



KindPunt

Kindcentraal van 0 tot 12 ●



Bestuursverslag 2020
Stichting KindPunt

Inhoudsopgave

Voorwoord

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel 3

1.2 Organisatie 4

2. Verantwoording beleid

2.1 Onderwijs & kwaliteit 10

2.2 Personeel & professionalisering 19

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken 27

2.4 Financieel beleid 29

2.5 Risico's en risicobeheersing 34

3. Verantwoording financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief 36

3.2 Staat van baten en lasten en balans 39

3.3 Financiële positie 42

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2020 van Stichting KindPunt. Het eerste jaar waarin we onder een nieuwe naam verantwoording afleggen over ons beleid. In dit verslag leest u hoe de stichting er het afgelopen jaar voor stond. Maar vooral ook waar we trots op zijn: Hoe we door een zware periode zijn gegaan met twee keer een lockdown, thuisonderwijs en nieuwe maatregelen vanwege COVID19. Een periode waarin onze medewerkers grote professionaliteit en flexibiliteit hebben laten zien waardoor onderwijs en opvang zo goed mogelijk door konden gaan. Binnen een mum van tijd was het afstandsonderwijs geregeld en werden kwetsbare kinderen en kinderen waarvan de ouders een vitaal beroep hebben opgevangen. Na een paar dagen kwam KindPunt TV in de lucht, een dagelijkse uitzending als start van de thuiswerkdag.

Begin 2020 kwam ook ons KindPunt Magazine uit waarin we ouders hebben laten zien welke ontwikkelingen er allemaal gaande zijn binnen onze organisatie om goed en passend onderwijs te bieden. Zoals u in dit verslag kunt lezen zijn die ontwikkelingen ook in het afgelopen kalenderjaar zoveel mogelijk doorgegaan en geborgd. Denk hierbij aan de verdere ontwikkeling van de dyslexie- en de plusklusklas, maar ook aan doorontwikkeling van het concept van Talent. KindPunt Vissersingel, waaronder kindcentrum Talent en kindcentrum Beatrix vallen hebben beiden een positief inspectierapport gekregen. De inspecteur was extra onder indruk van het pedagogisch klimaat en beoordeelde dit met 'goed'.

De uitwerking van de nieuwe CAO heeft ons de mogelijkheid gegeven om het waardevolle werk van onze onderwijsassistenten beter te gaan waarderen. Veerkracht hebben we ook laten zien na het plotselinge overlijden van onze gewaardeerde collega en oud directeur Seerp Palsma. Na een kort ziekbed is hij ons aan het begin van dit kalenderjaar ontvallen.

De krimp van het leerlingenaantal in Meppel heeft nu, voor het eerst, ook gevolgen voor onze organisatie. Een extra uitdaging om de financiën van de stichting op orde te houden zonder dat dit gevolgen heeft voor de onderwijskwaliteit. In dit opzicht is het positief dat we erin geslaagd zijn om het ziekteverzuim weer onder de 5% te krijgen, ook in financieel opzicht een belangrijk gegeven omdat de stichting eigen risicodragers is

In het verslag vindt u een beknopt verslag van die activiteiten en een overzicht van de financiën en de begroting van de stichting KindPunt.

We nodigen u van harte uit om met ons mee te denken en ons verslag kritisch te lezen en te reageren met uw opmerkingen en vragen.

Herman Langhorst

Voorzitter college van Bestuur Stichting KindPunt

— 1. Het schoolbestuur

1.1 Proloel

[Missie, visie en kernactiviteiten](#)

Wij staan voor Kindcentraal onderwijs. Het lijkt zo simpel. Zeggen dat het onderwijs en de opvang draait om het kind. En toch is daar heel veel lef voor nodig. Het onderwijs wordt gevormd rondom het kind. Niet om het kind zijn zin te geven, maar door te luisteren naar het zinnige wat het kind inbrengt. Het feit dat het in ons hart en in onze kindcentra draait om het kind, vinden we zo belangrijk dat we er een punt van willen maken. Een trefpunt voor kind en onderwijs. Een KindPunt.

In onze kindcentra bieden we goed onderwijs in een uitdagende leeromgeving met moderne materialen en gedreven, professionele medewerkers.

Hoe we dat verder omschrijven, uitvoeren en voorleven staat in ons Gedachtegoed.

[Strategisch beleidsplan verwoord in ‘Gedachtegoed’](#)

Strategisch beleidsplan

De komende periode van 4 tot 5 jaar zal het beleid van de organisatie zich richten op de volgende speerpunten:

- Versterking van de integraliteit van onze kindcentra;
- Werkdrukvermindering voor onze medewerkers;
- Verder professionalisering van onze stichting;
- Uitwerking van ons nieuw Strategisch Beleidsplan en de daarin uitgewerkte missie en visie, waarin onze kindcentra zichzelf KindPunt mogen noemen: plekken waar kindcentraal onderwijs en opvang wordt aangeboden;
- In samenwerking met CSG Dingstede realiseren we een ‘Tienercollege’, waarin leerlingen van 10 tot 14 jaar onderwijs krijgen.

[Klik hier voor het Strategisch beleidsplan.](#)

[Toegankelijkheid & toelating](#)

Ons beleid met betrekking tot toegankelijkheid en toelating is te vinden op onze website onder documenten ([klik hier](#)).

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Stichting KindPunt, Bestuursnummer 50195

Leonard Springerlaan 39, Meppel

0522-247136

info@kindpunt.nl

www.kindpunt.nl

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties (betaald enonbetaald)
Herman Langhorst MBA - ME	Voorzitter College van Bestuur	Lid college van bestuur StichtingKinderopvang Zuidwest Drenthe
		Voorzitter vereniging MFK HetPalet
		Voorzitter stichting Kwadraat

Overzicht scholen

Naam school	Website school	Link Scholenopdekaart.nl
KC de Akker (11LR)	https://kindcentrumdeakker.nl	https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/meppel/11649/kindcentrum-cbs-de-akker/
KC Anne Frank (09MZ)	https://kindcentrum-annefrank.nl	https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/meppel/11647/kindcentrum-anne-frank/
KC Beatrix (10HM)	https://kindcentrumbeatrix.nl	https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/meppel/11648/kindcentrum-beatrix-en-talentnl/
KC het Kompas (08OF)	https://kindcentrumhetkompas.nl	https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/meppel/7849/kindcentrum-het-kompas/
KC Stadskwartier (30RE)	https://kindcentrumstadskwartier.nl	https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/meppel/21155/pc-basisschool-stadskwartier/
KC Talent (10HM)	https://kindcentrumtalent.nl	https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/meppel/11648/kindcentrum-beatrix-en-talentnl/

[Klik hier voor een overzicht van de websites van de scholen.](#)

Organisatiestructuur

Stichting KindPunt is een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid die zich blijkens de statuten het geven van onderwijs ten doel stelt zonder daarbij het maken van winst te beogen (een bekostigingsvoorwaarde op grond van artikel 55 van de Wet op het primair onderwijs/ artikel 57 van de WEC).

Het nummer bij de Kamer van Koophandel is: 40045734. Het fiscaal nummer: NL 003102701 B0

Raad van Toezicht

Naam	Functie	Nevenfuncties (betaald enonbetaald)	Aandachtsgebied en/of commissies
ds. Karlijn Kwint MA	Programmamanager bij Vilans	Lid raad van Toezicht Hezenberg Centrum voor GGZ, pastoraat en retraite in Hattem.	Voorzitter
		Lid raad van toezicht ROC Friese Poort Leeuwarden.	
drs. Ina Everts	Directeur csg Liudger	Lid themacommissie Professionalisering van de schoolorganisatie VO-raad	Vice voorzitter
		Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Welzijn de Wolden	
		Peerbegeleider bij Voortgezet Leren	
		Peer auditor B&T	
		Lid Visitatiecommissie St. Technasium.	
		Regio coördinator managementcoaching en managementcoach VO-raad.	
Frank Dost	Rector gymnasium Coleanum		
Jan Hak	Manager financiële administratie Deltion College		Financiën
Koos Olsder	Financieel adviseur	Lid van Raad van Toezicht St. Kinderopvang Zuidwest Drenthe.	

Verslag RvT 2020

Het jaar begon met het trieste bericht van het overlijden van Seerp Palsma. Seerp was al geruime tijd en op diverse plekken werkzaam voor Kindpunt en een alom bekende en geliefde collega. Zijn overlijden had dan ook grote impact. Vanuit zijn functie als beleidsmedewerker ondersteunde Seerp de Raad van Toezicht. Dit deed hij op betrokken en humorvolle wijze. Ook door ons wordt hij gemist. We kijken in dankbaarheid terug op wie hij was als persoon en de wijze waarop hij zich met hart en ziel voor Kindpunt heeft ingezet.

2020 betekende ook de confrontatie met corona. Niemand had kunnen voorzien hoe groot de gevolgen van dit nare virus voor de samenleving waren. Voor kinderen, ouders en leerkrachten heeft dit jaar ook grote gevolgen gehad. Steeds opnieuw werd er een beroep gedaan op creativiteit, flexibiliteit en aanpassingsvermogen. Van kinderen, leerkrachten en ouders. We hebben geconstateerd dat de kwaliteit van onderwijs ondanks de omstandigheden hoog is gebleven. Wat we bijzonder waarderen is dat de visie op 'het kind centraal', een kind dat meer is dan een optelsom van zijn of haar resultaten, letterlijk en figuurlijk handen en voeten kreeg. De aandacht voor het sociale welbevinden van kinderen bleef steeds voorop staan. Dat ging overigens ook gepaard met aandacht voor het welbevinden van leerkrachten en ouders. Alle complimenten hiervoor!

De Raad van Toezicht vergaderde in 2020 4 keer. Op 10 maart, 9 juni, 6 oktober en 8 december. In mei en november werden resultaat- en ontwikkelgesprekken met de bestuurder gehouden. Bezoldiging van de bestuurder vindt plaats conform de CAO en valt binnen de grenzen van de WNT. De bezoldiging van de Raad van Toezicht bleef ongewijzigd. Sinds 2016 is deze vastgesteld op

- € 3.750 bruto per jaar voor de voorzitter
- € 2.500 bruto per jaar voor leden

Verder sprak de Raad van Toezicht met (een delegatie) van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

Belangrijke highlights van 2020:

- Goedkeuring meerjarenbegroting (maart)
- Goedkeuring bestuursjaarverslag (juni)
- Goedkeuring begroting 2021 (december)
- Afscheid van Koos Olsder, RvT lid met portefeuille financiën
- Aanstelling Jan Hak, RvT lid met portefeuille financiën (opvolger Koos Olsder)
- Opstart sollicitatieprocedure 5e lid RvT om weer op volle sterkte te komen
- Opstart Governance - traject om o.a. de reglementen van de Stichting aan te passen aan de (wettelijke) eisen van de huidige tijd (uitvoer 2021)
- Verdere verkenning / doorontwikkeling (formele) relatie Kinderopvang Zuid West Drenthe

Namens de Raad van Toezicht,
Karlijn Kwint, voorzitter

[\(Gemeenschappelijke\) medezeggenschap](#)

Elk kindcentrum is met 2 leden vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschap (GMR), iemand uit de oudergeleding en iemand uit de personeelsgeleding. De voorzitter van het College van Bestuur woont een gedeelte van de vergadering bij. De GMR heeft dit jaar 4 keer vergaderd, op 10 februari, 9 juni, 6 oktober (zonder bestuurder) en 20 oktober. Door corona actualiteiten is de geplande vergadering van 17 maart komen te vervallen en de vergadering van 15 december verplaatst naar 12 januari 2021, vandaar dat in 2020 minder is vergaderd met de bestuurder dan vooraf verwacht.

De GMR heeft 6 oktober een overleg gehad met de Raad van Toezicht. Gesproken is onder andere over het speerpunt van de raad van Toezicht om de governance te versterken in het kader van de “Code Goed Bestuur in het primair onderwijs”.

Fokko Oldenhuis, lid van de GMR, heeft 22 september deelgenomen aan de sollicitatieprocedure voor een nieuw lid van de Raad van Toezicht.

2020 was een lastig jaar voor het onderwijs door de corona pandemie, dit onderwerp is in elke GMR vergadering geagendeerd. De GMR vindt het knap hoe het thuisonderwijs vorm is gegeven in korte tijd.

De flexibiliteit van de scholen om in korte tijd de besluiten van de overheid te vertalen naar een haalbare praktijk in de scholen is bewonderingswaardig. Aandachtspunt dat we hebben besproken met de bestuurder is dat de GMR niet vergeten moet worden in de haast van het proces. In de beginperiode van corona voelde de GMR zich te weinig betrokken bij de corona maatregelen, dit is sindsdien sterk verbeterd.

Andere belangrijke punten die behandeld zijn in 2020:

Bestuursverslag / jaarrekening 2019: de GMR heeft uitgebreid hierover gesproken met de bestuurder en jaarrekening is toegelicht door Inge de Vries van Akorda. De vragen van de GMR zijn goed beantwoord en de GMR is akkoord met de inhoud van het bestuursverslag/jaarrekening 2019.

Verzuimbeleid: de GMR heeft ingestemd met het nieuwe verzuimbeleid.

Beleid invoering nieuwe functies: de GMR heeft ingestemd met het beleid om nieuwe functies in te voeren.

Klimaatbeheersing: door de GMR is een inventarisatie gedaan bij de afzonderlijke MR'en naar de klimaatproblematiek in de scholen. Er was een misverstand met de bestuurder over de manier waarop gevolg wordt gegeven aan de inventarisatie en de inventarisatie was ook laat naar de bestuurder gestuurd. Dit misverstand is goed besproken met de bestuurder en afgesproken is dat de GMR en de bestuurder gezamenlijk en constructief de inventarisatie gaan omzetten in haalbare actiepunten. De bestuurder stelt voor een werkgroep te gaan formeren die samen met een externe deskundige de (on)mogelijkheden gaat bekijken en met een voorstel komt.

Vakantieregeling voor schooljaar 2021-2022: de GMR stemt in met de vakantieregeling schooljaar 2021/2022 met de variant van 1 week meivakantie en 1 week pinkstervakantie.

In de GMR zitten de volgende personen:

Kindcentrum de Akker: Hilda Wijnsma (p) en Wim Gras (o);

Kindcentrum Anne Frank: Brenda Veerman (p) en Andre Oenema (o);

KindPunt Vissersingel: Karin Waringa (p) en Lianne Linde (o);

Kindcentrum Stadskwartier: Ans Korsten (p) en Arjen van de Meulen (ouder en voorzitter);

Kindcentrum Kompas: Simone v/d Boogaard (p) en Fokke Oldenhuis (o).

