



**Leven en leren
scheelt maar een
lettertje...**

Kinderen, daar doen we het voor!

Hoofdstuk 1 Voorwoord	3
Hoofdstuk 2 Totstandkoming van het bestuursverslag	4
Hoofdstuk 3 Onze stichting	5
Tenaamstelling	5
Juridische structuur	5
Samenstelling Raad van Toezicht (1-8-2017)	5
College van Bestuur	5
Organisatiestructuur en organogram	6
Risico's en beheersing	7
Hoofdstuk 4 Visie, missie, doelstelling	8
Statuten	8
Centrale doelen	9
Hoofdstuk 5 Verslag Raad van Toezicht	10
Hoofdstuk 6 Kengetallen	12
Leerlingen	12
Formatie	13
Passend Onderwijs	15
Hoofdstuk 7 Onderwijs en kwaliteit	16
Kwaliteit en opbrengsten	16
Kwaliteitszorg – afhandeling klachten (regelgeving RJ 660.514)	17
Passend onderwijs en toelatingsbeleid (Regelgeving RJ 660.514)	17
Kwadraatprogramma	18
Onderwijsachterstandenbeleid	19
PCBO Junior	19
Kindcentra	19
Leerlijn Cultuur Meppel	19
Hoofdstuk 8 Personeel	20
Personeelsbeleid	20
Personeel - de beheersing van uitkeringen na ontslag (Regelgeving RJ 660.514)	20
Financiën personeelsbeleid	20
Startende leerkrachten	20
Vierslagleren	21
Professionalisering	21
Collegiale consultatie	21
Intervisie	21
Hoofdstuk 9 Huisvesting	22
Plannen voor 2018	22
Hoofdstuk 10 Stand van zaken Kindcentra	23
Hoofdstuk 11 Financiën	35
Treasuryverslag	35
Doelen kengetallen uit SBP	36
Continuïteitsparagraaf	37
Financiële kengetallen	39
Jaarrekening	40
Hoofdstuk 12 Overige gegevens	60
Gebeurtenissen na balansdatum	60
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	60
Controleverklaring	61

Hoofdstuk 1 Voorwoord

In het bestuursverslag van de Stichting PCBO Meppel legt het College van Bestuur verantwoording af aan ouders, personeel, medezeggenschapsraden en andere belanghebbenden.

Op hoofdlijnen wordt ingegaan op het gevoerde beleid van de organisatie en de scholen. Van het beleid omtrent de doelmatige besteding van de beschikbare middelen wordt in de jaarrekening gedetailleerd verantwoording afgelegd. De financiële verantwoording volgt uit de wettelijke bepalingen daaromtrent van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en de Richtlijnen voor de Verslaggeving. De accountantsverklaring wordt toegevoegd aan dit bestuursverslag. Het bestuursverslag en de jaarrekening zijn vastgesteld tijdens de vergadering van de Raad van Toezicht op 12 juni 2018.

In het verslag worden de bevindingen van bestuur, scholen en inspectie aangegeven m.b.t. de kwaliteitsstandaarden die de inspectie heeft geformuleerd. Ook wordt in beeld gebracht in hoeverre de doelen uit het Strategisch Beleidsplan 2014-2018 zijn gerealiseerd.

De inspectie typeert het bestuur van PCBO Meppel als zelfbewust en ondernemend. Het bestuur presenteert zich actief naar stad en regio en men is trots op de initiatieven vanuit scholen. Bestuur en scholen schenken aandacht aan het naar buiten brengen van de eigen prestaties.

Het bestuur heeft voldoende zicht op de kwaliteit van de scholen, stuurt voldoende op kwaliteit en zorgt voor goede voorwaarden voor kwaliteitsverbetering en vernieuwing. Het bestuur functioneert transparant en integer. De inspectie ziet als een sterk punt de wijze waarop het bestuur de professionele kwaliteitscultuur bij scholen stimuleert, op de scholen heerst een goede professionele kwaliteitscultuur. Het financieel beheer van PCBO Meppel is deugdelijk. Het bestuur gaat verstandig met zijn geld om.

De hoofdlijnen van beleid voor de komende jaren worden ook in dit verslag weergegeven.

Voortdurend denken we na over de vraag 'waar gaan we voor' (visie), past datgene wat we doen bij onze missie (kernopdracht). In onze ogen en harten is een kind waardevol, niet om wat het kan, maar om wie het is. Bij onze keuzes staat het kind centraal, het draait om het kind. PUNT. In het Strategisch Beleidsplan 2018-2022 gaan we de hoofdlijnen vastleggen hoe we inhoud geven aan "Kindcentraal onderwijs". Dit plan geeft richting aan onze opdracht om kinderen het beste en mooiste uit zichzelf te laten halen en beschrijft hoe we kinderen van nu zo goed mogelijk kunnen voorbereiden op hun toekomst. De medewerkers van PCBO Meppel voelen zich met elkaar verbonden en beseffen dat kwaliteit alles te maken heeft met onze christelijke identiteit en vorming. Zij maken het verschil en in de praktijk van alledag is dat merkbaar. Kinderen vormen het hart van onze organisatie. Alles draait om het kind. PUNT.

Herman Langhorst

Voorzitter College van Bestuur
Stichting PCBO Meppel



Het bestuursverslag kan op PDF formaat worden opgevraagd.

Wilt u reageren op het bestuursverslag, dan kan dat via info@pcbomeppel.nl

Hoofdstuk 2 Totstandkoming van het bestuursverslag

Het bestuursverslag voldoet aan de bepalingen in het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Verslaggeving. Voor onderwijsinstellingen is een aparte richtlijn (RJ 660) toegevoegd aan de Richtlijnen voor de Verslaggeving.

Met het bestuursverslag wordt invulling gegeven aan de 'horizontale verantwoording' naar ouders en andere belanghebbenden.

Door horizontale verantwoording af te leggen laat het bestuur zien op welke wijze uitvoering is gegeven aan haar maatschappelijke taak en op welke wijze de aan de Stichting PCBO Meppel beschikbaar gestelde middelen zijn ingezet.

De totstandkoming van het bestuursverslag vindt in een aantal fasen plaats.

- Vooraf wordt door het bestuur aan de hand van de berekende vergoeding voor de materiële instandhouding, een begroting "materieel" vastgesteld.
- De beschikkingen van het Rijk met betrekking tot de vergoeding van de personele kosten vormen de basis voor de deelbegroting personeel. De bekostiging van de personele formatie vindt plaats per schooljaar. De formatieplannen voor de scholen gelden eveneens per schooljaar. Om de personele inkomsten en uitgaven per kalenderjaar weer te geven wordt gerekend met 7/12 van voorgaande schooljaar en 5/12 van het lopende schooljaar.
- Door middel van periodieke overzichten wordt inzicht verkregen in het verloop van de kosten en ontvangsten en was er gelegenheid correcties aan te brengen of tot bijstelling over te gaan.
- Door het administratiekantoor Akorda, Vrouwenlaan 125, 8017 HR Zwolle, is het concept verslag opgesteld waarin vooral cijfermatige informatie is opgenomen. Deze cijfermatige informatie is beoordeeld door bestuur en management en op onderdelen aangepast. Deze aanpassingen alsmede de tekstuele toelichting zijn vervolgens aangeleverd ter verwerking aan het administratiekantoor.
- Het definitieve bestuursverslag is vastgesteld door het College van Bestuur. Overeenkomstig de bekostigingsvoorschriften is het aldus samengestelde bestuursverslag ter controle voorgelegd aan de accountant. Het gehele bestuursverslag - inclusief de verklaring van de accountant - wordt beschikbaar gesteld aan de GMR.
- Voor 1 juli van ieder kalenderjaar vindt toezending van de digitale versie plaats aan het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. Tijdige toezending aan het ministerie vormt een bekostigingsvoorwaarde.

Hoofdstuk 3 Onze stichting

Tenaamstelling

De rechtspersoon draagt de naam Stichting voor Protestants Christelijk Basisonderwijs te Meppel. PCBO Meppel is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Noord-Nederland onder nummer 40045734. PCBO Meppel staat bij de Belastingdienst geregistreerd als ANBI (algemeen nut beogende instelling). Het fiscaal nummer van PCBO Meppel is: NL 003102701 B01

Juridische structuur

De stichting is een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid die zich blijkens de statuten of reglementen het geven van onderwijs ten doel stelt zonder daarbij het maken van winst te beogen (een bekostigingsvoorwaarde op grond van artikel 55 van de Wet op het primair onderwijs/ artikel 57 van de WEC).

Samenstelling Raad van Toezicht (1-8-2017)

Naam en functie	Nevenfuncties en expertise
Dhr. mr. drs. W.H. Everts Voorzitter RvT	- Lid bezwaarschriften commissie gemeente Eemsmond - Voorzitter Raad van Toezicht MEE-Groningen - Lid onafhankelijke externe ombudscommissie gemeente Delfzijl - Lid ombudscommissie ISD Noordoost - Behandeling eventuele integriteitskwesaties raadsleden gemeente Delfzijl - Voorzitter Raad van Toezicht scholengemeenschap voor PC en RK V.O. Ubbo Emmius Stadskanaal - Externe voorzitter rekenkamercommissie Veendam - Vicevoorzitter van de Raad van Toezicht van de Stichting Viviani Emmen - Secretaris van de Stichting Vrienden van Dignis Groningen - Interim-directeur Rekenkamercommissie gemeente Oldambt - Voorzitter overgangsbestuur CDA Het Hogeland - Secretaris Stichting Vrienden van Dignis - Penningmeester Vereniging Groen van Prinsterer - Lid College van Kerkrentmeesters Protestantse Gemeente Bedum
Mevr. T.K. Kwint Lid RvT	- Voorzitter landelijk kwaliteitsregister geestelijk verzorgers SKGV - Lid Raad van Toezicht Hezenberg centrum voor GGZ, pastoraat en retraite in Hattem
Dhr. drs. F.E. Olsder, RA Lid RvT	- Lid RVT Plus Kinderopvang - Bestuurslid stichting Vastgoed MHV
Dhr. drs. M.L.J. te Wierik Lid RvT	- Lid Ledenraad van de Rabobank Meppel-Staphorst-Steenwijkerland

College van Bestuur

Dhr. H.G. Langhorst, MBA-ME
voorzitter College van Bestuur



directie@pcbomeppel.nl

Bestuurskantoor:
Leonard Springerlaan 39
7941 GX Meppel
Telefoon: 0522-247136

Postadres: Postbus 474, 7940 AL Meppel

Website: www.pcbomeppel.nl

Bestuurskantoor

Mevr. J. van der Veen (bestuurssecretariaat): info@pcbomeppel.nl
Dhr. S. Palsma (beleidsmedewerker): s.palsma@pcbomeppel.nl

Organisatiestructuur en organogram

Het *College van Bestuur (CvB)* vormt het bevoegd gezag van de volgende scholen:

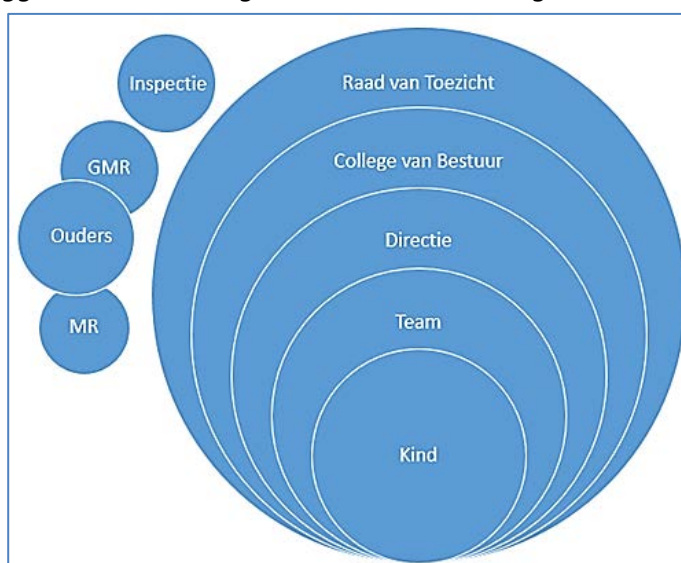
Brinnr.	Schoolnaam	Adres	Directeur
08OF	Het Kompas	Zuiderlaan 197c	Dhr. H. Blenkers
09MZ	Anne Frankschool	K.P. Laan 20	Dhr. P. van Dijk
10HM	Koningin Beatrixschool en Talent•nl	De Vissersingel 1	Mevr. L. van Schaik
11LR	De Akker en de Kwadraatafdeling	Engelgaarde 31	Mevr. M. Timmerman
30RE	Stadskwartier	Catharinastraat 9	Mevr. C. Admiraal

Conform de 'Wet Goed Onderwijs – Goed Bestuur' heeft het schoolbestuur de functies van bestuur en toezicht gescheiden. PCBO Meppel hanteert de Code goed bestuur (PO-Raad). Het toezichtkader, beschreven in het Handboek Governance PCBO Meppel, is gebaseerd op de principes van het Policy Governance model. Het toezichtkader beschrijft de beoogde resultaten van de organisatie, de handelingsruimte van het CvB, de verhouding tussen CvB en *Raad van Toezicht (RvT)* en de interne werkwijze van de RvT.

De stichting wordt bestuurd door het CvB onder toezicht van de Raad van Toezicht (RvT). Het CvB voert de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden uit in overeenstemming met de onderwijswet- en regelgeving. Het CvB is verantwoordelijk voor de algehele bedrijfsvoering en de dagelijkse leiding van de organisatie. Het CvB wordt ondersteund door het secretariaat, medewerkers van het administratiekantoor Akorda en een beleidsmedewerker.

De toezichthoudende bevoegdheden zijn neergelegd bij de RvT, die een onafhankelijke positie inneemt t.o.v. het CvB. In het toezichtkader verwoordt PCBO Meppel de beleidskaders en de wijze waarop het toezicht wordt ingevuld. De RvT en het CvB leggen verantwoording af naar ouders en belanghebbenden.

De RvT bestaat uit 4 leden. De voorzitter en de leden worden door de RvT benoemd. De *gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)* wordt betrokken bij de voordracht van de leden. Het als werkgever zorgdragen voor een goed functioneren van het CvB is een wezenlijke verantwoordelijkheid van de RvT. De RvT staat het CvB gevraagd en ongevraagd met raad terzijde. De RvT handelt zoveel mogelijk vanuit wederzijds respect, transparantie, dialoog, onafhankelijkheid en verantwoording. De RvT neemt besluiten in het goedkeuren van de begroting, de jaarrekening en het strategisch beleidsplan.



De GMR bestaat uit 10 leden. Uit iedere *medezeggenschapsraad (MR)* van de 5 scholen voor PCBO Meppel is een personeelslid en een ouder afgevaardigd naar de GMR. De GMR toetst en denkt mee in het ontwikkelen van bovenschools beleid. De MR doet dit op schoolniveau. De (G)MR heeft bij veel onderwerpen een adviesbevoegdheid en in sommige gevallen instemmingsbevoegdheid. De GMR kijkt naar diverse terreinen zoals personeel, financiën, organisatie en de kwaliteit van het onderwijs.

