuit privaatrechtelijke middelen en (TSO) activiteiten.

Private reserve opheffing Steunstichting: Deze reserve is in 2010 gevormd naar aanleiding van de opheffing van de Steunstichting t.b.v. PCBO Meppel.

Private reserve Ouderraden: Deze reserve wordt gevormd door het resultaat van de ouderbijdragen.

Publieke reserve personeel: Deze reserve is gevormd om eventuele negatieve gevolgen met betrekking tot vervanging op te vangen naar aanleiding van het eigen risicodragerschap per 1 juli 2016.

Publieke reserve NPO: Deze reserve bestaat uit de (nog) niet bestede gelden van het ontvangen bedrag i.h.k.v. het Nationaal Programma Onderwijs.

Publieke reserv RAP: Deze reserve bestaat uit de (nog) niet bestede gelden van het ontvangen bedrag i.h.k.v. de Regionale Aanpak Personeelstekort.

De publieke bestemmingsreserves betreffen het vermogen dat is gevormd vanuit publiekrechtelijke middelen en moet worden aangewend voor onderwijsdoelstellingen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, die door het bestuur is aangebracht. Per balansdatum is er sprake van een voorwaardelijke verplichting.

## Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor concrete, specifieke risico's en verplichtingen die op de balansdatum bestaan en waarvan de omvang op betrouwbare wijze kan worden geschat. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde.

### *Voorziening jubileumgratificaties*

De lasten voor jubileumgratificaties worden toegerekend aan de periode waarin de rechten daarvoor worden opgebouwd. De voorziening is berekend door per personeelslid de contante waarde van de verwachte kosten voor jubileumgratificaties te schatten, rekening houdend met een blijfkans.

Voor het verslagjaar 2022 wordt uitgegaan van een pensioenleeftijd van 66,58 jaar.

Gezien de huidige rentestand wordt dit jaar wederom een disconteringsvoet van 0,7% gebruikt.

### *Voorziening spaarverlof*

De voorziening spaarverlof is bepaald op basis van het aantal gespaarde uren verrekend naar FTE en de geldende GPL (gemiddelde personeelslast) van het boekjaar.

### *Voorziening duurzame inzetbaarheid*

In de cao PO 2021-2022 zijn afspraken gemaakt over duurzame inzetbaarheid. Deze afspraken bieden werknemers vanaf 57 jaar de mogelijkheid te sparen voor ouderenverlof. Daartoe moeten zij tijdig een plan indienen, waarin aangegeven wordt hoe de verlofuren in de komende 5 jaren zullen

worden ingezet.

De basis voor bepaling van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uren dat de werknemer op basis van dit plan heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Vervolgens is er een correctie voor:

- eigen bijdrage van de werknemer
- de kans dat de gespaarde uren daadwerkelijk zullen worden opgenomen in de komende 5 jaren
- discontering, d.w.z. dat gecorrigeerd moet worden voor het feit dat een nominaal bedrag in volgende jaren een andere waarde zal hebben; dit hoeft echter alleen indien dit van materieel belang is.

#### *Voorziening onderhoud*

De dotatie aan de voorziening onderhoud wordt bepaald door de meerjaren onderhoudsplannen van de scholen. De totale kosten voor de komende 10 jaar worden evenredig aan de voorziening toegevoegd en op basis van de onderhoudsplannen wordt het grote onderhoud aan de voorziening onttrokken.

Voor de bepaling van de voorziening groot onderhoud wordt door de instelling de methode van kostenegalisatie toegepast. De Raad voor de Jaarverslaggeving heeft deze methode voor de onderwijsinstellingen ook voor dit verslagjaar weer toegestaan.

Men is nog bezig nader onderzoek te doen naar aanpassingen van de regelgeving.

In 2022 is derhalve dezelfde werkwijze toegepast als in voorgaande jaren.

## **Grondslagen voor bepaling van het resultaat**

### **Algemeen**

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

### **Pensioenen**

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen, welke is ondergebracht bij het ABP. De dekkingsgraad van het pensioenfonds bedroeg ultimo 2022 110,9%. Deze pensioenregeling wordt in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. Behalve de betaling van de premies heeft de organisatie geen verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregeling. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdrage aan het pensioenfonds. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremie's in toekomstige jaren is niet beschikbaar.

## Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

### 1 Activa

#### 1.1.2 Materiële vaste activa

	Verkrijgings- prijs 1-1-2022 EUR	Cumulatieve afschrijvingen 1-1-2022 EUR	Boekwaarde 1-1-2022 EUR	Investerings 2022 EUR	Desinvestering 2022 EUR	Afschrijvingen 2022 EUR
1.1.2.1 Gebouwen	1.606.458	989.833	616.625	0	0	116.153
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.420.637	609.971	810.666	196.527	0	163.966
1.1.2.4 Overige materiële activa	311.786	107.665	204.121	118.562	0	35.977
<b>Materiële vaste activa</b>	<b>3.338.881</b>	<b>1.707.469</b>	<b>1.631.412</b>	<b>315.089</b>	<b>0</b>	<b>316.096</b>

	Verkrijgings- prijs 31-12-2022 EUR	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2022 EUR	Boekwaarde 31-12-2022 EUR	Desinvest. Verkrijgings- prijs EUR	Desinvestering Cumulatieve afschrijving EUR
1.1.2.1 Gebouwen	1.606.458	1.105.986	500.472		
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.617.164	773.937	843.227		
1.1.2.4 Overige materiële activa	430.348	143.642	286.706		
<b>Materiële vaste activa</b>	<b>3.653.970</b>	<b>2.023.565</b>	<b>1.630.405</b>		

31-12-2022	31-12-2021	toe-/afname
1.630.405	1.631.412	-0,1%

#### 1.1.3 Financiële vaste activa

	Boekwaarde 1-1-2022 EUR	Investerings en verstrekte leningen EUR	Desinveste- ringen 2022 EUR	Waarde verandering EUR	Resultaat deelname EUR	Boekwaarde 31-12-2022 EUR
1.1.3.8 <u>Overige vorderingen</u> Waarborgsommen	22.950		14.850			8.100
<b>Totaal fin. vaste activa</b>	<b>22.950</b>	<b>0</b>	<b>14.850</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8.100</b>

De borg betaald aan Stichting Snappet voor devices is € 8.100

31-12-2022	31-12-2021	toe-/afname
8.100	22.950	-64,7%

## 1.2.2 Vorderingen

	31-12-2022 EUR	31-12-2021 EUR
1.2.2.2 Vorderingen op OCW	0	390.487
1.2.2.3 Vorderingen op gemeenten en GR's	226.987	11.450
1.2.2.10 Overige vorderingen	79.635	105.999
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	48.361	31.744
	<hr/>	<hr/>
<b>Totaal vorderingen</b>	<b><u>354.983</u></b>	<b><u>539.680</u></b>

### Specificatie

1.2.2.2 <i>Personele vergoeding regulier</i>		385.435
<i>Bekostiging onderwijsachterstandenbeleid</i>		5.052
<u><i>Totaal kortlopende vorderingen op OC en W</i></u>	<u>0</u>	<u>390.487</u>

*De kortlopende vordering op OC en W betreft het betaalritme-verschil.*

De vorderingen zijn met € 184.697 gedaald.

31-12-2022	31-12-2021	toe-/afname
354.983	539.680	-34,2%

## 1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2022 EUR	31-12-2021 EUR
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	2.556.267	2.121.960
	<hr/>	<hr/>
<b>Totaal liquide middelen</b>	<b><u>2.556.267</u></b>	<b><u>2.121.960</u></b>

De liquide middelen zijn gestegen met € 434.307

31-12-2022	31-12-2021	toe-/afname
2.556.267	2.121.960	20,5%



## 2 Passiva

### 2.1 Eigen vermogen

	Saldo 1-1-2022 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2022 EUR
2.1.1.1 Algemene reserve publiek	1.249.470	-478.180		771.290
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek	476.092	238.365	0	714.457
2.1.1.3 Bestemmingsreserves privaat	812.613	22.098	0	834.711
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>2.538.175</b>	<b>-217.717</b>	<b>0</b>	<b>2.320.458</b>

