



KindPunt

Kindcentraal van 0 tot 12 ●

Bestuursverslag Stichting KindPunt 2021

Inclusief verslag intern toezicht

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Het schoolbestuur	5
1.1 Profiel	5
1.2 Organisatie	6
1.3 Verslag Intern Toezicht	10
2. Verantwoording van het beleid	13
2.1 Onderwijs & kwaliteit	13
2.2 Personeel & professionalisering	20
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	25
2.4 Financieel beleid	28
3. Verantwoording van de financiën	
3.1 Continuïteitsparagraaf	33
3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	33
3.3 Staat van baten en lasten en balans	34
3.4 Kengetallen	38
3.5 Jaarrekening	41
3.6 WNT	55
3.7 Verwijzingen	61

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2021 van Stichting KindPunt. In dit verslag leest u hoe de stichting er het afgelopen jaar voor stond. Net als 2020 werd het jaar gedomineerd door de coronapandemie. Twee lockdowns, een gedeeltelijke openstelling, quarantaineregels, noodopvang en 'compartimentering' maakten een normale voortgang van het onderwijs tot een enorme uitdaging. Naast de aandacht voor de basisvaardigheden is er ook nadrukkelijk ingezet op het welbevinden van de kinderen. Uit de inventarisatie in juli 2021 in het kader van de NPO plannen is duidelijk geworden welke invloed deze uitzonderlijke omstandigheden hebben gehad op de kinderen. Toen was nog niet bekend dat de pandemie na de zomervakantie weer volop de agenda zou gaan bepalen. Toch mogen we terugkijkend op 2021 stellen dat onze medewerkers alles in het werk gesteld hebben om de onderwijskwaliteit op peil te houden en dat de achterstanden beperkt gebleven zijn.

De pandemie heeft ook gevolgen gehad voor de nascholingsplannen van de scholen. Veel is afgelast, maar dat wat mogelijk was is uitgevoerd. Mede hierdoor heeft de stichting ook tijdens dit jaar een duidelijke ontwikkeling doorgemaakt.

Grote vooruitgang is geboekt op het gebied van 'leren op afstand' en digitalisering. In dit kader mogen de dagelijkse uitzendingen van 'KindPunt TV' niet worden vergeten. Deze uitzendingen zorgden voor een duidelijk dagritme tijdens de lockdown. Veel ouders gaven aan dat dit vaste startpunt van de dag een belangrijk hulpmiddel was bij het vormgeven van het thuisonderwijs.

In augustus 2021 zijn we gestart met Yuniors, een voorziening voor kinderen tussen de 10 en 14 jaar, om te zorgen voor een goede overgang richting het Voorgezet Onderwijs. Een werkgroep bestaande uit medewerkers van het Kompas en CSG Dingstede heeft na een jarenlange voorbereiding de eerste groep kinderen mogen ontvangen. De eerste ervaringen zijn erg positief.

De extra inzet die mogelijk werd door de verschillende subsidies (o.a. NPO) heeft het mogelijk gemaakt om, ondanks de vele beperkende omstandigheden, verdere achterstanden zoveel mogelijk te voorkomen. Het ligt in de verwachting dat deze extra inzet gedurende het huidige kalenderjaar nog veel duidelijker wordt. Op dit moment worden nog veel 'NPO'- medewerkers ingezet om medewerkers die door ziekte en quarantaine uitvallen te vervangen. Naar verwachting zal deze inzet niet meer nodig zijn en kunnen de interventies die afgesproken zijn in de NPO plannen volledig uitgevoerd worden.

Op het gebied van de 'governance' zijn er ook grote stappen gezet. Er ligt een nieuw handboek governance en er is begin gemaakt met de herziening van diverse beleidsstukken. De stichting heeft een bestuurssecretaris in dienst genomen en ook ondersteuning van de GMR is geprofessionaliseerd.

Hoewel de Stichting al nadrukkelijk bezig was met het verbeteren van het binnenklimaat en de ventilatie van de gebouwen, heeft de pandemie hier een extra impuls aan gegeven waardoor alle gebouwen nu minimaal aan de nieuwe wettelijke eisen voldoen. Ook in de volgende jaren zal dit een prioriteit blijven voor de stichting en nadrukkelijk opgenomen worden in de onderhoudsplannen van de gebouwen.

Dit jaar, 2022, wordt de balans opgemaakt van het huidige strategisch beleidsplan en een begin gemaakt met het nieuwe Strategisch Beleidsplan voor de periode 2023 e.v.

We nodigen u van harte uit om met ons mee te denken en ons verslag kritisch te lezen en te reageren met uw opmerkingen en vragen.

Herman Langhorst Voorzitter
college van Bestuur Stichting KindPunt

Het schoolbestuur

1.1 Profiel

Missie, visie en kernactiviteiten

Stichting KindPunt staat voor Kindcentraal onderwijs. Het lijkt zo simpel. Zeggen dat het onderwijs draait om het kind. En toch is daar heel veel lef voor nodig. Het onderwijs wordt gevormd rondom het kind. Niet om het kind zijn zin te geven, maar door te luisteren naar het zinnige wat het kind inbrengt. Het feit dat het in ons hart en in onze kindcentra draait om het kind, vinden we zo belangrijk dat we er een punt van willen maken. Een trefpunt voor kind en onderwijs. Een KindPunt. In de kindcentra van KindPunt wordt goed onderwijs geboden in een uitdagende leeromgeving met moderne materialen en gedreven, professionele medewerkers. Hoe we dat verder omschrijven, uitvoeren en voorleven staat in ons gedachtengoed. Een link naar het gedachtengoed is te vinden in de verwijzingenlijst.

Strategisch beleidsplan

De periode van het huidige strategisch beleidsplan is van 2019-2023. In deze periode richt de organisatie zich op de volgende speerpunten:

- Versterking van de integraliteit van onze kindcentra;
- Werkdrukvermindering voor onze medewerkers;
- Verder professionalisering van de stichting;
- Uitwerking van het strategisch beleidsplan en de daarin uitgewerkte missie en visie, waarin onze kindcentra zichzelf KindPunt mogen noemen: plekken waar kindcentraal onderwijs en opvang wordt aangeboden;
- In samenwerking met CSG Dingstede realiseren we een 'Tienercollege', waarin leerlingen van 10 tot 14 jaar onderwijs krijgen.

Ook in 2021 waren dit speerpunten voor het beleid.

Zie de verwijzingenlijst voor het strategisch beleidsplan.

Toegankelijkheid & toelating

Het beleid met betrekking tot toegankelijkheid en toelating is te vinden op de website onder documenten. Zie hiervoor de verwijzingenlijst.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

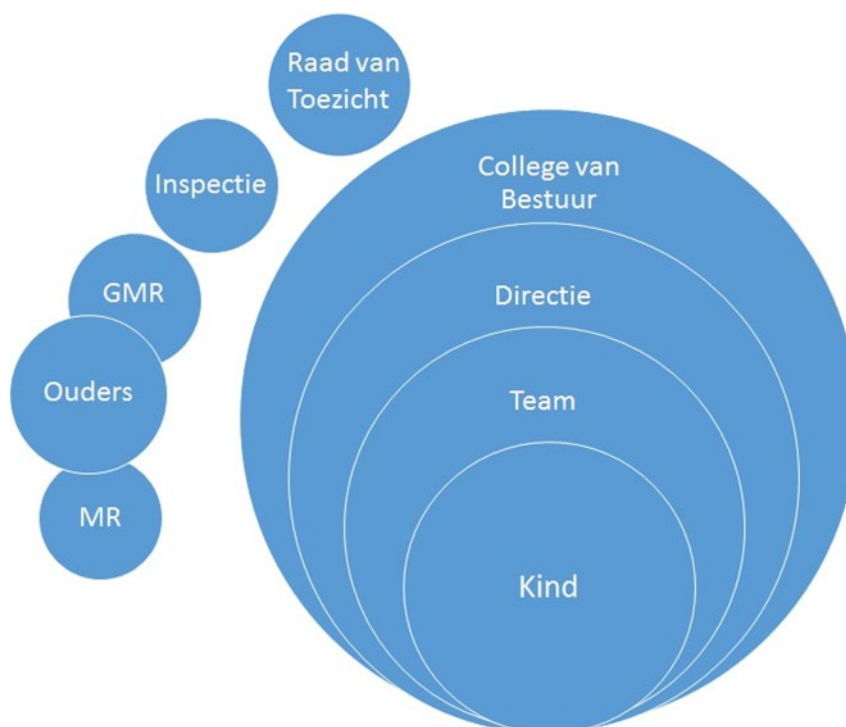
Stichting KindPunt, Bestuursnummer 50195

Leonard Springerlaan 39, Meppel

0522-247136

info@kindpunt.nl

www.kindpunt.nl



College van bestuur

Herman Langhorst MBA – ME

Voorzitter college van bestuur

Nevenfuncties

- Lid college van bestuur Stichting Kinderopvang Zuidwest Drenthe (bezoldigd), uit hoofde van de functie als bestuurder van stichting KindPunt
- Voorzitter vereniging MFK Het Palet, (onbezoldigd), uit hoofde van de functie als bestuurder van stichting KindPunt
- Voorzitter stichting Kwadraat (onbezoldigd), uit hoofde van de functie als bestuurder van stichting KindPunt

Scholen

School	Website	Link scholenopdekaart.nl
KC De Akker (11LR)	https://kindcentrumdeakker.nl/	https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/meppel/11649/kindcentrum-cbs-de-akker/

KC Anne Frank (09MZ)	https://kindcentrum-annefrank.nl/	https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/meppel/11647/kindcentrum-anne-frank/
KC Beatrix (10HM)	https://kindcentrumbeatrix.nl/	https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/meppel/11648/kindcentrum-beatrix-en-talentnl/
KC Het Kompas (08OF)	https://kindcentrumhetkompas.nl/	https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/meppel/7849/kindcentrum-het-kompas/
KC Stadskwartier (30RE)	https://kindcentrumstadskwartier.nl/	https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/meppel/21155/pc-basisschool-stadskwartier/
KC Talent (10HM)	https://kindcentrumtalent.nl/	https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/meppel/11648/kindcentrum-beatrix-en-talentnl/

Organisatiestructuur

Stichting KindPunt is een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid die zich blijkens de statuten het geven van onderwijs ten doel stelt zonder daarbij het maken van winst te beogen (een bekostigingsvoorwaarde op grond van artikel 55 van de Wet op het primair onderwijs/ artikel 57 van de WEC).

Het nummer bij de Kamer van Koophandel is: 40045734. Het fiscaal nummer: NL 003102701 B0

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Elk kindcentrum is met twee leden vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschap (GMR), iemand uit de oudergeleding (O) en iemand uit de personeelsgeleding (P). De voorzitter van het college van bestuur woont een gedeelte van de vergadering bij. De GMR heeft in 2021 vijf keer vergaderd. De vergaderingen vonden plaats op 16 maart, 15 juni, 14 september, 2 november en 30 november. De GMR heeft op 2 november 2021 een overleg gehad met de raad van toezicht. Gesproken is over de rol en functie van de raad van toezicht, het Governancehandboek en de professionalisering van de GMR. In de GMR zitten de volgende personen:

KC De Akker	Hilda Wijnsma (p) Wim Gras (o)
KC Anne Frank	Brenda Veerman (p) Jarno Beugeling (o)
KC Het Kompas	Evelien Blokzijl (p) Fokko Oldenhuis, (o)
KC Stadskwartier	Ans Korsten, (p) Arjen van der Meulen (ouder en voorzitter)
KC Beatrix/ KC Talent	Karin Waringa (p) Lianne Linde (o)

Het jaarverslag van de GMR is te vinden in de verwijzingenlijst.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de vorm van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Leerlingen	Op schoolniveau fungeren er leerlingenraden. Op deze manier kunnen leerlingen meedenken over hun school.
Ouders	De communicatie verloopt in principe op schoolniveau. Daarnaast nemen er vijf ouders deel aan de GMR.
Medewerkers	Medewerkers denken mee over het strategisch beleidsplan van de stichting en kunnen deelnemen in de (G)MR.
Gemeente Meppel	Diverse overleggen waaronder de LEA (Lokale Educatieve Agenda).
LEA	Samenwerking tussen schoolbesturen, gemeente en andere partners die te maken hebben met opgroeiende kinderen met als doel een betere afstemming tussen onderwijs, jeugdzorg en welzijn.
PlusKinderopvang	Op al onze scholen wordt kinderopvang verzorgd door Plus Kinderopvang. Door een goede samenwerking wordt de integraliteit van onze kindcentra bevorderd.
Vereniging het Palet	Gebruikersvereniging van multifunctioneel kindcentrum (MFK) het Palet, waar ook kindcentrum het Kompas gehuisvest is. Optimalisering van samenwerking en onderhoud en exploitatie van het MFK.
Promes	Organisatie voor openbaar onderwijs in Meppel. Samenwerking waar mogelijk en het in stand houden van gezamenlijke projecten zoals Wijszo en het OPDC. Daarnaast maken beide schoolbesturen deel uit van de Vereniging MFK het Palet.
CSG Dingstede (VO)	Op kindcentrum Het Kompas is een tienercollege (10-14) gestart in samenwerking met CSG Dingstede. Er is een kinderopvanglocatie gerealiseerd in een vleugel van CSG Dingstede.
Kwadraat	Samenwerkingsverband met diverse schoolbesturen om het onderwijs aan

	hoogbegaafde leerlingen te verbeteren en de kennis hierover te verdiepen.
Verus Drenthe	Samenwerkingsorgaan met diverse christelijke schoolbesturen in Drenthe en Noord-Overijssel ter versterking van de kwaliteit van ons onderwijs, de kwaliteit van het personeelsbeleid en de aantrekkelijkheid van het Christelijk onderwijs.
RAP	Regionale aanpak personeelstekort. Samenwerking met regionale onderwijspartners (Opvang/PO/VO/MBO/HBO)
Wijszo	Gezamenlijke voorziening passend onderwijs
Samenwerkingsverband PO2203	Dit samenwerkingsverband heeft als doel om passend onderwijs binnen het samenwerkingsverband vorm te geven
Leerplicht	Samenwerking met ambtenaren om aantal thuiszitters regionaal terug te brengen naar 0.

Klachtenbehandeling.

KindPunt is aangesloten bij de Stichting Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO). In het schoolveiligheidsplan staat beschreven hoe de klachtenregeling werkt. Een link naar de klachtenregeling vindt u in de verwijzingenlijst. In 2021 zijn er geen klachten door ouders ingediend bij het GCBO.

Juridische structuur

De stichting is een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid die zich volgens de statuten en reglementen het geven van onderwijs ten doel stelt zonder daarbij het maken van winst te beogen.

Governance

Dit jaar heeft het bestuur van de stichting samen met de raad van toezicht een traject gevolgd om tot een nieuw governancehandboek te komen, gebaseerd op de principes van policy-governance.

Functiescheiding

Conform de Wet Goed Onderwijs - Goed Bestuur zijn de functies van bestuur en toezicht gescheiden. KindPunt hanteert de Code goed bestuur (PO-Raad). In het toezichtkader, dat gebaseerd is op de principes van het Policy Governance, zijn de beoogde resultaten van de organisatie, de handelingsruimte van het college van bestuur, de verhouding tussen het college van bestuur en de raad van toezicht en de interne werkwijze van de raad vastgelegd. Bij KindPunt is sprake van een functionele scheiding. Het bestuur ligt in handen van het college van bestuur en de functie van intern toezicht bij de raad van toezicht.

Samenstelling bestuur

KindPunt kent een eenhoofdig college van bestuur. De voorzitter van het college van bestuur is de heer H.G. Langhorst MBA-ME. Het bestuur handhaaft de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs.