Het managementteam (MT) bestaat uit de *directeuren* van de scholen en staat onder leiding van de Voorzitter CvB. Het MT komt gemiddeld twee keer per maand bij elkaar. Het CvB voert maandelijks minimaal één persoonlijk gesprek met iedere directeur. In het managementstatuut staat de verdeling van taken en verantwoordelijkheden van zowel de directeuren als het CvB beschreven. De directeuren

van PCBO Meppel staan geregistreerd in het schoolleidersregister PO. De directeuren zijn verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering en de dagelijkse leiding van de schoolorganisatie. Ze leggen verantwoording af aan het CvB.

Medewerkers van PCBO Meppel zijn competent, betrokken, gemotiveerd, professioneel, loyaal aan de Stichting en dragen de christelijke identiteit uit. Teams werken optimaal samen aan het realiseren van de missie en de doelen van PCBO Meppel. Ieder neemt daarbij de verantwoordelijkheid voor zijn of haar eigen functioneren en ontwikkeling, maar ook voor de organisatie als geheel. Binnen de kaders hebben medewerkers de verantwoordelijkheid en beslissingsruimte om afgesproken resultaten te halen. Van iedere medewerker wordt verwacht dat hij/zij voldoet aan de door PCBO Meppel gestelde eisen en verantwoording wil afleggen over zijn/haar handelen m.b.t. de kwaliteit van het onderwijs.

Risico's en beheersing

De interne beheersing van de processen binnen de stichting PCBO Meppel is primair een verantwoordelijkheid van het CvB. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het CvB bij het beheersen van de processen. Naast de inbedding van interne beheersing vanuit de lijn, vindt monitoring van het niveau van interne beheersing en de naleving ervan vanuit de directie plaats en vanuit het administratiekantoor Akorda, onder meer door het uitvoeren van onderzoeken op de naleving van maatregelen en procedures welke vastgelegd zijn in meerdere beleidsstukken.

Het CvB draagt er zorg voor dat de vermogenspositie gezond is en gezond blijft.

Er is een controller aangesteld die het CvB hierbij ondersteunt en van de benodigde informatie voorziet. Zo wordt tijdig geanticipeerd op eventuele financiële tegenvallers/risico's.

Het aantal leerlingen zal licht dalen, maar dit zal niet tot personele problemen leiden in de komende jaren. Door de leeftijdsopbouw zal er de komende jaren een hogere uitstroom van leerkrachten volgen. Het vinden van nieuwe en goede leerkrachten en leerkrachten voor de vervangingspool is al moeilijker geworden. We zullen, indien mogelijk, ook gebruik maken van de zij-instroomsubsidie.

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting worden eventuele risico's bekeken, geanalyseerd en zo nodig worden er maatregelen genomen. De Stichting voor PCBO Meppel streeft naar een gezonde verhouding tussen de personeelskosten en de rijksbijdragen. De totale personele lasten uitgedrukt in een percentage van de rijksbijdragen bedraagt ca 83%.

Door het jaar heen worden er rapportages opgesteld waarin de financiële positie bekeken wordt en indien nodig vindt bijsturing plaats. De rapportages, begrotingen en de jaarrekening worden besproken met de RvT en de GMR. De schoolbegroting is taakstellend voor de directeur. Er moet binnen de budgetten worden gewerkt.

De accountant analyseert jaarlijks de risico's waar onze Stichting mee te maken heeft. Het gaat hierbij primair om de externe risico's en de risico's in de bedrijfsvoering. Bij de risico-inventarisatie ligt de focus op de risico's in de processen die leiden tot mutaties in de jaarrekening. De controleaanpak richt zich zowel op de jaarrekening als op het systeem van interne beheersing. Zie ook het hoofdstuk 'Financiën'.

Hoofdstuk 4 Visie, missie, doelstelling

Statuten

Doel en grondslag (artikel 2)

1. De stichting heeft als doel de oprichting en instandhouding van scholen voor protestants-christelijk primair onderwijs in Meppel en omgeving.
2. De stichting beoogt dit doel te bereiken door:
 - a. onderwijs te doen geven op protestants-christelijke grondslag;
 - b. samenwerking te zoeken in alles wat tot de belangen van het christelijk onderwijs behoort;
 - c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met de doelstelling in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
3. De stichting aanvaardt als richtsnoer voor haar handelen en als inspiratiebron de Bijbel als Gods woord.
4. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Middelen (artikel 3)

De stichting tracht haar doel te bereiken langs wettige weg en wel door:

1. het oprichten, overnemen en beheren van een of meer christelijke scholen;
2. mee te werken aan de vorming van een christelijk onderwijsbeleid, met name door het samenwerken met instellingen, die een gelijk of soortgelijk doel nastreven;
3. aandacht te besteden aan de godsdienstige vorming van de leerlingen;
4. aan te geven in het schoolplan op welke wijze vorm en inhoud wordt gegeven aan de protestants-christelijke identiteit van de onder haar beheer staande scholen;
5. het aangaan en onderhouden van relaties met andere rechtspersonen en instellingen die een bijdrage kunnen leveren aan realisatie van de doelstelling;
6. alle andere wettige middelen, die ter bereiking van het doel nuttig kunnen zijn.

PCBO Meppel heeft de volgende overkoepelende doelstellingen geformuleerd:

De leerlingen van PCBO Meppel beschikken over een positief-kritische houding vanuit christelijke waarden en normen, om met vertrouwen hun weg te kunnen vinden in de toekomstige samenleving.

PCBO Meppel realiseert een veilig schoolklimaat met kwalitatief hoogwaardig en innovatief onderwijs in goed onderhouden en goed geoutilleerde schoolgebouwen.

De visie en missie voor alle beleidsterreinen zijn vastgelegd in het strategisch beleidsplan.

De christelijke identiteit verbindt de medewerkers van PCBO Meppel. Het motto *'jij doet er toe'* vloeit voort uit ons geloof dat in Gods ogen ieder kind waardevol en kostbaar is. Je wordt gewaardeerd om wie je bent en niet om wat je kunt. We beseffen dat ouders hun meest kostbare bezit aan onze zorg toevertrouwen. We voelen het daarom als onze gezamenlijke opdracht (missie) om kinderen het beste en mooiste uit zichzelf te laten halen en hen zo goed mogelijk voor te bereiden op hun toekomst.

Centrale doelen

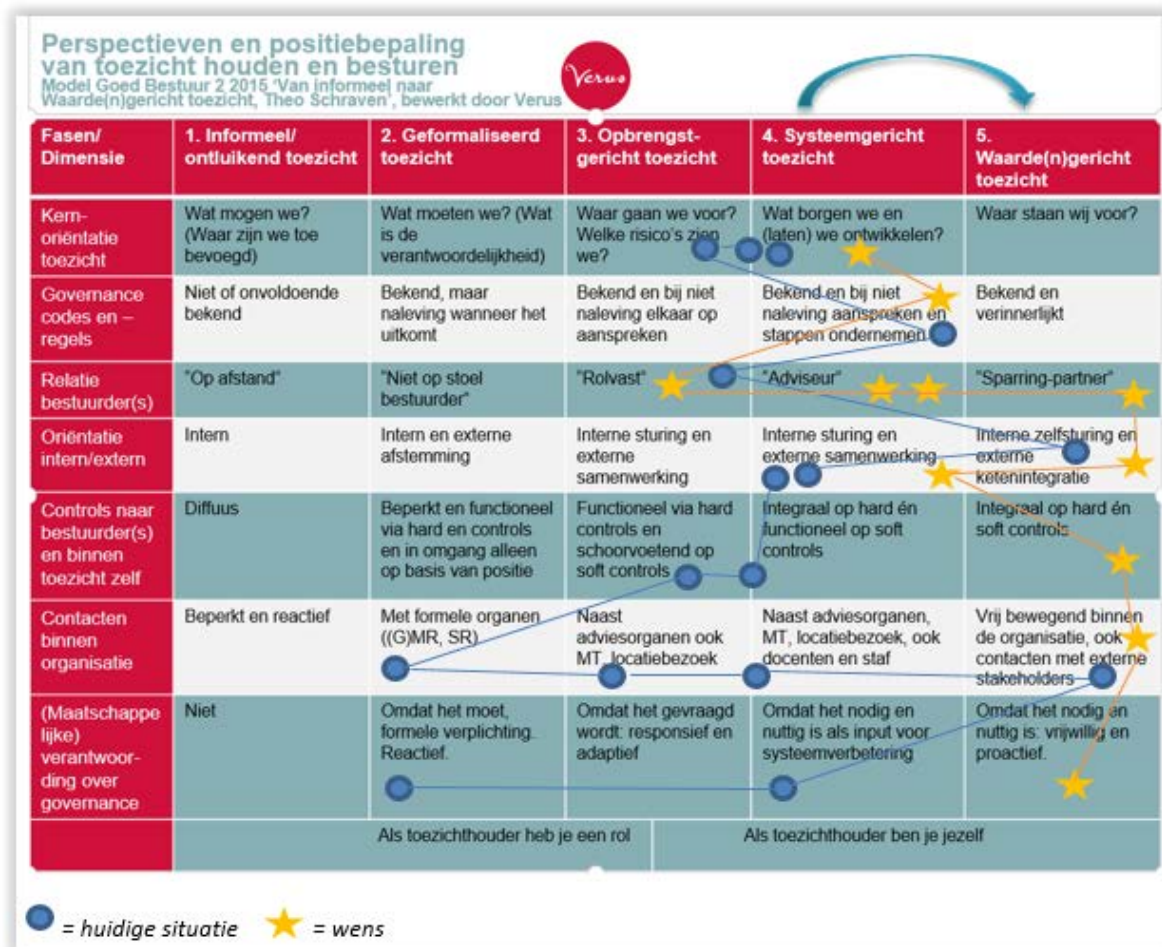
In het strategisch beleidsplan 2014-2018 zijn voor zes beleidsterreinen beoogde resultaten geformuleerd. Hieronder staan ze beknopt in schema. De resultaten in het rood zijn niet behaald. De andere resultaten wel. Het lerarenregister wordt vanaf 2018 gefaseerd ingevoerd tot en met 2027. Scholen zullen gegevens aanleveren over hun onderwijsgevende personeelsleden, zodat die zichzelf vanaf 1 augustus 2018 in het register kunnen terugvinden. We hebben geen audits laten uitvoeren, maar oriënteren ons op een andere wijze van externe kwaliteitszorg. Uit een aantal bijeenkomsten kwam naar voren dat er geen draagvlak was voor het maken van een canon.

Onderwijs	Organisatie	Identiteit en imago	Personeel	Kwaliteitszorg	Beheer
Centrale doelstellingen Onderwijsbeleid - Passend onderwijs bieden op basis van het ondersteuningsprofiel; - Leerkrachten werken handelingsgericht en opbrengstgericht (jaarplan); - ICT wordt breed ingezet om de onderwijskwaliteit te versterken (schoolplan); - Leerkrachten kunnen voldoende inspelen op ICT-ontwikkelingen; - Leerkrachten besteden aandacht aan vaardigheden van de 21^e eeuw; - Sociale media worden verantwoord ingezet (zie schoolgids); - Nieuw concept voor school Talent.nl		Centrale doelstellingen Identiteit- en imago beleid - Medewerkers werken vanuit een christelijke levensovertuiging; - In een canon beschrijven wat we kinderen willen meegeven van het christelijk geloof (o.a. betekenis feesten, e.d.); - Medewerkers zijn goed functionerende en betrokken professionals die zich bewust zijn van hun verantwoordelijkheid voor een positieve uitstraling van onze scholen (ambassadeurs); - De scholen zoeken de openbaarheid om zich te profileren, verantwoording af te leggen en om de school onder de aandacht te brengen van mogelijk nieuwe leerlingen (versterken Chr. onderwijs); - Scholen spelen actief in op ontwikkelingen in de maatschappij.		Centrale doelstellingen Kwaliteitsbeleid - De scholen scoren minimaal voldoende op de indicatoren van de kwaliteitskaarten (WMK); - De waardering bij de tevredenheidsmetingen (ouders) is ten minste 7,5 of hoger; verantwoording in jaarverslag; - Tussen- en eindopbrengsten liggen ten minste boven de inspectienorm; - Positieve waardering door inspectie na inspectiebezoek (basisarrangement); - Monitoren van de 10 kwaliteitsaspecten van de inspectie m.b.v. interne audits; - De actuele kengetallen van de scholen staan in het jaarverslag en vanaf 2015 worden kengetallen aangeleverd voor Vensters PO.	
Centrale doelstellingen Organisatiebeleid - Professionele organisatie met medewerkers die voldoen aan bekwaamheidseisen (registratie in lerarenregister); - Efficiënte bestuurlijke samenwerking met VCPOZD; - Positieve inspectie-beoordeling op bestuur.		Centrale doelstellingen Personeelsbeleid - Bekwaamheidsdossiers zijn actueel; - Deskundigheden van medewerkers zijn in een databank vastgelegd; - Gesprekscyclus consequent doorlopen; competente medewerkers; - Mobiliteit en collegiale consultaties zijn vastgelegd in beleid; - Het convenant 'Samen opleiden' is concreet uitgewerkt; - Ziekteverzuim onder de 5%.		Centrale doelstellingen Beheer: Huisvesting en Financiën - De scholen voldoen aan de Arbo-eisen en de eisen 'Frisse School'; - MOP aangepast aan gevolgen door decentralisatie huisvesting; - Onderhoudsbegroting voor 10 jaar opgesteld; - Fin. risicobeheersing (gevolgen krimp; bezuinigingen): realistische prognoses, meerjarenbegroting; kengetallen (grenzen Cie. Don).	

Hoofdstuk 5 Verslag Raad van Toezicht

De RvT laat zich door het CvB informeren over actuele ontwikkelingen, beleid en behaalde resultaten binnen PCBO Meppel. Dit gebeurt in gesprekken tussen het CvB en de voorzitter van de RvT, tijdens RvT vergaderingen, in functioneringsgesprekken en middels managementrapportages. De RvT vergaderde in 2017 op 30/3 (studie- en werkbijeenkomst o.l.v. Verus), 11/4, 13/6, 26/9, 23/11 (zelfevaluatie) en 12/12.

- Een delegatie van de RvT sprak op 22 maart 2017 met de GMR over 'zichtbaarheid en bereikbaarheid'. Twee keer per jaar vindt overleg tussen GMR en RvT plaats. Daarbij komen strategische beleidspunten aan de orde.
- Studie- en werkbijeenkomst 30 maart 2017 o.l.v. Verus – samenvatting:



Behouden: goede sfeer, vertrouwen en waarden, focus op ontwikkeling en kwaliteit, het kind centraal, ondernemerschap en creativiteit van de bestuurder.