#### Specificatie bestemmingsreserves/-fondsen

	Saldo 1-1-2022 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2022 EUR
<i>Bestemmingsreserves publiek</i>				
Reserve ERD vervanging	185.400	0		185.400
Reserve NPO	238.572	290.485		529.057
Reserve RAP	52.120	-52.120		0
<u>Totaal bestemmingsreserves publiek</u>	<u>476.092</u>	<u>238.365</u>	<u>0</u>	<u>714.457</u>
<i>Bestemmingsreserves privaat</i>				
Algemene reserve privaat	42.226	0		42.226
Private bovenschoolse reserve	307.870	12.478		320.348
Private reserve opheffing steunstichting	430.027	-1.550		428.477
Ouderraden	32.490	11.170		43.660
<u>Totaal bestemmingsreserves privaat</u>	<u>812.613</u>	<u>22.098</u>	<u>0</u>	<u>834.711</u>

Het eigen vermogen is met € 217.717 gedaald door toevoeging van het resultaat over het onderhavige boekjaar.

31-12-2022	31-12-2021	toe-/afname
2.320.458	2.538.175	-8,6%

## 2.2 Voorzieningen

	Saldo 1-1-2022 EUR	Dotaties 2022 EUR	Onttrekkingen 2022 EUR	Vrijval 2022 EUR	Saldo 31-12-2022 EUR
2.2.1 <u>Personeelsvoorzieningen</u>					
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	92.381	11.652	12.203		91.830
	92.381	11.652	12.203	0	91.830
2.2.3 <u>Groot onderhoud</u>	672.624	113.378	60.264		725.738
<b>Totaal voorzieningen</b>	<b>765.005</b>	<b>125.030</b>	<b>72.467</b>	<b>0</b>	<b>817.568</b>
	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel van 1 t/m 5 jaar	langer dan 5 jaar		
Jubileumvoorziening	4.905	16.550	70.375		
Groot onderhoud	17.679	697.132	10.927		

31-12-2022	31-12-2021	toe-/afname
817.568	765.005	6,9%

## 2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2022 EUR	31-12-2021 EUR
2.4.8 Crediteuren	106.888	26.271
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	418.057	314.974
2.4.10 Schulden terzake pensioenen	116.076	111.713
2.4.12 Overige kortlopende schulden	155.067	48.260
2.4.14 Vooruit ontvangen subsidies OCW	206.002	208.017
2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen	67.719	23.218
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	299.847	267.885
2.4.17 Bindingstoelage	32.133	0
2.4.18 Te betalen interest	0	543
2.4.19 Overige overlopende passiva	9.940	11.941
<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<b>1.411.729</b>	<b>1.012.822</b>

Met betrekking tot de kortlopende schulden per 31 december zijn geen zekerheden gesteld.

De kortlopende schulden zijn met €	398.907	gestegen.	31-12-2022	31-12-2021	toe-/afname
			1.411.729	1.012.822	39,4%

**Verantwoording subsidies**

**G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule** (beknopt)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
	Kenmerk	Datum			geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond
Studieverlof	1165276	20-08-21	4.837	4.837	X	
Studieverlof	1165283	20-08-21	12.093	12.093	X	
Studieverlof	1278866	23-08-22	3.712	3.712	X	
Studieverlof	1278924	23-08-22	7.657	7.657	X	
Inhaal- en ondersteuningspro- gramma	10P2-50195	16-10-20	101.700	101.700	X	
Inhaal- en ondersteuningspro- gramma	10P4-50195	16-07-21	144.900	144.900	X	
Zij-instroom	1102808	21-12-20	20.000	20.000	X	
Zij-instroom	1102815	21-12-20	20.000	20.000	X	
Zij-instroom	1183657	22-11-21	20.000	20.000	X	
Opl ond-ass tot leraar	SOOL19201	25-02-20	20.000	15.000		X
Opl ond-ass tot leraar	SOOL22167	10-11-22	20.000	5.000		X
Opl ond-ass tot leraar	SOOL22429	10-11-22	20.000	5.000		X
Doorstroom programma po-vo	DPOVO21213	27-07-21	25.000	25.000	X	
Doorstroom programma po-vo	DPOVO22239	08-08-22	80.000	40.000		X
Impuls en innovatie bewe- gingsonderwijs	IIB210017	13-12-21	13.200	9.977		X
<b>Totaal</b>			<b>513.099</b>	<b>434.876</b>		