Een link naar het managementstatuut is te vinden in de verwijzingenlijst.

1.3 Verslag Intern Toezicht

Raad van toezicht

Naam	Functie	Nevenfuncties (betaald en onbetaald)	Aandachtsgebieden en/of commissies
Ds. Karlijn Kwint MA	Programmamanager bij Vilans	Lid raad van toezicht Hezenberg Centrum voor GGZ, pastoraat en retraite in Hattem Lid raad van toezicht ROC Friese Poort, Leeuwarden	Voorzitter Remuneratiecommissie
Drs. Ina Everts MEd, MGM	Directeur CS Vincent van Gogh Lariks lid centraal managementteam CS Vincent van Gogh	Lid themacommissie Professionalisering van de schoolorganisatie VO-raad Eigenaar van Ina Everts interim en begeleiding in het onderwijs Peerbegeleider bij Voortgezet Leren Peer auditer B&T Lid Visitatiecommissie St. Technasium Regio coördinator managementcoaching en managementcoach VO-raad	Vice-voorzitter Remuneratiecommissie Onderwijscommissie

Frank Dost MSc MA	Rector gymnasium Ceeleum		Onderwijscommissie
Jan Hak MSc RA	Manager Financiële Administratie Deltion College		Auditcommissie
Drs. Ferdi Geleijnse	Bestuurssecretaris, stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en regio		Auditcommissie

Verslag voorzitter Raad van Toezicht

Ook in 2021 werd het jaar gekleurd door het coronavirus en de beperkende maatregelen die daarmee gepaard gingen. Voor de kinderen, ouders en leerkrachten was het opnieuw noodzakelijk om flexibel en creatief te zijn. Gelukkig kunnen we ook over 2021 constateren dat het gelukt is om ondanks alle ingewikkeldheden toch het kind zoveel mogelijk centraal te stellen en aandacht te hebben voor het welbevinden van kinderen, ouders en leerkrachten. We hebben daar bijzonder veel waardering voor.

Dit jaar stond ook in het teken van het verstevigen van de aansturing van de organisatie. Oftewel de governance. Diverse beleidsstukken zoals de statuten, het toezichtskader en reglement zijn onder de loep genomen en herzien zodat zij voldoen aan de eisen van deze tijd met betrekking tot goed bestuur. Dit hebben we gedaan aan de hand van een aantal bijeenkomsten met dhr. Hartger Wassink, waarin gezamenlijke uitgangspunten werden geformuleerd en doorvertaald naar beleidsstukken, werkwijze en interne processen van de organisatie. Daarbij hebben we veel aandacht besteed aan het samenspel tussen bestuurder, (G)MR en de raad van toezicht. Daarnaast hebben we een drietal commissies ingericht (remuneratie, onderwijskwaliteit en audit) zodat er een heldere rolverdeling is ontstaan. Dit alles past bij de wens van de raad van toezicht en bestuurder om de organisatie verder te professionaliseren op het gebied van intern toezicht (GMR en RvT) toezicht. Daarnaast past het in de wens om de visie en waarden van Kindpunt ook te verankeren in beleid en processen. De komst van de bestuurssecretaris is een belangrijke stap die daaraan bijdraagt. We zijn blij dat Jitske Brinksma ook de raad van toezicht hierin ondersteunt. Met elkaar zetten we de komende jaren deze ontwikkeling voort.

De raad van toezicht vergaderde in 2021 6 keer: op 11 maart 2021, 13 april 2021, 8 juni 2021, 21 september 2021, 7 december 2021 en een extra overleg op 20 december 2021. In mei is er een functioneringsgesprek gevoerd met de bestuurder. Bezoldiging van de bestuurder vindt plaats conform CAO en valt binnen de grenzen van de WNT. De bezoldiging van de raad van toezicht bleef ongewijzigd. Deze is sinds 2016 vastgesteld op:

- € 3.750 bruto per jaar voor de voorzitter
- € 2.500 bruto per jaar voor leden

Verder heeft de raad van toezicht met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) gesproken en heeft een gesprek met het managementteam (directieleden) plaatsgevonden.

Belangrijke highlights van 2021:

- Aanstelling Ferdi Geleijnse, RvT lid (Maart)
- Regeling bezoldiging topfunctionarissen 2021: klasse C (Maart)
- Goedkeuring bestuursjaarverslag en jaarrekening 2020 (Juni)
- Opstarten renumeratiecommissie, auditcommissie en onderwijscommissie
- Goedkering treasurystatuut (september)
- Goedkeuring begroting 2022-2025 (december)
- Vaststelling werkgeversrol raad van toezicht (december)
- Vervolg governance-traject om o.a. de reglementen van de stichting aan te passen aan de (wettelijke) eisen van de huidige tijd

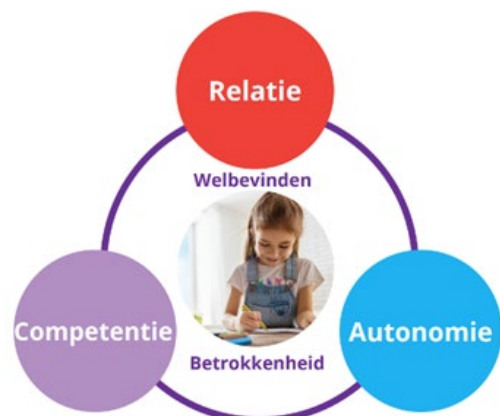
Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. De doelen uit strategisch beleidsplan gesteld zijn, staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat over de continuïteitsparagraaf.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Uiteraard wil stichting KindPunt voldoen aan de wettelijke basiskwaliteit. Dit is de basis van het kwaliteitsbeleid. Ook dit jaar hebben alle KindPunt scholen voldaan aan de wettelijke basiskwaliteit. Meer informatie over de resultaten is te vinden op scholenopdekaart.nl. De visie van de stichting op de ontwikkeling van het kind is het fundament van het beleid. De stichting gaat voor 'Kindcentraal onderwijs'. Het gaat in de kindcentra om het belang van het kind, om de totale ontwikkeling, de voorbereiding op het leven. Er is aandacht voor het intermenselijke, geluk en welbevinden, doorzettingsvermogen, omgaan met teleurstellingen, succeservaringen en gerichtheid op groei (growth mindset). De interactie en relatie tussen kind en leerkracht is de basis van waaruit er gewerkt wordt. De leerkracht wil het kind leren kennen, zich veilig en bijzonder laten voelen, wil het kind laten uitblinken en het speciale bij het kind raken. Die houding past bij de christelijke identiteit van de medewerkers in de kindcentra. Het onderwijs is gericht op het versterken van de competentiebeleving van het kind (ik kan het!) en de leeromgeving wordt zo georganiseerd dat het kind ook zelf keuzes kan maken en zichzelf leert sturen (autonomie). Het gaat steeds meer om leren en ontwikkelen, om zelfstandig leergedrag.



Er kan in verschillende organisatievormen inhoud gegeven worden aan het geven van kindgericht onderwijs. Maar het welbevinden, de ontwikkeling en de betrokkenheid van het kind is leidend in de keuzes die gemaakt worden. Het kind is ijkpunt van de keuzes en niet de toets, de methode, de leerkracht, de ouder, de gewoonte of de regel. Dat vraagt om vakmanschap, liefde en lef van de leerkracht. De vakman/vrouw blijft zoeken naar mogelijkheden en kansen voor ieder kind en misschien gaat dat niet meteen zoals gewenst, maar 'Het komt goed'! Het is de ambitie van stichting KindPunt om een vooruitstrevende, kwalitatief hoogstaande organisatie neer te zetten. Daarbij zijn de volgende punten cruciaal:

- Een duidelijke gezamenlijk visie en missie, concrete gezamenlijke doelen/focus en verbeterplannen.
- Inspirerend, stimulerend leiderschap en adequate aansturing en coaching/ondersteuning binnen onze kindcentra;
- Goed functionerende teams; vertrouwen in elkaar, teamverantwoordelijkheid, constructief overleg, betrokkenheid bij collectieve resultaten; elkaar aanspreken, leren van elkaar.
- Het werken met managementrapportages, interne kwaliteitsmetingen, benutten van inspectierapporten.

- Goede en betrokken leidinggevers en medewerkers, gerichtheid op leren, ontwikkelmogelijkheden, een professionele cultuur van kwaliteitsbewustzijn en kindgericht werken.
- Het erkennen dat niet iedereen gelijk, maar wel gelijkwaardig is;
- Een goede relatie tussen school en ouders; vertrouwen en duidelijkheid over elkaars verwachtingen.

Het bestuur houdt zicht op de onderwijskwaliteit door middel van:

- Een keer in de twee jaar krijgen de scholen van KindPunt een visitatie door Auditbureau Noord-Nederland. Het doel van de visitatie is om samen met de schooldirecteur vast te stellen of de doelen die de school zichzelf heeft gesteld wel of niet bereikt zijn. Of deadlines worden behaald en of het lukt om vernieuwingen in de organisatie te borgen.
- De visitor rapporteert aan het college van bestuur van KindPunt, nadat de conceptversie door de schooldirecteur is gezien. De bevindingen van de visitatie wordt door de visitor in een handzaam verslag weergegeven. De beoordeling op de kwaliteitsstandaarden van de inspectie wordt in het verslag onderbouwd. In het verslag wordt de behaalde kwaliteit (resultaten) van het onderwijs op de school scherp in kaart gebracht (wat vinden we ervan en waarom vinden we dat goed?), zodat het college van bestuur opbrengstgerichte informatie krijgt voor zijn eigen verantwoording en dialoog met de raad van toezicht en het verantwoordings- en planningsgesprek met de directeurs van de afzonderlijke scholen. Het verslag is zowel voor de betreffende school (verbeterdocument) als voor de het college van bestuur (verantwoordingsbron in het inspectiegesprek). De scholen zitten in het basisarrangement en houden dat zo.
- WMK-PO (Werken met kwaliteitskaarten) is het zelf-evaluatie-instrument dat de scholen van KindPunt gebruiken voor de interne kwaliteitszorg. In dit systeem zijn alle domeinen van de schoolorganisatie gekoppeld aan kwaliteitskenmerken (indicatoren). Die indicatoren komen overeen met de kwaliteitsaspecten van de inspectie. In het MT wordt afgesproken wanneer welke kwaliteitskaarten worden gescoord (planning voor vier jaar).
- De scholen genereren kengetallen zoals leerlingaantallen, de samenstelling van de leerling populatie, tussen- en eindopbrengsten, de uitstroom naar speciaal basisonderwijs en voortgezet onderwijs en percentage ziekteverzuim. De kengetallen geven inzicht in de prestaties van de school. De scholen gebruiken ParnasSys om veel van deze getallen te genereren en publiceren die in het jaarverslag van de school.
- In Vensters PO wordt cijfermatige informatie van alle scholen voor primair onderwijs verzameld in één systeem. Dit betreft gegevens op het gebied van onderwijsopbrengsten, de leerlingpopulatie, financiën en personeel. Centrale data komen van DUO en de Inspectie van het Onderwijs. De decentrale data moeten door de scholen zelf worden aangeleverd. Vensters PO geeft alle cijfers in heldere grafieken, tabellen en rapportages terug aan de scholen en schoolbesturen. Scholen kunnen hun eigen resultaten vergelijken met landelijke gemiddelden (benchmarks). De informatie uit Vensters PO wordt gepubliceerd op scholenopdekaart.nl (zie verwijzingen).
- De scholen meten het ene jaar de tevredenheid van ouders en in het andere jaar de tevredenheid van leerlingen en medewerkers m.b.v. de vragenlijsten uit WMK (cyclus 1x per 2 jaar). De resultaten worden gepubliceerd op scholenopdekaart.nl.

- De scholen monitoren 1 x per jaar de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen in groep (5) 6 t/m 8 en melden de resultaten aan de inspectie.
- Vierjaarlijks wordt een risico-inventarisatie & -evaluatie (RI&E) uitgevoerd m.b.v. de Arbomeester en vindt toetsing plaats door een gecertificeerde arbodienst. De scholen inventariseren en analyseren de aanwezige Arbo risico's en ontwikkelen een daarop afgestemd beleid (plan van aanpak). De RI&E is in 2021 uitgevoerd. Hierna is er een plan van aanpak opgesteld. Deze is goedgekeurd op 23-12-2021.
- Jaarlijks vindt een intern kwaliteitsonderzoek (oktober/november) plaats door het Samenwerkingsverband PO 2203. Het onderzoek bestaat uit de Monitor Basisondersteuning en de Tevredenheidsmeter.

Het bestuur werkt aan de onderwijskwaliteit door:

- Het stimuleren van een professionele kwaliteitscultuur bij de kindcentra;
- Het bieden van mogelijkheden aan individuele leraren om hun bekwaamheid te behouden of te versterken;
- Het organiseren van mogelijkheden tot ervaringsuitwisseling, gemeenschappelijke professionalisering en het opdoen van inspiratie; Het stimuleren en openstaan voor initiatieven vanuit de kindcentra en de leraren;
- Het versterken van eigenaarschap bij medewerkers als belangrijk middel om tot ontwikkeling, innovatie en kwaliteitsverbetering te komen;
- Het voldoende zicht hebben op de kwaliteit van het onderwijs om te kunnen sturen op die kwaliteit;
- Deugdelijk financieel beheer (inzet van middelen) en het beheersen van kwaliteitsrisico's.
- Samenwerking met opleidingsinstituten.

Volgens de PDCA cyclus wordt op een gestructureerde manier gewerkt aan de zorg voor kwaliteit.



Het bestuur legt verantwoording af over de onderwijskwaliteit middels:

- Schoolplan (verplicht document, volgt een vierjaarlijkse cyclus) en is gebaseerd op het strategisch beleidsplan.
- In het schoolplan geeft iedere directeur een beschrijving van het stelsel van kwaliteitszorg.
- Het jaarplan is de jaarlijkse uitwerking van het schoolplan.
- Het jaarverslag verantwoordt de jaarlijkse resultaten richting RvT, MR en ouders. In het jaarverslag wordt niet alleen teruggekeken, maar ook vooruit, dit gebeurt in de toekomstparagraaf.
- Schoolgids (verplicht document): delen van het jaarplan en jaarverslag worden hierin opgenomen.
- Plan van aanpak n.a.v. Risico-inventarisatie en Evaluatie.