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de vorm van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Gemeente Meppel	Diverse overleggen waaronder de LEA (Lokale Educatieve Agenda) en huisvesting
LEA	Alle onderwijsorganisaties, kinderopvang, jeugdzorg en welzijnsorganisatie. Doel: een betere afstemming tussen onderwijs onderling en jeugdzorg en welzijn.
PlusKinderopvang	De integraliteit van onze kindcentra bevorderen
Vereniging het Palet	Gebruikers vereniging van multifunctioneel kindcentrum (MFK) het Palet. Optimalisering van samenwerking en onderhoud en exploitatie van het MFK.
Promes	Openbaar onderwijs organisatie in Meppel. Samenwerking waar mogelijk en het in stand houden van gezamenlijke projecten zoals 'Op Tournee' (traject voor groep 8 leerlingen en het VO).
Dingstede (VO)	Route 10-14 ontwikkelen. Kinderopvanglocatie realiseren.
Kwadraat	Samenwerkingsverband met diverse schoolbesturen om het onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen te verbeteren en de kennis hierover te verdiepen.
Verus Drenthe e.o.	Samenwerkingsorgaan met diverse christelijke schoolbesturen in Drenthe en Noord Overijssel ter versterking van de kwaliteit van ons onderwijs, de kwaliteit van het personeels beleid en de aantrekkelijkheid van het Christelijk onderwijs te versterken.
RAP	Regionale aanpak personeelstekort. Samenwerking met regionale onderwijspartners (Opvang/PO/VO/MBO/HBO)
Wijszo	Gezamenlijke voorziening passend onderwijs.
Samenwerkingsverband PO2203	Dit samenwerkingsverband heeft als doel om passend onderwijs binnen het samenwerkingsverband vorm te geven.
Leerplicht	Samenwerking met ambtenaren om aantal thuiszitters regionaal terug te brengen naar 0.

Klachtenbehandeling

Er zijn dit jaar geen klachten e/o meldingen binnengekomen.

Afhandeling van klachten is derhalve niet van toepassing in deze periode.

[Klik hier voor het Klachtenbeleid.](#)

Juridische structuur

Conform de Wet Goed Onderwijs - Goed Bestuur zijn de functies van bestuur en toezicht gescheiden. KindPunt hanteert de Code goed bestuur (PO-Raad). In het toezichtkader, dat gebaseerd is op de principes van het Policy Governance, zijn de beoogde resultaten van de organisatie, de handelingsruimte van het College van Bestuur, de verhouding tussen het College van Bestuur en de Raad van Toezicht en de interne werkwijze van de Raad vastgelegd.

Bij KindPunt is sprake van een functionele scheiding. Het bestuur ligt in handen van het college van bestuur en de functie van intern toezicht bij de raad van toezicht.

Samenstelling bestuur

KindPunt kent een eenhoofdig college van bestuur. De voorzitter van het college van bestuur is de heer H.G. Langhorst MBA-ME.

Governance

Stichting PCBO Meppel heeft een naamswijziging toegepast met ingang van 1 januari 2020: Stichting KindPunt. Omdat de afkorting PCBO niet de lading dekt van onze activiteiten is er gekozen voor een naam waar we voor staan: Het Kind.Punt.

Er wordt gestart met de invoering van de 'nieuwe governance code'.

Code Goed Bestuur

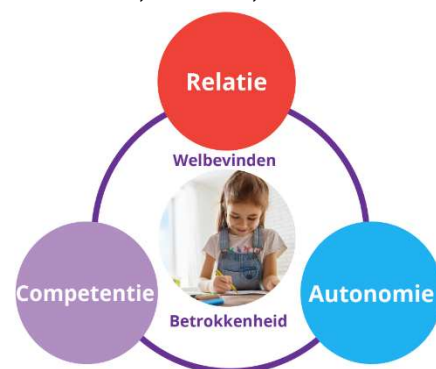
Er wordt niet afgeweken van de Code Goed Bestuur. Er wordt geen gebruik gemaakt van een andere code.

2. Verantwoording beleid

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Uiteraard willen wij voldoen aan de wettelijke basiskwaliteit. Dit is de basis van ons kwaliteitsbeleid. We doen dit vanuit onze visie op de ontwikkeling van het kind, het fundament van ons beleid. Wij gaan voor 'Kindcentraal onderwijs'. We stellen het kind voorop in het aanbieden van onderwijs. Het gaat in onze kindcentra om het belang van het kind, om de totale ontwikkeling, de voorbereiding op het leven. We hebben aandacht voor het intermenselijke, geluk en welbevinden, doorzettingsvermogen, omgaan met teleurstellingen, succeservaringen en gerichtheid op groei (growth mindset). De interactie en relatie tussen kind en leerkracht is de basis waaruit we werken. De leerkracht wil het kind leren kennen, zich veilig en bijzonder laten voelen, wil het kind laten uitblinken en het speciale bij het kind raken. Die houding past bij de christelijke identiteit van onze medewerkers in de kindcentra. Dat geeft een meerwaarde, die we willen laten zien, ervaren, voelen, proeven. Het onderwijs is gericht op het versterken van de competentiebeleving van het kind (ik kan het!) en de leeromgeving wordt zo georganiseerd dat het kind ook zelf keuzes kan maken en zichzelf leert sturen (autonomie). Het gaat steeds meer om leren en ontwikkelen, om zelfstandig leergedrag.



We weten dat kindgericht werken in verschillende organisatievormen inhoud gegeven kan worden. Het ene kind is gebaat bij sturing in een gestructureerde omgeving, een ander kind kan zichzelf sturen in flexibelere organisatievormen. Maar het welbevinden, de ontwikkeling en de betrokkenheid van het kind is leidend in de keuzes die we maken. Het kind is ijkpunt van onze keuzes en niet de toets, de methode, de leerkracht, de ouder, de gewoonte of de regel. Dat vraagt om vakmanschap, liefde en lef van de leerkracht. De vakman/vrouw blijft zoeken naar mogelijkheden en kansen voor ieder kind en misschien gaat dat niet meteen zoals gewenst, maar 'Het komt goed'! Met elkaar hebben we altijd de ambitie om KindPunt als een vooruitstrevende, kwalitatief hoogstaande organisatie neer te zetten. Daarbij zijn voor ons de volgende punten cruciaal: Een duidelijke gezamenlijk visie en missie, concrete gezamenlijke doelen/focus en verbeterplannen:

- Een duidelijke gezamenlijk visie en missie, concrete gezamenlijke doelen/focus en verbeterplannen.
- Inspirerend, stimulerend leiderschap en adequate aansturing en coaching/ondersteuning binnen onze kindcentra;
- Goed functionerende teams; vertrouwen in elkaar, teamverantwoordelijkheid, constructief

overleg, betrokkenheid bij collectieve resultaten; elkaar aanspreken, leren van elkaar.

- Het werken met managementrapportages, interne kwaliteitsmetingen, benutten van inspectierapporten.
- Goede en betrokken leidinggevend en medewerkers, gerichtheid op leren, ontwikkelmogelijkheden, een professionele cultuur van kwaliteitsbewustzijn en kindgericht werken.
- Het erkennen dat niet iedereen gelijk, maar wel gelijkwaardig is;
- Een goede relatie tussen school en ouders; vertrouwen en duidelijkheid over elkaars verwachtingen.

Hoe houdt het bestuur zicht op de onderwijskwaliteit?

- Een keer in de twee jaar krijgen de scholen van KindPunt een visitatie door Auditbureau Noord-Nederland. Het doel van de visitatie is om samen met de schooldirecteur vast te stellen of de doelen die de school zichzelf heeft gesteld wel of niet bereikt zijn. Of deadlines worden behaald en of het lukt om vernieuwingen in de organisatie te borgen.
- De visitor rapporteert aan het College van Bestuur van KindPunt, nadat de conceptversie door de schooldirecteur is gezien. De bevindingen van de visitatie wordt door de visitor in een handzaam verslag weergegeven. De beoordeling op de kwaliteitsstandaarden van de inspectie wordt in het verslag onderbouwd. In het verslag wordt de behaalde kwaliteit (resultaten) van het onderwijs op de school scherp in kaart gebracht (wat vinden we ervan en waarom vinden we dat goed?), zodat het College van Bestuur opbrengstgerichte informatie krijgt voor zijn eigen verantwoording en dialoog met de Raad van Toezicht en het verantwoordings- en planningsgesprek met de directeurs van de afzonderlijke scholen. Het verslag is zowel voor de betreffende school (verbeterdocument) als voor de het College van Bestuur (verantwoordingsbron in het inspectiegesprek). De beoordeling (evaluatie) door de scholen van de kwaliteitsstandaarden van de inspectie wordt opgenomen in het bestuursverslag. De scholen geven een onderbouwing van hun oordeel. De scholen zitten in het basisarrangement en houden dat zo.
- WMK-PO (Werken met kwaliteitskaarten) is het zelf-evaluatie-instrument dat de scholen van KindPunt gebruiken voor de interne kwaliteitszorg. In dit systeem zijn alle domeinen van de schoolorganisatie gekoppeld aan kwaliteitskenmerken(indicatoren). Die indicatoren komen overeen met de kwaliteitsaspecten van de inspectie. In het MT wordt afgesproken wanneer welke kwaliteitskaarten worden gescoord. (Planning voor vier jaar.)
- De scholen genereren kengetallen zoals leerlingaantallen, de samenstelling van de leerlingpopulatie, tussen- en eindopbrengsten, de uitstroom naar speciaal basisonderwijs en voortgezet onderwijs en percentage ziekteverzuim. De kengetallen geven inzicht in de prestaties van de school. De scholen gebruiken ParnasSys om veel van deze getallen te genereren en publiceren die in het jaarverslag.
- In Vensters PO wordt cijfermatige informatie van alle scholen voor primair onderwijs verzameld in één systeem. Dit betreft gegevens op het gebied van onderwijsopbrengsten,

leerlingenpopulatie, financiën en personeel. Centrale data komen van DUO en de Inspectie van het Onderwijs. De decentrale data moeten door de scholen zelf worden aangeleverd. Vensters PO geeft alle cijfers in heldere grafieken, tabellen en rapportages terug aan de scholen en schoolbesturen. Scholen kunnen hun eigen resultaten vergelijken met landelijke gemiddelden (benchmarken).

- De scholen meten het ene jaar de tevredenheid van ouders en in het andere jaar de tevredenheid van leerlingen en medewerkers m.b.v. de vragenlijsten uit WMK(cyclus 1x per 2 jaar).
- De scholen monitoren 1 x per jaar de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen in groep (5 t/m 8 en melden de resultaten aan de inspectie.
- Vierjaarlijks wordt een risico-inventarisatie & -evaluatie (RI&E) uitgevoerd m.b.v. de Arbomeester en vindt toetsing plaats door een gecertificeerde arbodienst. De scholen inventariseren en analyseren de aanwezige Arbo risico's en ontwikkelen een daarop afgestemd beleid (plan van aanpak).
- Tweejaarlijks vindt een intern kwaliteitsonderzoek (oktober/november) plaats door het Samenwerkingsverband PO 2203. Het onderzoek bestaat uit de Monitor Basisondersteuning en de Tevredenheidsmeter.

Op welke manier werkt het bestuur aan de onderwijskwaliteit?

- Het stimuleren van een professionele kwaliteitscultuur bij de kindcentra;
- Het bieden van mogelijkheden aan individuele leraren om hun bekwaamheid te behouden of te versterken;
- Het organiseren van mogelijkheden tot ervaringsuitwisseling, gemeenschappelijke professionalisering en het opdoen van inspiratie; Het stimuleren en openstaan voor initiatieven vanuit de kindcentra en de leraren;
- Het versterken van eigenaarschap bij medewerkers als belangrijk middel om tot ontwikkeling, innovatie en kwaliteitsverbetering te komen;
- Het voldoende zicht hebben op de kwaliteit van het onderwijs om te kunnen sturen op die kwaliteit;
- Deugdelijk financieel beheer (inzet van middelen) en het beheersen van kwaliteitsrisico's.

Volgens de PDCA cyclus wordt op een gestructureerde manier gewerkt aan de zorg voor kwaliteit.



Hoe legt het bestuur verantwoording af over de onderwijskwaliteit?

- Schoolplan (verplicht document, volgt een vierjaarlijkse cyclus) en is gebaseerd op het strategisch beleidsplan.
- In het schoolplan geeft iedere directeur een beschrijving van het stelsel van kwaliteitszorg.
- Het jaarplan is de jaarlijkse uitwerking van het schoolplan.
- Het jaarverslag verantwoordt de jaarlijkse resultaten richting CvB, MR en ouders. In het jaarverslag wordt niet alleen teruggekeken, maar ook vooruit (toekomstparagraaf is verplicht).
- Schoolgids (verplicht document): delen van het jaarplan en jaarverslag worden hierin opgenomen.
- Plan van aanpak n.a.v. Risico-inventarisatie en Evaluatie.

Doelen & resultaten

Doel/thema	Status	Toelichting
De directeur stelt het schoolondersteuningsprofiel op dat voldoet aan de eisen van het SWV PO 2203	Doel is gehaald	
In het jaarplan zijn doelen en prioriteiten gesteld met een meetbaar resultaat (gewenste kwaliteit)	Proces loopt nog	Doelen kunnen nog concreter worden vastgelegd waardoor ook beter bepaald kan worden of het doel al of niet bereikt is en waarom. Het is niet altijd duidelijk waarom een bepaald doel gesteld is.
In het jaarverslag wordt vermeld welke kwaliteitsverbetering is behaald (onderbouwing)	Proces loopt nog	Koppeling Parnassys/Mijn Schoolplan is gemaakt t.b.v. genereren jaarverslagen.