Ontwikkelen: RvT als sparringpartner van CvB, professionele ruimte, leren van en met elkaar, contacten met en verantwoording naar stakeholders, goede toepassing van zowel hard als soft controls. Op 23 november 2017 heeft de RvT tijdens de zelfevaluatie bijeenkomst bovenstaande verder besproken en de volgende afspraken gemaakt.

- In 2018 op de locaties van de scholen vergaderen met inleiding (max half uur) van de directeur of leraren die een inhoudelijk punt komen toelichten.
- De managementrapportages niet uitgebreid bespreken maar alleen vragen stellen.
- Punten toevoegen om inhoudelijk te sparren.
- Aan de managementrapportages een lijst toevoegen met komende events.
- Optie om begin van het kalenderjaar een 'trendlijst' te maken.

- Op 11 april 2017 werden de meerjarenbegroting 2017-2020, het nieuwe Treasurystatuut en de aangepaste Procuratieregeling goedgekeurd en vastgesteld.
 - Eén lid van de RvT van PCBO Meppel wordt ook lid van de RvT van PlusKinderopvang. Unaniem werd besloten dat Koos Olsder in beide raden zitting neemt. Hij koppelt de zittingstermijn van de RvT van PlusKinderopvang aan die van de RvT van PCBO Meppel.
 - De stuurgroep 'fusie VCPOZD en PCBO Meppel' constateert dat nauwe samenwerking waardevol is, maar dat er onvoldoende draagvlak is voor een fusie. Er worden verschillen geconstateerd in cultuur, wijze van aansturing van de organisatie, visie op het leiden van een organisatie, in flexibiliteit, ondernemerschap, creativiteit en pro-activiteit. De fusiebesprekingen worden gestopt.
 - Uit de personeelsenquête en gesprekken met leerkrachten van de Akker kwam naar voren dat er onvrede was over de interne communicatie. Naar aanleiding hiervan werd op 19 april o.l.v. twee medewerkers van Verus een bijeenkomst met team en directeur van de Akker en de directeurs van de andere PCBO scholen gehouden. Inmiddels heeft een directeurswisseling plaatsgevonden.
 - PCBO Meppel besloot om m.i.v. 1 augustus 2017 het gebouw 'De Aanloop' te huren om een groep van Talent.nl te kunnen huisvesten.
 - In de Beatrixschool werd een ombouwlokaal gerealiseerd. Het lokaal is geschikt voor lessen en bso.
 - Het bestuurskantoor wordt gehuisvest in een mooie locatie aan de Leonard Springerlaan in Meppel.
 - M.i.v. 1 oktober 2017 noemen we onze scholen Kindcentra. Dit besluit heeft ruim aandacht gekregen in de PCBO Onderwijskrant die huis-aan-huis werd verspreid.
- Op 13 juni werd het jaarverslag 2016, inclusief de jaarrekening vastgesteld en door het CvB en de leden van de RvT ondertekend. Het accountantsverslag van M&P Audit B.V. bevatte weinig tot geen opmerkingen. Het advies om de liquide middelen te spreiden over meer banken heeft te maken met het feit dat De Nederlandse Bank garant staat voor € 100.000,- bij een faillissement van de Rabobank. De resterende middelen boven die € 100.000,- zijn niet gegarandeerd.
- Er is een goedkeurende controleverklaring verstrekt door M&P Audit B.V. op 16 juni 2016.
- PCBO Meppel is Eigen Risicodragers (ERD) voor vervanging van personeel. Daarvoor is een reservepot gemaakt om toekomstige tegenvallers i.v.m. vervanging op te kunnen vangen. Van het resultaat (overschot) is 3 FTE in de bestemmingsreserve personeel geboekt.
 - Op 26 september heeft de RvT een gesprek gevoerd met de inspectie. De volgende onderwerpen kwamen aan de orde: gesprekkencyclus, meerjarenbeleidsplan, financiën (begrotingen, jaarrekening), medezeggenschap, wijze waarop bestuurder toezicht houdt. De bevindingen van de inspectie worden elders in dit jaarverslag beschreven.
 - Op 12 december deelt het CvB mee dat er een extra investering in de formatie zal worden gedaan van € 100.000.
 - Het CvB is voornemens extra investeringen te doen op het gebied van ICT.
 - In 2018 wordt het Informatiebeveiligings- en privacy beleid verder aangescherpt. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) wordt vanaf 25 mei 2018 van kracht.
 - Op 12 december wordt de begroting 2018 vastgesteld.
 - De honorering van de toezichthouders wordt vastgesteld door de RvT zelf. De honorering is gerelateerd aan de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de leden van de RvT.
- De RvT heeft de honorering vanaf 1-1-2016 als volgt vastgesteld:
- de voorzitter ontvangt € 3.750 excl. BTW per jaar;
 - de leden ontvangen € 2.500 bruto per jaar.
- Het rooster van aftreden vastgesteld op 12 december 2017.

Naam	Functie	Datum van aftreden
Mark te Wierik	Lid Rvt	31-07-2018
Wilte Everts	Voorzitter	31-07-2019
Koos Olsder	Lid Rvt	31-07-2020
Karlijn Kwint	Lid RvT	31-07-2023

Hoofdstuk 6 Kengetallen

Leerlingen

De bekostiging voor onderbouw- en bovenbouwleerlingen verschilt sterk, evenals de bekostiging voor leerlingen die extra zorg nodig hebben. Voor de meerjarenbegroting zijn de leerlingenaantallen geraamd voor de teldata, gesplitst in 4 tot en met 7 jarigen en 8 jaar en ouder inclusief een specificatie per wegingscategorie 0.3 en 1.2 en NOAT-leerlingen (Nederlands Onderwijs Anderstaligen).

De voorgaande jaren is het aantal leerlingen gegroeid, voor de komende jaren wordt verwacht dat het leerlingenaantal licht zal dalen.

		01-10-17	01-10-18	01-10-19	01-10-20	01-10-21
Het Kompas (08OF)	Onderbouw 4 t/m 7	261	246	236	226	226
	Bovenbouw 8 e.o.	317	309	304	299	299
	Totaal	578	555	540	525	525
	Gewicht 0,3	7	6	5	5	5
	Gewicht 1,2	14	12	11	10	10
	NOAT	38	35	32	30	30
Anne Frankschool (09MZ)	Onderbouw 4 t/m 7	119	129	134	140	140
	Bovenbouw 8 e.o.	76	81	86	90	90
	Totaal	195	210	220	230	230
	Gewicht 0,3	12	12	12	12	12
	Gewicht 1,2	4	4	3	3	3
	NOAT	2	2	2	2	2
Koningin Beatrixschool (10HM)	Onderbouw 4 t/m 7	82	82	85	85	85
	Bovenbouw 8 e.o.	97	98	100	100	100
	Totaal	179	180	185	185	185
	Gewicht 0,3	4	4	4	4	4
	Gewicht 1,2	13	13	12	12	12
	NOAT	38	38	36	36	36
De Akker (11LR)	Onderbouw 4 t/m 7	101	95	92	90	90
	Bovenbouw 8 e.o.	145	145	143	140	140
	Totaal	246	240	235	230	230
	Gewicht 0,3	4	4	4	4	4
	Gewicht 1,2	0	0	0	0	0
	NOAT	8	8	7	7	7
Stadskwartier (30RE)	Onderbouw 4 t/m 7	173	170	167	164	164
	Bovenbouw 8 e.o.	181	180	178	176	176
	Totaal	354	350	345	340	340
	Gewicht 0,3	40	38	37	37	37
	Gewicht 1,2	0	0	0	0	0
	NOAT	4	4	3	3	3
PCBO Meppel (50195)	Onderbouw 4 t/m 7	736	722	714	705	705
	Bovenbouw 8 e.o.	816	813	811	805	805
	Totaal	1552	1535	1525	1510	1510
	Gewicht 0,3	67	64	62	62	62
	Gewicht 1,2	31	29	26	25	25
	NOAT	90	87	80	78	78

Personeel

	31-12-2015	31-12-2016	31-12-2017
Totaal aanwezig personeel	132	146	142
Totaal aanwezig OP personeel (incl. directie)	113	120	119
Totaal aanwezig OOP personeel	20	26	24
Totaal aanwezig personeel jonger dan 25 jaar	13	12	7
Totaal aanwezig personeel van 25 t/m 34 jaar	39	47	45
Totaal aanwezig personeel van 35 t/m 44 jaar	26	32	32
Totaal aanwezig personeel van 45 t/m 54 jaar	32	33	36
Totaal aanwezig personeel van 55 t/m 64 jaar	22	21	22
Totaal aanwezig personeel van 65+		1	
Gemiddelde formatie in fte's	95,63	101,55	103,22
Gemiddelde OP formatie in fte's	79,54	83,52	83,86
Percentage mannen	27,27	26,03	26,06
Percentage vrouwen	72,73	73,97	73,94

De gemiddelde gewogen leeftijd van het personeel (GGL) is mede bepalend voor de bekostiging van het schooljaar startend in het genoemde jaar.

		1-10-2015	1-10-2016	01-10-2017
08OF	Het Kompas	36,77	37,08	37,62
09MZ	Anne Frankschool	41,32	38,99	36,91
10HM	Kon. Beatrixschool	36,86	35,37	38,89
11LR	De Akker	39,23	35,07	33,36
30RE	Stadskwartier	39,29	40,04	39,69

Formatie

Het budget voor personeel bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Formatie onderbouw.

Deze wordt berekend op basis van het aantal 4- t/m 7 -jarigen van de school en betreft de groepsformatie specifiek voor de onderbouw.

2. Formatie bovenbouw.

Deze wordt berekend op basis van het aantal leerlingen van 8 jaar en ouder.

3. Formatie BOA (schoolgewicht) en impuls gelden.

Deze formatie is ter Bestrijding van Onderwijs Achterstanden (BOA). Binnen onze stichting komt alleen de Koningin Beatrixschool in aanmerking voor deze gelden.

4. Kleine scholentoeslag (KST).

Deze toeslag wordt toegekend aan scholen met minder dan 145 leerlingen. Alle scholen hebben meer dan 145 leerlingen.

5. De zorgformatie.

De zorgformatie vindt zijn wettelijke basis in de WPO en is geoormerkt voor leerlingenzorg. Deze zorgformatie in geld voor Passend Onderwijs wordt volgens afspraak binnen de kamer Meppel van het samenwerkingsverband 2203 toebedeeld aan het bestuur.

6. Eventuele groei formatie.

Groei formatie wordt toegekend als het aantal leerlingen op bestuursniveau gegroeid is met 3% en 13 leerlingen in vergelijking met het leerlingenaantal van de stichting op de teldatum. Een school die groeit, komt niet meteen in aanmerking voor groei formatie, omdat de daling van andere scholen eerst opgevangen moet worden. Groei formatie wordt ingezet om de groei op de betreffende scholen op te vangen.

7. Budget Personeels- en Arbeidsmarktbeleid (BPA).

Het Budget Personeels- en Arbeidsmarktbeleid is vrij besteedbaar voor personele doeleinden. Hierdoor beschikken scholen structureel over financiële ruimte om zelfstandig afwegingen te maken en daarbij

rekening te houden met de specifieke situatie waarin zij zich bevinden. Bij besteding kan gedacht worden aan:

- kosten van management- en management ondersteunende functionarissen;
- kosten voor de vakleerkrachten gymnastiek;
- extra salaris kosten voor hoger ingeschaald personeel;
- toeslagen (bijvoorbeeld extra periodieken voor herintreders en gratificaties);
- kosten van scholing en deskundigheidsbevordering van personeel en management;
- kosten i.v.m. arbeidsomstandigheden en arbozorg;
- kosten i.v.m. betaald ouderschapsverlof;
- kosten i.v.m. vervanging van personeel bij ziekte en/of cao-verlof; PCBO is eigenrisicodragers (ERD);
- kosten project Slim met Akorda, uitvoering ketenbepaling Wet Werk en Zekerheid (WWZ);
- kosten i.v.m. verplichte minimumbijdrage aan het Vervangingsfonds;
- kosten i.v.m. knelpunten bij rechtspositioneel verlof;
- incidentele middelen voor arbeidsknelpunten;
- kosten in het kader van integraal personeelsbeleid.

Om de formatie over de scholen te verdelen maken we gebruik van fpe (formatieplaatsseenheden). Dit is een omrekening van geld naar formatieplaatsen per school. Bij de berekening van de basisformatie gaan we uit van de landelijke factoren. Bij de inzet van extra budgetten gaan we uit van een bestuursgemiddelde personeelslast (bgpl) van € 61.800. (In 2016-2017 was dat € 62.500.) De formatie in fpe's in schooljaar 2017-2018 zag er als volgt uit.

		leerlingenaantal			Groepsbekostiging		BOA	directie-	Subtotaal	correctie	resteert
		ob	bb	gewicht	ob	bb		toeslag		posten	
08OF	Het Kompas	287	308	0	16,7321	12,5048	0,0000	0,5935	29,8304	-0,2607	29,5697
09MZ	Anne Frank	105	74	0	6,1215	3,0044	0,0000	0,5935	9,7194	0,0626	9,7820
10HM	Koningin Beatrix	69	85	10	4,0227	3,4510	0,4930	0,5935	8,5602	-0,2227	8,3375
11LR	De Akker	89	141	0	5,1887	5,7246	0,0000	0,5935	11,5068	0,1398	11,6466
30RE	Stadskwartier	183	186	0	10,6689	7,5516	0,0000	0,5935	18,8140	-0,3164	18,4976
		733	794		42,7339	32,2364	0,4930	2,9675	78,4308	-0,5974	77,8334

totaal aantal leerlingen 1527

		Budget Cluster 1&2	Passend Onderwijs zorg-middelen	Passend arr. gelden	Impuls-gelden	Totaal inkomsten
08OF	Het Kompas	0,0000	2,0218	0,4814	0,0000	32,0729
09MZ	Anne Frank	0,0000	0,6083	0,1448	0,0000	10,5351
10HM	Koningin Beatrix	0,0809	0,5233	0,1246	0,5932	9,6595
11LR	De Akker	0,0809	0,7816	0,1861	0,0000	12,6951
30RE	Stadskwartier	0,0809	1,2539	0,2985	0,0000	20,1309
		0,2427	4,4476	1,2354	0,5932	85,0936

Te besteden aan arrangementen door onderw.ass.				
		wtf	klokuren	
			per jaar	per week
08OF	Het Kompas	0,75	1.247,86	31,83
09MZ	Anne Frank	0,23	375,41	9,58
10HM	Koningin Beatrix	0,19	322,97	8,24
11LR	De Akker	0,29	482,36	12,31
30RE	Stadskwartier	0,47	773,88	19,74

NB De school bepaalt de inzet van de onderwijsassistent(e) voor leerlingen met een arrangement. De formatie voor arrangementen is al toegekend aan de school. Voor nieuwe arrangementen zijn in een schooljaar geen extra middelen beschikbaar.