**G2A Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule - aflopend uitimo 2022**

Omschrijving	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	Bedrag van toewijzing EUR	Ontvangen t/m 2021 EUR	Lasten t/m 2021 EUR	Stand 1-1- 2022 EUR	Ontvangen in 2022 EUR	Lasten in 2022 EUR	Te verrekenen 31-12-2022 EUR
N.v.t.							0	0	0
<b>Totaal aflopend</b>				0	0	0	0	0	0

**G2B Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule - doorlopend na 2022**

Omschrijving	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	Bedrag van toewijzing EUR	Ontvangen t/m 2021 EUR	Lasten t/m 2021 EUR	Stand 1-1- 2022 EUR	Ontvangen in 2022 EUR	Lasten in 2022 EUR	Stand 31-12- 2022 EUR	Saldo nog te besteden EUR
N.v.t.							0		0	0
<b>Totaal doorlopend</b>				0	0	0	0	0	0	0

## Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

### 3 Baten

#### 3.1 Rijksbijdragen

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
3.1.1.1 Bijdrage OCW	8.405.100	7.887.823	8.027.637
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	1.236.843	733.565	1.098.360
3.1.3.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV Overige rijksbijdragen	286.632	297.100	306.148
<b>Totaal Rijksbijdragen</b>	<b>9.928.575</b>	<b>8.918.488</b>	<b>9.432.145</b>

#### 3.2 Bijdragen / subsidies overige overheden

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	32.133	12.400	11.450
<b>Totaal bijdragen / subs overige overheden</b>	<b>32.133</b>	<b>12.400</b>	<b>11.450</b>

*Specificatie*

3.2.2.2 Gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies	32.133	12.400	11.450
<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>	<u>32.133</u>	<u>12.400</u>	<u>11.450</u>

#### 3.5 Overige baten

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
3.5.1 Opbrengst verhuur	149.000	144.000	146.700
3.5.2 Detachering personeel	275.926	191.531	204.641
3.5.10 Overige	38.934	65.274	65.762
<b>Totaal overige baten</b>	<b>463.860</b>	<b>400.805</b>	<b>417.103</b>

*Specificatie*

3.5.10 Diversen	38.934		65.762
<u>Totaal overige baten, overig</u>	<u>38.934</u>		<u>65.762</u>

## 4 Lasten

### 4.1 Personeelslasten

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale- en pensioenlasten	8.806.133	7.893.540	7.774.513
4.1.2 Overige personele lasten	304.912	288.300	265.137
4.1.3 Af: Ontvangen vergoedingen	89.874	75.000	124.902
<b>Totaal personeelslasten</b>	<b>9.021.171</b>	<b>8.106.840</b>	<b>7.914.748</b>

#### Specificatie

4.1.1.1 Lonen en salarissen	6.658.353	7.893.540	5.781.472
4.1.1.2 Sociale lasten	1.055.385		860.139
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	90.671		171.757
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	3.037		2.698
4.1.1.5 Pensioenlasten	998.687		958.447
<u>Lonen, salarissen, sociale- en pensioenlasten</u>	<u>8.806.133</u>	<u>7.893.540</u>	<u>7.774.513</u>
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	11.652	7.500	13.702
4.1.2.2 Lasten personeel niet in loondienst	133.401	109.500	67.137
4.1.2.3 Overige personele lasten	159.859	171.300	184.298
<u>Totaal overige personele lasten</u>	<u>304.912</u>	<u>288.300</u>	<u>265.137</u>
4.1.3.3 Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen	89.874	75.000	124.902
<u>Ontvangen vergoedingen</u>	<u>89.874</u>	<u>75.000</u>	<u>124.902</u>
Gemiddeld aantal fte's	116,01		109,79

### 4.1B Bezoldiging (gewezen) topfunctionarissen

Zie volgende pagina.

## Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT)

Voor onze stichting geldt een bezoldigingsmaximum van  
o.b.v. de volgende complexiteitspunten:

143.000

criterium	aantal punten
driejaarsgemiddelde totale baten	4
driejaarsgemiddelde aantal leerlingen	1
gewogen aantal onderwijssectoren	1
<b>totaal aantal complexiteitspunten</b>	<b>6</b>

**Leidinggevend topfunctionarissen met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling** alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

1 Naam: Dhr. H.G. Langhorst

	2022	2021
Functie:	Voorzitter CvB	Voorzitter CvB
Aanvang functie:	01-01	01-01
Einde functie:	31-12	31-12
Omvang dienstverband (fte):	1,000	1,000
Dienstbetrekking (j/n)	ja	ja
Maximale bezoldiging:	143.000	149.000
Beloning + belastbare onkostenvergoeding:	124.022	120.091
Beloning + belastbare onkostenvergoeding		
Beloning betaalbaar op termijn:	22.388	22.869
Bezoldiging:	146.410	142.960
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Totaal van bezoldiging:	146.410	
Motivering van overschrijding:	art. 7.3 WNT	
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		

**Toezichthoudend topfunctionarissen** alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

1 Naam: Mevr. T.K. Kwint

	2022	2021
Functie:	Voorzitter RvT	Voorzitter RvT
Aanvang functie:	01-01	01-01
Einde functie:	31-12	31-12
Totaal van bezoldiging:	6.012	3.750
Maximale bezoldiging:	21.450	22.350
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		

2 Naam: Dhr. F.J. Dost

	2022	2021
Functie:	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang functie:	01-01	01-01
Einde functie:	31-12	31-12
Totaal van bezoldiging:	4.008	2.500
Maximale bezoldiging:	14.300	14.900
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		

3 Naam: Mevr. D.K. Haveman-Everts

	2022	2021
Functie:	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang functie:	01-01	01-01
Einde functie:	31-12	31-12
Totaal van bezoldiging:	4.008	2.500
Maximale bezoldiging:	14.300	14.900
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		

4 Naam: Dhr. J. Hak

	2022	2021
Functie:	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang functie:	01-01	01-01
Einde functie:	31-12	31-12
Totaal van bezoldiging:	4.008	2.500
Maximale bezoldiging:	14.300	14.900
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		

5 Naam: Dhr. F. Geleijnse

	2022	2021
Functie:	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang functie:	01-01	11-03
Einde functie:	31-12	31-12
Totaal van bezoldiging:	4.008	2.016
Maximale bezoldiging:	14.300	12.083
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		

#### 4.2 Afschrijvingen

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
4.2.2 Materiële vaste activa Boekverlies bij desinvestering	316.096	308.591	319.136
<b>Totaal afschrijvingen</b>	<b>316.096</b>	<b>308.591</b>	<b>319.136</b>

#### 4.3 Huisvestingslasten

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
4.3.1 Huurlasten	15.057	6.000	10.307
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	85.535	118.000	81.776
4.3.4 Energie en water	183.315	151.500	170.017
4.3.5 Schoonmaakkosten	257.195	267.500	253.715
4.3.6 Belastingen en heffingen	5.526	4.400	13.970
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud	113.378	175.000	113.378
4.3.8 Overige huisvestingslasten	5.870	10.000	4.333
<b>Totaal huisvestingslasten</b>	<b>665.876</b>	<b>732.400</b>	<b>647.496</b>

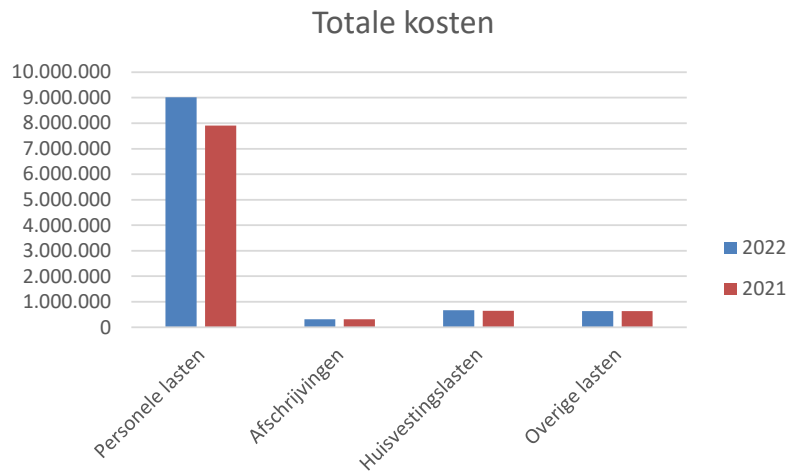
#### 4.4 Overige lasten

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	156.892	160.758	160.072
4.4.2 Inventaris en apparatuur	154.396	138.700	155.124
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	152.645	110.415	135.151
4.4.5 Overige	170.367	226.160	186.115
	<b>634.300</b>	<b>636.033</b>	<b>636.462</b>