Doelen en resultaten

Doel/beleidsvoornemen	Toelichting	Resultaat
Alle locaties van KindPunt zijn moderne integrale kindcentra waar we opvang en onderwijs bieden aan kinderen van 0-12 jaar.	Al onze locaties hebben eigen kinderopvang waardoor de doorgaande lijn zowel pedagogisch als didactisch optimaal is. Het doel is verdere samensmelting van de teams op de locaties d.m.v. bijvoorbeeld duo-functies.	Lopend
We hebben een professioneel kwaliteitsbeeld waarbij we onze instrumenten maximaal, geïntegreerd inzetten.	Er is een cyclus over de structuur/werkwijze rondom kwaliteit opgezet om inzicht te geven in resultaten, ambities en interventies. In deze cyclus zijn de bestuurder, intern begeleiders, directeuren en de raad van toezicht twee keer per jaar betrokken waardoor er goed zicht is op de kwaliteit.	Doel behaald
Uitvoering geven aan het Nationaal Programma Onderwijs.	Dit plan zorgt voor herstel van de coronagerelateerde vertragingen in het onderwijs binnen 2,5 jaar. De komende jaren worden waar mogelijk en nodig de vertragingen ingelopen, met specifieke aandacht voor de kwaliteit van het onderwijs (bijvoorbeeld door extra ondersteuning en training van leraren) en het welbevinden van leerlingen is ons inzicht vergroot in de omvang van onderwijsvertragingen, welke interventies het meest effectief zijn en hebben we leerlingen en leraren ontwikkeling, vertrouwen, rust en perspectief geboden. Ook is kansengelijkheid bevorderd. Met de middelen uit het Nationaal Programma Onderwijs zijn in 2021 nieuwe leerkrachten en onderwijsassistenten aangetrokken. Door de vele uitval van leerkrachten i.v.m. ziekte en quarantainemaatregelen is de uitvoering van de NPO-gelden wel onder druk komen te staan.	Lopend

De scholen hebben zicht op de kwaliteit van het onderwijs en gebruiken dit als basis voor het beleid	Het team gaat actief na wat de onderwijsbehoefte van de leerlingenpopulatie is. Het onderwijsleerproces wordt daarop afgestemd. Het proces is transparant en wordt gedeeld met de verschillende geledingen. Alle kindcentra voldoen ruim aan de basiskwaliteitseisen van de inspectie en de stichting. Maandelijks komen de intern begeleiders van de Stichting bij elkaar om ervaringen uit te wisselen en kennis te verdiepen. Tijdens deze vergaderingen worden ook twee keer per schooljaar de resultaten van de niet methode gebonden toetsen met elkaar besproken. Hierbij is ook de bestuurder aanwezig die hiervan verslag doet naar de RvT en GMR.	Doel behaald
Het bestuur heeft zicht op de kwaliteit van het onderwijs en gebruikt dit als basis voor het beleid	Het bestuur gaat actief na wat de onderwijsbehoefte is van de leerlingenpopulatie op de verschillende kindcentra en bewaakt dat het onderwijsleerproces daarop wordt afgestemd. Het proces is transparant en wordt gedeeld met de verschillende geledingen.	Doel behaald

Overige ontwikkelingen

- Stichting KindPunt is participant in RAL en RAP (regionale aanpak lerarentekort en regionale aanpak personeelstekort). Er worden bij dit gesubsidieerde initiatief initiatieven ontplooid om het personeelstekort in het onderwijs tegen te gaan. Het beleid rondom personeelstekort en daarmee samenhangend vervangingsproblematiek is een uitdaging voor de stichting. Het beleid is erop gericht dat dat onderwijs en de kwaliteit daarvan niet onder druk komen te staan. We willen een aantrekkelijke werkgever zijn voor vast personeel en invallers. Op dit gebied werken we aan diverse initiatieven:
 1. Vaste benoeming en gefilterde werkplek voor invallers (zoveel mogelijk gebonden aan één school)
 2. Werkdrukvermindering
 3. Profileren van onze stichting
 4. Ruimte voor talentontwikkeling van eigen personeel (opleiding en vaardigheden)
 5. Implementeren zij-instroomtrajecten
 6. Mogelijkheden mobiliteit en kweekvijver
- Wijszo (onderWIJS en ZOrg) is een voorziening van ons samenwerkingsverband om leerlingen die extra zorg nodig hebben op het gebied van gedrag, via een korte interventie (3 tot 6 maanden) zo te begeleiden dat ze weer terug kunnen naar de (eigen) reguliere basisschool. De interventie richt zich niet alleen op het kind, maar ook op de ouders en de school van herkomst. Wijszo is 11 jaar geleden gestart onder de naam "Huiskamerklas". De aanpak van Wijszo is in de afgelopen jaren zo succesvol gebleken dat 80% van de leerlingen teruggeplaatst wordt naar een reguliere school voor basisonderwijs. Hoewel Wijszo een activiteit is van ons samenwerkingsverband, viel het juridisch onder Promes (openbaar onderwijs). Door voortschrijdend inzicht ontstond de wens om juridisch direct onder het Samenwerkingsverband te vallen. In dat kader is Wijszo, met ingang van 1 januari 2021, een zogenaamd OPDC (Ortho Pedagogisch Studie Centrum) geworden. Als voorzitter van de afdeling Meppel van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs is Herman Langhorst nauw betrokken bij deze

ontwikkeling. Een OPDC biedt ook de mogelijkheid om bepaalde diensten binnen ons samenwerkingsverband meer te verbinden en waar nodig uit te breiden. Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs heeft zelf geen mensen in dienst. De medewerkers zijn verbonden aan de samenwerkende besturen en worden gedetacheerd richting het samenwerkingsverband. Op dit moment heeft KindPunt vier medewerkers gedetacheerd richting het OPDC.

- In 2021 is het tienercollege Yuniors van start gegaan (samenwerking tussen KindPunt en CSG Dingstede) met als doelstelling om voor kinderen een andere route mogelijk te maken voor de overgang van het primair naar voortgezet onderwijs.
- Doorontwikkeling plannen voor vestiging onderwijsvoorziening in de Nieuwveense Landen.

Toekomstige ontwikkelingen

In het strategisch beleidsplan van KindPunt zijn sterktes en de zwaktes van de organisatie verwoord en naar aanleiding daarvan is beleid uitgestippeld. Ook trends en ontwikkelingen in de “omgeving” (lokaal, regionaal en landelijk) van de stichting zijn van invloed op het beleid. De stichting moet en wil, daar waar relevant, inspelen op maatschappelijke ontwikkelingen, omdat de stichting een organisatie wil zijn die midden in de samenleving staat. Voor stichting KindPunt zijn de volgende trends en ontwikkelingen van belang:

1. Sterk toenemende aandacht voor veiligheid
2. Het bestuur moet zicht hebben op de (extra) kwaliteit van de scholen
3. De bestuursgesprekken met de Inspectie van het Onderwijs
4. Terugloop van het leerlingenaantal
5. Toenemende aandacht voor mediawijsheid
6. Aandacht voor 21st-century skills
7. Beheer gebouwen & ondernemerschap
8. Steeds grotere vraag naar (buitenschoolse) kinderopvang
9. Digitalisering van de samenleving
10. Aandacht voor duurzaamheid
11. Wetgeving m.b.t. privacy (AVG)

Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten van de scholen van stichting KindPunt zijn te vinden op scholenopdekaart.nl (zie verwijzingen). De resultaten van alle groepen op de methodeonafhankelijke toetsen worden structureel geanalyseerd, waarbij ook trends worden nagegaan. De scores worden in de teams besproken. Twee keer per jaar worden de opbrengsten, de analyse en de maatregelen gerapporteerd aan het college van bestuur. De directeuren leggen verantwoording af aan het college van bestuur over het gevoerde kwaliteitsbeleid. Het schoolplan en het jaarplan zijn richtinggevend.

Internationalisering

Er is geen specifiek beleid op het thema internationalisering.

Onderzoek

De stichting participeert in de Regionale Aanpak Personeelstekort (regio Zwolle). Liesbeth van Schaik vertegenwoordigt de stichting hier in twee commissies. De diverse commissies werken actief aan versterken van het imago in het onderwijs, werven personeel in verschillende categorieën, PR-

campagnes enz. Iedere stichting ontvangt een subsidiebedrag voor de deelname aan deze commissies. De Katholieke Pabo Zwolle, Landstede en Windesheim zijn hierin de penvoerders.

Inspectie

Er is tijdens het verslagjaar 2021 geen inspectiebezoek geweest.

Visitatie

Er vond tijdens het verslag jaar 2021 geen bestuurlijke visitatie plaats.

Passend onderwijs

In het schoolondersteuningsplan van de school worden de ondersteuningsmogelijkheden aangegeven. Basisondersteuning wordt gerealiseerd in de vorm van curatieve interventies die binnen de onderwijs-ondersteuningsstructuur van de school vallen (geen indicatiestelling en arrangement). Extra ondersteuning wordt gerealiseerd in de vorm van onderwijsarrangementen. Deze arrangementen kunnen licht en kortdurend van aard zijn of langdurig, intensief of zeer intensief.

Bij vroegtijdige signalering gaat het om kosten voor schoolbegeleiding en onderzoek. Bij aanbod dyslexie en aanbod minder gemiddelde intelligentie gaat het zowel om materiaal voor dyslexie als om formatie (dyslexieklas KC Het Kompas, plusklusklas). Bij aanbod meer gemiddelde intelligentie gaat het om loonkosten voor de Plusklas, op Tournee en de Kwadraatgroepen, de materiële kosten en de scholingskosten voor begaafdheidsspecialist. Bij de kosten van het ondersteuningsteam gaat het o.a. om formatie voor interne begeleiding. Bij extra ondersteuning gaat het om formatie voor onderwijsassistenten voor arrangementsleerlingen. Bij stichting KindPunt is er expertise op het gebied van dyslexie, dyscalculie, meer- en hoogbegaafdheid, gedragsproblemen, motorische beperkingen, het jonge risicokind en logopedie. Via de Stichting Welzijn Mensenwerk heeft ieder kindcentrum een aantal uren schoolmaatschappelijk werk (afhankelijk van het aantal leerlingen en de problematiek) Via het OPDC kunnen we gebruik maken van drie ambulante begeleiders. Het bestuur heeft in overleg met het MT en IB'ers de doelen voor de inzet van de middelen bepaald. Beleidsstukken met betrekking tot de inzet van deze middelen gaan via de GMR. Het beleid van de Plusklusklas is hiervan een voorbeeld.

BASISONDERSTEUNING	PERONEEL	MATERIEEL	SCHOLING	SOM	BUDGET	VERSCHIL
♥ Totaal basis	234.000	17.600	5.250	256.850	256.596	-254
Vroegtijdige signalering		13.500		13.500		
Veilig schoolklimaat		600	5.250	5.850		
Aanbod dyslexie	47.000	2.500		49.500		
Aanbod dyscalculie						
Aanbod minder gemiddelde intelligentie	56.800			56.800		
Aanbod meer gemiddelde intelligentie	71.000	1.000		72.000		
Toegang schoolgebouw						
Aanpak gedrag						
Protocol medisch handelen						
Interne begeleiding	45.000			45.000		
Werken met OPP	14.200			14.200		
Afstemming met ouders						
EXTRA ONDERSTEUNING	PERONEEL	MATERIEEL	SCHOLING	SOM	BUDGET	VERSCHIL
♥ Totaal extra	49.551	0	0	49.551	49.551	0
Leerling	49.551			49.551		
Groep						
Totaal besteed	283.551	17.600	5.250	306.401	306.147	-254

2.2 Personeel & professionalisering

Stichting KindPunt wil een goede en aantrekkelijke werkgever zijn. De stichting wil dat medewerkers plezier hebben in hun vak, zelfvertrouwen hebben en geloven in wat ze doen. Daarnaast wil de stichting het talent en de deskundigheid van medewerkers verder ontwikkelen en benutten met het oog op het realiseren van een goede onderwijskwaliteit. Onderwijskwaliteit en personeelskwaliteit zijn met elkaar verbonden. De verschillen tussen medewerkers worden erkend, maar van iedere medewerker wordt verwacht dat hij/zij voldoet aan de door stichting KindPunt gestelde eisen en verantwoording wil afleggen over zijn handelen.

Doelen en resultaten

Welke doelen heeft het bestuur gesteld ten aanzien van het personeel en de professionalisering en in hoeverre zijn deze doelen bereikt? Beschrijf per doel:

Doel/beleidsvoornemen	Toelichting	Resultaat
Onze werknemers werken met veel plezier bij onze stichting omdat de werkdruk beperkt is en de ontwikkelmogelijkheden optimaal.	Medewerkers hebben plezier in hun vak, ze hebben zelfvertrouwen en geloven in wat ze doen. Het talent en de deskundigheid van de medewerkers wordt verder ontwikkeld en benut met het oog op het realiseren van een goede onderwijskwaliteit. Ons doel is dat het ziekteverzuim blijvend onder de 5% is. In 2021 was het ziekteverzuim ruim onder deze doelstelling, namelijk 3,4%. Ons doel is dat leerkrachten hun werkomstandigheden waarderen met minimaal een 7,5. In de leerkrachttevredenheidsenquête 2021 beoordeelden de collega's hun locatie met een 8,2 of hoger. Om dit te bereiken en vast te houden is er extra onderwijsondersteunend personeel aangesteld, worden er twee lessen per week door de vakleerkracht bewegingsonderwijs gegeven. We zorgen dat materiaal en methodes up-to-date zijn en (na)scholing en teamactiviteiten gedaan worden. Door de Coronamaatregelen waren deze laatste activiteiten in dit jaar minder frequent en vooral online.	Doel behaald
Goed benoemingsbeleid zodat de stichting vakbekwame, professionele en geïnspireerde medewerkers heeft.	Er is een actief benoemingsbeleid waarbij er keuze is uit sterke kandidaten. Er is actief beleid met betrekking tot zijinstromers en goede begeleiding. We voeren het begeleidingsplan startende leerkrachten uit. Zo is er bijvoorbeeld een starters café voor nieuwe leerkrachten en onderwijsassistenten en nemen we deel aan regionale netwerken rond het lerarentekort.	Doel behaald

Toekomstige ontwikkelingen

Gezien de prognose zullen de leerlingenaantallen van de stichting dalen omdat de gemeente Meppel krimp kent. Tot 2020 is die krimp vrijwel aan de stichting voorbij gegaan, in 2021 zijn voor het eerst de effecten van de krimp te zien en is de verwachting dat er de komende jaren ook een krimp van ongeveer 60 leerlingen per jaar zal zijn. Tegelijkertijd is het marktaandeel van de stichting in 2021 gestegen. De ontwikkeling is dan ook niet negatiever dan bij collega scholen. De personeelsopbouw is zodanig dat de verwachting is dat de krimp door natuurlijk verloop opgevangen kan worden. Doordat er nadrukkelijk wordt gewerkt aan het imago van de stichting, ook richting onderwijsgevend, zijn er voldoende leerkrachten zijn die graag bij de stichting willen werken. Hierdoor heeft de stichting minder last van het lerarentekort. Dit geldt in mindere mate voor de vervangingsproblematiek, maar door het opzetten van een vaste invalpool lukt het in 95% van de gevallen te voldoen aan de vervangingsbehoefte. Met name in de laatste maand(en) van het jaar werd het ingewikkelder om altijd voor vervanging te zorgen bij ziekte. Dit kwam met name door de strenge quarantainemaatregelen en uitval door Covid-19.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Er is in het afgelopen jaar extra aandacht geweest voor het welbevinden van de medewerkers. Door de gevolgen van de coronapandemie in het onderwijs is er een extra beroep gedaan op de inzet en flexibiliteit. Dit is o.a. gedaan door bovenscholers regelmatig waardering uit te spreken, te starten met een nieuwsbrief en middels een extra attentie en eindejaarsgeschenk. Een aantal medewerkers (vijf) heeft een coachingstraject aangeboden gekregen in de verwachting dat hierdoor verzuim verkort of voorkomen zou worden.

Uitkeringen na ontslag

Er zijn geen uitkeringen verstrekt na ontslag. Het ontslagbeleid is uitgewerkt in het personeelsbeleidsplan. Ontslag wordt tot een minimum beperkt. In de cyclus van functioneren en beoordelen volgen we de ontwikkeling van onze medewerkers. Als ontslag niet kan worden voorkomen, wordt zorgvuldig rekening gehouden met rechten van medewerkers en ontslagprocedures. Ontslagen medewerkers ontvangen naast de reguliere uitkeringen van het UWV voor de WW een bovenwettelijke uitkering. De uitkeringslasten komen voor rekening van het Participatiefonds indien het ontslag voldoet aan de eisen van de instroomtoets. Bij ontslagprocedures wordt intern gecontroleerd dat de procedure voldoet aan de eisen van deze instroomtoets. Op deze wijze minimaliseert KindPunt de kosten van uitkeringen na ontslag. Wanneer een ontslag niet aan deze normen voldoet dienen de kosten voor de werkloosheidsuitkeringen door KindPunt gedragen te worden. Bij vacatures wordt de benoemingsvolgorde gehanteerd en zullen deze mensen worden geplaatst indien ze voldoen aan de vacature eisen.