Stand van zaken functiemix

		Aantal FTE aug 2017	leerlingen 01/10/16	Te realiseren FTE	Gerealiseerd in LB
08OF	Het Kompas	29,1295	595	11,5209	4,7183
09MZ	Anne Frank	10,0772	179	2,8227	2,3188
10HM	Koningin Beatrix	11,3394	154	2,3000	2,8360
11LR	De Akker	13,1519	230	3,8891	3,7875
30RE	Stadskwartier	17,8359	369	6,7955	3,9003
50195	PCBO Meppel	82,5339	1527	37,9656	17,5609

Doel van de functiemix is om meer leraren naar een hogere salarisschaal te laten doorstromen. De gestelde percentages hiervoor worden landelijk niet gehaald. De werkgevers moeten 25% van de meer-kosten betalen en over het algemeen kiezen werkgevers ervoor om voor dat geld meer leerkrachten en/of onderwijsassistenten aan te stellen.

Leerkrachten krijgen ieder jaar gelegenheid om te solliciteren naar de LB functie. PCBO Meppel heeft een duidelijk profiel opgesteld, waaruit blijkt wat van een leraar in deze functie wordt verwacht.

M.i.v. 1 januari 2018 worden weer vier nieuwe mensen in de LB functie benoemd.

Passend Onderwijs

BASISONDERSTEUNING	PERSONEEL	MATERIEEL	SCHOLING	SOM	BUDGET	VERSCHIL
▼ Totaal basis	335.000	50.795	5.319	391.114	384.594	-6.520
Vroegtijdige signalering		14.490		14.490		
Veilig schoolklimaat						
Aanbod dyslexie		10.000		10.000		
Aanbod dyscalculie						
Aanbod minder gemiddelde intelligentie	62.500			62.500		
Aanbod meer gemiddelde intelligentie	85.000	24.822	5.319	115.141		
Toegang schoolgebouw						
Aanpak gedrag						
Protocol medisch handelen						
Ondersteuningsteam	187.500	1.483		188.983		
Werken met OPP						
Afstemming met ouders						
EXTRA ONDERSTEUNING	PERSONEEL	MATERIEEL	SCHOLING	SOM	BUDGET	VERSCHIL
▼ Totaal extra	31.250	0	0	31.250	20.440	-10.810
Leerling	31.250			31.250		
Groep						
Totaal besteed	366.250	50.795	5.319	422.364	405.034	-17.330

Basisondersteuning wordt gerealiseerd in de vorm van curatieve interventies die binnen de onderwijs-ondersteuningsstructuur van de school vallen (geen indicatiestelling en arrangement).

Extra ondersteuning wordt gerealiseerd in de vorm van onderwijsarrangementen. Deze arrangementen kunnen licht en kortdurend van aard zijn of langdurig, intensief of zeer intensief.

Bij vroegtijdige signalering gaat het om kosten voor schoolbegeleiding en onderzoek. Bij aanbod dyslexie en aanbod minder gemiddelde intelligentie gaat het zowel om materiaal voor dyslexie als om formatie (dyslexieklas Kompas). Bij aanbod meer gemiddelde intelligentie gaat het om loonkosten voor de Plusklas, op Tournee en de Kwadraatgroepen, de materiële kosten en de scholingskosten voor begaafdheidsspecialist. Bij de kosten van het ondersteuningsteam gaat het o.a. om formatie voor interne begeleiding. Bij extra ondersteuning gaat het om formatie voor onderwijsassistenten voor arrangementsleerlingen.

Hoofdstuk 7 Onderwijs en kwaliteit

Kwaliteit en opbrengsten

N.a.v. het strategisch beleidsplan heeft iedere school het schoolplan vastgesteld voor de periode 2015-2019. Per beleidsterrein zijn in het schoolplan beleidsvoornemens, verbeteractiviteiten en concreet te behalen (meetbare) doelen beschreven. In het jaaractieplan (JAP) wordt beschreven welke doelen en activiteiten in het schooljaar worden gerealiseerd.

Er wordt planmatig gewerkt volgens de Deming cirkel (Plan - Do - Check - Act).

To plan	Kwaliteitsplanning	Welke goede dingen beloven we?
To do	Kwaliteitsuitvoering	Doen wat we beloven.
To check	Kwaliteitsbeheersing	Doen we wat we beloven?
To act	Kwaliteitsverbetering	Verbeteringen realiseren.

Door maatschappelijke en/of politieke ontwikkelingen kunnen er voor het onderwijs aanpassingen worden gevraagd. Deze aanpassingen worden beschreven in het jaaractieplan.

In het kader van interne kwaliteitszorg werken onze scholen met het zelf-evaluatie-instrument Werken Met Kwaliteitskaarten (WMK-PO). In dit instrument zijn alle domeinen van de schoolorganisatie gekoppeld aan kwaliteitskenmerken (indicatoren). De scholen brengen hiermee zelf de kwaliteit van de school in beeld. De scholen scoren ten minste vier kwaliteitskaarten per jaar. In het jaarverslag en het jaarplan (per schooljaar) van de scholen worden de resultaten en verbeterpunten opgenomen.

Door middel van enquêtes verzamelen onze scholen gegevens over de tevredenheid van ouders, leerlingen en medewerkers. Het ene jaar wordt een ouderenquête gehouden, het andere jaar een leerling- en medewerkers enquête. De vragenlijsten uit het systeem van WMK worden hiervoor gebruikt. De resultaten van de enquêtes worden teruggekoppeld naar medewerkers, ouders, medezeggenschapsraden en naar de RvT. De resultaten vormen zowel op schoolniveau als op stichtingsniveau input voor de beleidsontwikkeling. In 2017 zijn de enquêtes voor medewerkers en leerlingen van groep 5 t/m 8 afgenomen. De leerlingen geven hun school ruim een 8. De personeelsleden geven Het Kompas een 7,9, de Anne Frankschool een 8,6, de Beatrixschool een 8,6, de Akker een 7,3 en het Stadskwartier een 8,5. Het benutten van de ICT mogelijkheden wordt als aandachtspunt genoemd op vier van de vijf scholen. Er is één keer een 10 gescoord. Het personeel op de Anne Frankschool geeft dat cijfer voor het schoolklimaat. Het personeel van de Akker zag met name de interne informatiestromen als een punt voor verbetering, Het Kompas noemde het effectief vergaderen als verbeterpunt en bij de Beatrixschool bleek de ouderbetrokkenheid een aandachtspunt.

De scholen leggen aan de Inspectie verantwoording af over de opbrengsten. De inspectie beoordeelt de eindopbrengsten. De scholen publiceren de opbrengsten in de schoolgids.

De resultaten van alle groepen op de methodeonafhankelijke toetsen worden structureel geanalyseerd, waarbij ook trends worden nagegaan. De scholen hebben eigen normen (ambities) vastgesteld die hoger zijn dan de inspectienorm. De scores worden in de teams en met de directeuren van de scholen besproken. Twee keer per jaar worden de opbrengsten gerapporteerd aan het CvB.

Route 8 eindopbrengsten	2017
Het Kompas	210,3
Anne Frankschool	199,5
Koningin Beatrixschool	189,7
Akker (excl. Kwadraat)	202,5
Kwadraatafdeling	235,1
De Akker - totaal	214,4
Stadskwartier	205,3

De inspectierapporten zijn te vinden op: www.onderwijsinspectie.nl

In januari 2017 kreeg de Akker het predicaat excellente school.

In september 2017 vond het vierjaarlijks onderzoek plaats. Meer hierover in dit jaarverslag.

De scholen werken in ieder geval aan onderwerpen uit het strategisch beleidsplan en het schoolplan:

1. Het versterken van het opbrengstgericht denken bij leraren. Het stellen van hoge doelen en het uitspreken van ambities zijn van grote betekenis voor het leren.
2. Het werken met groepsplannen. Analyseren van toetsen en plannen van het aanbod.
3. Het benoemen van de lescomponenten (oriëntatie, uitvoering en bewaking, terugkijken en afsluiting) en markeren van succes (iedereen heeft het doel gehaald). Directe instructiemodel hanteren met fasering van loslaten van de leerlingen tijdens de instructie, gebaseerd op instructiebehoefte van de leerlingen. Meer coöperatieve werkvormen hanteren.
4. Het vergroten van de autonomie en verantwoordelijkheid van leerlingen, interactie tussen leerlingen en de reflectie op eigen handelen nog meer uitdiepen.

In het jaarverslag en de schoolgids geven de scholen aan in hoeverre de beleidsvoornemens en doelen zijn behaald. Jaarlijks legt de directeur in het jaarverslag (per schooljaar) verantwoording af aan het CvB over het gevoerde kwaliteitsbeleid. In het hoofdstuk 'jaarverslagen van de scholen' in dit bestuursverslag wordt een beknopt overzicht gegeven van resultaten en worden beleidsvoornemens en perspectieven beschreven.

Kwaliteitszorg – afhandeling klachten (regelgeving RJ 660.514)

PCBO Meppel hanteert de klachtenregeling, die haar grondslag vindt in de Wet van 18 juni 1998 (Stb 398), de zogeheten Kwaliteitswet. Door deze wet wordt bewerkstelligd dat in een aantal onderwijswetten de regel wordt neergelegd dat onder meer ouders van minderjarige leerlingen bij de Klachtencommissie een klacht kunnen indienen over gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag of het personeel. Het bestuur van PCBO Meppel heeft zich overeenkomstig artikel 4 lid 2 van de Modelklachtenregeling aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Primair Onderwijs.

In 2017 zijn er geen klachten voorgelegd aan de Landelijke Klachtencommissie Primair Onderwijs.

Passend onderwijs en toelatingsbeleid (Regelgeving RJ 660.514)

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend onderwijs beoogt dat leerlingen zodanig onderwijs krijgen dat zij zoveel mogelijk thuisnabij het onderwijs kunnen krijgen, dat het meest recht doet aan hun onderwijsbehoeften. Passend onderwijs legt zorgplicht bij scholen. Dit betekent dat scholen ervoor verantwoordelijk zijn om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Als de school (van aanmelding) niet in staat is om de leerling de extra benodigde ondersteuning te bieden, dan is het de verantwoordelijkheid van deze school om ervoor te zorgen dat het kind elders een passende onderwijsplek krijgt.

Om dit te bereiken hebben reguliere en speciale scholen samen regionale samenwerkingsverbanden gevormd. De scholen van PCBO Meppel vallen onder het Samenwerkingsverband PO 2203, dat bestaat uit drie afdelingen: Hoogeveen, Meppel en Steenwijk en omvat in totaal 21 schoolbesturen en 118 basisscholen. Hierin werken het regulier en speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) en speciaal basisonderwijs samen. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan.

De afdeling Meppel van het samenwerkingsverband bestaat uit 7 besturen met 37 scholen voor regulier basisonderwijs en SBO Reestoeverschool (cluster 3) en SO Mackayschool (cluster 4).

De afdeling Meppel heeft als ambitie samenhang in onderwijs en ondersteuning te optimaliseren en te continueren, zodanig dat er binnen het primair onderwijs voor elke leerling zo thuisnabij mogelijk een passende plaats is waar de leerling zich zo optimaal kan ontwikkelen: ofwel ondersteuning zo dicht mogelijk bij het kind, ofwel de middelen zoveel mogelijk in de school.

De afdeling Meppel heeft in de Reestoeverschool (sbo) een huiskamerklas gevestigd. In de huiskamerklas worden kinderen opgevangen die vanwege hun gedrag tijdelijk een time-out plek nodig

hebben. Dit voorkomt dat deze kinderen "thuiszitters" worden. Het doel van de huiskamerklas is om leerlingen na 6 weken weer terug te plaatsen op de eigen school of op een andere (speciale) school binnen ons samenwerkingsverband.

In 2017 hebben we binnen PCBO Meppel te maken met één thuiszitter. Hierover vinden contacten plaats met de ouder, de leerplichtambtenaar, de coördinator van het samenwerkingsverband, specialisten die betrokken zijn bij de betreffende leerling, de voorzitter van het College van Bestuur, leerkrachten van de school en een onderwijsconsulent.

De aanmeldingsprocedure van onze scholen is leidend bij toelating. Ouders kunnen het schoolondersteuningsprofiel in de schoolgids raadplegen. Nadat de ouders hun kind schriftelijk hebben aangemeld, kan de zorgplicht ingaan. Hiervoor moet wel zijn voldaan aan de onderstaande voorwaarden:

- Er is plaatsingsruimte op de school van aanmelding (de school is niet vol).
- Ouders respecteren de grondslag en identiteit van de school.
- Aanmelden kan vanaf de leeftijd van 3 jaar. Kinderen die jonger zijn, worden op een wachtlijst ('lijst van vooraanmeldingen') geplaatst.
- De ouders doen de aanmelding zo mogelijk ten minste tien weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd.
- Ouders moeten bij de aanmelding aangeven wanneer ze vermoeden dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft. Op basis van het aanmeldingsformulier wordt door de directie en intern begeleider vastgesteld of er sprake is van een specifieke ondersteuningsbehoefte. Wanneer de leerling vermoedelijk geen extra ondersteuning nodig heeft, wordt de leerling toegelaten volgens de reguliere aanmeldingsprocedure. Wanneer de leerling vermoedelijk wel extra ondersteuning nodig heeft, moet een passende plek voor de leerling worden gevonden. De termijn hiervoor gaat in vanaf het moment dat de school de aanmelding heeft ontvangen. Vervolgens heeft de school 6 weken de tijd om een passende plek te vinden. Eventueel kan deze termijn met 4 weken worden verlengd. Heeft het bestuur na 10 weken nog geen besluit genomen, dan heeft de leerling recht op tijdelijke plaatsing op de school van aanmelding, tot de school wel een goede plek heeft gevonden. Wanneer ouders het niet eens zijn met de toelatingsbeslissing van de school, dan kunnen ze een beroep doen op ondersteuning door een onderwijsconsulent. Onderwijsconsulenten bemiddelen kosteloos tussen ouders en de school. Als dat niet werkt, kunnen ouders terecht bij de landelijke geschillencommissie passend onderwijs

De scholen hebben in hun schoolondersteuningsplan aangegeven over welke ondersteuningsmogelijkheden ze beschikken. Onze scholen bieden een groot aantal preventieve en licht curatieve interventies. Op iedere school is expertise op het gebied van dyslexie, dyscalculie, meer- en hoogbegaafdheid, gedragsproblemen, motorische beperkingen, het jonge risicokind en logopedie. Op iedere school is een schoolmaatschappelijk werker aanwezig.

PCBO Meppel heeft drie ambulant begeleiders in dienst genomen. Deze AB'ers zijn gedetacheerd naar het samenwerkingsverband en alle kosten komen ook voor rekening van het samenwerkingsverband. Dit heeft dus geen andere consequenties voor het personeelsbestand van PCBO Meppel. We zijn blij met de inzet van deze AB'ers voor onze scholen.