Doel/thema	Status	Toelichting
De scholen scoren vier kwaliteitskaarten per jaar (opnemen in jaarverslag) en scoren minimaal voldoende op de kwaliteitskenmerken (indicatoren).	Doel is gehaald	
De beoordeling (evaluatie) door de scholen van de kwaliteitsstandaarden van de inspectie wordt opgenomen in het bestuursverslag. De scholen geven de onderbouwing hiervan in het jaarverslag.	Doel is gehaald	
De uitkomsten van de tevredenheidsmetingen leveren informatie op voor verdere kwaliteitsverbetering en de waardering is ten minste ruim voldoende (7,5 of hoger). De uitkomsten worden besproken met de medezeggenschapsraden en opgenomen in het jaarverslag van de school. Rapportage naar RvT 1 x per jaar.	Doel is gehaald	Door de coronacrisis was de respons en de input minder dan in voorgaande jaren. Desondanks scoorden alle kindcentra een 8 of meer. De uitslagen van de leerlingenenquête zijn nog niet verwerkt.
De klassenzorgscore van de Kanjervragenlijst sociale veiligheid voor leerlingen is $\leq 25\%$ (inspectienorm)	Doel wordt/is niet gehaald	Door Covid19 en het thuisonderwijs hebben de leerlingen de vragenlijsten niet allemaal in kunnen vullen.
De opbrengsten van tussen- en eindtoetsen worden twee maal per jaar gerapporteerd aan de RvT. De scholen publiceren de eindopbrengsten in de schoolgids. De analyse van de opbrengsten wordt gerapporteerd aan het CvB.	Doel wordt/is niet gehaald	Door Covid19 is er geen eindtoets afgenomen. Tussentoetsen zijn gedeeltelijk gemaakt en eindtoetsen in andere periode. Resultaten worden ook anders geïnterpreteerd.
Positieve waardering door inspectie na inspectiebezoek. Alle scholen vallen onder het basisarrangement.	Doel is gehaald	Locatie Beatrix/Talent heeft een goed voor 'Pedagogisch Klimaat' gekregen.
De actuele kengetallen van de scholen staan in het jaarverslag en de directeuren publiceren actuele informatie op Vensters PO.	Doel is gehaald	
De scholen behalen hun streefdoelen (gebaseerd op landelijke gemiddelden passend bij populatie)	Proces loopt nog	Door Covid19 zijn er wisselende ontwikkelingen wat schoolresultaten betreft. Er is in beeld gebracht of en waar er achterstanden zijn opgelopen. Er zijn acties in gang gezet om achterstanden in te halen.

Ontwikkelingen

- Stichting KindPunt is participant in RAL en RAP (regionale aanpak lerarentekort en regionale aanpak personeelstekort). Er worden bij dit gesubsidieerde initiatief initiatieven ontplooid om het personeelstekort in het onderwijs tegen te gaan. Het beleid rondom personeelstekort en daarmee samenhangend vervangingsproblematiek is een uitdaging voor de stichting. Het beleid is erop gericht dat dat onderwijs en de kwaliteit daarvan niet onder druk komen te staan. We willen een aantrekkelijke werkgever zijn voor vast personeel en invallers. Op dit gebied werken we aan diverse initiatieven:
 1. Vaste benoeming en gefilterde werkplek voor invallers. (Zoveel mogelijk gebonden aan één school)
 2. Werkdrukvermindering
 3. Profileren van onze stichting
 4. Ruimte voor talentontwikkeling van eigen personeel (opleiding en vaardigheden)
 5. Implementeren zij-instroomtrajecten
 6. Mogelijkheden mobiliteit en kweekvijver.
- Wijszo (onderWIJS en ZOrg) is een voorziening van ons samenwerkingsverband om leerlingen die extra zorg nodig hebben op het gebied van gedrag, via een korte interventie (3 tot 6 maanden) zo te begeleiden dat ze weer terug kunnen naar de (eigen) reguliere basisschool. De interventie richt zich niet alleen op het kind, maar ook op de ouders en de school van herkomst. Wijszo is 11 jaar geleden gestart onder de naam “Huiskamerklas”. De aanpak van Wijszo is in de afgelopen jaren zo succesvol gebleken dat 80% van de leerlingen teruggeplaatst wordt naar een reguliere school voor basisonderwijs. Hoewel Wijszo een activiteit is van ons samenwerkingsverband, viel het juridisch onder Promes (openbaar onderwijs). Door voortschrijdend inzicht ontstond de wens om juridisch direct onder het Samenwerkingsverband te vallen. In dat kader wordt Wijszo, met ingang van 1 januari 2021, een zogenaamd OPDC (Ortho Pedagogisch Studie Centrum). Als voorzitter van de afdeling Meppel van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs is Herman Langhorst nauw betrokken bij deze ontwikkeling. Een OPDC biedt ook de mogelijkheid om bepaalde diensten binnen ons samenwerkingsverband meer te verbinden en waar nodig uit te breiden. Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs heeft zelf geen mensen in dienst. De medewerkers zijn verbonden aan de samenwerkende besturen en worden gedetacheerd richting het samenwerkingsverband. Op deze manier heeft de Stichting KindPunt twee ambulante begeleiders in dienst, de coördinator van ons samenwerkingsverband (Karin Hilgenga) en een onderwijsassistent van Wijszo.

- Nauwere samenwerking binnen onze kindcentra.
- Ontwikkelen van de 10-14 route in samenwerking met het Voortgezet Onderwijs.
- Doorontwikkeling Plannen voor vestiging onderwijsvoorziening in de Nieuwveense Landen.
- Inzet subsidies inhaal en ondersteuningsprogramma. (n.a.v. Covid19)
- Kindcentra om de integraliteit te bevorderen.

Inzet prestatieboxmiddelen

Vanuit de missie en visie van KindPunt worden de prestatieboxgelden ingezet voor verbetering van de kwaliteit van het onderwijs zodat de specifieke behoeftes van het kind beter aansluiten bij het aanbod. In dit kader zijn we bezig met de (door) ontwikkeling van een 10-14 leerlijn in samenwerking met het VO (Yuniors), een speciale voorziening voor dyslectische kinderen, een voorziening voor leerlingen die na het primair onderwijs richting de praktijkklas gaan (plus klus klas) en een aantal voorzieningen voor hoogbegaafde leerlingen. In dit kader onderzoeken we op dit moment de mogelijkheid om kinderen die zowel hoogbegaafd zijn als een gedragsproblematiek vertonen binnen onze voorziening te kunnen behouden. We doen dit in samenwerking met ons samenwerkingsverband Passend Onderwijs.

KindPunt investeert actief in de begeleiding van beginnende leerkrachten door middel van coaching en intervisie bijeenkomsten. Onze vakleerkrachten gymnastiek zijn bezig met een leerlijn motorische remedial teaching en hebben tijd gekregen om dit te gaan uitvoeren en hun bevindingen om te zetten in beleid. Binnen KindPunt Vissersingel (10 HM) is het team van de afdeling Talent bezig met de ontwikkeling van een gepersonaliseerde leerlijn voor alle leerlingen. Daarnaast steken we extra middelen in de professionalisering van directeurs en doen we mee aan het Cultuurmenu in het kader van cultuureducatie.

Onderwijsresultaten

Voor de onderwijsresultaten van de scholen verwijs ik naar scholenopdekaart.nl. De resultaten van alle groepen op de methodeonafhankelijke toetsen worden structureel geanalyseerd, waarbij ook trends worden nagegaan. De scores worden in de teams besproken. Twee keer per jaar worden de opbrengsten, de analyse en de maatregelen gerapporteerd aan het College van Bestuur. De directeurs leggen verantwoording af aan het College van Bestuur over het gevoerde kwaliteitsbeleid. Het schoolplan en het jaarplan zijn richtinggevend.

Internationalisering

Er is geen specifiek beleid op het thema internationalisering.

Inspectie

Kindcentrum Vissersingel heeft in november 2019 een inspectiebezoek gehad. De verslaglegging vond plaats in 2020. Kindcentrum Beatrix en Talent hebben in overleg aparte groepsbezoeken gehad. Ook is de verslaglegging per onderwijsvorm vastgelegd. Beide onderwijsvormen hebben een mooi verslag met aandachtspunten. De scholen mogen trots zijn op een goede beoordeling voor Pedagogisch klimaat.

[Klik hier voor het Inspectierapport.](#)

Visitatie

Er vond tijdens het verslagjaar geen bestuurlijke visitatie plaats.

Passend onderwijs

In het schoolondersteuningsplan van de school worden de ondersteuningsmogelijkheden aangegeven. Basisondersteuning wordt gerealiseerd in de vorm van curatieve interventies die binnen de onderwijs-ondersteuningsstructuur van de school vallen (geen indicatiestelling en arrangement). Extra ondersteuning wordt gerealiseerd in de vorm van onderwijsarrangementen. Deze arrangementen kunnen licht en kortdurend van aard zijn of langdurig, intensief of zeer intensief.

Bij vroegtijdige signalering gaat het om kosten voor schoolbegeleiding en onderzoek. Bij aanbod dyslexie en aanbod minder gemiddelde intelligentie gaat het zowel om materiaal voor dyslexie als om formatie (dyslexieklas Kompas). Bij aanbod meer gemiddelde intelligentie gaat het om loonkosten voor de Plusklas, op Tournee en de Kwadraatgroepen, de materiële kosten en de scholingskosten voor begaafdheidsspecialist. Bij de kosten van het ondersteuningsteam gaat het o.a. om formatie voor interne begeleiding. Bij extra ondersteuning gaat het om formatie voor onderwijsassistenten voor arrangementsleerlingen. In onze kindcentra is expertise op het gebied van dyslexie, dyscalculie, meer- en hoogbegaafdheid, gedragsproblemen, motorische beperkingen, het jonge risicokind en logopedie. Er is ook een schoolmaatschappelijk werker. We hebben drie ambulant begeleiders in dienst, die gedetacheerd zijn naar het samenwerkingsverband. Het bestuur heeft in overleg met het MT en IB'ers de doelen voor de inzet van de middelen bepaald. Beleidsstukken met betrekking tot de inzet van deze middelen gaan via de GMR. Het beleid van de Plusklusklas is hiervan een voorbeeld.

Kalenderjaar 2020

☒ details eigen org. ☐ details sub-org. ☐ pers.mat.scholing ☐ sub-organisaties

BASISONDERSTEUNING	PERONEEL	MATERIEEL	SCHOLING	SOM	BUDGET	VERSCHIL
▼ Totaal basis	267.500	27.000	19.000	313.500	312.404	-1.096
Vroegtijdige signalering		17.000		17.000		
Veilig schoolklimaat		2.000	19.000	21.000		
Aanbod dyslexie	17.500	5.000		22.500		
Aanbod dyscalculie						
Aanbod minder gemiddelde intelligentie	65.000			65.000		
Aanbod meer gemiddelde intelligentie	70.000	3.000		73.000		
Toegang schoolgebouw						
Aanpak gedrag						
Protocol medisch handelen						
Interne begeleiding	115.000			115.000		
Werken met OPP						
Afstemming met ouders						
EXTRA ONDERSTEUNING	PERONEEL	MATERIEEL	SCHOLING	SOM	BUDGET	VERSCHIL
▼ Totaal extra	68.900	0	0	68.900	68.876	-24
Leerling	68.900			68.900		
Groep						
Totaal besteed	336.400	27.000	19.000	382.400	381.280	-1.120

2.2 Personeel & professionalisering

Stichting KindPunt wil een goede en aantrekkelijke werkgever zijn. We willen medewerkers die plezier hebben in hun vak, zelfvertrouwen hebben en geloven in wat ze doen. We willen het talent en de deskundigheid van medewerkers verder ontwikkelen en benutten met het oog op het realiseren van een goede onderwijskwaliteit. Onderwijskwaliteit en personeelskwaliteit zijn met elkaar verbonden. We erkennen de verschillen tussen medewerkers, maar van iedere medewerker wordt verwacht dat hij/zij voldoet aan de door Stichting KindPunt gestelde eisen en verantwoording wil afleggen over zijn handelen.

Doelen & resultaten

Doel/thema	Status	Toelichting
De functiebeschrijvingen leraar L10 en L11 worden opgenomen in het personeelsbeleidsplan.	Doel is gehaald	
Iedere medewerker heeft een POP en een actueel bekwaamheidsdossier. De directeur rapporteert in het jaargesprek met het CvB de stand van zaken.	Doel is gehaald	
De directeur schrijft in het scholingsplan welke individuele- en teamscholing wordt gevolgd.	Doel is gehaald	De uitvoering van het scholingsplan is sterk beperkt door de coronacrisis.
In het schoolplan beschrijft de directeur hoe het personeelsbeleid eruit ziet dat is gericht op het pedagogisch-didactisch handelen van het onderwijspersoneel.	Doel is gehaald	
De teams van de scholen maken afspraken om een te hoge werkdruk te voorkomen. Hierbij krijgt de omgang met ouders zeker aandacht. De directeur zet het punt werkdruk ten minste drie keer per jaar op de agenda van de teamvergadering. De directeur rapporteert de gemaakte afspraken aan het CvB.	Doel is gehaald	
KindPunt zal zich actief moeten opstellen op de arbeidsmarkt om voldoende vakbekwame medewerkers te kunnen werven om toekomstige vacatures en ziektevervanging te kunnen regelen. KindPunt is actief participant van RAP/RAL.	Proces loopt nog	
Onderwijsassistenten worden in passende schaal ingedeeld (4,5 of 6) met passende functieomschrijving.	Doel is gehaald	

De werkdrukmiddelen die in de komende jaren nog extra beschikbaar gesteld gaan worden, worden bij voorkeur ingezet door het aanstellen van extra vakleerkrachten (crea, muziek, drama en lichamelijke oefening). Vakleerkrachten moeten zorgen voor een kwaliteitsverbetering van het onderwijs op deze gebieden en ruimte creëren voor de leerkrachten in het kader van de werkdrukvermindering (extra tijd voor voor- en nawerk). Wanneer alle lessen lichamelijke opvoeding door vakleerkrachten worden gegeven vervalt ook de noodzaak voor leerkrachten om een gymbevoegdheid te halen. Vooruitlopend op deze situatie is er besloten om deze verplichting te laten vervallen.	Proces loopt nog	
Leerkrachten (praktijkbegeleiders PABO) volgen scholing om juiste coaching te bieden (basis of gevorderd)	Proces loopt nog	
Iedere medewerker heeft gesprekken conform de gesprekscyclus en krijgt ten minste een voldoende waardering. Disfunctioneren wordt aangepakt. De directeur rapporteert aan het CvB de stand van zaken m.b.t. de uitvoering van de gesprekscyclus.	Doel is gehaald	
Ziekteverzuimpercentage onder 5 %.	Doel is gehaald	Laag ziekteverzuimpercentage. Verzuim door quarantaine en /of testprocedure hoog. Overig verzuim laag. Verzuimpercentage in 2020 was 4,8.
Scholing \\\'Succesvol samenwerken met ouders\\\'	Proces loopt nog	Door lockdown door Covid19 heeft de bootcamp niet plaats kunnen vinden. De scholing is uitgesteld en vindt naar verwachting plaats in 2021.

Toekomstige ontwikkelingen

Gezien de prognose zullen de leerlingenaantallen van onze stichting licht dalen omdat de gemeente Meppel krimp kent. Tot 2020 is die krimp vrijwel aan onze stichting voorbij gegaan, maar in de komende jaren verwachten we een krimp van ongeveer 30 leerlingen per jaar. Deze ontwikkeling is niet negatiever dan bij onze collega scholen. Onze personeelsopbouw is zodanig dat we verwachten dat we dit door natuurlijk verloop kunnen opvangen. Doordat we nadrukkelijk werken aan het imago van onze stichting, ook richting onderwijsgevend, merken we dat er voldoende leerkrachten zijn die graag bij de stichting willen werken waardoor wij minder last hebben van het lerarentekort. Dit geldt in mindere mate voor de vervangingsproblematiek, maar door het opzetten van een vaste invalpool lukt het ons in 95% van de gevallen te voldoen aan de vervangingsbehoefte.