5 Onder de administratie- en beheerslasten zijn de kosten voor de accountant verantwoord.  
Dit betreft:

	2022	begroot 2022	2021
onderzoek jaarrekening	16.940	10.500	10.314
	<b>16.940</b>	<b>10.500</b>	<b>10.314</b>





## 6 Financiële baten en lasten

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
6.1 Financiële baten			
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	0	-4.000	0
6.2 Financiële lasten			
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke lasten	4.842	1.000	9.257
	4.842	1.000	9.257
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<b>-4.842</b>	<b>-5.000</b>	<b>-9.257</b>

## OVERIGE GEGEVENS

### **Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen**

Er een 1 jarig contract afgesloten met Laveau. De ingangsdatum is 01-01-2022, dit contract wordt jaarlijks geëvalueerd.

De omvang van dit contract bedraagt € 130.225,-.

Voor het onderhoudsbeheer van alle scholen is er een jaarcontract afgesloten met Baro Project Ontwikkeling. De omvang van dit contract bedraagt € 32.049,-.

Jaarlijks wordt dit contract geëvalueerd en besloten om dit contract te continueren.

Via Verus is een contract afgesloten in 2020 voor de periode 2021 t/m 2025.

Hiermee was voor zowel gas als elektriciteit in 2022 een bedrag gemoeid van ruim € 99.500,-.

Dit bedrag is via de Besturenraad Europees aanbesteed.

Voor de huisvesting van het bovenschoolsmanagement is er een huurcontract afgesloten met St. Kinderopvang Zuidwest-Drenthe. Dit contract loopt tot 1 juli 2023. De huur wordt jaarlijks geïndexeerd. In 2022 is er € 6.057,- aan huur betaald voor genoemde kantoorruimte.

Er is een contract met Akorda Onderwijsdienstverlening voor personele en financiële dienstverlening. Het contract betreft een jaarcontract en wordt na de jaarlijkse evaluatie met 1 jaar verlengd. De contractwaarde voor 2023 bedraagt € 140.734,-.

**Gebeurtenissen na balansdatum**

Er zijn geen gebeurtenissen te vermelden.

**Ondertekening door bestuurders**

Dhr. H.G. Langhorst  
*voorzitter CvB*

**Ondertekening door toezichthouders**

Mevr. T.K. Kwint  
*voorzitter RvT*

Dhr. F.J. Dost  
*lid Rvt*

Mevr. D.K. Haveman-Everts  
*lid Rvt*

Dhr. J. Hak  
*lid RvT*

Dhr. F. Geleijnse  
*lid RvT*

Locatie ondertekening:

Datum ondertekening:

## Overzicht verbonden partijen

Naam: Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20.01  
Juridische vorm 2022: Stichting  
Statutaire zetel: Groningen  
Code activiteiten: 4 Overige

Naam: Stichting Kinderopvang Zuidwest-Drenthe  
Juridische vorm 2022: Stichting  
Statutaire zetel: Meppel  
Code activiteiten: 4 Overige  
Consolidatie: nee