Werkdruk en aanpak werkdruk

De afspraken rondom het werkdrukakkoord voorzien erin dat per 2021/2022, na de tussenevaluatie/ politieke besluitvorming in 2020, het budget voor aanpak werkdruk toeneemt van ca. € 155 per leerling naar ca. € 285 per leerling. Voor het schooljaar 2020-2021 is het bedrag definitief vastgesteld op € 254,49 per leerling, terwijl voor het schooljaar 2021-2022 vooralsnog € 258,67 per leerling wordt toegekend. Deze extra middelen zijn structureel en worden

verstrekt via het budget voor personeels- en arbeidsmarktbeleid. Er is op iedere school is het gesprek gevoerd over de knelpunten die werknemers ervaren en de oplossingen die zij hiervoor voorzien en bepalen. Dit gesprek vond plaats in het gehele team van leraren, directeur en overig personeel. In het gesprek over de aanpak van de werkdruk is besproken welke maatregelen er in de school moeten worden genomen om de werkdruk te verminderen. Op basis van dit gesprek is door de directeur een bestedingsplan opgesteld voor de inzet van de werkdrukmiddelen in 2020/2021. Dit bestedingsplan is ter instemming voorgelegd aan de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad. De PMR wordt na afloop van het schooljaar door de directeur geïnformeerd over de besteding van de extra werkdrukmiddelen (BRIN-niveau) in het voorgaande schooljaar. Over de niet-bestede middelen worden door de directeur in samenspraak met het team en de PMR nadere bestedingsafspraken gemaakt conform de doelen en verwachtingen van het bestedingsplan. Hiervan is echter geen sprake op de kindcentra van KindPunt.

Strategisch personeelsbeleid

Binnen de stichting KindPunt is er nauw contact tussen de diverse geledingen waardoor er een natuurlijke dialoog is tussen de medewerkers en de beleidsmakers. Daarnaast zijn er de reguliere contacten met de (P)GMR, de tweejaarlijkse medewerkers enquête en jaarlijkse inspiratieavonden waarin o.a. het personeelsbeleid op de agenda staat. In dit kader is ook het strategisch beleidsplan 2019-2023 van de stichting tot stand gekomen.

KindPunt heeft beleidsdocumenten op het gebied van personeel vastgesteld, zoals het personeelsbeleidsplan, de gesprekkencyclus, functiemix, beloningsbeleid, mobiliteitsbeleid, veiligheidsbeleidsbeleid en privacybeleid.

Uitgangspunten voor het personeelsbeleid

- De focus van het pedagogisch-didactisch handelen moet gericht zijn op de drie basisbehoeften: relatie, competentie en autonomie. Dit punt wordt geobserveerd tijdens klassenbezoeken.
- De menselijke interactie (echt en oprecht contact) is belangrijker dan het werken volgens een vast recept (methode).
- Vertrouwen in het vakmanschap van onze medewerkers.
- De medewerker weet zich gesteund door de directeur en de bestuurder.
- De medewerker is verantwoordelijk voor zijn professionele ontwikkeling.
- De medewerker (leraar) zorgt voor een actueel bekwaamheidsdossier.
- De medewerker moet goed in een team kunnen functioneren om onderwijs en ontwikkeling vorm te geven.
- Bestuur en directie zorgen voor professionaliseringsmogelijkheden van elke medewerker.
- Mobiliteit wordt benaderd als kans, waarbij zoveel mogelijk recht gedaan wordt aan de medewerker, de school en het geheel van de organisatie van KindPunt.
- Bestuur en directie hanteren de gesprekkencyclus.
- Iedere werknemer heeft een individuele jaartaak die besproken wordt in een persoonlijk gesprek.
- Iedere werknemer wordt betrokken bij de verdeling van de schooltaken (taakbeleid).

- Bij het werken in deeltijd worden goede afspraken gemaakt over het werken binnen een groep; elke school bepaalt intern de inhoud van deze afspraken.
- Iedere school draagt zorg voor een goede begeleiding van startende leerkrachten (ze krijgen een maatje). Startende leerkrachten doen mee aan het starterscafé en worden begeleid door een onafhankelijke coach.
- Iedere school maakt afspraken over het voorkomen van een te hoge werkdruk. Een onevenwichtige werkdruk is ongezond en kan leiden tot psychische en fysieke gezondheidsklachten. Dat willen we voorkomen (preventie).
- Met medewerkers die drie of meer keren binnen één jaar verzuimen, worden verzuimgesprekken gevoerd.
- Een keer in de vier jaar wordt op elke school een RI&E (risico-inventarisatie en evaluatie) en een Quicksan uitgezet. Op basis van de uitkomsten stelt de directeur een Plan van Aanpak op. Dit is in 2021 gebeurd.
- De medezeggenschap van teamleden over bepaalde zaken zijn vastgelegd in een professioneel statuut.
- De directeuren zijn verantwoordelijk voor de goede invulling van de gesprekkencyclus. De directeur heeft zicht op de aanwezige deskundigheden en kwaliteiten van medewerkers om deze zo goed mogelijk te kunnen benutten en te versterken.

De medewerkers worden op hun functioneren beoordeeld (gewaardeerd). Bij disfunctioneren wordt, in samenspraak met het college van bestuur, opgetreden door de directeur, met als doel te komen tot een goed functionerende medewerker. Disfunctioneren wordt niet getolereerd. KindPunt ziet mobiliteit als een stap in de professionele en persoonlijke ontwikkeling van een medewerker en blijft het wisselen van school stimuleren, zodat de teams van de kindcentra ongeveer gelijk samengesteld zijn (leeftijd, man/vrouw verhouding, specialisten, etc.). Collega's die gewisseld zijn van school laten hierover positieve geluiden horen en kunnen hun ervaringen delen met anderen. Door collegiale consultatie, gezamenlijke KindPunt activiteiten en het werken met schooloverstijgende commissies (IB, ICT, HB, Kerk en school, etc.) leren collega's van verschillende scholen elkaar beter kennen. Het verzuimbeleid is erop gericht het ziekteverzuim zo laag mogelijk te krijgen. De directeur heeft de regie in dit beleid en onderhoudt de contacten met de bedrijfsarts over verzuimpreventie, verzuimbegeleiding en het re-integratietraject. In de RI&E worden de Arbo risico's geïnventariseerd. In het plan van aanpak worden de nodige acties beschreven. KindPunt bevordert het delen van kennis en expertise binnen de stichting. Uitgewerkte initiatieven op dat gebied zijn:

- Collegiale consultatie binnen KindPunt. Van iedere groep van de school mag 1 medewerker 1 dag in twee jaar een andere school van KindPunt bezoeken (groep 5 leerkracht bezoekt groep 5, etc.) Heeft een groep twee leerkrachten, dan kan het eerste jaar de ene leerkracht en in het tweede jaar de andere leerkracht worden vervangen. De bezoeken worden door betrokken leerkrachten voorbereid en de opbrengst wordt in het team gedeeld.
- De uitwisseling van kennis/lessen/projecten tussen leraren van de vijf scholen wordt bevorderd.
- Op KindPunt-studiedagen worden ook workshops gegeven door collega's m.b.t. tot hun specialisme en talenten. Door de maatregelen rondom covid-19 is de studiedag van 2021 verplaatst naar 2022.
- Netwerken: IB, ICT, hoogbegaafdheid en innovatie.

- Waar mogelijk en gewenst gezamenlijke scholing (BHV, Kanjer, Bewegend leren e.d.)
- Mogelijkheid voor training in het voeren van oudergesprekken (Workshop Succesvol Samenwerken met Ouders)
- KindPunt Academy.
- Starterscafé, coaching van startende leerkrachten en onderwijsassistenten. Leraren in Opleiding (LIO) mogen ook naar het starterscafé (binding).
- Samenwerking met voortgezet onderwijs versterken door o.a. beter contact tussen leerkrachten groep 8 en brugklas.
- Opleiden en coachen van aanstaande leerkrachten in de school.

Vanuit de visie 'Onderwijs maak je samen' heeft KindPunt met de Lerarenopleiding Basisonderwijs Windesheim een convenant 'Samen Opleiden' gesloten. De leerkrachten die een PABO student begeleiden hebben de basiscursus coachen en begeleiden gevolgd (streefniveau 'gevorderd'). De cursus 'gevorderd' wordt op Windesheim gegeven. De bovenschoolse schoolopleider is de verbindende schakel tussen Windesheim en scholen. De opleiders van de lerarenopleiding bewaken samen met de schoolopleider de kwaliteit van 'Samen Opleiden'. Iedere twee jaar wordt de kwaliteit tussen de convenantpartners besproken aan de hand van de opbrengst van de 'Vragenlijst Samen Opleiden' en de opbrengst van het Zelfevaluatiekader Samen Opleiden (Z.E.K.). De Z.E.K. deelgebieden zijn: onderwijsaanbod, inzet van het personeel, begeleiding, kwaliteitszorg, leerklimaat, professionaliteit en startbekwaamheid. De Regiegroep vormt het bestuur van de twaalf verenigingen / stichtingen die met Windesheim een convenant gesloten hebben. Liesbeth van Schaik zit voor KindPunt in de regiegroep

In het strategisch beleidsplan zijn de volgende onderwerpen specifiek aan de orde geweest:

- **Werkdruk**
Werkdruk kan heel veel verschillende oorzaken hebben. Daardoor zijn er ook veel verschillende soorten oplossingen. Tijdens de voorbereidingsavonden voor het nieuwe strategisch beleidsplan zijn enkele oplossingsrichtingen aangedragen die verder uitgewerkt moeten worden, waarbij het uitgangspunt is dat werkdrukvermindering maatwerk is: niet alle scholen hebben baat bij dezelfde oplossing, ook niet alle leraren hebben baat bij dezelfde oplossing. Als een team weet waar de werkdruk vooral vandaan komt, kan het passende oplossingen kiezen. Concrete maatregelen die zijn genoemd: meer handen in de klas, het versterken van de positie van de onderwijsassistent, meer administratieve ondersteuning, vakleerkrachten voor bijvoorbeeld gymnastiek, muziek, dans en het anders organiseren van het onderwijs. Daarnaast moet er aandacht komen voor versterking van de positie van leerkrachten en pedagogisch medewerkers ten opzichte van assertieve ouders. De vervangingsproblematiek van dit moment, veroorzaakt door het actuele leerkrachtentekort, heeft ook een werkdruk verhogend effect. Daarom moet er op korte termijn een actieplan komen waarin een aantal oplossingsmogelijkheden worden uitgewerkt.
- **Teamfunctioneren**
In ieder kindcentrum wordt gewerkt met het best mogelijke team. De focus van een team moet liggen op het collectieve resultaat en niet op individuele erkenning en het resultaat van het individuele teamlid. Alle teamleden moeten worden betrokken bij het bepalen van de gezamenlijke doelen en te behalen resultaten. Daarbij moet ieder teamlid zijn mening

kunnen geven, zonder angst voor negatieve gevolgen. Teamleden moeten zich open durven stellen voor elkaar en vertrouwen hebben in elkaars positieve intenties. Vertrouwen is de basis om als team goed te kunnen functioneren. Dan kunnen teamleden constructieve, productieve conflicten met elkaar aangaan. Die zijn nodig om tot een gemeenschappelijk gedragen resultaat te komen.

Bij constructieve conflicten gaat het om effectief discussiëren over problemen en daarna zonder rancune weer aan de slag. Bij het ontbreken van vertrouwen en angst voor conflict houden mensen immers hun standpunten en zorgen voor zich. De kans op schijnharmonie is groot. Van echte harmonie is sprake als die voortkomt uit het oplossen en het uitwerken van conflicten. In een goed functionerend team doet ieder teamlid daaraan mee, toont volledige inzet en is betrokken bij de dingen die worden besproken. We verwachten professioneel gedrag van iedere medewerker. De kenmerken daarvan zijn:

- uitgaan van het unieke van elk kind
- respectvol communiceren
- de ander in zijn waarde laten
- resultaat gericht denken en handelen
- enthousiasme en motivatie voor het vak onderhouden (werkplezier)
- denken in mogelijkheden en kansen
- werken vanuit een gezamenlijke visie
- vertrouwen in elkaars mogelijkheden

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen en resultaten

Doel	Toelichting	Resultaat
Vorbereiden van de nieuwbouwvervangende renovatie KC Stadskwartier	KC Stadskwartier is gehuisvest in 5 verschillende gebouwen. Het hoofdgebouw, economisch en juridisch eigendom van de stichting, komt in 2024 in aanmerking voor een nieuwbouwvervangende renovatie. De kosten hiervoor zijn begroot op 660.000 euro, waarvan de helft bekostigd wordt vanuit de gemeente. De gemeente wil deze renovatie combineren met het afstoten van een van de andere gebouwen. Doel is om een schoolgebouw te creëren dat voldoet aan de eisen van de tijd en voldoende ruimte heeft voor 10 groepen en andere ruimtes. Een gebouw dat voldoet aan de eisen voor ventilatie en de BENG-normen. Een gebouw dat voldoet aan de eisen voor de realisatie van de onderwijskundige visie en doelen van kindcentrum Stadskwartier. Gedurende het schooljaar 2021-2022 is gestart met de voorbereiding van de activiteiten, waarbij het team en de MR betrokken worden.	Doel behaald

Uitvoering jaarlijks onderhoud en wettelijke verplichtingen	Het doel is om schone en goed onderhouden gebouwen te hebben met een plezierig werk- en leefklimaat. In 2021 is er extra aandacht geweest voor hygiëne en ventilatie i.v.m. de coronapandemie.	Doel behaald
Naast aandacht voor goede ventilatie ook een onderzoek naar leefklimaat	Het doel is om bij alle locaties een goed werkend ventilatiesysteem en een positief leefklimaat te hebben. In 2021 is er gestart met het plaatsen van lucht-lucht warmtepompen in KC De Akker om het leefklimaat in de school te verbeteren. Hiernaast zijn er in alle scholen CO2-meters geplaatst en hebben wij een contract met een specialist in het inspecteren, onderhouden en reinigen van ventilatiesystemen om ervoor te zorgen dat onze ventilatiesystemen optimaal werken.	Lopend

Toekomstige ontwikkelingen

Voor 2024 staat er een nieuwbouwvervangende renovatie gepland voor kindcentrum Stadskwartier. Daarnaast wil de gemeente het voormalige gerechtsgebouw, nu onderdeel van kindcentrum Stadskwartier, afstoten (2024). Er is dan nieuwbouw nodig. De plannen voor de nieuwbouwvervangende renovatie en nieuwbouw worden in samenspraak met de gemeente gemaakt. De gemeenteraad is akkoord met het starten van onderwijslocatie in de nieuwbouwwijk Nieuwveense Landen (2024). De plannen die gemaakt worden gaan in samenspraak met de stichting voor openbaar onderwijs, Promes. Er moet rekening gehouden worden met tijdelijke ruimteproblematiek bij kindcentrum Vissersingel (Beatrix en Talent) i.v.m. extra leerlingen uit de nieuwbouwwijk voordat de onderwijsvoorziening in de nieuwe wijk gerealiseerd is.