Uitkeringen na ontslag

Er zijn geen uitkeringen verstrekt na ontslag. Het ontslagbeleid is uitgewerkt in het personeelsbeleidsplan. Ontslag wordt tot een minimum beperkt. In de cyclus van functioneren en beoordelen volgen we de ontwikkeling van onze medewerkers. Als ontslag niet kan worden voorkomen, wordt zorgvuldig rekening gehouden met rechten van medewerkers en ontslagprocedures. Ontslagen medewerkers ontvangen naast de reguliere uitkeringen van het UWV voor de WW een bovenwettelijke uitkering. De uitkeringslasten komen voor rekening van het Participatiefonds indien het ontslag voldoet aan de eisen van de instroomtoets.

Bij ontslagprocedures wordt intern gecontroleerd dat de procedure voldoet aan de eisen van deze instroomtoets. Op deze wijze minimaliseert KindPunt de kosten van uitkeringen na ontslag. Wanneer een ontslag niet aan deze normen voldoet dienen de kosten voor de werkloosheidsuitkeringen door KindPunt gedragen te worden. Bij vacatures wordt de benoemingsvolgorde gehanteerd en zullen deze mensen worden geplaatst indien ze voldoen aan de vacature eisen.

Aanpak werkdruk

De afspraken rondom het werkdrukakkoord voorzien erin dat per 2021/2022, na een tussenevaluatie/ politieke besluitvorming in 2020, het budget voor aanpak werkdruk toeneemt van ca. € 155 per leerling naar ca. € 285 per leerling. Deze extra middelen zijn structureel en worden verstrekt via het budget voor personeels- en arbeidsmarktbeleid.

Op iedere school is het gesprek gevoerd over de knelpunten die werknemers ervaren en de oplossingen die zij hiervoor voorzien en bepalen. Dit gesprek vond plaats in het gehele team van leraren, directeur en overig personeel. In het gesprek over de aanpak van de werkdruk is besproken welke maatregelen er in de school moeten worden genomen om de werkdruk te verminderen. Op basis van dit gesprek is door de directeur een bestedingsplan opgesteld voor de inzet van de werkdrukmiddelen in 2020/2021. Dit bestedingsplan is ter instemming voorgelegd aan de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad. De PMR wordt na afloop van het schooljaar

door de directeur geïnformeerd over de besteding van de extra werkdrukmiddelen (BRIN-niveau) in het voorgaande schooljaar. Over de niet-bestede middelen worden door de directeur in samenspraak met het team en de PMR nadere bestedingsafspraken gemaakt conform de doelen en verwachtingen van het bestedingsplan. Hiervan is echter geen sprake op de kindcentra van KindPunt.

Strategisch personeelsbeleid

Binnen de stichting KindPunt is er nauw contact tussen de diverse geledingen waardoor er een natuurlijke dialoog is tussen de medewerkers en de beleidsmakers. Daarnaast zijn er de reguliere contacten met de (P)GMR, de tweejaarlijkse medewerkers enquête en jaarlijkse inspiratieavonden waarin o.a. het personeelsbeleid op de agenda staat. In dit kader is ook het strategisch beleidsplan van de stichting tot stand gekomen.

De volgende onderwerpen zijn aan de orde geweest:

Werkdruk

Werkdruk kan heel veel verschillende oorzaken hebben. Daardoor zijn er ook veel verschillende soorten oplossingen. Tijdens de voorbereidingsavonden voor het nieuwe strategisch beleidsplan zijn enkele oplossingsrichtingen aangedragen die verder uitgewerkt moeten worden, waarbij het uitgangspunt is dat werkdrukvermindering maatwerk is: niet alle scholen hebben baat bij dezelfde oplossing, ook niet alle leraren hebben baat bij dezelfde oplossing. Als een team weet waar de werkdruk vooral vandaan komt, kan het passende oplossingen kiezen. Concrete maatregelen die zijn genoemd: meer handen in de klas, het versterken van de positie van de onderwijsassistent, meer administratieve ondersteuning, vakleerkrachten voor bijvoorbeeld gymnastiek, muziek, dans en het anders organiseren van het onderwijs. Daarnaast moet er aandacht komen voor versterking van de positie van leerkrachten en pedagogisch medewerkers ten opzichte van assertieve ouders. De vervangingsproblematiek van dit moment, veroorzaakt door het actuele leerkrachtentekort, heeft ook een werkdruk verhogend effect. Daarom moet er op korte termijn een actieplan komen waarin een aantal oplossingsmogelijkheden worden uitgewerkt.

Teamfunctioneren

In ieder kindcentrum willen we werken met het best mogelijke team. De focus van een team moet liggen op het collectieve resultaat en niet op individuele erkenning en het resultaat van het individuele teamlid. Alle teamleden moeten worden betrokken bij het bepalen van de gezamenlijke doelen en te behalen resultaten. Daarbij moet ieder teamlid zijn mening kunnen geven, zonder angst voor negatieve gevolgen. Teamleden moeten zich open durven stellen voor elkaar en vertrouwen hebben in elkaars positieve intenties. Vertrouwen is de basis om als team goed te kunnen functioneren. Dan kunnen teamleden constructieve, productieve conflicten met elkaar aangaan. Die zijn nodig om tot een gemeenschappelijk gedragen resultaat te komen. (Als er niets is om het over oneens te zijn, dan is vergaderen niet nodig!)

Bij constructieve conflicten gaat het om effectief discussiëren over problemen en daarna zonder rancune weer aan de slag. Bij het ontbreken van vertrouwen en angst voor conflict houden mensen immers hun standpunten en zorgen voor zich. De kans op schijnharmonie is groot. Van echte harmonie is sprake als die voortkomt uit het oplossen en het uitwerken van conflicten. In een goed functionerend team doet ieder teamlid daar aan mee, toont volledige inzet en is betrokken bij de dingen die worden besproken.

We verwachten professioneel gedrag van iedere medewerker. De kenmerken daarvan zijn:

- uitgaan van het unieke van elk kind
- respectvol communiceren
- de ander in zijn waarde laten
- resultaat gericht denken en handelen
- enthousiasme en motivatie voor het vak onderhouden (werkplezier)
- denken in mogelijkheden en kansen
- werken vanuit een gezamenlijke visie
- vertrouwen in elkaars mogelijkheden

KindPunt heeft beleidsdocumenten op het gebied van personeel vastgesteld, zoals het personeelsbeleidsplan, de gesprekkencyclus, functiemix, beloningsbeleid, mobiliteitsbeleid, veiligheidsbeleid en privacybeleid.

Uitgangspunten voor het personeelsbeleid

- ✓ De focus van het pedagogisch-didactisch handelen moet gericht zijn op de drie basisbehoeften: relatie, competentie en autonomie. Dit punt wordt geobserveerd tijdens klassenbezoeken.
- ✓ De menselijke interactie (echt en oprecht contact) is belangrijker dan het werken volgens een vast recept (methode).
- ✓ Vertrouwen in het vakmanschap van onze medewerkers.
- ✓ De medewerker weet zich gesteund door de directeur en de bestuurder.
- ✓ De medewerker is verantwoordelijk voor zijn professionele ontwikkeling.
- ✓ De medewerker (leraar) zorgt voor een actueel bekwaamheidsdossier.
- ✓ De medewerker moet goed in een team kunnen functioneren om onderwijs en ontwikkeling vorm te geven.
- ✓ Bestuur en directie zorgen voor professionaliseringsmogelijkheden van elke medewerker.
- ✓ Mobiliteit wordt benaderd als kans, waarbij zoveel mogelijk recht gedaan wordt aan de medewerker, de school en het geheel van de organisatie van KindPunt.
- ✓ Bestuur en directie hanteren de gesprekkencyclus.
- ✓ Iedere werknemer heeft een individuele jaartaak die besproken wordt in een persoonlijk gesprek.
- ✓ Iedere werknemer wordt betrokken bij de verdeling van de schooltaken (taakbeleid).

- ✓ Bij het werken in deeltijd worden goede afspraken gemaakt over het werken binnen een groep; elke school bepaalt intern de inhoud van deze afspraken.
- ✓ Iedere school draagt zorg voor een goede begeleiding van startende leerkrachten (ze krijgen een maatje). Startende leerkrachten doen mee aan het starterscafé en worden begeleid door een onafhankelijke coach.
- ✓ Iedere school maakt afspraken over het voorkomen van een te hoge werkdruk. Een onevenwichtige werkdruk is ongezond en kan leiden tot psychische en fysieke gezondheidsklachten. Dat willen we voorkomen (preventie).
- ✓ Met medewerkers die drie of meer keren binnen één jaar verzuimen, worden verzuimgesprekken gevoerd.
- ✓ Een keer in de vier jaar wordt op elke school een RI&E (risico-inventarisatie en evaluatie) en een Quicksan uitgezet. Op basis van de uitkomsten stelt de directeur een Plan van Aanpak op.
- ✓ De medezeggenschap van teamleden over bepaalde zaken zijn vastgelegd in een professioneel statuut.
- ✓ De directeurs zijn verantwoordelijk voor de goede invulling van de gesprekkencyclus. De directeur heeft zicht op de aanwezige deskundigheden en kwaliteiten van medewerkers om deze zo goed mogelijk te kunnen benutten en te versterken.

De medewerkers worden op hun functioneren beoordeeld (gewaardeerd). Bij disfunctioneren wordt, in samenspraak met het CvB, opgetreden door de directeur, met als doel te komen tot een goed functionerende medewerker. Disfunctioneren wordt niet getolereerd.

KindPunt ziet mobiliteit als een stap in de professionele en persoonlijke ontwikkeling van een medewerker en blijft het wisselen van school stimuleren, zodat de teams van de kindcentra ongeveer gelijk samengesteld zijn (leeftijd, man/vrouw verhouding, specialisten, etc.). Collega's die gewisseld zijn van school laten hierover positieve geluiden horen en kunnen hun ervaringen delen met anderen. Door collegiale consultatie, gezamenlijke KindPunt activiteiten en het werken met schooloverstijgende commissies (IB, ICT, PR, HB, Kerk en school, etc.) leren collega's van verschillende scholen elkaar beter kennen.

Het verzuimbeleid is erop gericht het ziekteverzuim zo laag mogelijk te krijgen. De directeur heeft de regie in dit beleid en onderhoudt de contacten met de bedrijfsarts over verzuimpreventie, verzuimbegeleiding en het re-integratietraject. In de RI&E worden de Arbo risico's geïnventariseerd. In het plan van aanpak worden de nodige acties beschreven.

KindPunt bevordert het delen van kennis en expertise binnen de stichting. Uitgewerkte initiatieven op dat gebied zijn:

- Collegiale consultatie binnen KindPunt. Van iedere groep van de school mag 1 medewerker 1 dag in twee jaar een andere school van KindPunt bezoeken (groep 5 leerkracht bezoekt groep 5, etc.) Heeft een groep twee leerkrachten, dan kan het eerste jaar de ene leerkracht en in het tweede jaar de andere leerkracht worden vervangen. De bezoeken worden door betrokken leerkrachten voorbereid en de opbrengst wordt in het team gedeeld.
- De uitwisseling van kennis/lessen/projecten tussen leraren van de vijf scholen die in hetzelfde

leerjaar werken zal worden bevorderd.

- Op KindPunt-studiedagen worden ook workshops gegeven door collega's m.b.t. tot hun specialisme en talenten.
- Netwerken: IB, ICT, PR, hoogbegaafdheid en innovatie.
- Gezamenlijke scholing (in company - financieel aantrekkelijker - tijdbesparing - samenwerking).
- Mogelijkheid voor training in het voeren van oudergesprekken. KindPunt Academy.
- Onderwijscafé.
- Starterscafé, coaching van startende leerkrachten. Leraren in Opleiding (LIO) mogen ook naar het starterscafé (binding).
- Starterscafé voor onderwijsassistenten.
- Samenwerking met voortgezet onderwijs versterken door o.a. beter contact tussen leerkrachten groep 8 en brugklas.
- Sportieve activiteiten voor het personeel o.l.v. de vakleerkrachten bewegingsonderwijs.
- Opleiden en coachen van aanstaande leerkrachten in de school.

Vanuit de visie 'Onderwijs maak je samen' heeft KindPunt met de Lerarenopleiding Basisonderwijs Windesheim een convenant 'Samen Opleiden' gesloten. De leerkrachten die een PABO student begeleiden hebben de basiscursus coachen en begeleiden gevolgd (streefniveau 'gevorderd'). De cursus 'gevorderd' wordt op Windesheim gegeven. De bovenschoolse schoolopleider is de verbindende schakel tussen Windesheim en scholen. De opleiders van de lerarenopleiding bewaken samen met de schoolopleider de kwaliteit van 'Samen Opleiden'. Iedere twee jaar wordt de kwaliteit tussen de convenantpartners besproken aan de hand van de opbrengst van de 'Vragenlijst Samen Opleiden' en de opbrengst van het Zelfevaluatiekader Samen Opleiden (ZEK). De Z.E.K. deelgebieden zijn: onderwijsaanbod, inzet van het personeel, begeleiding, kwaliteitszorg, leerklimaat, professionaliteit en startbekwaamheid. De Regiegroep vormt het bestuur van de twaalf verenigingen / stichtingen die met Windesheim een convenant gesloten hebben. Directeur Piet van Dijk zit voor KindPunt in de regiegroep.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen & resultaten

Doel/thema	Status	Toelichting
Het CvB zorgt ervoor dat de scholen voldoen aan de eisen van de Arbo- wet en dat de RI&E 1x per 4 jaar wordt uitgevoerd en getoetst.	Doel is gehaald	
Het CvB werkt met een geactualiseerd MOP	Doel is gehaald	
Het CvB stelt een onderhoudsbegroting voor 5 jaar	Doel is gehaald	
Het CvB werkt actief mee aan de totstandkoming van een Integraal Huisvestingsplan binnen de gemeente Meppel	Proces loopt nog	Besluitvorming binnen de gemeenteraad heeft tot uitstel geleid
Het realiseren van een bovenschools inspiratielokaal	Proces loopt nog	Er is op dit moment geen leegstaand lokaal binnen onze stichting
Tweejaarlijks actualiseren en uitvoeren Onderhoudsplan	Doel is gehaald	
Het CvB draagt er zorg voor dat het ventilatiebeleid op alle scholen voldoet aan de normen.	Doel is gehaald	Het ventilatiebeleid is aangepast aan de normen met betrekking tot Covid19.
Het CvB draagt zorg voor een goed binnenklimaat op alle scholen.	Proces loopt nog	Samen met de GMR heeft het CvB een werkgroep gestart om het binnenklimaat op 3 kindcentra te verbeteren.