Kwadraatprogramma



De scholen van PCBO Meppel kennen structurele voorzieningen voor kinderen met extra onderwijsbehoeften. Het Kwadraatprogramma is gericht op meer- en hoogbegaafde leerlingen. Alle scholen hebben een verbredingsgroep en gezamenlijke plusgroep.

De Kwadraatafdeling bij de Akker biedt passend onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen van 6 – 12 jaar. De Kwadraatafdeling heeft een lokale en tevens een regiofunctie. De kinderen krijgen leerstof aangeboden die bij hun interesse en in-

telligentie past, waardoor ze flink worden uitgedaagd. Zo wordt er bijvoorbeeld Duits gegeven en Chinees. Daarnaast is er ook ruimte voor filosofie, wiskunde, leren leren en eigen inbreng van de kinderen. Ook krijgen ze les in bijvoorbeeld sociale vaardigheden, muziek, dans en schaken. Er wordt gewerkt in drie groepen van max. 22 kinderen. Er wordt gewerkt met een digitaal portfolio, dat door de afdeling zelf is ontwikkeld.

De Akker biedt ook een programma voor peuters met een ontwikkelingsvoorsprong.

Met het programma "Op Tournee" krijgen kinderen uit de groepen 8 van onze scholen een dagdeel les op een school voor voortgezet onderwijs.

Onderwijsachterstandenbeleid

PCBO Meppel ontvangt subsidie voor onderwijsachterstandenbeleid (OAB) om de voor- en vroegschoolse educatie te versterken. Kernpunten van beleid: warme overdracht, doorgaande leer- en zorglijnen, versterking ouderbetrokkenheid en de aanschaf van nieuwe leermiddelen en de bijbehorende scholing. PLUS-Opvang en PLUS-onderwijs in onze Kindcentra!

PCBO Junior

Al meer dan zes jaar organiseren de PCBO scholen in Meppel een speciaal programma voor peuters onder de naam PCBO Junior. PCBO Junior biedt verschillende activiteiten en voorstellingen. Iedere maand krijgen peuters op een speelse manier "peutergym" en jaarlijks geven leerkrachten van onze scholen voorstellingen voor de peuters. De activiteiten vergemakkelijken de overgang tussen peuterspeelzaal/kinderopvang naar de basisschool. Veel peuters maken gebruik van het aanbod en worden op een ontspannen manier voorbereid op de basisschool.

Kindcentra

VCPOZD en PCBO Meppel hebben op 20 december 2013 de Stichting Kinderopvang Zuidwest-Drenthe opgericht (RSIN: 853532448) om in de vorm van integrale kindcentra kinderopvang voor kinderen in de leeftijd van 0 tot en met 12 jaar te kunnen bieden. PlusKinderopvang, die onder deze stichting valt, verzorgt een aanbod voor peuters, kinderopvang, buitenschoolse opvang en tussenschoolse opvang op onze scholen. School en PlusKinderopvang werken samen in een Kindcentrum. Onderwijs, opvang en peuterspeelzaalwerk worden zoveel mogelijk op elkaar afgestemd. Dit zorgt voor een doorgaande lijn. De medewerkers werken vanuit een gedeelde visie op kinderen.



Ouders ervaren het als een voordeel dat ze op één adres terecht kunnen.

<http://www.pluskinderopvang.nl/>

Leerlijn Cultuur Meppel

Onze scholen werken samen met Scala en netwerkpartners (o.a. Schouwburg Ogterop, bibliotheek Meppel, ITEPS Stenden Hogeschool Meppel) aan aansprekende, inhoudelijke projecten, ingebed in een doorlopende leerlijn. Iedere school heeft een Cultuurcoördinator.

De leerlingen worden ondergedompeld in mooie culturele activiteiten! De cultuureducatie vergoeding in de prestatiebox bedraagt van € 11,78 per leerling wordt hieraan besteed. Daarnaast wordt een bedrag van € 37,50 per groep gevraagd. In de financiering is de helft van de extra gelden uit de subsidie Cultuureducatie met Kwaliteit opgenomen, € 4,50 per leerling. De andere helft van deze gelden blijven voor de school vrij inzetbaar. Met de bijdrage vanuit Cultuureducatie met Kwaliteit wordt het plusprogramma, de deskundigheidsbevordering voor leerkrachten en het museumbezoek voor groep 7 en 8 gefinancierd. Wanneer een school deze subsidie niet ontvangt en als gevolg de bijdrage van € 4,50 per leerling niet betaalt vervallen deze onderdelen van het programma voor deze school.

Hoofdstuk 8 Personeel

Personeelsbeleid

Onze medewerkers zijn competent, betrokken, gemotiveerd, professioneel, loyaal aan de stichting en dragen de christelijke identiteit uit. Ze werken optimaal samen aan het realiseren van de missie en de doelen van PCBO Meppel. Ieder neemt daarbij de verantwoordelijkheid voor zijn of haar eigen functioneren en ontwikkeling, maar ook voor de organisatie als geheel. We willen leerkrachten die plezier hebben in hun vak, zelfvertrouwen hebben en geloven in wat ze doen. We vinden dat regels, toetsen, controle en administratieve werkzaamheden beperkt moeten worden. De leerkrachten zijn professionals, die verantwoordelijkheid en beslissingsruimte nodig hebben om afgesproken resultaten te halen. Er is ruimte voor persoonlijke en professionele ontwikkeling, die aansluit bij de doelstellingen van de school.

De directeurs zijn verantwoordelijk voor de goede invulling van de gesprekscyclus. De directeur heeft zicht op de aanwezige deskundigheden en kwaliteiten van medewerkers om deze zo goed mogelijk te kunnen benutten en te versterken.

Iedere medewerker draagt zorg voor een actueel bekwaamheidsdossier.

De medewerkers worden op hun functioneren beoordeeld (gewaardeerd). Bij disfunctioneren wordt, in samenspraak met het CvB, opgetreden door de directeur, met als doel te komen tot een goed functionerende medewerker.

PCBO Meppel ziet mobiliteit als een stap in de professionele en persoonlijke ontwikkeling van een medewerker en wil het wisselen van school stimuleren met als uiteindelijk doel sterke scholen met ongeveer gelijk samengestelde teams (leeftijd, man/vrouw verhouding, specialisten, etc.).

Personeel - de beheersing van uitkeringen na ontslag (Regelgeving RJ 660.514)

Bij PCBO Meppel is sprake van ontslagbeleid, dat is uitgewerkt in het personeelsbeleidsplan. Uiteraard wordt er voor gewaakt dat ontslag tot een minimum wordt beperkt. In de cyclus van functioneren en beoordelen volgen we de ontwikkeling van onze medewerkers. Als ontslag niet kan worden voorkomen, wordt zorgvuldig rekening gehouden met rechten van medewerkers en ontslagprocedures.

Ontslagen medewerkers ontvangen naast de reguliere uitkeringen van het UWV voor de WW een bovenwettelijke uitkering. De uitkeringslasten komen voor rekening van het Participatiefonds indien het ontslag voldoet aan de eisen van de instroomtoets. Bij ontslagprocedures wordt intern gecontroleerd dat de procedure voldoet aan de eisen van deze instroomtoets. Op deze wijze minimaliseert PCBO Meppel de kosten van uitkeringen na ontslag. Wanneer een ontslag niet aan deze normen voldoet dienen de kosten voor de werkloosheidsuitkeringen door PCBO Meppel gedragen te worden. Bij vacatures wordt de benoemingsvolgorde gehanteerd en zullen deze mensen worden geplaatst indien ze voldoen aan de vacature eisen.

Financiën personeelsbeleid

Het budget voor personeelsbeleid wordt o.a. besteed aan: betaald ouderschapsverlof, aanpassing herintreders met salarisachterstand, de kosten van het bovenschools management, de vakleerkrachten gymnastiek en de nascholing van personeel. De stichting verantwoordt de inzet van deze middelen in de begrotingen en realisaties die aan het begin van het kalenderjaar worden gemaakt.

Startende leerkrachten

PCBO Meppel heeft vier keer een startercafé georganiseerd voor startende medewerkers. Zaken waar je als beginnend leerkracht/onderwijsassistent tegen aanloopt zijn nadrukkelijk benoemd en besproken onder leiding van de schoolopleider, een ervaren en geschoolde leerkracht. Het traject is goed gewaardeerd door de deelnemers en wordt ook in het komende schooljaar voortgezet. In het personeelsbeleidsplan zijn afspraken en verantwoordelijkheden vastgelegd m.b.t. de introductie en begeleiding van startende leerkrachten. De PGMR heeft ingestemd met dit beleid. De startende leerkrachten worden

begeleid door een coach. De coach draagt zorg voor de coördinatie, de begeleiding, het programma en het met instemming van de leerkracht rapporteren aan de directeur / de directeur-bestuurder. PCBO Meppel en VCPOZD werken met dezelfde coaches.

Vierslagleren

Bij Vierslagleren vormen een zittende en een startende leerkracht samen een lerarenduo en hebben (bij voorkeur) samen een klas en leren van elkaar. Beiden volgen een zelfgekozen master met de Lerarenbeurs en werken samen aan de schoolontwikkeling. De zittende leerkracht wordt daarvoor maximaal twee dagen per week vrijgesteld van lesgevende taken. De startende leerkracht vult de vrijgekomen uren in van de ervaren leraar. Per lerarenduo ontvangt het bestuur een tegemoetkoming in de verletkosten van de ervaren leerkracht. Op de Anne Frankschool is in dit kader een lerarenduo gevormd.

Professionalisering

Per jaar wordt een scholingsbudget vastgesteld (€ 120.000). Dit budget wordt conform het vastgestelde scholingsbeleid verdeeld over de scholen en op grond van het nascholingsplan besteed.

De directeuren volgen bij Windesheim Schoolleidersopleidingen een Herregistratietraject voor het thema Kennis & Kwaliteitsontwikkeling.

Collegiale consultatie

Van iedere groep van de school mag 1 medewerker 1 dag in de twee jaar een andere school van PCBO Meppel bezoeken (groep 5 leerkracht bezoekt groep 5, etc.) Heeft een groep twee leerkrachten, dan kan het eerste jaar de ene leerkracht en in het tweede jaar de andere leerkracht worden vervangen. De bezoeken worden door de betrokken leerkrachten voorbereid en de opbrengst wordt in het team gedeeld.

Intervisie

Binnen het managementteam waren er regelmatig momenten voor intervisie. In een sfeer van openheid en vertrouwen werden voorkomende problemen met elkaar besproken en opgelost.

De intern begeleiders van de scholen vergaderen ca. 5 x per jaar met elkaar over de zorg en begeleiding op de scholen.

PCBO participeert in een samenwerkingsverband met andere christelijke schoolbesturen in de regio. Bij de samenwerking gaat het om uitwisseling van ideeën en leren van elkaar. Onderwerpen: Kwadraatonderwijs, mobiliteit, het versterken van het christelijk onderwijs, actuele zaken die spelen in het onderwijs.

Hoofdstuk 9 Huisvesting

Het CvB heeft de eindverantwoordelijkheid voor de schoolgebouwen en het totale onderhoudsbeheer. Voor een goede uitvoering van de onderhoudstaken zijn contracten afgesloten (cv, dakonderhoud, beveiliging, schoonmaak e.d.) en is een meerjaren onderhoudsplan (MOP) opgesteld. Voor meerjarige onderhoudskosten is een onderhoudskostenplan (onderhoudsbegroting) voor de komende 10 jaar ontwikkeld. Het CvB draagt zorg voor een verantwoorde besteding van de Rijksvergoeding.

Iedere school krijgt jaarlijks een budget voor klachtenonderhoud. De directeur van de school is verantwoordelijk voor het beheer van dit budget en de uitvoering van de werkzaamheden. Het gaat hier om onderhoudszaken die direct moeten worden opgelost, zoals storingen, lekkage e.d.

Ieder jaar wordt een veiligheidsinspectie van de speeltoestellen (plein) uitgevoerd. Per locatie wordt een rapportage gemaakt. Geconstateerde gebreken zijn in opdracht van de directeur hersteld. We hebben tot 2020 een contract met Energie Voor Scholen (gas en elektra).

In samenspraak met Robert Bakker (onze coördinator onderhoud) wordt jaarlijks het uit te voeren onderhoud ingepland. Het onderhoud aan het Kompas is uitbesteed aan de Vereniging Het Palet, waarin de gebruikers van het MFK zitting hebben.

In 2017 is een deel van Kindcentrum Beatrix gemoderniseerd en uitgebreid. Door de groei van Kindcentrum Talent.nl (gehuist in Kindcentrum Beatrix) is huur van twee externe lokalen noodzakelijk geworden (de Aanloop).

Plannen voor 2018

- Voor het jaarlijks onderhoud volgen we het MOP dat is opgezet door Sweco. Begin 2018 wordt het MOP geactualiseerd.
- De stichting heeft een subsidie van € 107.000 gekregen voor het plaatsen van 330 zonnepanelen op daken van Kindcentrum Stadskwartier. Eerst zal worden onderzocht of de dakconstructies stevig genoeg zijn voor plaatsing van deze zonnepanelen. Mocht dit zo zijn, dan wordt er in 2018 gestart met plaatsing van de panelen. Aan deze plaatsing wordt een educatief project rond duurzaamheid gekoppeld.
- Het leerlingenaantal van Kindcentrum de Akker (onderwijs en opvang) is gegroeid. Er wordt onderzocht welke mogelijkheden er zijn om het gebouw efficiënter te kunnen gebruiken. Er ligt een plan om de schoolbibliotheek te verplaatsen en een schoollokaal in te richten als schakellokaal, waardoor het overdag dienst kan doen als leslokaal en na schooltijd omgevormd kan worden naar een lokaal voor buitenschoolse opvang.
- De stichting heeft een spoedaanvraag gedaan bij de gemeente Meppel voor renovatie van het gerechtsgebouw (onderdeel van Kindcentrum Stadskwartier).
- De stichting werkt mee aan een haalbaarheidsonderzoek van de gemeente Meppel met betrekking tot het vestigen van een dislocatie in de Nieuwveense Landen.