Ventilatie

KindPunt heeft sinds 2019 een doorlopend contract met een bedrijf dat de ventilatie bij de scholen (m.u.v. het Kompas) controleert, schoonmaakt en indien nodig vernieuwd (de Ventilatiemeester). In de afgelopen drie jaar is hierin geïnvesteerd waardoor we nu grotendeels voldoen aan alle eisen. We hebben de Ventilatiemeester gevraagd om nog een aantal extra controles uit te voeren bij het Stadskwartier en de Akker. Op het Stadskwartier is een luchtverversingsinstallatie geplaatst in de gymzaal. Daarnaast beschikken we over een mobiele CO2 meter. Naar aanleiding van Kamervragen moeten alle scholen de kwaliteit van de ventilatie inventariseren en middels een vragenlijst communiceren met de overheid. Stichting KindPunt heeft de vragenlijst positief kunnen invullen. Het Kompas is gehuisvest in een modern gebouw dat voldoet aan alle eisen van bouwbesluit met betrekking tot de ventilatie. De gemeente is verantwoordelijk voor het onderhoud en wordt hiervoor door de schoolbesturen bekostigd. In het kader van de subsidie "extra maatregelen in het kader van ventilatie", is er € 360 miljoen beschikbaar. De gemeente moet deze subsidie aanvragen. Hierbij moet er sprake zijn van co-financiering, 30% door het Rijk middels de subsidie, 70% door de gemeente en het schoolbestuur. In 2021 is deze subsidie aangevraagd en toegekend aan stichting KindPunt. Er zijn extra werkzaamheden uitgevoerd, zoals het plaatsen van lucht-lucht warmtepompen en ventilatiesystemen. Alle kindcentra van de stichting voldoen aan de eisen van de wet. Desondanks zijn er nog wel verbetermogelijkheden. Het is het doel van de stichting om bij de

wensen van de GMR aan te sluiten om de klimaatbeheersing binnen onze kindcentra te optimaliseren.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Bij renovaties en vervangingen worden zoveel mogelijk de (b)eng-normen gehanteerd (b-eng = bijna energie neutraal). Daarnaast voert het bestuur een actief beleid om duurzaamheid te bevorderen. De ontwikkelingen rondom inzet zonnepanelen worden gevolgd. Zo heeft KC Stadskwartier sinds 2019 150 zonnepanelen en zijn er in 2021 zonnepanelen en lucht-lucht warmtepompen geïnstalleerd bij KC De Akker. Vanaf 1 januari 2021 is BENG (Bijna Energie Neutraal Gebouw) de norm bij nieuwbouw. Bij nieuwbouw zal energieneutraal (ENG) gebouwd worden. De meerkosten boven BENG komen voor rekening van de schoolbesturen. Bij renovatie is het streven zo veel mogelijk te voldoen aan BENG. Of dit haalbaar is, is afhankelijk van het schoolgebouw. Er wordt gestreefd naar multifunctioneel gebruik van onderwijsgebouwen. Bij nieuwbouw kan hierin door de gemeente worden gefaciliteerd door het bieden van ruimte voor bijvoorbeeld kinderopvang. Het multifunctioneel gebruik hangt af van de behoefte van de wijk. Ook in bestaande schoolgebouwen kan overcapaciteit verhuurd worden aan gebruikers met een maatschappelijke en/of onderwijs gerelateerde functie. Dit mag niet conflicterend zijn met bestaande gebruikers.

2.4 Financieel beleid

KindPunt voert een verantwoord financieel beleid, waarbij middelen optimaal worden ingezet voor het verhogen van de onderwijskwaliteit en waarbij tegelijkertijd de risico's van de organisatie voldoende worden afgedekt. Financieel beleid heeft dwarsverbanden met onderwijskundig, huisvestings- en personeelsbeleid. Hierbij dient over meer jaren doordacht en planmatig te worden gehandeld en afgestemd. De interne beheersing van de processen binnen de stichting KindPunt is primair een verantwoordelijkheid van het college van bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het CvB bij het beheersen van de processen. Naast de inbedding van interne beheersing vanuit de lijn, vindt monitoring van het niveau van interne beheersing en de naleving ervan vanuit de directie plaats en vanuit het administratiekantoor Akorda, onder meer door het uitvoeren van onderzoeken op de naleving van maatregelen en procedures welke vastgelegd zijn in meerdere beleidsstukken. Het CvB draagt er zorg voor dat de vermogenspositie gezond is en gezond blijft. Er is een controller aangesteld die het CvB hierbij ondersteunt en van de benodigde informatie voorziet. Zo wordt tijdig geanticipeerd op eventuele financiële tegenvallers en/of risico's. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting worden eventuele risico's bekeken, geanalyseerd en zo nodig worden er maatregelen genomen.

Stichting KindPunt streeft naar een gezonde verhouding tussen de personeelskosten en de rijksbijdragen. De totale personele lasten uitgedrukt in een percentage van de rijksbijdragen bedraagt ongeveer 80%. Door het jaar heen worden er rapportages opgesteld waarin de financiële positie bekeken wordt en indien nodig vindt bijsturing plaats. De rapportages, begrotingen en de jaarrekening worden besproken met de RvT en de GMR. De begroting is inhoudelijk gekoppeld aan de beoogde resultaten. De begroting is gebaseerd op de meerjarenprognose (leerlingenaantallen) en de risicoanalyse. De begroting speelt in op bijvoorbeeld groei/krimp en is daarmee een belangrijk sturingsinstrument. Iedere directeur van een kindcentrum maakt tijdig de jaarlijkse begroting en rekening op en maakt tussentijdse rapportages m.b.t. onder- en overschrijdingen en legt die voor aan het CvB. De directeuren worden hierbij ondersteund door het administratiekantoor en een financieel medewerker. De schoolbegroting is taakstellend voor de directeur. Er moet binnen de budgetten worden gewerkt. Het CvB informeert tijdig de RvT over over-/onderschrijdingen van de begroting waardoor de beoogde resultaten in gevaar komen. De accountant analyseert jaarlijks de risico's waar onze stichting mee te maken heeft. Het gaat hierbij primair om de externe risico's en de risico's in de bedrijfsvoering. Bij de risico-inventarisatie ligt de focus op de risico's in de processen die leiden tot mutaties in de jaarrekening. De controleaanpak richt zich zowel op de jaarrekening als op het systeem van interne beheersing.

Doelen en resultaten

Doel/beleidsvoornemen	Toelichting	Behaald?
Anticiperen op leerlingdaling	De aantallen kinderen in de leeftijdsgroep 3-4 is dalend. De aantallen leerlingen die instromen in onze scholen daarmee ook. Belangstellingspercentage voor onze stichting blijft nagenoeg gelijk. De terugloop van aantal leerlingen	Doel behaald

	dwingt ons behoudend om te gaan met personeelsbeleid. Ons doel is het aantrekken van maximaal aantal leerlingen uit de doelgroep. In 2021 hebben wij dit gedaan door peuteractiviteiten te organiseren (o.a. peuterdans en peutergym) en een online-open dag te organiseren.	
Het bestuur besteedt de onderwijsbekostiging zo, dat deze adequaat ten goede komt aan de ambities die in de schoolplannen zijn geformuleerd m.b.t. de ontwikkeling van alle leerlingen.		Doel behaald
Start onderwijsvoorziening in de Nieuwveense Landen	Het doel is om op 1 augustus 2024 te starten met een integraal kindcentrum in de Nieuwveense Landen. Bij voorkeur als zelfstandige vestiging met een eigen brinnummer. Wanneer dit niet mogelijk is als dislocatie van een bestaande school. In 2021 zijn er voorbereidingen getroffen voor het starten van de nieuwe school. In 2022 wordt de procedure rondom het stichten van een nieuwe school gestart.	Lopend

Meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting wordt in onderdelen opgesteld. Er wordt gestart met een zogenaamde beleidsarme begroting, welke voornamelijk bestaat uit berekeningen van de inkomsten vanuit het Min. OC&W en een prognose van de loonkosten. Deze gegevens ontvangt de stichting van het administratiekantoor waar de stichting bij aangesloten is. De ontvangen gegevens worden aangevuld met bestuur-specifieke inkomsten en uitgaven, waarna er gesprekken met de schooldirecteuren worden gevoerd over de te verwachte benodigde middelen. Op het moment dat deze gesprekken afgerond zijn worden de diverse deelbegrotingen samengevoegd tot een geheel.

De planning & control cyclus rondom de begrotingsvaststelling is opgebouwd uit de volgende stappen:

1. beschikbaarheid van de voor de bekostiging relevante gegevens;
2. volgens het van toepassing zijnde rekeningschema worden de inkomsten van het Min. OC&W, tezamen met een prognose van de loonkosten en de reeds geadministreerde afschrijvingslasten berekend door het administratiekantoor;
3. de bestuur specifieke elementen worden toegevoegd aan de basisberekeningen;
4. het concept wordt door de controller op schoolniveau toegelicht en in overleg kunnen door de budgetverantwoordelijke directeuren aanpassingen worden aangebracht;
5. de begroting wordt een laatste keer doorgerekend en de toelichting wordt geschreven;
6. de begroting wordt met het bestuur doorgenomen en eventueel een laatste wijziging, waarna de begroting voorlopig vastgesteld wordt;
7. goedkeuring door de raad van toezicht;
8. definitieve vaststelling van de begroting/besluitvorming in:

- a. het bovenschoolse management
- b. de GMR
- c. het bestuur

Toekomstige ontwikkelingen

Door de diverse subsidiestromen in 2021 geeft het toekomstbeeld een vertekend beeld. Het positieve resultaat van 2021 zal via de resultaatbestemming in de komende jaren door verwachte negatieve resultaten weer onttrokken worden. De nog niet ingezette, maar wel reeds ontvangen, middelen voor NPO (nationaal programma onderwijs) en IOP (inhaal- en ondersteuningsprogramma) zullen volgens de ingediende plannen in de toekomstige jaren uitgegeven worden. In de rapportages zal hier rekening mee gehouden worden zodat er altijd zicht blijft op de resultaten uit normale bedrijfsvoering.

In het tweede halfjaar van 2021 is een start gemaakt met de herberekening van de onderhoudsvoorziening. Na berichtgeving vanuit het Min. OC&W omtrent de definitie van groot onderhoud is de herberekening stilgelegd. Begin april 2022 kwam vanuit de PO-Raad het bericht dat het voorstel voor de definitie van groot onderhoud nog teveel vragen oproept. Er wordt gewacht met de herberekening van de onderhoudsvoorziening tot het Min. OC&W de nieuwe regelgeving omtrent de definitie van groot onderhoud, maar ook de verwerkingswijze omtrent de naar waarschijnlijkheid extra/inhaal dotatie publiceert. De meest recente berichten omtrent de verwerking van de onderhoudsvoorziening zijn dat ook voor 2022 de huidige manier werkwijze gedoogd wordt. Vanaf 1 januari 2023 wordt de vereenvoudigde bekostiging doorgevoerd, in 2022 zal er gewerkt worden aan een nieuw allocatiemodel.

Investeringsbeleid

Ieder jaar wordt het meerjareninvesteringsplan (MIP) ge-update door middel van gesprekken met de schooldirecteuren waarin noodzakelijke en wenselijke investeringen aangegeven kunnen worden. Deze worden doorgerekend in meerjarenperspectief zodat er een duidelijk beeld ontstaat van de financiële consequenties. Ook op bestuurlijk niveau vinden gesprekken plaats tussen de stafmedewerker financiën/controller en de bestuurder waarin de noodzakelijke en wenselijke investeringen op bovenschoolse gebieden worden doorgesproken. Hierbij geldt dezelfde werkwijze, deze worden in meerjarenperspectief doorgerekend en beoordeeld op de financiële consequenties. Hierna worden de investeringen opgenomen in de meerjarenbegroting

Treasury

Hoofddoelstelling van dit beleid is het waarborgen van de financiële continuïteit van stichting KindPunt. De belangrijkste daaraan afgeleide doelstellingen zijn:

- Voldoende liquiditeit;
- Lage financieringskosten;
- Risicomijdende uitzettingen
- Kosteneffectief betalingsverkeer
- Beheersen en bewaken financiële risico's

Het treasurybeleid maakt deel uit van het financiële beleid van stichting KindPunt. Het vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ800938, houdende regels over het uitzetten van gelden, het aangaan van

leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 RBLD 2016)). De regeling heeft betrekking op de publieke middelen van stichting KindPunt.

De liquide middelen zijn bij een van de Nederlandse banken ondergebracht. Op de rekening-courant van de stichting moeten voldoende middelen staan voor de lopende verplichtingen. De overtollige middelen mogen bij één Nederlandse bank voor een langere termijn (maximaal 1 jaar) worden weggezet, op zodanige wijze, dat mochten er investeringen gedaan moeten worden, deze middelen beschikbaar zijn. Het treasurystatuut is te vinden in de verwijzingenlijst.

Nationaal Programma Onderwijs

Alle scholen van stichting KindPunt hebben een schoolscan gemaakt. De verschillende locaties hebben hoofdzakelijk gekozen voor effectievere inzet van onderwijs: instructie in kleine groepen door inzet van extra leerkrachten en onderwijsassistenten. Daarnaast ook één-op-één begeleiding door de inzet van extra personeel. Leerkrachten hebben de plannen voor de inzet van de NPO-middelen mogen maken en zijn deelgenoot geweest van de opzet van het NPO-plan. In de medezeggenschapraad zijn de plannen besproken en hebben ouders met name kennisgenomen van de plannen voorafgaand aan de goedkeuring. Door tijdsdruk was er geen gelegenheid om de plannen gezamenlijk te ontwikkelen. Wel hebben alle scholen de vereiste instemming van de MR. Vrijwel alle middelen zijn ingezet om personeel op te nemen in de formatie. Er is een bedrag gereserveerd voor eventuele afvloeiing. Er zijn een klein aantal korttijdelijke benoemingen op basis van pay-roll. De GMR heeft ingestemd met de bovenschoolse reservering voor onvoorziene situaties betreffende afvloeiing ná de NPO-plan periode. De eerste resultaten van de interventies op welbevinden zijn zichtbaar in de vragenlijst tevredenheid leerlingen 2022 waar de leerlingen hun welbevinden positief beoordelen. Opvallend is dat Technisch Lezen een grote achterstand blijft tonen. Per locatie zijn de gevolgen van de Coronamaatregelen ook verschillend. Er wordt signaleerd dat de thuissituatie van de leerling een grote invloed heeft gehad op het al dan niet ontstaan van achterstanden. In wijken waar het o.a. opleidingsniveau van de ouders lager is zijn de opgelopen achterstanden groter dan in andere wijken. Kindcentra hebben hun beleid hierop afgestemd.

Allocatie van middelen

Uitgangspunten bij de allocatie van middelen zijn de reguliere teldata voor de verschillende subsidie stromen. De materiële instandhouding wordt grotendeels op schoolniveau ingezet, alleen onderhoud wordt bovenschools aangestuurd. Hiervoor wordt de bekostiging voor buitenonderhoud afgeroomd en tevens een percentage van de materiële instandhouding. De personele bekostiging wordt volledig aan de scholen toegekend via de zogenoemde FPE-systematiek. Door deze systematiek te hanteren wordt er geen verschil gemaakt tussen een jong (goedkoper) personeelslid en een ouder (duurder) personeelslid. De prestatiebox en de middelen voor personeel en arbeid worden bovenschools ingezet. Hieruit worden alle bovenschools aangestuurde kosten betaald. Hoe de middelen voor de prestatiebox ingezet worden wordt later in dit verslag beschreven. De middelen voor personeel en arbeid worden om de directies te ontlasten bovenschools beheerd, maar ingezet ten gunste van de scholen. Te denken valt aan kosten van nascholing, bedrijfsgezondheidszorg, schoolbegeleiding, vakleerkrachten gymnastiek, het bestuurskantoor en het personeel daarvan, bovenschools aangestuurde investeringen en de inhuur van extern personeel als ondersteuning van de scholen, ICT en financiën. De besluitvorming hieromtrent is in samenspraak met de directies tot stand

gekomen. De kosten van het bestuurlijk apparaat (bestuurskantoor) bedroegen ongeveer 2,25% van de totale inkomsten van 2021.