Toekomstige ontwikkelingen

Voor 2024 staat er een nieuwbouwvervangende renovatie gepland voor kindcentrum Stadskwartier. Daarnaast wil de gemeente graag het voormalige gerechtsgebouw, nu onderdeel van kindcentrum Stadskwartier, afstoten (2024). Afhankelijk van het leerlingenaantal zal er dan nieuwbouw nodig zijn. De gemeenteraad is akkoord met het starten van onderwijslocatie in de nieuwbouwwijk Nieuwveense Landen (2024). De plannen die gemaakt worden gaan in samenspraak met de stichting voor openbaar onderwijs Promes. Er moet rekening gehouden worden met een tijdelijke ruimteproblematiek bij KindPunt Vissersingel i.v.m. extra leerlingen uit de nieuwbouwwijk voordat de onderwijsvoorziening in de nieuwe wijk gerealiseerd is.

Ventilatie KindPunt heeft sinds 2019 een doorlopend contract met een bedrijf dat de ventilatie bij de scholen (m.u.v. het Kompas*) controleert, schoonmaakt en indien nodig vernieuwd (de Ventilatiemeester). In de afgelopen twee jaar hebben we hier extra in geïnvesteerd waardoor we nu grotendeels voldoen aan alle eisen. We hebben de Ventilatiemeester gevraagd om nog een aantal extra controles uit te voeren bij het Stadskwartier en de Akker. Op het Stadskwartier moet 1 van de installaties vernieuwd worden en komt er een speciale luchtverversingsinstallatie in de gymzaal. Daarnaast beschikken we over een mobiele CO2 meter. Naar aanleiding van kamervragen moeten alle scholen de kwaliteit van de ventilatie inventariseren en middels een vragenlijst communiceren met de overheid. Wij hebben de vragenlijst positief kunnen invullen.

Het Kompas is gehuisvest in een modern gebouw dat voldoet aan alle eisen van bouwbesluit met betrekking tot de ventilatie. De gemeente is verantwoordelijk voor het onderhoud en wordt hiervoor door de schoolbesturen bekostigd.

In het kader van de subsidie "extra maatregelen in het kader van ventilatie", is er € 360 miljoen beschikbaar. De gemeente moet deze subsidie aanvragen. Hierbij moet er sprake zijn van cofinanciering, 30% door het Rijk middels de subsidie, 70% door de gemeente en het schoolbestuur. We gaan na of deze subsidie interessant is. We hebben extra werkzaamheden uitgevoerd en al onze kindcentra voldoen aan de eisen van de wet, er zijn desondanks nog wel verbetermogelijkheden. We willen hierbij aansluiten bij de wens van de GMR om de klimaatbeheersing binnen onze kindcentra te optimaliseren.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Bij renovaties en vervangingen worden zoveel mogelijk de (b)eng normen gehanteerd (b-eng = bijna energie neutraal). Daarnaast voert het bestuur een actief beleid om duurzaamheid te bevorderen. De ontwikkelingen rondom inzet zonnepanelen worden gevolgd. (KC Stadskwartier heeft sinds 2019 150 zonnepanelen). Vanaf 1 januari 2021 is BENG (Bijna Energie Neutraal Gebouw) de norm bij nieuwbouw. Bij nieuwbouw zal energieneutraal (ENG) gebouwd worden. De meerkosten boven BENG komen voor rekening van de schoolbesturen. Bij renovatie is het streven zo veel mogelijk te voldoen aan BENG. Of dit haalbaar is is afhankelijk van het schoolgebouw.

Er wordt gestreefd naar multifunctioneel gebruik van onderwijsgebouwen. Bij nieuwbouw kan hierin door de gemeente worden gefaciliteerd door het bieden van ruimte voor bijvoorbeeld kinderopvang. Het multifunctioneel gebruik hangt af van de behoefte van de wijk. Ook in bestaande schoolgebouwen kan overcapaciteit verhuurd worden aan gebruikers met een maatschappelijke en/of onderwijsgerelateerde functie. Dit mag niet conflicterend zijn met bestaande gebruikers.

2.4 Financieel beleid

KindPunt voert een verantwoord financieel beleid, waarbij middelen optimaal worden ingezet voor het verhogen van de onderwijskwaliteit en waarbij tegelijkertijd de risico's van de organisatie voldoende worden afgedekt. Financieel beleid heeft dwarsverbanden met onderwijskundig, huisvestings- en personeelsbeleid. Hierbij dient over meer jaren doordacht en planmatig te worden gehandeld en afgestemd. De interne beheersing van de processen binnen de stichting KindPunt is primair een verantwoordelijkheid van het CvB. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het CvB bij het beheersen van de processen. Naast de inbedding van interne beheersing vanuit de lijn, vindt monitoring van het niveau van interne beheersing en de naleving ervan vanuit de directie plaats en vanuit het administratiekantoor Akorda, onder meer door het uitvoeren van onderzoeken op de naleving van maatregelen en procedures welke vastgelegd zijn in meerdere beleidsstukken. Het CvB draagt er zorg voor dat de vermogenspositie gezond is en gezond blijft. Er is een controller aangesteld die het CvB hierbij ondersteunt en van de benodigde informatie voorziet. Zo wordt tijdig geanticipeerd op eventuele financiële tegenvallers/risico's. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting worden eventuele risico's bekeken, geanalyseerd en zo nodig worden er maatregelen genomen.

De Stichting KindPunt streeft naar een gezonde verhouding tussen de personeelskosten en de rijksbijdragen. De totale personele lasten uitgedrukt in een percentage van de rijksbijdragen bedraagt ca. 83%. Door het jaar heen worden er rapportages opgesteld waarin de financiële positie bekeken wordt en indien nodig vindt bijsturing plaats. De rapportages, begrotingen en de jaarrekening worden besproken met de RvT en de GMR. De begroting is inhoudelijk gekoppeld aan de beoogde resultaten. De begroting is gebaseerd op de meerjaren prognose (leerlingenaantallen) en de risicoanalyse. De begroting speelt in op bijvoorbeeld groei/krimp en is daarmee een belangrijk sturingsinstrument. Iedere directeur van een kindcentrum maakt tijdig de jaarlijkse begroting en rekening op en maakt tussentijdse rapportages m.b.t. onder- en overschrijdingen en legt die voor aan het CvB. De directeuren worden hierbij ondersteund door het administratiekantoor en een financieel medewerker. De schoolbegroting is taakstellend voor de directeur. Er moet binnen de budgetten worden gewerkt. Het CvB informeert tijdig de RvT over over-/onderschrijdingen van de begroting waardoor de beoogde resultaten in gevaar komen. De accountant analyseert jaarlijks de risico's waar onze stichting mee te maken heeft. Het gaat hierbij primair om de externe risico's en de risico's in de bedrijfsvoering. Bij de risico-inventarisatie ligt de focus op de risico's in de processen die leiden tot mutaties in de jaarrekening. De controleaanpak richt zich zowel op de jaarrekening als op het systeem van interne beheersing.

Doelen & resultaten

Doel/thema	Status	Toelichting
Het CvB stelt de meerjarenbegroting op voor drie jaren.	Doel is gehaald	
Het CvB bewaakt de financiële positie en hanteert de volgende grenzen voor de financiële risicoanalyse: 0 liquiditeit (current ratio) < 0,75 0 solvabiliteit < 30 % 0 weerstandsvermogen < 5% - 20%> 0 rentabiliteit laatste drie jaar < 0 0 personele lasten/rijksbijdrage > 95% 0 personele lasten/totale baten > 90%	Doel is gehaald	
Het CvB stelt jaarlijks een innovatiefonds ter beschikking voor nieuwe initiatieven vanuit de organisatie nieuwe	Proces loopt nog	Om de innovatieve kracht van de organisatie te vergroten hebben de medewerkers de mogelijkheid om nieuwe initiatieven te starten die passen binnen de kaders van de stichting. Voor nascholing, onderzoek en uitwerking van deze initiatieven is geld beschikbaar. Het bestuur heeft hier dit jaar € 45.000 voor begroot.
Op 1 augustus 2021 start de stichting met een zogenaamde 10-14 route (tiener college) in samenwerking met CSG Dingstede	Proces loopt nog	Voor kinderen een andere route mogelijk maken voor de overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs. Voor veel kinderen is de overgang op 12 jarige leeftijd een pittige overgang, met als gevolg dat ze later in het VO vastlopen. Met deze mogelijkheid willen we dit voorkomen. De startkosten van deze voorziening worden betaald uit het eerder genoemde innovatiefonds en het NPO (in het kader van de achterstanden veroorzaakt door de coronacrisis)

Treasury

Hoofddoelstelling van dit beleid is het waarborgen van de financiële continuïteit van Stichting KindPunt. De belangrijkste daaraan afgeleide doelstellingen zijn:

- Liquiditeit op korte en lange termijn;
- Het minimaliseren van de kosten van financiering
- Het optimaliseren van rendement op de overtollige liquide middelen;
- Het beheersen en bewaken van financiële risico's die aan de financiële posities en geldstromen van de instelling zijn verbonden (risicominimalisatie);
- Zorgdragen voor kosteneffectief en efficiënt betalingsverkeer;
- Stichting KindPunt treedt niet als bankier op. Er is een uitzondering gemaakt m.b.t. de door KindPunt en Tref onderwijs opgerichte Stichting Kinderopvang Zuidwest- Drenthe.

De liquide middelen zijn bij een van de Nederlandse banken ondergebracht. Op de rekening-courant van de stichting moeten voldoende middelen staan voor de lopende verplichtingen. De overtollige middelen mogen bij één Nederlandse bank voor een langere termijn (maximaal 1 jaar) worden weggezet, op zodanige wijze, dat mochten er investeringen gedaan moeten worden, deze middelen beschikbaar zijn. Het treasury statuut is hier te downloaden.

Coronacrisis

Gevolgen van de coronacrisis voor de kindcentra van KindPunt

Thuisituatie: Doordat de scholen dicht waren moesten de leerlingen thuis verder met hun werk. We hebben gemerkt dat de omstandigheden thuis flink kunnen verschillen en dat lang niet alle leerlingen konden beschikken over een eigen device of een “rustige” leerplek. De scholen hebben hier zoveel mogelijk op ingespeeld door zogenaamde “kwetsbare” leerlingen op school uit te nodigen en waar mogelijk devices te verstrekken. Wanneer er geen of moeilijk contact met een leerling gelegd kon worden hebben de leerkrachten de leerlingen opgezocht. Dit laatste vergrootte wel de druk op de medewerkers omdat het aantal leerlingen dat de noodopvang bezocht daardoor flink is gestegen terwijl de leerkrachten ook verantwoordelijk waren voor het thuisonderwijs. In overleg met de gemeente en Stichting Welzijn hebben we het aantal uren schoolmaatschappelijk werk kunnen vergroten waardoor er meer interventies gedaan konden worden binnen gezinnen waar dit in de ogen van de leerkrachten/interne begeleiders nodig was.

Thuisonderwijs: Binnen kindcentra waar elk kind al over een device beschikte kwam dit snel op gang, maar ook binnen de andere kindcentra waren de medewerkers snel in staat om een kwalitatief goed aanbod te kunnen bieden., met name voor de oudere groepen. Bij de jongere groepen (de groepen 1 t/m 4) was dit een veel grotere uitdaging. Pas aan het eind van het kalenderjaar 2020 konden wij middels een subsidietraject beschikken over voldoende devices.

Eindtoets groep 8: Het wegvallen van de eindtoets van groep 8 heeft niet tot veel problemen geleid. De leerkrachten hebben zorgvuldig, in overleg met ouders en leerling, gezorgd voor een kansrijk advies. We zullen deze leerlingen blijven volgen in het VO om te kunnen beoordelen of de verwijzing adequaat is geweest.

Positieve effecten van de coronacrisis: Leerkrachten zijn zich meer bewust van de kansenongelijkheid en de interventies die nodig zijn om hier iets aan te doen. De digitale geletterdheid van zowel leerkrachten als leerlingen is sterk verbeterd. Uit een onderzoek dat wij uitgevoerd hebben in samenwerking met Rijksuniversiteit Groningen blijkt dat leerlingen ook zelf vinden dat ze waardevolle zaken hebben geleerd. Ze geven aan dat ze nu vaker zelf boodschappen doen, helpen met koken en beter nadenken over hun gezondheid.

Gevolgen voor de meerjaren begroting: De extra uitgaven in het kader van de coronacrisis met betrekking tot hygiëne maatregelen en beschermingsmiddelen vallen weg tegen de kosten die we niet gemaakt hebben ten behoeve van verschillende activiteiten die we hebben moeten annuleren, zoals nascholingsactiviteiten en grotere vieringen. In de meerjarenbegroting moeten we wel rekening gaan houden met de extra aanschaf en onderhoud van extra devices ($180 \times 400 = € 72.000$) en de extra investering met betrekking tot ventilatie.

Overgang PO-VO: De coronacrisis heeft een extra impuls gegeven aan de ontwikkeling van een zogenaamde 10-14 route om de overgang van po naar vo te optimaliseren. Het doel van deze voorziening is om het definitieve selectie moment twee jaar uit te stellen. Het doel van deze voorziening is om te voorkomen dat leerlingen op het juiste niveau instromen in het VO. We verwachten dat we de startkosten kunnen bekostigen vanuit de NPO subsidies aangevuld met een bijdrage uit het innovatiefonds van de stichting. Op termijn moet de voorziening bekostigd worden uit de reguliere vergoedingen.

Financiële gevolgen corona: De financiële gevolgen van de coronacrisis zijn ongeveer € 50.000,-. Hieronder zijn opgenomen de vervangingen voor quarantaine, wachten op uitslagen van testen. De omschakeling naar papieren handdoeken, sneltesten, extra inzet van het schoonmaakbedrijf, aanschaf van ontsmettingsmiddelen, mondkapjes enzovoort. De verwachting is dat voor in ieder geval 2021 dezelfde kosten gemoeid zullen gaan. De verwachting is dat na 2021 de kosten zullen verminderen en richting € 25.000,- zullen gaan.

Allocatie van middelen

Uitgangspunten bij de allocatie van middelen zijn de reguliere teldata voor de verschillende subsidie stromen.