Hoofdstuk 10 Stand van zaken Kindcentra

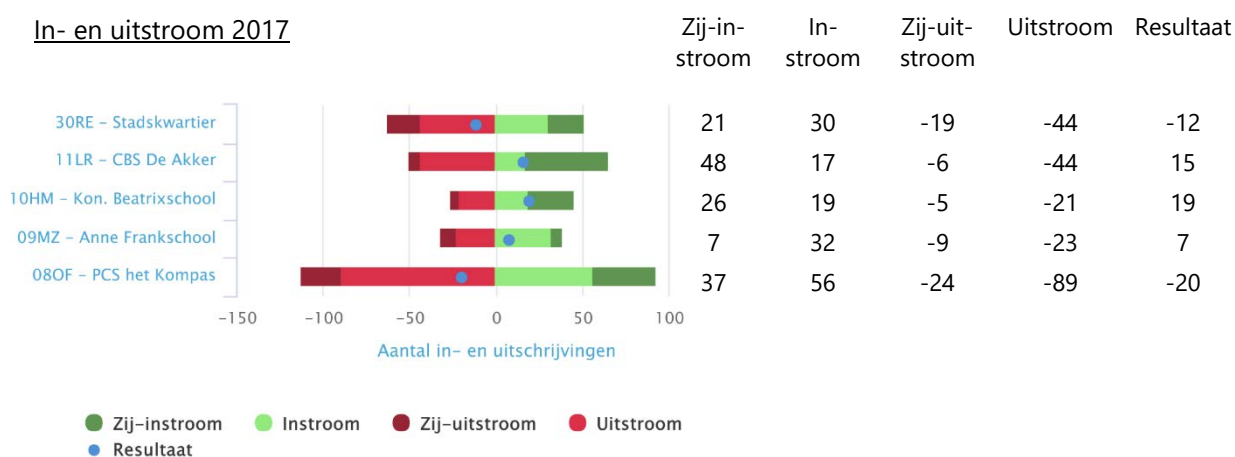
Publicatiestatus van onze Kindcentra in SchoolVenster PO - <https://www.scholenopdekaart.nl/>

Naam	Aantal indicatoren				
	Totaal aantal indicatoren	Aantal gepubliceerd	Aantal publicatie verouderd	Aantal vereist gevuld, maar niet online	Aantal vereist niet gevuld
Kindcentrum Het Kompas	23	22	0	0	1
Kindcentrum Anne Frankschool	23	18	4	1	0
Kindcentrum Beatrix & Talent.nl	23	14	5	1	3
Kindcentrum de Akker	23	14	6	2	1
Kindcentrum Stadskwartier	23	18	4	1	0

Aantal leerlingen per reden uitschrijving 2016-2017

		Gaat naar SBAO	Gaat naar (S)VO	Kiest andere basisschool	Verhuizing	Totaal
08OF	Het Kompas	5	89	8	11	113
09MZ	Anne Frank		23	3	4	30
10HM	Koningin Beatrix		22	3	1	26
11LR	De Akker	1	44	7		52
30RE	Stadskwartier		44	13	9	66

In- en uitstroom 2017



Groei en krimp

Onderstaande tabel toont de groei (in groen) of krimp (in rood) van het aantal leerlingen van de scholen onder het bestuur van de laatste drie jaar. Deze tabel toont daarnaast het driejaarsgemiddelde van de groei (in groen) of krimp (in rood) van het aantal leerlingen van de scholen onder het bestuur. Bij kleine leerlingaantallen kunnen uitschieters vertekenend werken. Een driejaarsgemiddelde geeft dan een meer stabiele waarde. De scholen zijn gesorteerd op groei van het driejaarsgemiddelde.

Wat was de groei/krimp van de scholen binnen het bestuur de afgelopen jaren?

School	 14-15	  15-16	 15-16	  16-17	 16-17	  17-18	 17-18	Groei/krimp	
	14-15	15-16	15-16	16-17	16-17	17-18	17-18	Driejaarsgemiddelde	
Kindcentrum Beatrix / Talent.nl	144	4,2%	150	2,7%	154	16,2%	179		24,3%
Kindcentrum Stadskwartier	341	9,4%	373	-0,8%	370	-3,8%	356		4,4%
Kindcentrum Anne Frank	192	-3,6%	185	-3,2%	179	9,5%	196		2,1%
Kindcentrum de Akker	246	-8,9%	224	2,7%	230	6,5%	245		-0,4%
Kindcentrum Het Kompas	589	3,6%	610	-1,6%	600	-3,3%	580		-1,5%
Bestuur	1512	2,0%	1542	-0,6%	1533	1,5%	1556		2,9%

  groei/krimp  aantal leerlingen

Doorstroming: kleutergroepverlenging en doublures

Het percentage kleutergroepverlenging is te hoog wanneer het boven de twaalf procent ligt.

Het percentage wordt berekend door de groep late leerlingen in groep 3 (deze leerlingen zijn op de teldatum van 1 oktober in groep 3 al 7 jaar of ouder en doen groep 3 voor de eerste keer) te delen door het totaal aantal leerlingen in groep 3, exclusief de zittenblijvers van groep 3.

Onze scholen voeren beleid ten aanzien van de doorstroming van groep 1 naar 2 en van groep 2 naar 3. De scholen beargumenteren wanneer zij leerlingen in de leerjaren 1 en 2 een verlengde kleuterperiode geven.

Wanneer het gemiddelde percentage leerlingen dat de laatste twee schooljaren in de groepen 3 tot en met 8 is blijven zitten meer is dan drie procent en de school zich hierover onvoldoende onderbouwd vanuit specifiek beleid kan verantwoorden, dan is het oordeel onvoldoende.

Het percentage wordt berekend door het totaal aantal zittenblijvers in de afgelopen twee jaar in de leerjaren 3 tot en met 8 te delen door het totaal aantal leerlingen in deze leerjaren en de uitkomst te vermenigvuldigen met 100.

	Kleutergroep verlenging				Doublures			
	2015 / 2016	2016 / 2017	2017 / 2018	2018 / 2019	2015 / 2016	2016 / 2017	2017 / 2018	2018 / 2019
Kleutergroepverlenging	0% - 5%	5% - 8%	8% - 12%	>12%				
Doublures	0% - 1%	1% - 2%	2% - 3%	> 3%				
Afstroom 3e jaar VO*	0% - 10%	10% - 20%	20% - 25%	>25%				
* Nog geen gegevens								
KC Het Kompas	6.4	10.5	7.1		2.2	1.1		
KC Anne Frank	6.5	3.0	8.3		0.7	2.2		
KC Beatrix / Talent.nl	11.1	23.5	10.0		1.6	0.0		
KC de Akker	0.0	0.0	6.7		1.1	2.6		
KC Stadskwartier	4.5	7.8	4.5		2.3	1.0		

Verdeling VO adviezen in absolute getallen

		havo/		tl/		tl	gl	kl	bl/		pro	Totaal aantal adviezen	Herzien	Niet herzien ondanks hoger eindtoetsadvies
		vwo	vwo	havo	havo				kl	bl				
08OF	Het Kompas	17		25		22	1	16	1	7		89	15	27 / 42
09MZ	Anne Frank	3	2	6		3		4	1	4		23	0	5 / 5
10HM	Koningin Beatrix	1	1	6	2	1		10				21	2	5 / 7
11LR	De Akker	17	2	5		11		3		2		40	0	4 / 4
30RE	Stadskwartier	6	7	13	1	8	1	3		4	1	44	0	8 / 8
50195	PCBO	44	12	55	3	45	2	36	2	17	1	217	17	49 / 66

Van het totaal aantal schooladviezen (217) zijn er 17 herzien.

Kwaliteitskaarten

De scholen scoren tenminste vier kwaliteitskaarten per schooljaar. In schoolgids, jaarplan en jaarverslag worden de resultaten besproken.

	08OF	09MZ	10HM	11LR	30RE
Levensbeschouwelijke identiteit					
Sociaal-emotionele ontwikkeling					
Burgerschap en Sociale Cohesie					
Leerstofaanbod				X	
Taallesonderwijs					
Rekenen en wiskunde					
Wereldoriëntatie					
Kunstzinnige vorming		X			
Bewegingsonderwijs					
Wetenschap en Techniek					
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	X		X		
Engelse taal					
Gebruik leertijd					
Pedagogisch handelen	X		X		
Didactisch handelen					
Klassenmanagement					
Zorg en begeleiding					
Afstemming	X		X	X	
Handelingsgericht werken	X			X	X
Passend onderwijs		X			
Opbrengstgericht werken					
Opbrengsten					
ICT					X
Integraal personeelsbeleid					
Schoolleiding					
Beroepshouding					
Schoolprocedures				X	
Schoolklimaat					
Sociale en fysieke veiligheid		X			
Interne communicatie	X		X	X	X
Externe contacten					
Contacten met ouders		X		X	

Evaluatie en Verantwoording van de punten uit het strategisch beleidsplan en de schoolplannen.

O = onvoldoende

V = voldoende

K = Kan beter

OP = Onderwijsproces		08OF	09MZ	10HM	Talent	11LR	30RE
Kwaliteitsoordeel vanuit eigen bevindingen		O V K	O V K	O V K	O V K	O V K	O V K
Standaard OP1	Aanbod						
De school biedt een breed aanbod aan gebaseerd op de kerndoelen en omvat de referentieniveaus taal en rekenen.							
Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.							
Het onderwijs is mede gericht op kennis van verschillende culturen.							
Het aanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingpopulatie.							
Standaard OP2	Zicht op ontwikkeling						
De wijze waarop de school de ontwikkeling van de leerlingen volgt.							
De wijze waarop de school die ontwikkeling analyseert, voor leerlingen en (sub-)groepen en er consequenties aan verbindt voor het vervolgonderwijs.							
De wijze waarop de school leerlingen die zich niet naar verwachting ontwikkelen doelgerichte extra hulp biedt.							
Standaard OP3	Didactisch handelen						
De kwaliteit van het didactisch handelen (uitleg, betrokkenheid, werksfeer).							
De kwaliteit van afstemming en ondersteuning bij leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte.							
De kwaliteit van afstemming bij meer- en hoogbegaafde leerlingen in het reguliere aanbod.							
De kwaliteit van aanbod en instructie bij specifieke activiteiten voor meer- en hoogbegaafden (plusklas).							
Standaard OP4	(extra) Ondersteuning						
De school stelt voor leerlingen met extra ondersteuning (arrangementen en/of eigen leerlijnen) een ontwikkelingsperspectief op dat voldoet aan de wettelijke verplichtingen.							
Het ontwikkelingsperspectief krijgt een concrete vertaling naar doelen en aanbod voor deze leerlingen en wordt volgens plan uitgevoerd.							
De school evalueert het ontwikkelingsperspectief tenminste jaarlijks en stelt zo nodig het perspectief, de doelen en de aanpak bij op basis van die evaluatie.							
Standaard KA1	Kwaliteitszorg (kwaliteit en systeem zelfevaluatie, planmatige uitvoering, evaluatie en bijstelling)						
Standaard KA2	Kwaliteitscultuur (bekwaam en bevoegd personeel, persoonlijke ontwikkeling, teamprofessionaliteit, inzet)						

	08OF	09MZ	10HM	Talent	11LR	30RE
Kwaliteitsoordeel vanuit eigen bevindingen	O V K	O V K	O V K	O V K	O V K	O V K
Standaard OP6 Samenwerking						
De school wisselt informatie uit met voorschoolse voorzieningen over leerlingen in achterstandssituaties.						
De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorschoolse voorziening – school).						
Standaard OP8						
De school meet kennis en vaardigheden m.b.t. de Nederlandse taal met LVS-toetsen.						
De school meet kennis en vaardigheden m.b.t. rekenen en wiskunde met LVS-toetsen.						
De leraren nemen de toetsen af conform de daarvoor geldende voorschriften.						
Standaard SK1						
De school monitort de veiligheidsbeleving. De leerlingen scoren een voldoende met betrekking tot welbevinden. (Gevalideerd instrument)						
De school beschikt over veiligheidsbeleid (beschreven in het schoolplan of een ander document).						
De school heeft een aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor de coördinatie van het beleid tegen pesten. In elke klas wordt de Kanjertraining gegeven. In de schoolgids staan de vertrouwenspersonen gemeld waar kinderen en ouders (indien nodig) terecht kunnen.						
Standaard SK2						
De leerlingen worden betrokken bij het realiseren van een positief schoolklimaat						
De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van sociale competenties						
Standaard OR1						
De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden						
De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)						
De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)						
De eindopbrengsten en toelichting worden vermeld in de schoolgids.						
Standaard OR2						
De school heeft op basis van de kenmerken reële verwachtingen vastgesteld over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken						

SK = schoolklimaat en veiligheid OR = onderwijsresultaten

Uit het strategisch beleidsplan		08OF			09MZ			10HM			Talent			11LR			30RE		
Kwaliteitsoordeel vanuit eigen bevindingen		O	V	K	O	V	K	O	V	K	O	V	K	O	V	K	O	V	K
Doelen																			
De school beschikt over een actueel ondersteuningsprofiel. Het onderscheid tussen basis- en extra ondersteuning is duidelijk.																			
De school heeft de gegevens in Venster PO maximaal ingevuld. Algemene gegevens, profiel van de school, organisatie van het onderwijs, onderwijstijd, vve, resultaten, sociale opbrengsten, leerlingtevredenheid, oudertevredenheid, schoolondersteuningsprofiel, schoolklimaat en veiligheid en kwaliteitszorg.																			
Voor de basisvakken is een groepsplan opgesteld als ondersteunend instrument voor het onderwijsproces. Leraren kunnen op drie niveaus instructie en begeleiding geven (handelingsgericht werken). Het is zichtbaar hoe de groepsplannen vertaald zijn naar het dagelijks handelen van de leraren.																			
Op school vindt een gestructureerde vorm van collegiale consultatie plaats. Leren van elkaar.																			
Ieder personeelslid heeft een actueel bekwaamheidsdossier en een POP.																			
De directie / directeur heeft in het schooljaar tenminste één klassenbezoek gebracht bij iedere leerkracht.																			
De directeur heeft conform de gesprekkencyclus met ieder personeelslid een gesprek gevoerd.																			
Bij de overgang van LA3 naar LA4 vindt een beoordelingsgesprek plaats. Dit gebeurt ook bij de overgang van basisbekwaam naar vakbekwaam (LA7-LA8).																			
De directie maakt de ervaren werkdruk bespreekbaar in werkoverleggen en/of functioneringsgesprekken, zodat indien noodzakelijk tijdig naar oplossingen kan worden gezocht.																			
Een planning van de scholing (individueel en team) maakt deel uit van het (school) jaarplan.																			
In het jaarverslag van de school wordt verslag gedaan van de voortgang van de ingezette scholing.																			
De school geeft uitvoering aan het vastgestelde Informatiebeveiligings- en privacy beleid. De medewerkers zijn op de hoogte van de nieuwe privacyregels en kennen de afspraken uit het beleid.																			
De school heeft beleid geformuleerd m.b.t. sociale media.																			
De school beschikt over een actueel ICT beleidsplan.																			
De uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek worden vermeld in de schoolgids.																			
De school heeft een ouderpanel en een leerlingenpanel.																			