# Verwijzingen

Gedachtengoed	<a href="https://kindpunt.nl/uploads/default/2/0/2019-kindpunt-corporate-booklet-verkleind.pdf">https://kindpunt.nl/uploads/default/2/0/2019-kindpunt-corporate-booklet-verkleind.pdf</a>
Toelating leerlingen	<a href="https://kindpunt.nl/uploads/default/t/o/toelating-leerlingen-kindpunt.pdf">https://kindpunt.nl/uploads/default/t/o/toelating-leerlingen-kindpunt.pdf</a>
Strategisch beleidsplan	<a href="https://kindpunt.nl/uploads/user/Strategisch%20beleidsplan%202019-2023.pdf">https://kindpunt.nl/uploads/user/Strategisch%20beleidsplan%202019-2023.pdf</a>
Jaarverslag GMR	<a href="https://kindpunt.nl/uploads/user/Jaarverslag%202022%20GMR%20KindPunt.pdf">https://kindpunt.nl/uploads/user/Jaarverslag%202022%20GMR%20KindPunt.pdf</a>
Klachtenbehandeling	<a href="https://kindpunt.nl/uploads/default/0/0/00b-23-03-2017-modelklachtenregeling-bijzonder-onderwijs.pdf">https://kindpunt.nl/uploads/default/0/0/00b-23-03-2017-modelklachtenregeling-bijzonder-onderwijs.pdf</a>
Statuut stichting KindPunt	<a href="https://kindpunt.nl/uploads/default/2/0/20200122-afschrift-akte-van-statutenwijziging-stichting-pcbo-meppel.pdf">https://kindpunt.nl/uploads/default/2/0/20200122-afschrift-akte-van-statutenwijziging-stichting-pcbo-meppel.pdf</a>
Managementstatuut stichting KindPunt	<a href="https://kindpunt.nl/uploads/default/m/a/managementstatuut-kindpunt.pdf">https://kindpunt.nl/uploads/default/m/a/managementstatuut-kindpunt.pdf</a>
Treasurystatuut Stichting KindPunt	<a href="https://kindpunt.nl/uploads/default/5/0/50195-treasurystatuut-st-kindpunt.pdf">https://kindpunt.nl/uploads/default/5/0/50195-treasurystatuut-st-kindpunt.pdf</a>
Documenten algemeen	<a href="https://kindpunt.nl/documenten-1">https://kindpunt.nl/documenten-1</a>
Inspectierapport	<a href="https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/detail?pseudocode=undefined&amp;id=249590&amp;name=Stichting%20KindPunt&amp;type=Bestuur">https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/detail?pseudocode=undefined&amp;id=249590&amp;name=Stichting%20KindPunt&amp;type=Bestuur</a>

School	Website	Link scholenopdekaart.nl
KC De Akker (11LR)	<a href="https://kindcentrumdeaker.nl/">https://kindcentrumdeaker.nl/</a>	<a href="https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/meppel/11649/kindcentrum-cbs-de-akker/">https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/meppel/11649/kindcentrum-cbs-de-akker/</a>
KC Anne Frank (09MZ)	<a href="https://kindcentrum-annefrank.nl/">https://kindcentrum-annefrank.nl/</a>	<a href="https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/meppel/11647/kindcentrum-anne-frank/">https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/meppel/11647/kindcentrum-anne-frank/</a>
KC Beatrix (10HM)	<a href="https://kindcentrumbeatrix.nl/">https://kindcentrumbeatrix.nl/</a>	<a href="https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/meppel/11648/kindcentrum-beatrix-en-talentnl/">https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/meppel/11648/kindcentrum-beatrix-en-talentnl/</a>
KC Het Kompas (08OF)	<a href="https://kindcentrumhetkompas.nl/">https://kindcentrumhetkompas.nl/</a>	<a href="https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/meppel/7849/kindcentrum-het-kompas/">https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/meppel/7849/kindcentrum-het-kompas/</a>
KC Stadskwartier (30RE)	<a href="https://kindcentrumstads-kwartier.nl/">https://kindcentrumstads-kwartier.nl/</a>	<a href="https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/meppel/21155/pc-basisschool-stadskwartier/">https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/meppel/21155/pc-basisschool-stadskwartier/</a>
KC Talent (10HM)	<a href="https://kindcentrumtalent.nl/">https://kindcentrumtalent.nl/</a>	<a href="https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/meppel/11648/kindcentrum-beatrix-en-talentnl/">https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/meppel/11648/kindcentrum-beatrix-en-talentnl/</a>



Stichting KindPunt  
Leonard Springerlaan 39  
7941 GX Meppel

Datum  
21 juni 2023

Behandeld door  
C. Elsinga RA EMA

Kenmerk  
8178/CE/AW

## **CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

Aan: de raad van toezicht en het bestuur van Stichting KindPunt

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting KindPunt te Meppel gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting KindPunt op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting KindPunt zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die is vereist op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantprotocol 2022.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountant protocol OCW 2022.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van



die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiele fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren

- van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
  - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
  - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 21 juni 2023

AKSOS Assurance B.V.  
namens deze

w.g. C. Elsinga RA EMA