De materiële instandhouding wordt grotendeels op schoolniveau ingezet, alleen onderhoud wordt bovenschools aangestuurd. Hiervoor wordt de bekostiging voor buitenonderhoud afgeroomd en tevens een percentage van de materiële instandhouding. De personele bekostiging wordt volledig aan de scholen toegekend via de zogenoemde FPE systematiek. Door deze systematiek te hanteren wordt er geen verschil gemaakt tussen een jong (goedkoper) personeelslid en een ouder (duurder) personeelslid. De prestatiebox en de middelen voor personeel en arbeid worden bovenschools ingezet.

Hieruit worden alle bovenschools aangestuurde kosten betaald. Hoe de middelen voor de prestatiebox ingezet worden is eerder beschreven in dit verslag. De middelen voor personeel en arbeid worden om de directies te ontlasten bovenschools beheerd, maar ingezet ten gunste van de scholen. Te denken valt aan kosten van nascholing, bedrijfsgezondheidszorg, schoolbegeleiding, vakleerkrachten gymnastiek, het bestuurskantoor en het personeel daarvan, bovenschools aangestuurde investeringen en de inhuur van extern personeel als ondersteuning van de scholen, ICT en financiën. De besluitvorming hieromtrent is in samenspraak met de directies tot stand gekomen. De kosten van het bestuurlijk apparaat (bestuurskantoor) bedroegen ongeveer 2,45% van de totale inkomsten van 2020

Onderwijsachterstandsmiddelen

KindPunt Vissersingel (10HM) is het enige kindcentrum binnen KindPunt dat recht heeft op achterstandsmiddelen. De toegekende achterstandsmiddelen komen dan ook helemaal ten goede van dit kindcentrum. De middelen worden ingezet ten behoeve van klassenverkleining en extra tijd voor de interne begeleiding omdat dit binnen het onderwijsconcept van de school de mogelijkheid biedt om leerlingen zowel collectief als individueel de best mogelijke zorg te geven. De besluitvorming hierover vindt plaats aan de hand van het schoolformatieplan, eerst binnen het team en daarna binnen de MR. De gemeentelijke onderwijsachterstand middelen worden geheel ingezet in de voorschoolse periode.

2.5 Risico's en risicobeheersing

De interne beheersing van de processen binnen de stichting is primair een verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het College van Bestuur bij het beheersen van de processen. Naast de inbedding van interne beheersing vanuit de lijn, vindt monitoring van het niveau van interne beheersing en de naleving ervan vanuit de directie plaats en vanuit het administratiekantoor Akorda, onder meer door het uitvoeren van onderzoeken op de naleving van maatregelen en procedures welke vastgelegd zijn in meerdere beleidsstukken.

De financieel controller van Akorda ondersteunt, controleert, adviseert en voorziet het College van Bestuur en de Raad van Toezicht van de benodigde informatie.

De financiële positie wordt gemonitord door het opstellen van tussentijdse rapportages. Zo wordt tijdig geanticipeerd op eventuele financiële tegenvallers/risico's. Indien nodig vindt bijsturing plaats.

De rapportages, (meerjaren)begrotingen en de jaarrekening worden besproken met de Raad van Toezicht en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

De accountant richt zich hoofdzakelijk op het vaststellen van de rechtmatigheid van de uitgaven en de getrouwheid van de verantwoording. Om mogelijke risico's te identificeren hanteren we de volgende signaleringsgrenzen:

- liquiditeit (current ratio) < 0,75
- solvabiliteit < 30 %
- weerstandsvermogen < 5% - 20%
- rentabiliteit laatste drie jaar < 0
- personele lasten/rijksbijdrage > 95%
- personele lasten/totale baten > 90%

Interne risicosystemen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting worden eventuele risico's bekeken, geanalyseerd en zo nodig worden er maatregelen genomen.

We zien een lichte daling van het aantal leerlingen en een toename van de gemiddelde personeelslast. Toch verwachten we nog geen grote personele problemen. Door de leeftijdsopbouw van het personeelsbestand zal er de komende jaren een hogere uitstroom van leerkrachten volgen. Het vinden van goede leerkrachten en vervangers blijft een punt van zorg. Het vervangings- en verzuimbeleid is aangescherpt.

In Meppel vindt er een uitbreiding van de nieuwe wijk plaats en wordt er nog een groot aantal woningen gebouwd. Er zijn gesprekken met de gemeente om hier een nieuw kindcentrum op te richten. Het wordt als risico gezien als in deze wijk geen voorziening wordt gerealiseerd, omdat

naar verwachting veel jonge gezinnen naar deze wijk zullen verhuizen. Als hier niet op wordt ingesprongen, zal dit voor KindPunt een grotere krimp betekenen dan voor andere schoolbesturen, die geografisch een betere uitgangspositie hebben. Door onze peuteractiviteiten uit te breiden richting de nieuwe wijk verwachten we dat we dit nadeel enigszins kunnen ombuigen, zodat we meer toekomstige leerlingen kunnen opvangen op de bestaande scholen. Kindcentrum Het Kompas heeft een continurooster ingevoerd waardoor de school aantrekkelijker wordt voor o.a. ouders uit de nieuwe wijk.

Met betrekking tot het onderhoud van onze gebouwen zijn we voor een deel afhankelijk van de gemeente. De gemeente Meppel geeft aan dat de financiële positie slecht is en dat dit invloed heeft op fasering van de 'nieuwbouw vervangende renovatie' van zowel Kindcentrum Stadskwartier als KindPunt Vissersingel. Dit kan betekenen dat er, in eerste instantie, meer onderhoudskosten door het schoolbestuur gedragen moeten worden. Bij een 'nieuwbouw vervangende renovatie' is het uitgangspunt dat de gemeente 50% betaalt en het schoolbestuur ook. Met de gemeente is afgesproken dat noodzakelijke renovaties, die door de vertraging ontstaan, meetellen bij de 50% die het schoolbestuur moet betalen.

Het ministerie van OC&W werkt aan vereenvoudiging van de bekostiging. Vanuit de eerste modellen die vrijgegeven zijn door de PO-Raad in samenwerking met het ministerie van OC&W, lijkt deze vernieuwing voor KindPunt gunstig uit te pakken. De rijksmiddelen worden met voorgenoemd model met bijna € 225.000 verhoogd. Het is nog niet zeker of het ministerie op deze wijze gaat bekostigen.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Dit kalenderjaar werd geregeerd door de Corona. De onzekerheden, extra uitgaven en beperkingen zijn grotendeels terug te voeren op de maatregelen rondom Covid 19.

In de eerste plaats het in beeld hebben van alle leerlingen, daarna het onderwijs op maat en op afstand. De flexibiliteit en de extra inzet is erg groot geweest. Het leren kennen van nieuwe werkwijzes en de inzet van nieuwe programma's heeft veel energie gekost.

We moesten bekende routines loslaten en op zoek gaan naar alternatieven voor bepaalde zaken. Zo hebben we online voorstellingen en rondleidingen gemaakt, extra geadverteerd en festiviteiten online verzorgd. De zorg over de impact op het welbevinden van de werknemers is groot geweest. Er is veel geld gevloeid naar de sneltesten (Covid19) om de organisatie zo goed mogelijk draaiend te houden. Ook zijn er mooie zaken ontstaan zoals bijvoorbeeld KindPuntTV: een dagelijkse uitzending voor de kinderen tijdens de lockdownperiodes. Deze werden geheel door eigen medewerkers verzorgd.

— 3. Verantwoording Financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

De krimp in het leerlingenaanbod is inmiddels ook merkbaar bij onze stichting. Ons marktaandeel blijft ongeveer gelijk. De onderstaande gegevens zijn gebaseerd op de open data ‘leerlingenprognoses’ van DUO.

Leerlingen

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	Prognose T+1	Prognose T+2	Prognose T+3
Aantal leerlingen	1.509	1.445	1.439	1.420	1.387

Het aantal kinderen in de leeftijd van 1-4 jaar daalt. De daling verschilt per woonwijk in Meppel. Stichting KindPunt speelt in op deze gegevens door een aantrekkelijke partner te zijn in alle wijken van Meppel maar zeker ook de nieuwe wijk. Een groeiend aantal leerlingen van onze scholen komt uit de nieuwe wijk Nieuwveense Landen. Stichting KindPunt is al lange tijd plannen aan het ontwikkelen en bijstellen om thuisnabij onderwijs te kunnen bieden in deze wijk.

PR activiteiten van de stichting zijn voor een groot deel gericht op de doelgroep van de aanstaande leerlingen van de basisscholen. Voorstellingen, peutergym en peuterdans bieden de ouders en kinderen gelegenheid om de scholen te leren kennen.

Er is intensieve samenwerking met de kinderopvang. We zijn ons bewust dat ouders vaak kiezen bij de opvang voor hun baby of peuter voor een locatie inclusief onderwijs voor als kinderen vier jaar worden. De keuze wordt dus vervroegd. Door een betrokken partner te zijn vanaf 0 jaar vergroten we de kans dat leerlingen doorstromen naar onze scholen.

Om een aantrekkelijke partner te zijn voor ouders van nieuwe schoolgaande kinderen zorgen we dat we werken met gemotiveerde, gevarieerde en professionele teams.

Continuïteitsparagraaf

A1 Kengetallen

31-12-	2020	2021 <i>prognose</i>	2022 <i>prognose</i>	2023 <i>prognose</i>
Personele bezetting in FTE				
- Bestuur / Management	5,55	6,55	5,55	5,55
- Onderwijzend personeel	82,21	82,32	78,53	75,39
- Ondersteunend personeel	17,20	16,65	16,37	16,34
Leerlingenaantallen	1.445	1.409	1.351	1.320

De terugloop van leerlingen is één van de meest significante factoren die invloed heeft op de terugloop van FTE's binnen onze organisatie. Door behoudend om te gaan met nieuwe benoemingen en tijdelijke benoemingen op pay-roll uit te betalen hebben we niet te maken met verplichtingen die we niet kunnen nakomen.

Door het vertrek van verschillende collega's (pensioen/verhuizing) hebben we enigszins ruimte om creatief om te gaan met de inzet van de opvolgers.

De subsidies die worden uitgekeerd in verband met inhaal-en ondersteuningsprogramma's kunnen deels ingezet worden door collega's die al werkzaam zijn bij de stichting.

Voor een verdere toelichting op deze cijfers verwijzen wij naar pagina 20 toekomstige ontwikkelingen van het Bestuursverslag.

A2 Balans

31-12-	2020	2021 <i>prognose</i>	2022 <i>prognose</i>	2023 <i>prognose</i>
Vaste activa				
- Immateriële vaste activa				
- Materiële vaste activa	1.698.617	1.501.967	1.338.404	1.162.194
- Financiële vaste activa	62.387	52.378	42.369	32.360
Totaal vaste activa	1.761.004	1.554.345	1.380.773	1.194.554
- Vorderingen	466.369	474.061	468.902	474.462
- Liquide middelen	1.610.103	1.636.913	1.677.576	1.790.208
Vlottende activa	2.076.472	2.110.975	2.146.478	2.264.670
Totaal activa	3.837.476	3.665.320	3.527.251	3.459.224
Eigen vermogen				
- Algemene reserve publiek	1.203.149	1.053.149	903.149	753.148
- Bestemmingsreserve publiek	185.400	185.400	185.400	185.400
- Bestemmingsreserve privaat	816.027	816.027	816.027	816.027
Totaal eigen vermogen	2.204.576	2.054.576	1.904.576	1.754.575
Voorzieningen	684.067	774.457	759.260	857.281
Kortlopende schulden	948.833	836.287	863.415	847.368
Totaal passiva	3.837.476	3.665.320	3.527.251	3.459.224

Belangrijkste mutatie(s) in de balansposten t.o.v. het voorgaande jaar

De belangrijkste mutatie in het eigen vermogen is het laten vrijvallen van de publieke bestemmingsreserve CAO 2019. De kosten gemoeid met de eenmalige uitkeringen die volgens de CAO-PO zijn uitgekeerd in februari 2020 zijn ten laste van deze bestemmingsreserve gebracht.

Toekomstige ontwikkelingen en investeringen

De toekomstige ontwikkelingen laten investeringen zien in zowel materiële zin, waardoor het eigen vermogen zal afnemen.

Reservepositie

De verwachting is dat met de invoering van de vereenvoudigde bekostiging door het Min. OC&W er per ultimo 2022 een vordering op het Min. OC&W zal ontstaan welke niet ontvangen zal worden. Ditzelfde is gebeurd bij de vereenvoudiging van de bekostiging in het VO. Het bestuur zal dan kunnen kiezen om de vordering te laten staan (eeuwige vordering) of om deze af te boeken. Dit laatste zal gevolgen hebben voor de kengetallen en de vermogenspositie. Momenteel is de vermogenspositie goed. Mocht er voor gekozen worden om deze vordering af te boeken blijft de vermogenspositie goed.

A2 Staat van baten en lasten

31-12-	2020	2021 <i>prognose</i>	2022 <i>prognose</i>	2023 <i>prognose</i>
- Rijksbijdrage	8.826.100	8.650.522	8.267.137	8.043.372
- Overige overheidsbijdragen/-subsidies	11.628	12.400	12.400	12.400
- Overige baten	404.324	410.925	398.525	391.553
Totaal baten	9.242.052	9.073.847	8.678.062	8.447.325
- Personeelslasten	7.883.078	7.668.787	7.350.048	7.183.964
- Afschrijvingen	317.834	309.882	293.850	273.763
- Huisvestingslasten	637.699	640.300	624.800	597.800
- Overige lasten	627.298	603.378	557.864	540.298
Totaal lasten	9.465.909	9.222.347	8.826.562	8.595.825
Saldo baten en lasten	-223.857	-148.500	-148.500	-148.500
Saldo financiële bedrijfsvoering	-1.104	-1.500	-1.500	-1.500
Totaal resultaat	-224.961	-150.000	-150.000	-150.000
Hierin begrepen incidentele baten/lasten				

Verklaring belangrijkste verschillen tussen resultaat en begroting

Het negatief exploitatieresultaat over 2020 bedraagt € 224.961,-. In vergelijking met de begroting is dit een negatief verschil van € 74.961,-. Het verschil kan op hoofdlijnen als volgt worden verklaard:

Rijksbijdragen	314.000	Verhoging bekostigingsbedragen (1e beschikking t.o.v. 3e)
Loonkosten	340.878	Aanvullende subsidies (zij-instroom; 1e opvang vreemdelingen, etc)
Overige kosten	50.498	De doorwerking van de CAO-maatregelen; eenmalige uitkering februari
		De 4,5% loonsverhoging was ten tijde van het opstellen van de begroting nog niet bekend.
		Projectmatige inkomsten zoals cultuur en muziek, zijn niet opgenomen in de begroting, inkomsten en uitgaven zijn grotendeels gelijk. Materiële kosten i.h.k.v. corona.

Belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting laat tekorten zien. Deze trend is gebaseerd op een min of meer ongewijzigd beleid. Zoals eerder beschreven wordt met het dalende leerling aantal rekening gehouden met de formatieve zaken. Ook wordt er met betrekking tot de investeringen rekening gehouden met deze terugloop. Jaarlijks worden de meerjaren investeringsplannen bijgewerkt en eventueel aangepast. Doordat ten tijde van het opstellen van de begroting er nog geen recente berekeningsmodellen waren vrijgegeven is hiermee geen rekening gehouden in de meerjarenbegroting. De verwachting op basis van het meest recente model is dat de bekostiging rond de € 200.000,- hoger zal uitvallen.

B1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Zie pagina 34 van het bestuursverslag.

B2 De belangrijkste risico's en onzekerheden

Zie pagina 35 van het bestuursverslag.

B3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Zie pagina XX van het bestuursverslag.

<i>Financiële kengetallen</i>	31-12-	2020	2019
Huisvestingsratio = (huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten		0,08	0,08
Solvabiliteit 1 = eigen vermogen / balanstotaal		0,57	0,61
Solvabiliteit 2 = (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal		0,75	0,78
Rentabiliteit = resultaat / totaal baten (incl. financiële baten -)		-0,02	0,00
Liquiditeit = vlottende activa / vlottende passiva (<i>current ratio</i>)		2,19	2,32
Liquiditeit = (vlottende activa - voorraden) / vlottende passiva (<i>quick ratio</i>)		2,19	2,32
Weerstandsvermogen = (eigen vermogen - materiële vaste activa) / bijdrage OC en W		0,06	0,06
Signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen		2.573.315	2.626.847
Aantal leerlingen per 1 oktober		1.445	1.509
Eigen vermogen per leerling	€	1.526	1.610
Bijdrage OC en W per leerling	€	6.108	5.770
Personele lasten per leerling	€	5.455	5.058

De huisvestingsratio geeft inzicht in de relatieve kosten voor huisvesting. Hier wordt 0,10 als bovengrens aangemerkt.

De solvabiliteit 1 is de mate waarin de organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Een hoge solvabiliteit (theoretisch maximaal 1) betekent relatief veel eigen vermogen en relatief weinig vreemd vermogen.

Bij solvabiliteit 2 worden voorzieningen bij het eigen vermogen opgeteld omdat ze, hoewel tot het vreemd vermogen behorend, deels een dusdanig 'vast' karakter hebben dat ze zonder risico aangewend kunnen worden om aan langere-termijn-verplichtingen te voldoen.

De inspectie hanteert voor dit kengetal een ondergrens van 0,3.

De rentabiliteit geeft het rendement aan, ofwel de opbrengst in verhouding tot de totale baten. Voor de rentabiliteit per jaar wordt een ondergrens van minus 0,10 gehanteerd. Kijkt men over een periode van 3 jaar, dan is voor het onderwijs een rentabiliteit van minimaal 0 gewenst.

De liquiditeit is de mate waarin de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De inspectie hanteert hier een ondergrens van 0,75.

Het weerstandsvermogen is het vermogen om ook in ongunstige tijden de activiteiten voort te zetten. Dit kengetal zou minimaal 0,05 moeten zijn.

JAARREKENING

Balans

(na verwerking resultaat-bestemming)

1	Activa	31-12-2020	31-12-2019
		EUR	EUR
1.1	Vaste activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	1.698.617	1.876.083
1.1.3	Financiële vaste activa	62.387	64.897
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>1.761.004</u>	<u>1.940.980</u>
1.2	Vlottende activa		
1.2.2	Vorderingen	466.369	444.887
1.2.4	Liquide middelen	1.610.103	1.572.979
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>2.076.472</u>	<u>2.017.866</u>
	<u>Balanstotaal</u>	<u>3.837.476</u>	<u>3.958.846</u>
2	Passiva	31-12-2020	31-12-2019
		EUR	EUR
2.1	Eigen vermogen	2.204.576	2.429.537
2.2	Voorzieningen	684.067	660.467
2.4	Kortlopende schulden	948.833	868.842
	<u>Balanstotaal</u>	<u>3.837.476</u>	<u>3.958.846</u>

Staat van baten en lasten 2020

		2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	8.826.100	8.512.100	8.706.802
3.2	Overige overheidsbijdragen	11.628	12.400	36.529
3.5	Overige baten	<u>404.324</u>	<u>419.200</u>	<u>572.693</u>
	<u>Totaal baten</u>	<u>9.242.052</u>	<u>8.943.700</u>	<u>9.316.024</u>
4	Lasten			
4.1	Personele lasten	7.883.078	7.542.200	7.632.333
4.2	Afschrijvingen	317.834	315.900	315.101
4.3	Huisvestingslasten	637.699	658.900	648.580
4.4	Overige lasten	<u>627.298</u>	<u>576.800</u>	<u>678.328</u>
	<u>Totaal lasten</u>	<u>9.465.909</u>	<u>9.093.800</u>	<u>9.274.342</u>
	<u>Saldo baten en lasten</u>	<u>-223.857</u>	<u>-150.100</u>	<u>41.682</u>
6	Financiële baten en lasten			
6.1	Financiële baten	44	600	118
6.2	Financiële lasten	1.148	500	1.456
	<u>Resultaat</u>	<u>-224.961</u>	<u>-150.000</u>	<u>40.344</u>
	<u>Bestemming resultaat</u>			
	Algemene reserve publiek	8.406		
	Bestemmingsreserves publiek	-259.062		
	Bestemmingsreserves privaat	25.695		

Kasstroomoverzicht 2020

	2020 EUR	2019 EUR
Saldo baten en lasten	-223.857	41.682
Aanpassingen voor afschrijvingen	317.834	315.101
Toename (afname) voorzieningen	23.600	45.405
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Afname (toename) kortlopende vorderingen	-21.556	1.735
- Toename (afname) kortlopende schulden	79.991	-10.756
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	176.012	393.167
Ontvangen interest	118	157
Betaalde interest	1.148	1.456
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	174.982	391.868
Investeringsactiviteiten		
Investeringsactiviteiten in materiële vaste activa	153.579	349.264
Desinvesteringen in materiële vaste activa	13.211	1.982
Investeringsactiviteiten in financiële vaste activa	8.400	
Desinvesteringen in financiële vaste activa	10.910	10.010
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-137.858	-337.272
Financieringsactiviteiten		
Toename langlopende schulden	0	0
Aflossing langlopende schulden	0	0
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>37.124</u>	<u>54.596</u>
Beginstand liquide middelen	1.572.979	1.518.383
Mutatie liquide middelen	<u>37.124</u>	<u>54.596</u>
<u>Eindstand liquide middelen</u>	<u>1.610.103</u>	<u>1.572.979</u>

Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en de Regeling jaarverslaggeving Onderwijs, waaronder de RJ 660.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Voor zover niet anders is vermeld, zijn activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

De genoemde bedragen zijn, voor zover niet anders vermeld, opgenomen in euro's.

Vergelijkende cijfers

Indien het voor het vereiste inzicht noodzakelijk is, zijn vergelijkende cijfers geherrubriceerd.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van Stichting KindPunt zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Financiële instrumenten

Alle in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten minus ontvangen subsidie, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur, rekening houdend met de restwaarde.

De activeringsgrens per economische eenheid bedraagt € 1.500,-.

Afschrijving start op de dag van ingebruikname.

De afschrijvingstermijnen bedragen:

Aanpassingen/onderhoud gebouwen	10 of 20 jaar
Meubilair	10 of 15 jaar
ICT	5 jaar
ICT netwerken	10 jaar
Leermiddelen	8 jaar
Overige materiële vaste activa	5 of 10 jaar

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Met op balansdatum verwachte bijzondere waardeverminderingen wordt rekening gehouden.

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de vereniging en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen.

Financiële vaste activa

Financiële vaste activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht.

Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de financiële vaste activa.

Vorderingen

Vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

Bestemmingsreserves

Algemene reserve privaat: Dit betreft het vrij besteedbaar vermogen dat is gevormd vanuit privaatrechtelijke middelen en activiteiten.

Private bovenschoolse reserve: Deze reserve wordt gevormd vanuit privaatrechtelijke middelen en (TSO) activiteiten.

Private reserve opheffing Steunstichting: Deze reserve is in 2010 gevormd naar aanleiding van de opheffing van de Steunstichting t.b.v. PCBO Meppel.

Private reserve Ouderraden: Deze reserve wordt gevormd door het resultaat van de ouderbijdragen.

Publieke reserve personeel: Deze reserve is gevormd om eventuele negatieve gevolgen met betrekking tot vervanging op te vangen naar aanleiding van het eigen risicodragerschap per 1 juli 2016.

Publieke reserve CAO 2019: Deze reserve betreft de kosten die gemoeid gaan met de eenmalige uitkeringen die volgens de CAO-PO worden uitgekeerd in februari 2020.

De publieke bestemmingsreserves betreffen het vermogen dat is gevormd vanuit publiekrechtelijke middelen en moet worden aangewend voor onderwijsdoelstellingen. De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, die door het bestuur is aangebracht. Per balansdatum is er sprake van een voorwaardelijke verplichting.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor concrete, specifieke risico's en verplichtingen die op de balansdatum bestaan en waarvan de omvang op betrouwbare wijze kan worden geschat. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde.

Voorziening jubileumgratificaties

De lasten voor jubileumgratificaties worden toegerekend aan de periode waarin de rechten daarvoor worden opgebouwd. De voorziening is berekend door per personeelslid de contante waarde van de verwachte kosten voor jubileumgratificaties te schatten, rekening houdend met een blijfkans. Voor het verslagjaar 2020 wordt uitgegaan van een pensioenleeftijd van 66,33 jaar. Voor het contant maken van de verwachte kosten is dit boekjaar de disconteringsvoet van 1% naar 0% gewijzigd. De invloed van deze schattingswijziging is € 10.311.

Voorziening onderhoud

De dotatie aan de voorziening onderhoud wordt bepaald door de meerjaren onderhoudsplannen van de scholen. De totale kosten voor de komende 10 jaar worden evenredig aan de voorziening toegevoegd en op basis van de onderhoudsplannen wordt het grote onderhoud aan de voorziening onttrokken.

Voor de bepaling van de voorziening groot onderhoud wordt door de instelling de methode van kostenegalisatie toegepast. De Raad voor de Jaarverslaggeving heeft deze methode voor de onderwijsinstellingen voor de verslagjaren 2018, 2019 en 2020 nog toegestaan. In 2021 zal de werkwijze gehanteerd worden die aansluit bij de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving waarbij rekening wordt gehouden met onderwijssector-specifieke aspecten. Op dit moment is derhalve niet aan te geven welke gevolgen deze wijzigingen op de hoogte van de voorziening zullen hebben.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen.

Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de winst-en-verliesrekening als interestlast verwerkt.

Pensioenen

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen, welke is ondergebracht bij het ABP. De dekkingsgraad van het pensioenfonds bedroeg ultimo 2020 93,2%. Deze pensioenregeling wordt in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. Behalve de betaling van de premies heeft de organisatie geen verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregeling. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdrage aan het pensioenfonds. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremië in toekomstige jaren is niet beschikbaar.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	Verkrijgings- prijs 1-1-2020	Cumulatieve afschrijvingen 1-1-2020	Boekwaarde 1-1-2020	Investerings 2020	Desinvestering 2020	Afschrijvingen 2020
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.2.1 Gebouwen	1.559.962	715.436	844.526	39.143	0	139.226
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.428.181	494.209	933.972	108.774	4.281	155.946
1.1.2.4 Overige materiële activa	209.401	111.816	97.585	5.662	8.930	22.662
Materiële vaste activa	3.197.544	1.321.461	1.876.083	153.579	13.211	317.834

	Verkrijgings- prijs 31-12-2020	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2020	Boekwaarde 31-12-2020	Desinvest. Verkrijgings- prijs	Desinvestering Cumulatieve afschrijving
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.2.1 Gebouwen	1.599.105	854.662	744.443		
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.519.743	637.224	882.519	17.212	12.931
1.1.2.4 Overige materiële activa	204.438	132.783	71.655	10.625	1.695
Materiële vaste activa	3.323.286	1.624.669	1.698.617		

De investeringen betroffen Gebouwen € 39.000,-, OLP € 6.000,-, ICT € 83.000,-, meubilair € 10.000,-, overige MVA € 26.000,-.

31-12-2020	31-12-2019	toe-/afname
1.698.617	1.876.083	-9,5%

1.1.3 Financiële vaste activa

	Boekwaarde 1-1-2020	Investerings en verstrekte leningen	Desinveste- ringen 2020	Waarde verandering	Resultaat deelneming	Boekwaarde 31-12-2020
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.3.8 <u>Overige vorderingen</u>						0
<u>Lening Plus Kinderopvang</u>	50.047		10.010			40.037
<u>Waarborgsommen</u>	14.850	8.400	900			22.350
Totaal fin. vaste activa	64.897	8.400	10.910	0	0	62.387

De lening aan Plus Kinderopvang is met privaat vermogen gefinancierd. Dit betreft een renteloze lening. Deze zal zo snel mogelijk worden afgelost, doch uiterlijk binnen 10 jaar.
Waarborgsommen betreft de borg die betaald is aan de Stichting Snappet voor devices.

31-12-2020	31-12-2019	toe-/afname
62.387	64.897	-3,9%

1.2.2 Vorderingen

	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
1.2.2.2 Vorderingen op OCW	397.143	376.404
1.2.2.3 Vorderingen op gemeenten en GR's	11.668	16.966
1.2.2.10 Overige vorderingen	13.159	17.747
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	44.355	33.652
1.2.2.14 Te ontvangen interest	44	118
Totaal vorderingen	466.369	444.887

Specificatie

1.2.2.2	Personele vergoeding regulier	390.923	383.274
	Bekostiging prestatiebox		-11.340
	Onderwijsachterstanden	6.220	4.470
	<u>Totaal kortlopende vorderingen op OC en W</u>	<u>397.143</u>	<u>376.404</u>

De kortlopende vordering op OC en W betreft het betaalritme-verschil.

De vorderingen zijn met € 21.482 gestegen.

31-12-2020	31-12-2019	toe-/afname
466.369	444.887	4,8%

1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
1.2.4.1 Kasmiddelen		6
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	1.610.103	1.572.973
Totaal liquide middelen	1.610.103	1.572.979

De liquide middelen zijn gestegen met € 37.124 .