Bevindingen van de inspectie tijdens het vierjaarlijks onderzoek

Het bestuur van PCBO Meppel heeft voldoende zicht op de kwaliteit van de scholen, stuurt voldoende op kwaliteit en zorgt voor goede voorwaarden voor kwaliteitsverbetering en vernieuwing. Het bestuur functioneert transparant en integer. In de bestuurlijke organisatie is de code goed bestuur herkenbaar uitgewerkt. Het interne toezicht beraadt zich regelmatig op de wijze waarop ze haar taak optimaal kan uitoefenen. Op de scholen heerst een goede professionele kwaliteitscultuur.

Het financieel beheer van PCBO Meppel is deugdelijk. Het bestuur gaat verstandig met zijn geld om.

De inspectie ziet als een sterk punt de wijze waarop het bestuur de professionele kwaliteitscultuur bij scholen stimuleert. Daarbij gaat het niet alleen om de mogelijkheden die het bestuur biedt aan individuele leraren om hun bekwaamheid te behouden of versterken. Het bestuur organiseert veel mogelijkheden tot ervaringsuitwisseling, gemeenschappelijke professionalisering en het opdoen van inspiratie. Het bestuur stimuleert en staat open voor initiatieven vanuit de scholen en de leraren. Het bestuur ziet het versterken van eigenaarschap bij leraren als een belangrijk middel om tot ontwikkeling te komen.

De inspectie typeert het bestuur van PCBO Meppel als zelfbewust en ondernemend. Het bestuur presenteert zich actief naar stad en regio en men is trots op de initiatieven vanuit scholen. Bestuur en scholen schenken aandacht aan het naar buiten brengen van de eigen prestaties.

Het bestuur heeft een meerjarenplan, waarin verschillende gezamenlijke doelen voor de vijf scholen zijn afgesproken. Het gaat onder meer om het goed regelen van passend onderwijs en daarmee samenhangend handelingsgericht en opbrengstgericht werken. De scholen werken aan dit gezamenlijke doel. Het beleid van het bestuur is zichtbaar op de werkvloer.

De inspectie beoordeelt de standaarden "zicht op ontwikkeling", "didactisch handelen" en "ondersteuning" als voldoende.

De inspectie constateert dat het beeld over de kwaliteit bij het bestuur meestal gunstiger is dan de inspectie die beoordeelt op de kwaliteitsstandaarden. Dat verschil verklaart de inspectie voornamelijk uit het feit dat de kwaliteitszorg van het bestuur sterker gericht is op stimuleren en dialoog dan op het normeren en precies vaststellen van (tussentijds) resultaten voor een beleidsthema.

Dat verschil is voor een deel ook te verklaren uit het gegeven dat het bestuur dagelijks betrokken is bij gang van zaken binnen de scholen en de beoordeling niet alleen baseert op een enkel bezoek of meetbare resultaten en cijfers. Cijfers vertellen twee dingen immers niet, namelijk hoe ze tot stand zijn gekomen en in welke omstandigheden. Uiteraard heeft het bestuur hier wel oog voor. Over exacte cijfers gesproken, alleen al de groei van het belangstellingspercentage voor onze scholen spreekt in dit opzicht boekdelen (in de afgelopen 10 jaar gemiddeld 2% per jaar). Daarnaast vertrouwt het bestuur, en dit is een wezenlijke keuze, op de professionaliteit van de leerkracht. De leerkrachten zijn voor het bestuur dé deskundigen die in het gesprek met de leerling of met de hele groep recht doen aan de onderwijsbehoefte(n), de cognitieve en sociale ontwikkeling van de leerlingen. Ook wanneer niet alles smart geformuleerd is of überhaupt aan het papier is toevertrouwd.

Onderwijs is immers geen proces, waarbij er volgens voorgeschreven recepten gewerkt kan worden. Het is juist vooral een 'praktijk' en een 'zacht proces' en dat vraagt temeer om professionaliteit. Onderwijs en de interactie tussen leraar en kinderen is niet te vatten in een model, zelfs niet in het "directe instructie model".

SMART geformuleerde doelen bieden zeker houvast, maar dragen ook het risico in zich dat ze beperken en begrenzen. Dat willen we voorkomen. Doelen zijn er niet altijd om te bereiken, vaak zijn ze er gewoon om richting te geven aan wat we doen.

Beleidsvoornemens van bestuur en scholen

Het bestuur en de scholen hebben de volgende beleidsvoornemens (doelen en prioriteiten) geformuleerd.

Beleidsvoornemen 1

Het bestuur wil zich bij de planningsgesprekken meer richten op de wijze waarop de schoolleiding doelgericht een beleidsthema ontwikkelt en bij de verantwoordingsgesprekken op het scherper vaststellen van de behaalde (tussentijdse) resultaten voor een beleidsthema (verbeteronderwerp).

Kortom: duidelijker zijn in de vaststelling van de kwaliteit ("wat vinden we ervan?") en kritischer te zijn in de onderbouwing ("waarom vinden we het goed?").

Bestuur en directeur laten dit zien in de verslagen van de verantwoordingsgesprekken.

Beleidsvoornemen 2

Het verbeteren van de formele verantwoording met een duidelijke verbinding tussen jaarplan en jaarverslag.

In het jaarplan worden doelen en prioriteiten gesteld met een meetbaar resultaat, waarbij de gewenste kwaliteit scherper in beeld wordt gebracht.

In het jaarplan worden de stappen vermeld die nodig zijn om het resultaat te bereiken.

In het jaarplan wordt vermeld hoe wordt vastgesteld of het gestelde doel (gewenste situatie) is bereikt. Het jaarverslag beschrijft een kritische evaluatie van de uitvoering van de planning en de gestelde doelen.

Beleidsvoornemen 3

Passende ondersteuning optimaliseren door:

1. scherpere analyse van de ontwikkeling van de leerlingen (onderliggende oorzaken vaststellen);
2. het vertalen van de analyse naar een aanpak vanuit onderwijsbehoeften, met specifieke doelen (opbrengstgericht);
3. gerichte afstemming van de instructie en leerstof op verschillen tussen leerlingen (basisinstructie korter, meer ruimte voor verlengde instructie); instructievaardigheid van de leerkracht verder verbeteren, zonder onze visie (m.b.t. controle en vertrouwen) te verloochenen;
4. een doelgerichte uitleg en leerlingen meer activeren tot zelf nadenken en het inzetten van coöperatieve werkvormen;
5. scherper te evalueren op behaalde doelen en de gekozen aanpak;
6. bij onvoldoende succesvolle hulp, de aanpak en specifieke (remediërende) doelen aanpassen;
7. leerlingen die (extra) ondersteuning nodig hebben een eigen leerlijn bieden vanuit een ontwikkelingsperspectief, op te stellen vanuit de onderwijsbehoeften van de leerling en in het licht van de uitstroombestemming.

Beleidsvoornemen 4

Samen met het team komen we tot concrete verbeteracties die de werkdruk verlagen zonder dat deze ten koste gaan van de kwaliteit van het onderwijs en van de aandacht voor de leerlingen.

De directeur neemt deze acties op in het jaarplan en vermeldt het resultaat in het jaarverslag.

Beleidsvoornemen 5

Voor 2018-2022 wordt het strategisch beleidsplan vastgesteld dat de basis vormt voor de plannen van onze scholen. Voortdurend denken we na over de vraag 'waar gaan we voor' (visie), past datgene wat we doen bij onze missie (kernopdracht). In onze ogen en harten is een kind waardevol, niet om wat het kan, maar om wie het is. Bij onze keuzes staat het kind centraal, het draait om het kind. In ons beleid gaan we de hoofdlijnen vastleggen hoe we inhoud geven aan "Kindcentraal onderwijs". Het strategisch beleidsplan geeft richting aan onze opdracht om kinderen het beste en mooiste uit zichzelf te laten halen en beschrijft hoe we kinderen van nu zo goed mogelijk kunnen voorbereiden op hun toekomst. Het strategisch beleidsplan biedt daarmee de kaders en de richting voor alle medewerkers van PCBO

Meppel en dat laat onze onderlinge verbondenheid zien. Het plan daagt de scholen en de medewerkers uit en biedt ruimte om het verschil te maken. Onze medewerkers beseffen dat kwaliteit alles te maken heeft met onze christelijke identiteit en vorming. In de praktijk van alledag moet merkbaar zijn dat alles draait om het kind.

De belangrijkste kwaliteitsverbeteringen die in 2017 zijn gerealiseerd

KC Het Kompas

- De dyslexieklas is verder ontwikkeld. Personeel is daarvoor geschoold. Het samenwerkingsverband heeft grote interesse voor deze vorm van passend onderwijs.
- Het werken met rekenateliers heeft steviger vorm en inhoud gekregen. Halfjaarlijks wordt beoordeeld of elke leerling nog in de juiste instructieniveaugroep zit. Materialen voor de rekenkast zijn aangeschaft.
- Een grote groep leerkrachten uit de midden- en onderbouw scholen zich t.a.v. rekenonderwijs (cur-sus: met sprongen vooruit).
- Er is een eigen digitale versie van de rapportage naar ouders en leerlingen ontwikkeld welke o.a. tijdbesparend werkt voor leerkrachten.
- Coöperatieve werkvormen zijn door enkele leerkrachten geïntroduceerd in het team. De meeste leerkrachten zijn hierover enthousiast en 'oefenen' deze nu in bepaalde situaties.
- Het muziekonderwijs krijgt een impuls. De school heeft hiervoor subsidie gekregen en deels al in-gezet voor scholing personeel en klassenbezoeken. Dit is een traject van 3 jaar.
- Alle scholingswensen van het nascholingsplan zijn gehonoreerd.
- De leerkrachten van groepen 3 hebben bewegend leren ingevoerd met de 'doe-vrijdag'. Er is o.a. een facebookpagina in het leven geroepen; Leraar 24 heeft een film over deze dag gemaakt. Elke groep zal tenminste één activiteit uitvoeren a lá 'doe-vrijdag'.
- Er zijn devices aangeschaft voor leerlingen.
- De werkgroep VVTO heeft een scholing gevolgd t.a.v. beleidsplan VVTO in het basisonderwijs. Dit beleidsplan is besproken in het team. Twaalf leerkrachten hebben hun FCE-certificering behaald.
- I.s.m. de MR zijn bijna alle protocollen besproken en daar waar nodig ge-update.
- De samenwerking met het CSG Dingstede (VO) is geïntensiveerd.

KC Anne Frank

- Verbetering van het onderwijs in de Engelse Taal (nieuwe methode in de bovenbouw).
- Meer aandacht voor de Engelse Taal door het geven van thematische Engelse lessen in de onder-en middenbouw.
- Het analyseren van de leerresultaten van de leerlingen, de interventies en de handelingsplannen is verbeterd.
- Teamvorming en samenwerking binnen alle geledingen van het Kindcentrum is gerealiseerd.

KC Beatrix / Talent.nl

- Verbetering van het onderwijs door inzet van 21^e eeuwse vaardigheden (vergroten betrokkenheid leerlingen, inzet van ICT-middelen en programma's t.b.v. passend onderwijs, gepersonaliseerd le-ren).
- Muziekimpuls: vergroting leerkrachtvaardigheden en inspiratie m.b.t. muziekonderwijs.
- Het schoolondersteuningsplan (SOP) is in Monpas beschreven. Hierin staat beschreven over welke ondersteuningsmogelijkheden de school beschikt.
- Implementatie, borging en uitbreiding van het Talent.nl-concept.

KC de Akker

- In 2017 is de implementatie van de nieuwe visie en missie verder gerealiseerd. Het motto 'De Akker, waar talenten groeien!' is zichtbaar gemaakt in de school. Daarvoor is een poster ontwikkeld met verschillende akkers. Deze akkers staan voor gebieden waarop je talenten kan hebben. Bijvoorbeeld bij woord-akker zijn kinderen bezig zijn met taal, lezen, spelling en programmeren.
Er is een programma ontwikkeld voor talentworkshops die op woensdag worden gehouden. Daarbij worden de kinderen van de verschillende bouwen ingedeeld in nieuwe groepen. In die groepen gaan ze anderhalf uur bezig met het ontdekken van een specifieke talent-akker. De kinderen kiezen niet voor deze workshops, omdat ze juist in deze fase hun talenten ontdekken. Na 3 lessen van anderhalf uur krijgen ze een nieuwe workshop.
- In 2017 is de implementatie van een nieuwe aanvankelijk lezen methode gerealiseerd. In leerjaar 3 wordt Lijn 3 gebruikt. Deze wordt vanaf 2017/2018 ook ingevoerd op de kwadraatafdeling.
- In 2017 is eerst een pilot gedaan met Snappet in groep 6/7. Vanaf 2017/2018 is Snappet in gebruik genomen in groep 4-8 van de reguliere afdeling. Met Snappet hebben alle kinderen een eigen tablet. Daarop doen ze de verwerking van de lesstof van de vakken rekenen, spelling en taal. Ook krijgt de leerkracht de mogelijkheid om de kinderen extra te laten oefenen met automatiseren, woordenschat en studievoordigheden. Door de leerkrachten wordt het werken met Snappet als positief ervaren omdat er veel eerder bij te sturen is als de lesstof niet begrepen wordt. De leerkracht heeft 'real-time' overzicht in de gemaakte opgaven en kan dus veel specifieker helpen als dat nodig is. De kinderen geven aan dat ze het prettig vinden om in Snappet te werken. De opgaven komen een voor een en daardoor kunnen de kinderen zich goed focussen. Ook werkt het programma adaptief waardoor iedereen werkt op zijn of haar eigen niveau. De tablets worden tevens ingezet bij vakken waar er bijvoorbeeld gezocht moet worden op internet.
- Door een directeurswisseling zijn een aantal doelen voor 2017 niet voldoende gerealiseerd. Een deel is daarom doorgeschoven naar 2018.

KC Stadskwartier

- ICT: Voor de komende drie jaar is een inhoudelijke planning (beleidsplan) gemaakt, op basis van de wensen van collega's en de visie van de school, zoals verwoord in het visiedocument (Why-How-What). Deze planning is voor alle collega's beschikbaar via een Yurls-pagina.
- Per bouw/groep zijn er leerteams gevormd. Deze leerteams worden ondersteunt door adviseurs (teamleden):
 - leerteam groep 3 heeft een rekencircuit opgezet in groep 3;
 - leerteam groep 1/2 is bezig om de doelen af te stemmen met groep 3;
 - leerteam bovenbouw is bezig geweest met de kinderen zelf verantwoordelijk te maken voor hun werk, met verschillende instructiemomenten en geen vaste werkplekken meer in de klas.
- Het team is een gezamenlijke innovatie ingegaan die verdieping en verbreding biedt:
 - er is nascholing gevolgd over "Coöperatief leren". Dit wordt toegepast bij het lesgeven;
 - er is een kader gemaakt van het werken met basisgroepen;
 - er is afgestemd hoe de instructie wordt gegeven in een basisgroep;
 - er is een pilot gedraaid met het werken in zones;
 - er is materiaal aangeschaft zoals kleden, zitzakken, fietsen, wiebelkrukjes etc.;
 - architecten kijken naar de klasopstelling en denken mee over gewenste aanpassingen.
- In het schoolondersteuningsplan (SOP) staat beschreven over welke ondersteuningsmogelijkheden de school beschikt. De school voldoet aan de indicatoren van de basisondersteuning, zoals die staan beschreven in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

- Er is een pilot gestart met een leesgroepje in groep 2. In de laatste periode voor de zomervakantie is gestart met een leesgroepje voor de kinderen uit groep 2 die al 'lezen'. Dit om de ontwikkeling niet te laten stagneren, maar om tegemoet te komen aan de ontwikkelingsfase waarin ze zitten.
- Er is een nieuwe gymmethode voor de kleuters geïntroduceerd door de vakleerkracht gymnastiek.
- Dit jaar is een groepsplan voor spelling toegevoegd. Het didactisch groepsplan draagt bij aan het efficiënt lesgeven (klassenmanagement) aan de deelgroepen binnen een vakgebied in een jaar-groep. De nadruk ligt op het borgen.