Onderwijsachterstandenmiddelen

KindPunt Vissersingel (10HM, KC Beatrix en KC Talent) is het enige kindcentrum binnen KindPunt dat recht heeft op achterstandsmiddelen. De toegekende achterstandsmiddelen komen dan ook helemaal ten goede van dit kindcentrum. De middelen worden ingezet ten behoeve van klassenverkleining en extra tijd voor de interne begeleiding omdat dit binnen het onderwijsconcept van de school de mogelijkheid biedt om leerlingen zowel collectief als individueel de best mogelijke zorg te geven. De besluitvorming hierover vindt plaats aan de hand van het schoolformatieplan, eerst binnen het team en daarna binnen de MR. De gemeentelijke onderwijsachterstand middelen worden geheel ingezet in de voorschoolse periode.

Prestatiebox

Vanuit de missie en visie van KindPunt worden de prestatieboxgelden ingezet voor verbetering van de kwaliteit van het onderwijs zodat de specifieke behoeftes van het kind beter aansluiten bij het aanbod. In dit kader is in 2021 een 10-14 leerlijn in samenwerking met het VO (Yuniors) gestart, is er een speciale voorziening voor dyslectische kinderen, een voorziening voor leerlingen die na het primair onderwijs richting de praktijkklas gaan (plus klus klas) en een aantal voorzieningen voor hoogbegaafde leerlingen. In dit kader wordt op dit moment onderzocht of het mogelijk is om kinderen die zowel hoogbegaafd zijn als een gedragsproblematiek vertonen binnen onze voorziening te kunnen behouden. Dit gebeurt in samenwerking met het samenwerkingsverband Passend Onderwijs waar stichting KindPunt onderdeel van is. KindPunt investeert actief in de begeleiding van beginnende leerkrachten door middel van coaching en intervisie bijeenkomsten. De vakleerkrachten gymnastiek zijn bezig met een leerlijn motorische remedial teaching en hebben tijd gekregen om dit te gaan uitvoeren en hun bevindingen om te zetten in beleid. Binnen KindPunt Vissersingel (10 HM) is het team van de afdeling Talent bezig met de ontwikkeling van een gepersonaliseerde leerlijn voor alle leerlingen. Daarnaast worden er extra middelen in de professionalisering van directeuren gestoken en doen we mee aan het Cultuurmenu in het kader van cultuureducatie.

Verantwoording van de financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	1.445	1.401	1.389	1.380	1.384

Het aantal leerlingen laat een redelijk stabiele trend zien.

FTE

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur / management	6	6	6	6	6
Onderwijzend personeel	82	84	86	79	70
Ondersteunend personeel	17	20	20	20	20
Totaal	105	110	112	105	96

De ontwikkeling van het aantal FTE de komende jaren is sterk afhankelijk van het aantal leerlingen. Naast het natuurlijk verloop zal er de komende jaren sprake zijn van een lerarentekort.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten (x € 1.000,-)

	(T-1)	Begroting verslagjaar (T)	Realisatie verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3	Verskil verslagjaar t.o.v. begroting	Verskil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	8.826	8.651	9.432	8.918	8.688	8.582	781	606
Overige overheidsbijdragen en subsidies	12	12	12	12	12	12	0	0
Overige baten	404	411	417	402	371	372	6	13
TOTAAL BATEN	9.242	9.074	9.861	9.332	9.071	8.966	787	619
LASTEN								
Personeelslasten	7.883	7.669	7.915	8.107	7.847	7.496	246	32
Afschrijvingen	318	310	319	309	298	304	9	1
Huisvestingslasten	638	640	648	732	719	714	7	10
Overige lasten	627	603	636	636	655	567	32	9
TOTAAL LASTEN	9.466	9.222	9.518	9.784	9.519	9.082	295	52
SALDO								
Saldo baten en lasten	-224	-148	343	-452	-448	-116	491	567
Saldo financiële baten en lasten	-1	-2	-9	-5	-5	-5	-7	-8
TOTAAL RESULTAAT	-225	-150	334	-457	-453	-121	484	559

Verklaring belangrijkste verschillen tussen resultaat en begroting

Het positief exploitatieresultaat over 2021 bedraagt € 334.000,-. In vergelijking met de begroting is dit een positief verschil van € 484.000,-. Het verschil kan op hoofdlijnen als volgt worden verklaard:

Baten		Verklaring
Rijksbijdragen	781	117 Jaarlijkse indexatie personele lumpsum, basisbekostiging personeel, BPA budget, prestatiebox en onderwijsachterstanden. 435 Nationaal Programma Onderwijs 212 Extra handen in de klas (RAP) 764
Lasten		
Personele lasten	246	180 Directe loonkosten NPO (nationaal programma onderwijs) 160 Directe loonkosten RAP (extra handen in de klas) -113 Vervanging ziekte/verlof eigen rekening 227
Overige lasten	32	16 ICT 13 Overige kosten (privaat; ouderraden/activiteitencommissies) 29

Het voordelig exploitatieresultaat over 2021 wordt conform het voorstel bestemmingsresultaat toegevoegd aan het eigen vermogen.

Rijksbijdragen.

De rijksvergoeding voor het kalenderjaar 2021 bedraagt € 9.432.000,- en valt € 781.000,- hoger uit dan begroot. Over de hele lijn is de bekostiging toegenomen door de vaststelling van de definitieve bekostiging van het Min. OC&W voor het schooljaar 2020/2021. In de begroting wordt gewerkt met de 1e afgegeven beschikking welke de meest recente is op het moment van opstellen van de begroting. Na afloop van het schooljaar volgt de definitieve beschikking. Deze definitieve beschikking is € 117.000 hoger dan de eerst afgegeven beschikking. In de begroting is geen rekening gehouden met het nationaal programma onderwijs (NPO). De ontvangen middelen hiervoor zijn € 435.000,-. Hiervan is € 196.000,- in 2021 uitgegeven, het restant ad. € 239.000,- is volgens het voorstel bestemmingsresultaat toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO. Voor de inzet extra handen in de klas is € 212.000,- ontvangen. Hiervan is in 2021 € 160.000,- ingezet. Het restant € 52.000,- is volgens het voorstel bestemmingsresultaat toegevoegd aan de bestemmingsreserve RAP en zal in het lopend schooljaar uitgegeven worden aan dit doel.

Personele lasten.

De totale personele lasten voor kalenderjaar 2021 bedragen € 7.915.000,- en zijn daarmee € 246.000,- hoger uitgevallen dan was begroot. Door de diverse extra middelen die ontvangen zijn, is ook de inzet in personeel hoger dan in eerste instantie vanuit gegaan is. Het betreft hier de inzet in het nationaal programma onderwijs € 180.000,-, extra handen in de klas (RAP) € 159.000,-. Zoals eerder genoemd zullen de nog te besteden middelen in toekomstige jaren ingezet worden. Het uitgangspunt voor de subsidie extra handen in de klas is dat deze in volgend kalenderjaar ingezet worden. De middelen voor NPO kunnen tot 1 augustus 2025 besteed worden. Door het hoge ziekteverzuim in 2020 is in de begroting ook rekening gehouden met een hoog ziekteverzuim voor 2021. De werkelijke ziektekosten vielen € 113.000,- lager uit dan verwacht.

Overige lasten

Bij de overige lasten zijn de grootste afwijkingen, ICT met € 16.000,- overschrijding ten opzichte van de begroting en de overige kosten (privaat). De lasten voor ICT zijn te laag ingeschat. Er is een duidelijke verschuiving te zien in de begroting van leermiddelen naar ICT. De licenties voor leermethoden worden namelijk gezien als ICT. De overige kosten (privaat) worden in de begroting niet meegenomen. Dit betreft de mutatie in de saldi van de bankrekeningen die worden beheerd door de ouder- en activiteitencommissies. Deze mutaties worden via de resultaatbestemming ten laste van de private reserves van de betreffende scholen gebracht.

Verklaring belangrijkste verschillen tussen resultaat in verslagjaar vergeleken met het vorige verslagjaar

Het positief exploitatieresultaat over 2021 bedraagt € 334.000,-. In vergelijking met vorig jaar is dit een positief verschil van € 559.000. Het verschil kan op hoofdlijnen als volgt worden verklaard:

Baten		Verklaring
Rijksbijdragen	606	435 <i>Nationaal Programma Onderwijs</i>
		212 <i>Extra handen in de klas (RAP)</i>
		647
Lasten		
Personele lasten	32	180 <i>Directe loonkosten NPO (nationaal programma onderwijs)</i>
		159 <i>Directe loonkosten RAP (extra handen in de klas)</i>
		-273 <i>Lagere directe loonkosten conform begroting</i>
		66

Belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting laat de aankomende jaren tekorten zien. Deze resultaten geven een licht vertekend beeld door de diverse subsidiestromen die in 2021 ontvangen zijn. De resterende middelen worden in de toekomstige jaren voor de betreffende doelen ingezet. De inzet van deze middelen gaat via de staat van baten en lasten en worden op deze manier uit de in 2021 gevormde bestemmingsreserves onttrokken.

Op 1 januari 2023 zal de bekostiging vereenvoudigd worden. In de meerjarenbegroting is een eerste berekening gebruikt om de gevolgen hiervan in beeld te brengen.

Door de invoering van de vereenvoudiging van de bekostiging vervalt een jaarlijkse vordering op OCW. De bekostiging in het primair onderwijs gaat van bekostiging per schooljaar naar bekostiging per kalenderjaar. In de huidige situatie krijgt een schoolbestuur in de eerste vijf maanden van het schooljaar (augustus t/m december) minder dan 5/12 deel van de totale bekostiging. Hierdoor heeft elk schoolbestuur in de administratie een vordering van 7,12% op OCW. Door de overgang naar kalenderjaarbekostiging vervalt deze vordering. Dit heeft effect op de reserves van schoolbesturen en dus ook op de reserve van KindPunt. De omvang van het effect is € 382.288,-, dit bedrag zal ultimo 2022 ten laste van de algemene reserve gebracht worden.

In 2010 is begonnen met een proces om te komen tot een onderwijsvoorziening in de Nieuwveense Landen. In de begroting is uitgegaan van het openen van de school in Nieuwveense Landen per 1 augustus 2023. Door het openen van de school vallen de kosten in 2023 hoger uit terwijl het aantal leerlingen gelijk blijft: er is op dat moment wel een extra school(gebouw) maar nog geen extra leerlingen. De Nieuwveense Landen is daarom budget-neutraal opgenomen in de begroting. Wel is een bedrag van 125.000 euro aan investeringen voor de nieuwe school opgenomen in de begroting.

Balans in meerjarig perspectief (x € 1.000,-)

	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Materiële vaste activa	1.699	1.631	1.382	1.338	1.141
Financiële vaste activa	62	23	23	23	23
Totaal vaste activa	1.761	1.654	1.405	1.361	1.164
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	467	540	118	120	118
Liquide middelen	1.610	2.122	2.283	1.996	1.935
Totaal vlottende activa	2.077	2.662	2.401	2.116	2.053
TOTAAL ACTIVA	3.838	4.316	3.806	3.476	3.217
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	1.203	1.249	789	609	488
Bestemmingsreserves publiek	185	476	478	205	205
Bestemmingsreserves privaat	817	813	814	814	814
Totaal eigen vermogen	2.205	2.538	2.081	1.628	1.507
VOORZIENINGEN	684	765	750	873	734
KORTLOPENDE SCHULDEN	949	1.013	975	975	975
TOTAAL PASSIVA	3.838	4.316	3.806	3.476	3.217

Belangrijkste mutatie(s) in de balansposten t.o.v. het voorgaande jaar

De belangrijkste mutatie in het eigen vermogen zijn de nieuw gevormde bestemmingsreserves voor de nog te besteden middelen inzake het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) en Extra handen in de klas (RAP).

Toekomstige ontwikkelingen en investeringen

Zodra de regelgeving omtrent de onderhoudsvoorziening gepubliceerd is zal de extra dotatie aan de onderhoudsvoorziening berekend worden. Dit kan een verschuiving tussen het eigen vermogen en het vreemde vermogen met zich meebrengen. Ook zal zoals eerder reeds vermeld doorgegaan worden met de inzet van de nog niet bestede subsidies die ontvangen zijn in 2021. Hierdoor zal het eigen vermogen gaan afnemen.

Toelichting op de reservepositie

De reservepositie van het schoolbestuur is van een dusdanig niveau dat het vermogen boven de grens ligt van hetgeen landelijk wordt gehanteerd als richtlijn voor het PO. De signaleringswaarde voor het publieke eigen vermogen is € 2.645.117,-. Ultimo 2021 is het publieke eigen vermogen € 1.725.500,-. Dit is onder de signaleringswaarde.

Door de vereenvoudigde bekostiging die in zal gaan op 1 januari 2023 wordt er in het kalenderjaar 2022 over de maanden augustus tot en met december naar verwachting € 382.288,- minder aan bekostiging ontvangen. Door de goede reservepositie is er voor gekozen om dit niet te bezuinigen in 2022. Ook zal er in 2022 een beslissing genomen worden over de verwerking van de onderhoudsvoorziening.

3.4 Kengetallen

A1 Kengetallen

31-12-	2021	2022 <i>prognose</i>	2023 <i>prognose</i>	2024 <i>prognose</i>
Personele bezetting in FTE				
- Bestuur / Management	6,14	6,14	6,14	6,14
- Onderwijzend personeel	84,09	85,50	78,94	69,46
- Ondersteunend personeel	19,56	19,75	19,75	19,75
Leerlingenaantallen	1.401	1.389	1.380	1.384

A2 Balans

31-12-	2021	2022 <i>prognose</i>	2023 <i>prognose</i>	2024 <i>prognose</i>
Vaste activa				
- Materiële vaste activa	1.631.412	1.382.040	1.337.805	1.140.830
- Financiële vaste activa	22.950	23.000	23.000	23.000
Totaal vaste activa	1.654.362	1.405.040	1.360.805	1.163.830
- Vorderingen	539.680	117.712	120.000	118.000
- Liquide middelen	2.121.960	2.283.206	1.995.610	1.934.809
Vlottende activa	2.661.640	2.400.918	2.115.610	2.052.809
Totaal activa	4.316.002	3.805.958	3.476.415	3.216.639
Eigen vermogen				
- Algemene reserve publiek	1.249.470	660.982	480.754	360.054
- Bestemmingsreserve publiek	476.092	606.022	333.372	333.372
- Bestemmingsreserve privaat	812.613	814.000	814.000	814.000
Totaal eigen vermogen	2.538.175	2.081.004	1.628.126	1.507.426
Voorzieningen	765.005	749.954	873.289	734.213
Kortlopende schulden	1.012.822	975.000	975.000	975.000
Totaal passiva	4.316.002	3.805.958	3.476.415	3.216.639

A2 Staat van baten en lasten

31-12-	2021	2022 <i>prognose</i>	2023 <i>prognose</i>	2024 <i>prognose</i>
- Rijksbijdrage	9.432.145	8.918.488	8.688.246	8.581.799
- Overige overheidsbijdragen/-subsidies	11.450	12.400	12.400	12.400
- Overige baten	417.103	400.805	370.722	372.084
Totaal baten	9.860.698	9.331.693	9.071.368	8.966.283
- Personeelslasten	7.914.748	8.106.839	7.846.576	7.496.056
- Afschrijvingen	319.136	308.592	297.935	304.175
- Huisvestingslasten	647.496	732.400	719.400	714.400
- Overige lasten	636.462	636.033	655.335	567.352
Totaal lasten	9.517.842	9.783.864	9.519.246	9.081.983
Saldo baten en lasten	342.856	-452.171	-447.878	-115.700
Saldo financiële bedrijfsvoering	-9.257	-5.000	-5.000	-5.000
Totaal resultaat	333.599	-457.171	-452.878	-120.700

B1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Zie pagina 28 van het bestuursverslag.