31-12-2020	31-12-2019	toe-/afname
1.610.103	1.572.979	2,4%

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Saldo 1-1-2020 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2020 EUR
2.1.1.1 Algemene reserve publiek	1.194.743	8.406		1.203.149
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek	444.462	-259.062	0	185.400
2.1.1.3 Bestemmingsreserves privaat	790.332	25.695	0	816.027
Totaal eigen vermogen	2.429.537	-224.961	0	2.204.576

Specificatie bestemmingsreserves/-fondsen

	Saldo 1-1-2020 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2020 EUR
<i>Bestemmingsreserves publiek</i>				
Reserve ERD vervanging	185.400			185.400
Reserve CAO 2019	259.062	-259.062		0
<u>Totaal bestemmingsreserves publiek</u>	<u>444.462</u>	<u>-259.062</u>	<u>0</u>	<u>185.400</u>
<i>Bestemmingsreserves privaat</i>				
Algemene reserve privaat	42.226			42.226
Private bovenschoolse reserve	275.746	19.647		295.393
Private reserve opheffing steunstichting	433.034	16		433.050
Ouderraden	39.326	6.032		45.358
<u>Totaal bestemmingsreserves privaat</u>	<u>790.332</u>	<u>25.695</u>	<u>0</u>	<u>816.027</u>

Het eigen vermogen is met € 224.961 gedaald door toevoeging van het resultaat over het onderhavige boekjaar.

31-12-2020	31-12-2019	toe-/afname
2.204.576	2.429.537	-9,3%

2.2 Voorzieningen

	Saldo 1-1-2020 EUR	Dotaties 2020 EUR	Onttrekkingen 2020 EUR	Vrijval 2020 EUR	Saldo 31-12-2020 EUR
2.2.1 <u>Personeelsvoorzieningen</u>					
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	70.799	15.801	2.571		84.029
	70.799	15.801	2.571	0	84.029
2.2.3 <u>Groot onderhoud</u>	589.668	113.378	103.008		600.038
Totaal voorzieningen	660.467	129.179	105.579	0	684.067
	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel van 1 t/m 5 jaar	langer dan 5 jaar		
Jubileumvoorziening	3.757	19.961	60.311		
Groot onderhoud	25.510	606.496	-31.968		

31-12-2020	31-12-2019	toe-/afname
684.067	660.467	3,6%

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
2.4.6 Schulden aan gemeenten	19.824	46.923
2.4.8 Crediteuren	89.673	78.854
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	329.432	317.870
2.4.10 Schulden terzake pensioenen	95.592	96.375
2.4.12 Overige kortlopende schulden	24.674	36.540
2.4.14 Vooruit ontvangen subsidies OCW	107.280	19.053
2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen	28.576	22.080
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	244.537	244.438
2.4.19 Overige overlopende passiva	9.245	6.709
Totaal kortlopende schulden	948.833	868.842

Met betrekking tot de kortlopende schulden per 31 december zijn geen zekerheden gesteld.

De kortlopende schulden zijn met € 79.991 gestegen.

31-12-2020	31-12-2019	toe-/afname
948.833	868.842	9,2%

Geormerkte - en overige doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (beknopt)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van	Ontvangen t/m	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
	Kenmerk	Datum	toewijzing EUR	verslagjaar EUR	geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond
(Aankruisen wat van toepassing is)						
Studieverlof	1091101	22-09-20	4.837	4.837		X
Inhaal- en ondersteuningsprogramma's	IOP2-50195	16-10-20	101.700	101.700		X
Zij-instroom	1102808	21-12-20	20.000	20.000		X
Zij-instroom	1102815	21-12-20	20.000	20.000		X
Totaal			146.537	146.537		

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (uitgebreid)

Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	Bedrag van toewijzing EUR	Ontvangen t/m 2019 EUR	Lasten t/m 2019 EUR	Stand 1-1- 2020 EUR	Ontvangen in 2020 EUR	Lasten in 2020 EUR	Vrijval / Niet besteed 2020 EUR	Stand 31-12-2020 EUR	Prestatie afgerond (j/n)
Inhaal en ondersteuningsprc	P2-50195-PO		101.700			0	101.700	517	101.183	101.183	
Totaal aflopend			101.700	0	0	0	101.700	517	101.183	101.183	

G2A Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule - aflopend uitimo 2020

Omschrijving	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m 2019	Lasten t/m 2019	Stand 1-1- 2020	Ontvangen in 2020	Lasten in 2020	Te verrekenen 31-12-2020
			EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
						0	0		0
						0	0		0
Totaal aflopend			0	0	0	0	0	0	0

G2B Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule - doorlopend na 2020

Omschrijving	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m 2019	Lasten t/m 2019	Stand 1-1- 2020	Ontvangen in 2020	Lasten in 2020	Stand 31-12- 2020	Saldo nog te besteden
			EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
						0			0	0
						0			0	0
Totaal doorlopend			0	0	0	0	0	0	0	0

Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
3.1.1.1 Bijdrage OCW	7.981.937	7.714.300	7.788.391
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	462.883	382.800	531.728
3.1.3.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	381.280	415.000	386.683
Totaal Rijksbijdragen	8.826.100	8.512.100	8.706.802

3.2 Bijdragen / subsidies overige overheden

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	11.628	12.400	36.529
Totaal bijdragen / subs overige overheden	11.628	12.400	36.529

Specificatie

3.2.2.2 Gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies	11.628	12.400	36.529
<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>	<u>11.628</u>	<u>12.400</u>	<u>36.529</u>

3.5 Overige baten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
3.5.1 Opbrengst verhuur	147.722	156.000	151.017
3.5.2 Detachering personeel	171.318	202.000	170.317
3.5.5 Ouderbijdragen	26.927		167.405
3.5.10 Overige	58.357	61.200	83.954
Totaal overige baten	404.324	419.200	572.693

Specificatie

3.5.10 Cultuureducatie met kwaliteit	8.754		15.495
Cultuurparticipatie impuls muziekonderwijs	2.196		9.045
Diversen	47.407		59.414
<u>Totaal overige baten, overig</u>	<u>58.357</u>		<u>83.954</u>

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale- en pensioenlasten	7.678.285	7.296.000	7.327.854
4.1.2 Overige personele lasten	265.578	278.700	364.133
4.1.3 Af: Ontvangen vergoedingen	60.785	32.500	59.654
Totaal personeelslasten	7.883.078	7.542.200	7.632.333

Specificatie

4.1.1.1 Lonen en salarissen	5.770.911	7.296.000	5.456.715
4.1.1.2 Sociale lasten	839.698		800.687
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	216.662		202.890
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	7.737		11.160
4.1.1.5 Pensioenlasten	843.277		856.402
<u>Lonen, salarissen, sociale- en pensioenlasten</u>	<u>7.678.285</u>	<u>7.296.000</u>	<u>7.327.854</u>
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	15.801	7.500	8.152
4.1.2.2 Lasten personeel niet in loondienst	110.116	82.000	106.162
4.1.2.3 Overige personele lasten	139.661	189.200	249.819
<u>Totaal overige personele lasten</u>	<u>265.578</u>	<u>278.700</u>	<u>364.133</u>
4.1.3.3 Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen	60.785	32.500	59.654
<u>Ontvangen vergoedingen</u>	<u>60.785</u>	<u>32.500</u>	<u>59.654</u>
Gemiddeld aantal fte's	108,60		111,97

4.1B Bezoldiging (gewezen) topfunctionarissen

Zie volgende pagina.

Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT)

Voor onze stichting geldt een bezoldigingsmaximum van 143.000
o.b.v. de volgende complexiteitspunten:

criterium	aantal punten
driejaarsgemiddelde totale baten	4
driejaarsgemiddelde aantal leerlingen	2
gewogen aantal onderwijssectoren	1
totaal aantal complexiteitspunten	7

Leidinggevend topfunctionarissen met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functie vervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

1 Naam: Dhr. H.G. Langhorst

	2020	2019
Functie:	Voorzitter CvB	Voorzitter CvB
Aanvang functie:	01-01	01-01
Einde functie:	31-12	31-12
Omvang dienstverband (fte):	1,000	1,000
Dienstbetrekking (j/n)	ja	ja
Maximale bezoldiging:	143.000	138.000
Beloning + belastbare onkostenvergoeding:	108.945	102.184
Beloning + belastbare onkostenvergoeding		
Kinderopvang ZWD	11.273	10.382
Beloning betaalbaar op termijn:	18.479	18.205
Beloning betaalbaar op termijn Kinderopvang	1.613	1.171
Bezoldiging:	140.310	131.942
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Totaal van bezoldiging:	140.310	
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		

Toeziethoudend topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

1 Naam: Dhr. W.H. Everts

	2020	2019
Functie:		Voorzitter RvT
Aanvang functie:		01-01
Einde functie:		31-07
Totaal van bezoldiging:		2.188
Maximale bezoldiging:		12.023
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		

2 Naam: Mevr T.K. Kwint

	2020	2019
Functie:	Voorzitter RvT	Voorzitter RvT
Aanvang functie:	01-01	01-08
Einde functie:	31-12	31-12
Totaal van bezoldiging:	3.750	1.458
Maximale bezoldiging:	21.450	8.677
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		

3 Naam: Mevr T.K. Kwint

	2020	2019
Functie:		Lid RvT
Aanvang functie:		01-01
Einde functie:		31-07
Totaal van bezoldiging:		1.458
Maximale bezoldiging:		8.015
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		

4 Naam: Dhr. F.E. Olsder

	2020	2019
Functie:	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang functie:	01-01	01-01
Einde functie:	31-12	31-12
Totaal van bezoldiging:	2.500	2.500
Maximale bezoldiging:	14.300	13.800
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		

5 Naam: Dhr. F.J. Dost

	2020	2019
Functie:	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang functie:	01-01	01-01
Einde functie:	31-12	31-12
Totaal van bezoldiging:	2.500	2.500
Maximale bezoldiging:	14.300	13.800
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		

6 Naam: Mevr. D.K. Haverman-Everts

	2020	2019
Functie:	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang functie:	01-01	01-01
Einde functie:	31-12	31-12
Totaal van bezoldiging:	2.500	2.500
Maximale bezoldiging:	14.300	13.800
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		

Naam: Dhr. J. Hak

	2020	2019
Functie:	Lid Rvt	
Aanvang functie:	08-12	
Einde functie:	31-12	
Totaal van bezoldiging:	208	
Maximale bezoldiging:	901	
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		

4.2 Afschrijvingen

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
4.2.2 Materiële vaste activa	317.834	315.900	315.101
Totaal afschrijvingen	317.834	315.900	315.101

4.3 Huisvestingslasten

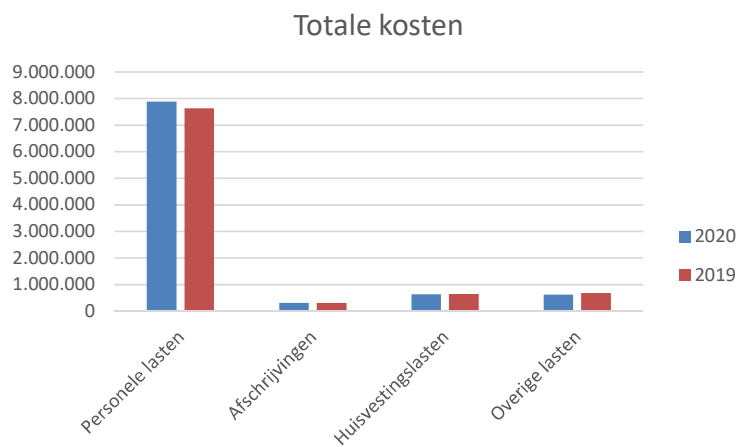
	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
4.3.1 Huurlasten	6.057	55.500	61.148
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	97.036	135.000	88.950
4.3.4 Energie en water	153.893	137.000	137.388
4.3.5 Schoonmaakkosten	257.435	203.500	213.104
4.3.6 Belastingen en heffingen	7.118	4.500	5.077
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud	113.378	113.400	130.893
4.3.8 Overige huisvestingslasten	2.782	10.000	12.020
Totaal huisvestingslasten	637.699	658.900	648.580

4.4 Overige lasten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	163.038	119.900	133.437
4.4.2 Inventaris en apparatuur	129.380	143.400	160.925
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	139.629	132.800	156.032
4.4.5 Overige	195.251	180.700	227.934
	627.298	576.800	678.328

5 Onder de administratie- en beheerslasten zijn de kosten voor de accountant verantwoord. Dit betreft:

	2020	begroot 2020	2019
onderzoek jaarrekening	10.013	7.200	8.591



6 Financiële baten en lasten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
6.1 Financiële baten			
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	44	600	118
6.2 Financiële lasten			
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke lasten	1.148	500	1.456
Totaal financiële baten en lasten	-1.104	100	-1.338

OVERIGE GEGEVENS

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Voor schoonmaak hebben de Anne Frankschool, Koningin Beatrix, De Akker en Het Stadskwartier een jaarcontract bij Anico. De omvang van dit contract bedraagt € 118.700,- in 2020. Jaarlijks wordt dit contract geëvalueerd en besloten om dit contract te continueren.

Voor het onderhoudsbeheer van alle scholen is er een jaarcontract afgesloten met Baro Project Ontwikkeling. De omvang van dit contract bedraagt € 28.800,-. Jaarlijks wordt dit contract geëvalueerd en besloten om dit contract te continueren.

Via de Besturenraad is een contract afgesloten in 2020 voor de periode 2021 t/m 2025. Hiermee was voor zowel gas als elektriciteit in 2020 een bedrag gemoeid van ruim € 154.000,-. Dit bedrag is via de Besturenraad Europees aanbesteed.

Voor de huisvesting van het bovenschoolsmanagement is er een huurcontract afgesloten met St. Kinderopvang Zuidwest-Drenthe. Dit contract loopt tot 1 juli 2023. De huur wordt jaarlijks geïndexeerd. In 2020 is er € 6.057,- aan huur betaald voor genoemde kantoorruimte.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

Ondertekening door bestuurders

Dhr. H.G. Langhorst
voorzitter CvB

Ondertekening door toezichthouders

Mevr. T.K. Kwint
voorzitter RvT

Dhr. F.J. Dost
lid RvT

Mevr. D.K. Haveman-Everts
lid RvT

Dhr. J. Hak
lid RvT

Dhr. F. Geleijnse
lid RvT

Locatie ondertekening:
Datum ondertekening:

Overzicht verbonden partijen

Naam:	Stichting Kinderopvang Zuidwest-Drenthe
Juridische vorm 2020:	Stichting
Statutaire zetel:	Meppel
Code activiteiten:	4 Overige
Consolidatie:	nee

Naam:	Samenwerkingsverband PO 2203 Hoogeveen, Meppel, Steenwijk en omstreken
Juridische vorm 2019:	Vereniging
Statutaire zetel:	Hoogeveen
Code activiteiten:	4 Overige
Consolidatie:	nee