B2 De belangrijkste risico's en onzekerheden

Zie pagina 30 van het bestuursverslag.

B3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Zie pagina 10 van het bestuursverslag.

<i>Financiële kengetallen</i>	31-12-	2021	2020
Solvabiliteit 1 = eigen vermogen / balanstotaal		0,59	0,57
Solvabiliteit 2 = (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal		0,77	0,75
Liquiditeit = vlottende activa / vlottende passiva (<i>current ratio</i>)		2,63	2,19
Liquiditeit = (vlottende activa - voorraden) / vlottende passiva (<i>quick ratio</i>)		2,63	2,19
Weerstandsvermogen = (eigen vermogen - materiële vaste activa) / bijdrage OC en W		0,10	0,06
Signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen		2.645.117	2.573.315
Aantal leerlingen per 1 oktober		1.401	1.445
Eigen vermogen per leerling	€	1.812	1.526
Bijdrage OC en W per leerling	€	6.732	6.108
Personele lasten per leerling	€	5.649	5.455

De solvabiliteit 1 is de mate waarin de organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Een hoge solvabiliteit (theoretisch maximaal 1) betekent relatief veel eigen vermogen en relatief weinig vreemd vermogen.

Bij solvabiliteit 2 worden voorzieningen bij het eigen vermogen opgeteld omdat ze, hoewel tot het vreemd vermogen behorend, deels een dusdanig 'vast' karakter hebben dat ze zonder risico aangewend kunnen worden om aan langere-termijn-verplichtingen te voldoen.

De inspectie hanteert voor dit kengetal een ondergrens van 0,3.

De liquiditeit is de mate waarin de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De inspectie hanteert hier een ondergrens van 0,75.

Het weerstandsvermogen is het vermogen om ook in ongunstige tijden de activiteiten voort te zetten.

JAARREKENING

Balans

(na verwerking resultaat-bestemming)

1	Activa	31-12-2021	31-12-2020
		EUR	EUR
1.1	Vaste activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	1.631.412	1.698.617
1.1.3	Financiële vaste activa	22.950	62.387
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>1.654.362</u>	<u>1.761.004</u>
1.2	Vlottende activa		
1.2.2	Vorderingen	539.680	466.369
1.2.4	Liquide middelen	2.121.960	1.610.103
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>2.661.640</u>	<u>2.076.472</u>
	<u>Balanstotaal</u>	<u>4.316.002</u>	<u>3.837.476</u>
2	Passiva	31-12-2021	31-12-2020
		EUR	EUR
2.1	Eigen vermogen	2.538.175	2.204.576
2.2	Voorzieningen	765.005	684.067
2.4	Kortlopende schulden	1.012.822	948.833
	<u>Balanstotaal</u>	<u>4.316.002</u>	<u>3.837.476</u>

Staat van baten en lasten 2021

		2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	9.432.145	8.650.522	8.826.100
3.2	Overige overheidsbijdragen	11.450	12.400	11.628
3.5	Overige baten	<u>417.103</u>	<u>410.925</u>	<u>404.324</u>
	Totaal baten	<u>9.860.698</u>	<u>9.073.847</u>	<u>9.242.052</u>
4	Lasten			
4.1	Personele lasten	7.914.748	7.668.787	7.883.078
4.2	Afschrijvingen	319.136	309.882	317.834
4.3	Huisvestingslasten	647.496	640.300	637.699
4.4	Overige lasten	<u>636.462</u>	<u>603.378</u>	<u>627.298</u>
	Totaal lasten	<u>9.517.842</u>	<u>9.222.347</u>	<u>9.465.909</u>
	Saldo baten en lasten	<u>342.856</u>	<u>-148.500</u>	<u>-223.857</u>
6	Financiële baten en lasten			
6.1	Financiële baten	0	0	44
6.2	Financiële lasten	9.257	1.500	1.148
	Resultaat	<u>333.599</u>	<u>-150.000</u>	<u>-224.961</u>
	Bestemming resultaat			
	Algemene reserve publiek	46.321		
	Bestemmingsreserves publiek	290.692		
	Bestemmingsreserves privaat	-3.414		

Kasstroomoverzicht 2021

	2021 EUR	2020 EUR
Saldo baten en lasten	342.856	-223.857
Aanpassingen voor afschrijvingen	319.136	317.834
Aanpassingen voor waardeveranderingen	0	0
Toename (afname) voorzieningen	80.938	23.600
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Afname (toename) kortlopende vorderingen	-73.355	-21.556
- Toename (afname) kortlopende schulden	63.446	79.991
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	733.021	176.012
Ontvangen interest	44	118
Betaalde interest	8.714	1.148
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	724.351	174.982
Investeringsactiviteiten		
Investeringsactiviteiten in materiële vaste activa	251.931	153.579
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	13.211
Investeringsactiviteiten in financiële vaste activa	600	8.400
Desinvesteringen in financiële vaste activa	40.037	10.910
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-212.494	-137.858
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>511.857</u>	<u>37.124</u>
Beginstand liquide middelen	1.610.103	1.572.979
Mutatie liquide middelen	<u>511.857</u>	<u>37.124</u>
<u>Eindstand liquide middelen</u>	<u>2.121.960</u>	<u>1.610.103</u>

Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en de Regeling jaarverslaggeving Onderwijs, waaronder de RJ 660.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Voor zover niet anders is vermeld, zijn activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

De genoemde bedragen zijn, voor zover niet anders vermeld, opgenomen in euro's.

Vergelijkende cijfers

Indien het voor het vereiste inzicht noodzakelijk is, zijn vergelijkende cijfers geherrubriceerd.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van Stichting KindPunt zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Financiële instrumenten

Alle in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten minus ontvangen subsidie, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur, rekening houdend met de restwaarde.

De activeringsgrens per economische eenheid bedraagt € 1.500,-.
Afschrijving start op de dag van ingebruikname.

De afschrijvingstermijnen bedragen:

Aanpassingen/onderhoud gebouwen	10 of 20 jaar
Meubilair	10 of 15 jaar
ICT	5 jaar
ICT netwerken	10 jaar
Leermiddelen	8 jaar
Overige materiële vaste activa	5, 10 & 15 jaar

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Met op balansdatum verwachte bijzondere waardeverminderingen wordt rekening gehouden.

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de vereniging en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen.

Financiële vaste activa

Financiële vaste activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de financiële vaste activa.

Vorderingen

Vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

Bestemmingsreserves

Algemene reserve privaat: Dit betreft het vrij besteedbaar vermogen dat is gevormd vanuit privaatrechtelijke middelen en activiteiten.

Private bovenschoolse reserve: Deze reserve wordt gevormd vanuit privaatrechtelijke middelen en (TSO) activiteiten.

Private reserve opheffing Steunstichting: Deze reserve is in 2010 gevormd naar aanleiding van de opheffing van de Steunstichting t.b.v. PCBO Meppel.

Private reserve Ouderraden: Deze reserve wordt gevormd door het resultaat van de ouderbijdragen.

Publieke reserve personeel: Deze reserve is gevormd om eventuele negatieve gevolgen met betrekking tot vervanging op te vangen naar aanleiding van het eigen risicodragerschap per 1 juli 2016.

Publieke reserve NPO: Deze reserve bestaat uit de (nog) niet bestede gelden van het ontvangen bedrag i.h.k.v. het Nationaal Programma Onderwijs.

Publieke reserv RAP: Deze reserve bestaat uit de (nog) niet bestede gelden van het ontvangen bedrag i.h.k.v. de Regionale Aanpak Personeelstekort.

De publieke bestemmingsreserves betreffen het vermogen dat is gevormd vanuit publiekrechtelijke middelen en moet worden aangewend voor onderwijsdoelstellingen. De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, die door het bestuur is aangebracht. Per balansdatum is er sprake van een voorwaardelijke verplichting.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor concrete, specifieke risico's en verplichtingen die op de balansdatum bestaan en waarvan de omvang op betrouwbare wijze kan worden geschat. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde.

Voorziening jubileumgratificaties

De lasten voor jubileumgratificaties worden toegerekend aan de periode waarin de rechten daarvoor worden opgebouwd. De voorziening is berekend door per personeelslid de contante waarde van de verwachte kosten voor jubileumgratificaties te schatten, rekening houdend met een blijfkans. Voor het verslagjaar 2021 wordt uitgegaan van een pensioenleeftijd van 66,33 jaar. Gezien de huidige rentestand wordt dit jaar wederom een disconteringsvoet van 0% gebruikt.

Voorziening onderhoud

De dotatie aan de voorziening onderhoud wordt bepaald door de meerjaren onderhoudsplannen van de scholen. De totale kosten voor de komende 10 jaar worden evenredig aan de voorziening toegevoegd en op basis van de onderhoudsplannen wordt het grote onderhoud aan de voorziening onttrokken.

Voor de bepaling van de voorziening groot onderhoud wordt door de instelling de methode van kostenegalisatie toegepast. De Raad voor de Jaarverslaggeving heeft deze methode voor de onderwijsinstellingen ook voor dit verslagjaar weer toegestaan.

Men is nog bezig nader onderzoek te doen naar aanpassingen van de regelgeving. In 2021 is derhalve dezelfde werkwijze toegepast als in voorgaande jaren.

Pensioenen

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen, welke is ondergebracht bij het ABP. De dekkingsgraad van het pensioenfonds bedroeg ultimo 2021 110,2%. Deze pensioenregeling wordt in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. Behalve de betaling van de premies heeft de organisatie geen verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregeling. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdrage aan het pensioenfonds. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremies in toekomstige jaren is niet beschikbaar.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	Verkrijgings- prijs 1-1-2021	Cumulatieve afschrijvingen 1-1-2021	Boekwaarde 1-1-2021	Investerings 2021	Desinvestering 2021	Afschrijvingen 2021
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.2.1 Gebouwen	1.599.105	854.662	744.443	7.353	0	135.171
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.519.743	637.224	882.519	226.562	0	164.610
1.1.2.4 Overige materiële activa	204.438	132.783	71.655	18.016	0	19.355

Materiële vaste activa

3.323.286	1.624.669	1.698.617	251.931	0	319.136
-----------	-----------	-----------	---------	---	---------

	Verkrijgings- prijs 31-12-2021	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2021	Boekwaarde 31-12-2021	Desinvest. Verkrijgings- prijs	Desinvestering Cumulatieve afschrijving
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.2.1 Gebouwen	1.606.458	989.833	616.625		
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.579.791	635.320	944.471	166.514	166.514
1.1.2.4 Overige materiële activa	152.633	82.317	70.316	69.821	69.821

Materiële vaste activa

3.338.882	1.707.470	1.631.412
-----------	-----------	-----------

31-12-2021	31-12-2020	toe-/afname
1.631.412	1.698.617	-4,0%

1.1.3 Financiële vaste activa

	Boekwaarde 1-1-2021	Investerings en verstrekte leningen	Desinveste- ringen 2021	Waarde verandering	Resultaat deelneming	Boekwaarde 31-12-2021
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.3.8 Overige vorderingen						
Lening Plus Kinderopvang	40.037		40.037			0
Waarborgsommen	22.350	600				22.950
Totaal fin. vaste activa	62.387	600	40.037	0	0	22.950

De (private) lening aan Plus Kinderopvang is geheel afgelost.
De borg betaald aan Stichting Snappet voor devices is met € 600 toegenomen.

31-12-2021	31-12-2020	toe-/afname
22.950	62.387	-63,2%

1.2.2 Vorderingen

	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
1.2.2.2 Vorderingen op OCW	390.487	397.143
1.2.2.3 Vorderingen op gemeenten en GR's	11.450	11.668
1.2.2.8 Overige overheden		
1.2.2.10 Overige vorderingen	105.999	13.159
1.2.2.11 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	31.744	44.355
1.2.2.13 Verstrekte voorschotten		
1.2.2.14 Te ontvangen interest		44
1.2.2.15 Overlopende activa overig		
Totaal vorderingen	539.680	466.369

Specificatie

1.2.2.2	Personele vergoeding regulier	385.435	390.923
	Bekostiging onderwijsachterstandenbeleid	5.052	6.220
	<u>Totaal kortlopende vorderingen op OC en W</u>	<u>390.487</u>	<u>397.143</u>

De kortlopende vordering op OC en W betreft het betaalritme-verschil.

De vorderingen zijn met € 73.311 gestegen.

31-12-2021	31-12-2020	toe-/afname
539.680	466.369	15,7%

1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	2.121.960	1.610.103
Totaal liquide middelen	2.121.960	1.610.103

De liquide middelen zijn gestegen met € 511.857 .

31-12-2021	31-12-2020	toe-/afname
2.121.960	1.610.103	31,8%

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Saldo 1-1-2021 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2021 EUR
2.1.1.1 Algemene reserve publiek	1.203.149	46.321		1.249.470
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek	185.400	290.692	0	476.092
2.1.1.3 Bestemmingsreserves privaat	816.027	-3.414	0	812.613
Totaal eigen vermogen	2.204.576	333.599	0	2.538.175

Specificatie bestemmingsreserves/-fondsen

	Saldo 1-1-2021 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2021 EUR
<i>Bestemmingsreserves publiek</i>				
Reserve ERD vervanging	185.400			185.400
Reserve NPO		238.572		238.572
Reserve RAP		52.120		52.120
<u>Totaal bestemmingsreserves publiek</u>	185.400	290.692	0	476.092
<i>Bestemmingsreserves privaat</i>				
Algemene reserve privaat	42.226			42.226
Private bovenschoolse reserve	295.393	12.477		307.870
Private reserve opheffing steunstichting	433.050	-3.023		430.027
Ouderraden	45.358	-12.868		32.490
<u>Totaal bestemmingsreserves privaat</u>	816.027	-3.414	0	812.613

Het eigen vermogen is met € 333.599 gestegen door toevoeging van het resultaat over het onderhavige boekjaar.

31-12-2021	31-12-2020	toe-/afname
2.538.175	2.204.576	15,1%

2.2 Voorzieningen

	Saldo 1-1-2021 EUR	Dotaties 2021 EUR	Onttrekkingen 2021 EUR	Vrijval 2021 EUR	Saldo 31-12-2021 EUR
2.2.1 <u>Personeelsvoorzieningen</u>					
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	84.029	13.702	5.350		92.381
	84.029	13.702	5.350	0	92.381
2.2.3 <u>Groot onderhoud</u>	600.038	113.378	40.792		672.624
Totaal voorzieningen	684.067	127.080	46.142	0	765.005
	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel van 1 t/m 5 jaar	langer dan 5 jaar		
Jubileumvoorziening	11.051	12.829	68.501		
Groot onderhoud	130.997	654.335	-112.708		

31-12-2021	31-12-2020	toe-/afname
765.005	684.067	11,8%

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
2.4.6 Schulden aan gemeenten		19.824
2.4.8 Crediteuren	26.271	89.673
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	314.974	329.432
2.4.10 Schulden terzake pensioenen	111.713	95.592
2.4.12 Overige kortlopende schulden	48.260	24.674
2.4.14 Vooruit ontvangen subsidies OCW	208.017	107.280
2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen	23.218	28.576
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	267.885	244.537
2.4.18 Te betalen interest	543	
2.4.19 Overige overlopende passiva	11.941	9.245
Totaal kortlopende schulden	1.012.822	948.833

Met betrekking tot de kortlopende schulden per 31 december zijn geen zekerheden gesteld.

De kortlopende schulden zijn met € 63.989 gestegen.

31-12-2021	31-12-2020	toe-/afname
1.012.822	948.833	6,7%

Verantwoording subsidies

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (beknopt)

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van	Ontvangen	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
		toewijzing	t/m	geheel uitgevoerd	nog niet geheel
Kenmerk	Datum	EUR	verslagjaar	en afgerond	afgerond
		EUR	EUR		
Studieverlof 1091101	22-09-20	4.837	4.837	v	
Studieverlof 1165276	20-08-21	4.837	4.837		v
Studieverlof 1165283	20-08-21	12.093	12.093		v
Inhaal- en IOP2-50195	16-10-20	101.700	101.700		v
ondersteuningsprogr.					
Inhaal- en IOP4-50195	16-7-2021	144.900	144.900		v
ondersteuningsprogr.					
Zij-instroom 1102808	21-12-20	20.000	20.000		v
Zij-instroom 1102815	21-12-20	20.000	20.000		v
Zij-instroom 1183657	22-11-21	20.000	20.000		v
Opl ond-ass SOOL19	25-02-20	20.000	10.000		v
tot leraar					
Internationa IF0210078	02-06-21	5.000	5.000	v	
lisering funderend onderwijs					
Doorstroom DPOV021213	27-07-21	25.000	12.500		v
programma po-vo					
Impuls en IIB210017	13-12-21	13.200	2.756		v
innovatie bewegingsonderwijs					
Totaal		<u>391.567</u>	<u>358.623</u>		

Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3.1.1.1 Bijdrage OCW	8.027.637	7.783.056	7.981.937
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	1.098.360	520.348	462.883
3.1.3.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	306.148	347.118	381.280
Totaal Rijksbijdragen	9.432.145	8.650.522	8.826.100

3.2 Bijdragen / subsidies overige overheden

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	11.450	12.400	11.628
Totaal bijdragen / subs overige overheden	11.450	12.400	11.628

Specificatie

3.2.2.2 Gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies	11.450	12.400	11.628
<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>	<u>11.450</u>	<u>12.400</u>	<u>11.628</u>

3.5 Overige baten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3.5.1 Opbrengst verhuur	146.700	144.000	147.722
3.5.2 Detachering personeel	204.641	199.502	171.318
3.5.5 Ouderbijdragen			26.927
3.5.10 Overige	65.762	67.423	58.357
Totaal overige baten	417.103	410.925	404.324

Specificatie

3.5.10	Cultuureducatie met kwaliteit		8.754
	Cultuurparticipatie impuls muziekonderwijs		2.196
	Diversen	65.762	47.407
	<u>Totaal overige baten, overig</u>	<u>65.762</u>	<u>58.357</u>

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale- en pensioenlasten	7.774.513	7.404.987	7.678.285
4.1.2 Overige personele lasten	265.137	305.800	265.578
4.1.3 Af: Ontvangen vergoedingen	124.902	42.000	60.785
Totaal personeelslasten	7.914.748	7.668.787	7.883.078

Specificatie

4.1.1.1 Lonen en salarissen	5.781.472	7.404.987	5.770.911
4.1.1.2 Sociale lasten	860.139		839.698
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	171.757		216.662
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	2.698		7.737
4.1.1.5 Pensioenlasten	958.447		843.277
<u>Lonen, salarissen, sociale- en pensioenlasten</u>	<u>7.774.513</u>	<u>7.404.987</u>	<u>7.678.285</u>
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	13.702	7.500	15.801
4.1.2.2 Lasten personeel niet in loondienst	67.137	152.000	110.116
4.1.2.3 Overige personele lasten	184.298	146.300	139.661
<u>Totaal overige personele lasten</u>	<u>265.137</u>	<u>305.800</u>	<u>265.578</u>
4.1.3.3 Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen	124.902	42.000	60.785
<u>Ontvangen vergoedingen</u>	<u>124.902</u>	<u>42.000</u>	<u>60.785</u>
Gemiddeld aantal fte's	109,79		108,60

4.1B Bezoldiging (gewezen) topfunctionarissen

Zie volgende pagina.

Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT)

Voor onze stichting geldt een bezoldigingsmaximum van 149.000
o.b.v. de volgende complexiteitspunten:

criterium	aantal punten
driejaarsgemiddelde totale baten	4
driejaarsgemiddelde aantal leerlingen	2
gewogen aantal onderwijssectoren	1
totaal aantal complexiteitspunten	7

Leidinggevend topfunctionarissen met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

1 Naam: Dhr. H.G. Langhorst

	2021	2020
Functie:	Voorzitter CvB	Voorzitter CvB
Aanvang functie:	01-01	01-01
Einde functie:	31-12	31-12
Omvang dienstverband (fte):	1,000	1,000
Dienstbetrekking (j/n)	ja	ja
Maximale bezoldiging:	149.000	143.000
Beloning + belastbare onkostenvergoeding:	108.444	108.945
Beloning + belastbare onkostenvergoeding		
Kinderopvang ZWD	11.647	11.273
Beloning betaalbaar op termijn:	21.500	18.479
Beloning betaalbaar op termijn Kinderopvang	1.369	1.613
Bezoldiging:	142.960	140.310
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:	0	
Totaal van bezoldiging:	142.960	
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde		

Toeziethoudend topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

1 Naam: Mevr. T.K. Kwint

	2021	2020
Functie:	Voorzitter RvT	Voorzitter RvT
Aanvang functie:	01-01	01-01
Einde functie:	31-12	31-12
Totaal van bezoldiging:	3.750	3.750
Maximale bezoldiging:	22.350	21.450
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:	0	
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde		

2 Naam: Dhr. F.J. Dost

	2021	2020
Functie:	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang functie:	01-01	01-01
Einde functie:	31-12	31-12
Totaal van bezoldiging:	2.500	2.500
Maximale bezoldiging:	14.900	14.300
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:	0	
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde		

3 Naam: Mevr. D.K. Haveman-Everts

	2021	2020
Functie:	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang functie:	01-01	01-01
Einde functie:	31-12	31-12
Totaal van bezoldiging:	2.500	2.500
Maximale bezoldiging:	14.900	14.300
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:	0	
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde		

4 Naam: Dhr. J. Hak

	2021	2020
Functie:	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang functie:	01-01	08-12
Einde functie:	31-12	31-12
Totaal van bezoldiging:	2.500	208
Maximale bezoldiging:	14.900	901
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:	0	
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde		

5 Naam: Dhr. F. Geleijnse

	2021	2020
Functie:	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang functie:	11-03	
Einde functie:	31-12	
Totaal van bezoldiging:	2.016	
Maximale bezoldiging:	12.083	
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:	0	
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde		

4.2 Afschrijvingen

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.2.2 Materiële vaste activa	319.136	309.882	317.834
Totaal afschrijvingen	319.136	309.882	317.834

4.3 Huisvestingslasten

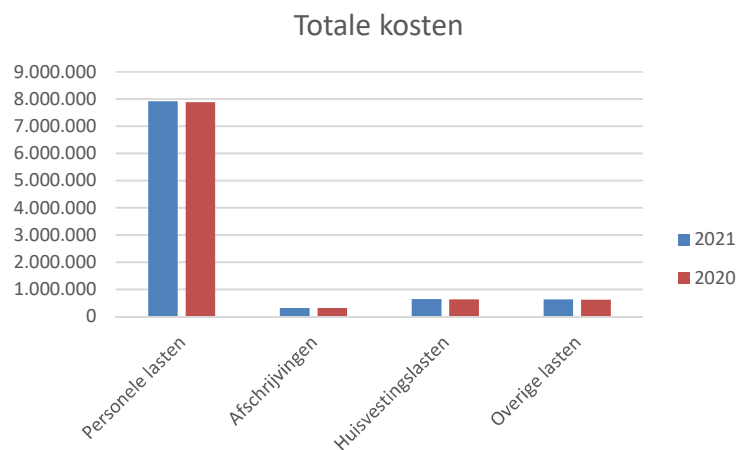
	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.3.1 Huurlasten	10.307	6.000	6.057
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	81.776	118.500	97.036
4.3.4 Energie en water	170.017	148.000	153.893
4.3.5 Schoonmaakkosten	253.715	240.500	257.435
4.3.6 Belastingen en heffingen	13.970	3.900	7.118
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud	113.378	113.400	113.378
4.3.8 Overige huisvestingslasten	4.333	10.000	2.782
Totaal huisvestingslasten	647.496	640.300	637.699

4.4 Overige lasten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	160.072	143.604	163.038
4.4.2 Inventaris en apparatuur	155.124	139.900	129.380
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	135.151	120.005	139.629
4.4.5 Overige	186.115	199.869	195.251
	636.462	603.378	627.298

5 Onder de administratie- en beheerslasten zijn de kosten voor de accountant verantwoord. Dit betreft:

	2021	begroot 2021	2020
onderzoek jaarrekening	10.314	8.800	10.013



6 Financiële baten en lasten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
6.1 Financiële baten			
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten			44
6.1.2 Ontvangen dividenden (uit operationele activ.)			
6.1.3 Waardeveranderingen FVA en effecten			
6.1.4 Opbrengst vorderingen terzake VA en effecten			
	0	0	44
6.2 Financiële lasten			
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke lasten	9.257	1.500	1.148
6.2.2 Waardeverminderingen FVA en effecten			
	9.257	1.500	1.148
Totaal financiële baten en lasten	-9.257	-1.500	-1.104

OVERIGE GEGEVENS

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Voor schoonmaak hebben de Anne Frankschool, Koningin Beatrix, De Akker en Het Stadskwartier een jaarcontract bij Anico. De omvang van dit contract bedraagt € 125.900,- in 2021. Jaarlijks wordt dit contract geëvalueerd en besloten om dit contract te continueren. Er is eind 2021 besloten om dit contract niet te continueren en is er een 1 jarig contract afgesloten met Laveau. Ook hier wordt jaarlijks geëvalueerd en besloten om dit contract te evalueren.

Voor het onderhoudsbeheer van alle scholen is er een jaarcontract afgesloten met Baro Project Ontwikkeling. De omvang van dit contract bedraagt € 28.800,-. Jaarlijks wordt dit contract geëvalueerd en besloten om dit contract te continueren.

Via Verus is een contract afgesloten in 2020 voor de periode 2021 t/m 2025. Hiermee was voor zowel gas als elektriciteit in 2021 een bedrag gemoeid van ruim € 110.000,-. Dit bedrag is via de Besturenraad Europees aanbesteed.

Voor de huisvesting van het bovenschoolsmanagement is er een huurcontract afgesloten met St. Kinderopvang Zuidwest-Drenthe. Dit contract loopt tot 1 juli 2023. De huur wordt jaarlijks geïndexeerd. In 2021 is er € 5.807,- aan huur betaald voor genoemde kantoorruimte. En aan Samenwerkingsverband PO 2203 is over het laatste kwartaal 2021 aan huur betaald € 4.500,-

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen te vermelden.

Ondertekening door bestuurders

Dhr. H.G. Langhorst
voorzitter CvB

Ondertekening door toezichthouders

Mevr. T.K. Kwint
voorzitter RvT

Dhr. F.J. Dost
lid Rvt

Mevr. D.K. Haveman-Everts
lid Rvt

Dhr. J. Hak
lid RvT

Dhr. F. Geleijnse
lid RvT

Locatie ondertekening: Meppel
Datum ondertekening: 14 juni 2022

Overzicht verbonden partijen

Naam:	Stichting Kinderopvang Zuidwest-Drenthe
Juridische vorm 2021:	Stichting
Statutaire zetel:	Meppel
Code activiteiten:	4 Overige
Consolidatie:	nee

Naam:	Samenwerkingsverband PO 2203 Hogeveen, Meppel, Steenwijk en omstreken
Juridische vorm 2021:	Vereniging
Statutaire zetel:	Hogeveen
Code activiteiten:	4 Overige
Consolidatie:	nee

Verwijzingen

Algemeen

Gedachtengoed	https://kindpunt.nl/uploads/default/2/0/2019-kindpunt-corporate-booklet-verkleind.pdf
Toelating leerlingen	https://kindpunt.nl/uploads/default/t/o/toelating-leerlingen-kindpunt.pdf
Strategisch beleidsplan	https://kindpunt.nl/uploads/user/Strategisch%20beleidsplan%202019-2023.pdf
Jaarverslag GMR	https://kindpunt.nl/uploads/user/Jaarverslag 2021 GMR KindPunt.pdf
Klachtenbehandeling	https://kindpunt.nl/uploads/default/0/0/00b-23-03-2017-modelklachtenregeling-bijzonder-onderwijs.pdf
Statuut stichting KindPunt	https://kindpunt.nl/uploads/default/2/0/20200122-afschrift-akte-van-statutenwijziging-stichting-pcbo-meppel.pdf
Managementstatuut stichting KindPunt	https://kindpunt.nl/uploads/default/m/a/managementstatuut-kindpunt.pdf
Treasurystatuut Stichting KindPunt	https://kindpunt.nl/uploads/default/5/0/50195-treasurystatuut-st-kindpunt.pdf
Documenten algemeen	https://kindpunt.nl/documenten-1

Scholen op de kaart

School	Website	Link scholenopdekaart.nl
KC De Akker (11LR)	https://kindcentrumdeakker.nl/	https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/meppel/11649/kindcentrum-cbs-de-akker/
KC Anne Frank (09MZ)	https://kindcentrum-annefrank.nl/	https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/meppel/11647/kindcentrum-anne-frank/
KC Beatrix (10HM)	https://kindcentrumbeatrix.nl/	https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/meppel/11648/kindcentrum-beatrix-en-talentnl/
KC Het Kompas (08OF)	https://kindcentrumhetkompas.nl/	https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/meppel/7849/kindcentrum-het-kompas/
KC Stadskwartier (30RE)	https://kindcentrumstadskwartier.nl/	https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/meppel/21155/pc-basisschool-stadskwartier/
KC Talent (10HM)	https://kindcentrumtalent.nl/	https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/meppel/11648/kindcentrum-beatrix-en-talentnl/

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Stichting KindPunt

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting KindPunt te Meppel gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting KindPunt op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting KindPunt zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Controleaanpak continuïteit



In het bestuursverslag is een continuïteitsparagraaf opgenomen. Wij hebben vastgesteld dat:

- deze paragraaf is opgesteld overeenkomstig bijlage 3 van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs;
- de financiële gegevens in het onderdeel Meerjarenbegroting overeenstemmen met de jaarrekening (periode T) dan wel de geacordeerde meerjarenbegroting (periodes T+1 en volgende);
- de uitkomsten van deze paragraaf niet strijdig zijn met andere informatie in het bestuursverslag en jaarrekening.

Uit onze overige werkzaamheden zijn geen onderwerpen gebleken die met betrekking tot continuïteit vermelding behoeven.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen

bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
 - het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
 - het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze

werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;²⁶
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. In dit kader hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden voor de groepsonderdelen. Bepalend hierbij zijn de omvang en/of het risicoprofiel van de groepsonderdelen of de activiteiten. Op grond hiervan hebben wij de groepsonderdelen geselecteerd waarbij een controle of beoordeling van de volledige financiële informatie of specifieke posten noodzakelijk was.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing. Wij bepalen de kernpunten van onze controle van de jaarrekening op basis van alle zaken die wij met de raad van toezicht hebben besproken. Wij beschrijven deze kernpunten in onze controleverklaring, tenzij dit is verboden door wet- of regelgeving of in buitengewoon zeldzame omstandigheden wanneer het niet vermelden in het belang van het maatschappelijk verkeer is.

Hoogeveen, 30 mei 2022

M&P Audit B.V.

w.g. R. Bouwmeester RA