De belangrijkste kwaliteitsverbeteringen die gepland staan voor 2018

KC Het Kompas

- De ambitie van de school is om in 2019 voor elk leerjaar één onderwijsassistent beschikbaar te hebben.
- Coöperatieve werkvormen zullen in teamscholing nadrukkelijk aan de orde komen.
- Verbetering muziekonderwijs (3-jarig traject).
-

KC Anne Frank

- Het verbeteren van het didactisch handelen van de leerkracht.
- Het verbeteren van het leerlingvolgsysteem voor groep 1 en 2.
- Meer aandacht voor spelend en bewegend leren.

KC Beatrix / Talent.nl

- Scholing en deskundigheidsbevordering ten behoeve van de competenties van de 21st Century Skills: Samenwerkend leren, Communicatie, ICT geletterdheid, probleemoplossend vermogen, Kritisch denken, sociale en culturele vaardigheden en creativiteit.
- Uitvoering actieplan Technisch/ begrijpend Lezen in de groepen 1 t/m 8.
- Opbrengstgericht handelen met behulp van Cito BL, AVI en DMT toetsing. Werken met opbrengst-gerichte groepsplannen (m.b.v. ParnasSys)
- Inzet mindmappen bij begrijpend lezen.
- Thematisch werken: doelenmuur; vastlegging behaalde doelen bij de zaakvakken binnen het thematisch werken. (Ontwikkeling en uitvoering).
- Outdoor education: uitbreiding en vastlegging (LOF Fonds). We gaan het aantal buitenlessen uitbreiden. De inhoud wordt gekoppeld aan diverse vakgebieden. De lessen worden vastgelegd en gebruikt voor het ontwerpen van leskaarten voor algemeen gebruik.

KC de Akker

- Verdere implementatie van het thema "talentontwikkeling" en dit zichtbaarder maken in de school en de communicatie naar kinderen en ouders. Ook zal dit thema gekoppeld worden aan cultuur-educatie, waarbij nauw samengewerkt gaat worden met Scala.
- Verbeteren en zichtbaar maken van de doorgaande lijn in rekenen, spelling en begrijpend lezen in de school door leerdoelen zichtbaarder te maken voor kinderen, leerkrachten en ouders.
- De sociale veiligheid verbeteren door het kanjerbeleid beter door te voeren en elkaar daar op te bevragen.

- Aanschaf nieuw meubilair.
- In de hal wordt een podium gerealiseerd zodat er optredens in de hal gedaan kunnen worden waarbij kinderen hun talenten kunnen laten zien aan anderen, zodat kinderen geprikkeld worden om ook hun talenten te ontwikkelen.
- Eén van de lokalen wordt omgebouwd tot schakellokaal. Daardoor kan het lokaal onder schooltijd gebruikt worden door een klas en na schooltijd door de BSO van Plus.
- De kwaliteit van communiceren intern en extern verbeteren.
- De doorgaande lijn van peuters tot leerlingen in groep 3 versterken. Hiervoor is een leerteam actief met leerkrachten uit de verschillende groepen en een externe specialist op dit gebied.
- Het verbeteren van de vorm van de handelings- en groepsplannen. Hiervoor worden nieuwe formats ontwikkeld, zodat het voor de leerkrachten en de directie inzichtelijker is waar aan gewerkt wordt in de verschillende vakgebieden in de klassen.
- Het leerteam Snappet gaat verder met de implementatie van het programma en het borgen van de afspraken. Ook zullen zij daarbij rekening houden met de hoeveelheid schrijftonderwijs dat de kinderen moeten krijgen in de verschillende leerjaren om zich goed te ontwikkelen.
- De kwadraatdeling heeft een groepsarrangement gekregen om het aanleren van executieve functies bij hoogbegaafde kinderen in het curriculum te integreren. Zij krijgen daarbij hulp van externe deskundigen.

KC Stadskwartier

- Leerlingen nog meer op hun eigen niveau uitdagen en kinderen leren ontdekken hoe je jezelf een vaardigheid aanleert; 'leren leren'.
- Het ontwikkelen en versterken van de eigen professionaliteit (vakinhoudelijk en persoonlijk) door ieder personeelslid, gericht op de eigen doelen en de doelen van de organisatie.
- Door middel van de PDCA cyclus wordt het onderwijs geborgd. Dit gebeurt binnen leergemeenschappen op de eigen locatie en tussen scholen van PCBO Meppel.
- ICT ontwikkelingen volgen en vertalen naar het onderwijs. Ouders middels de schoolapp op de hoogte brengen van wat zich in de klas en op school afspeelt.
- Verbetering van het taal en spellingsonderwijsaanbod. In 2018 wordt de nieuwe spellingsmethode "Staal" geïmplementeerd.
- De volgende kwaliteitskaarten worden gescoord: contacten met ouders, beroepshouding (alle PCBO scholen), actieve en zelfstandige rol van de leerlingen, levensbeschouwelijke identiteit, de schoolleiding, integraal personeelsbeleid, zorg en begeleiding. De analyse van de scores zorgt voor inzicht en biedt aanknopingspunten voor verbeteringen.

Hoofdstuk 11 Financiën

PCBO Meppel voert een verantwoord financieel beleid, waarbij middelen optimaal worden ingezet voor het verhogen van de onderwijskwaliteit en waarbij tegelijkertijd de risico's van de organisatie voldoende worden afgedekt.

De begroting is inhoudelijk gekoppeld aan de beoogde resultaten zoals verwoord in het SBP en in het toezichtkader. De begroting is gebaseerd op de meerjaren prognose (leerlingenaantallen) en de risico-analyse. De begroting is daarmee een belangrijk sturingsinstrument.

Er is een transparant systeem van financiële planning & control op bovenschools niveau en op school-niveau. Iedere schooldirecteur maakt tijdig de jaarlijkse begroting en rekening op en maakt tussentijdse rapportages m.b.t. onder- en overschrijdingen en legt die voor aan het CvB. De directeuren worden hierbij ondersteund door het administratiekantoor en een financieel medewerkster.

Het CvB informeert tijdig de RvT over over-/onderschrijdingen van de begroting waardoor de beoogde resultaten niet in gevaar komen.

De verantwoording richting ministerie, RvT en GMR vindt plaats d.m.v. het bestuursverslag, voorzien van een goedkeurende controleverklaring van de accountant (juni). De accountant analyseert jaarlijks de risico's waar onze Stichting mee te maken heeft. Het gaat hierbij primair om de externe risico's en de risico's in de bedrijfsvoering. Bij de risico-inventarisatie ligt de focus op de risico's in de processen die leiden tot mutaties in de jaarrekening. De controleaanpak richt zich zowel op de jaarrekening als op het systeem van interne beheersing.

De financiële positie is stabiel en dat willen we zo houden. De accountant beoordeelt die positie door gebruik te maken van kengetallen (signaleringsgrenzen Commissie Don en aangescherpte indicatoren van de inspectie).

De cijfermatige informatie voor het financiële deel van dit verslag is door het administratiekantoor Akorda aangeleverd. Deze cijfermatige informatie is beoordeeld door het CvB en RvT en op onderdelen aangepast. De aanpassingen en de tekstuele toelichting zijn vervolgens aangeleverd ter verwerking aan het administratiekantoor. Het definitieve bestuursverslag is vastgesteld door de RvT.

Overeenkomstig de bekostigingsvoorschriften is het bestuursverslag ter controle voorgelegd aan de accountant. Het gehele bestuursverslag - inclusief de verklaring van de accountant - is beschikbaar gesteld aan de (G)MR. Voor 1 juli vindt toezending van de digitale versie plaats aan het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.

Om de vergelijkbaarheid van informatie in de tijd en de vergelijkbaarheid tussen de onderwijsinstellingen onderling mogelijk te maken, is weergegeven welke verslagperiode van toepassing is.

De verslagperiode is het kalenderjaar 2017. Ter vergelijking zijn de begroting 2017 en het verslagjaar 2016 vermeld. De bekostiging door OCW op schooljaar is voor het boekjaar verantwoord naar 7/12e deel schooljaar 2016-2017 en 5 /12e deel schooljaar 2017-2018.

Treasuryverslag

In het Treasurystatuut (beleggings- en financieringsstatuut) is het beleid beschreven m.b.t. het sturen en het beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële stromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's. Het treasurybeleid vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen van 6 juni 2016, nr. WJZ/800938, houdende regels over het beleggen en belenen van publieke middelen (Regeling beleggen, belenen en derivaten OCW 2016 RBLD 2016). Bij het aantrekken, respectievelijk uitzetten van alle benodigde overtollige middelen wordt gehandeld overeenkomstig de in deze regeling gestelde verplichtingen.

Het treasurybeleid maakt onderdeel uit van het financiële beleid van de stichting. De accountant controleert dit beleid op naleving van de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 van publieke middelen'. PCBO Meppel houdt zich aan die Regeling.

Hoofddoelstelling van de activiteiten op het gebied van treasury is het waarborgen van de financiële continuïteit van de Stichting PCBO Meppel. De belangrijkste daaraan afgeleide doelstellingen zijn:

- Liquiditeit op korte en lange termijn;
- Het minimaliseren van de kosten van financiering;
- Het optimaliseren van rendement op de overtollige liquide middelen;
- Het beheersen en bewaken van financiële risico's die aan de financiële posities en geldstromen van de instelling zijn verbonden (risicominimalisatie);
- Zorgdragen voor kosteneffectief en efficiënt betalingsverkeer;
- De Raad van Toezicht treedt niet als bankier op. Er wordt een uitzondering gemaakt m.b.t. de door PCBO Meppel en VCPOZD opgerichte Stichting Kinderopvang Zuidwest-Drenthe.

De liquide middelen van de organisatie zijn bij één van de Nederlandse banken ondergebracht. Op de rekening courant van de stichting moeten voldoende middelen staan voor de lopende verplichtingen. De overtollige middelen mogen bij één Nederlandse bank voor een langere termijn (maximaal 1 jaar) worden weggezet, op zodanige wijze, dat mochten er investeringen gedaan moeten worden, deze middelen beschikbaar zijn.

Doelen kengetallen uit SBP

Kapitalisatiefactor. De commissie Don heeft voor het PO een bovengrens aangegeven variërend van 35% tot 60%, waarbij 35% voor grote instellingen (met meer dan 8 mln. jaarlijkse baten) geldt en 60% voor kleine instellingen (met jaarlijkse baten tot 5 mln.) PCBO Meppel wil aan deze norm blijven voldoen.

Solvabiliteit. De te hanteren ondergrens voor dit kengetal is door de commissie Don op 20% gesteld. PCBO Meppel hanteert deze norm als ondergrens.

Rentabiliteit. Volgens het beoordelingskader van de commissie Don wordt een rentabiliteit tussen 0 en 5% in orde geacht. De rentabiliteit van PCBO Meppel moet tussen genoemde grenzen van het beoordelingskader blijven.

Liquiditeit. De commissie Don geeft voor de liquiditeit een ondergrens aan van 0,5 en een bovengrens van 1,5. De randvoorwaarden zijn hierbij wel dat de materiële vaste activa van een goede kwaliteit zijn en blijven. Er zullen voortdurend investeringen in de panden en in het onderwijsmateriaal moeten plaatsvinden. De afschrijftermijnen zullen zoveel mogelijk in overeenstemming zijn met de economische gebruiksduur.

De inspectie toetst het bestuursverslag globaal op de naleving van de inrichtingseisen en de beoordeling heeft geen aanleiding gegeven tot het maken van opmerkingen.

De indicatoren (signaleringswaarden) voor de financiële risicoanalyse zijn:

- liquiditeit (current ratio) < 0,75
- solvabiliteit < 30 %
- weerstandsvermogen < 5% – 20%>
- rentabiliteit laatste drie jaar < 0
- personele lasten/rijksbijdrage > 95%
- personele lasten/totale baten > 90%

Continuïteitsparagraaf

A1 Kengetallen

31-12-	2017	2018 <i>prognose</i>	2019 <i>prognose</i>	2020 <i>prognose</i>
Personele bezetting in FTE				
- Bestuur / Management	7	7	7	7
- Onderwijzend personeel	112	112	112	112
- Ondersteunend personeel	24	24	23	23
Leerlingenaantallen	1.552	1.535	1.525	1.510

A2 Balans

31-12-	2017	2018 <i>prognose</i>	2019 <i>prognose</i>	2020 <i>prognose</i>
Vaste activa				
- Materiële vaste activa	1.595.626	1.618.508	1.391.384	1.208.247
- Financiële vaste activa	88.816	60.058	50.049	40.040
Totaal vaste activa	1.684.442	1.678.566	1.441.433	1.248.287
- Vorderingen	494.700	515.140	512.934	535.646
- Liquide middelen	1.694.211	1.126.459	1.286.526	1.325.660
Vlottende activa	2.188.911	1.641.599	1.799.460	1.861.306
Totaal activa	3.873.353	3.320.165	3.240.893	3.109.593
Eigen vermogen				
- Algemene reserve publiek	1.613.274	1.384.736	1.237.008	1.085.589
- Algemene reserve privaat	99.817	99.817	99.817	99.817
- Bestemmingsreserve publiek	185.400	185.400	185.400	185.400
- Bestemmingsreserve privaat	517.302	517.302	517.302	517.302
Totaal eigen vermogen	2.415.793	2.187.255	2.039.527	1.888.108
Voorzieningen	529.957	452.341	514.141	526.058
Kortlopende schulden	927.603	680.569	687.225	695.427
Totaal passiva	3.873.353	3.320.165	3.240.893	3.109.593

A2 Staat van baten en lasten

31-12-	2017	2018 <i>prognose</i>	2019 <i>prognose</i>	2020 <i>prognose</i>
- Rijksbijdrage	7.705.595	7.590.157	7.532.604	7.461.180
- Overige overheidsbijdragen/-subsidies	47.144	12.400	8.000	8.000
- Overige baten	549.208	289.174	263.473	264.706
Totaal baten	8.301.947	7.891.731	7.804.077	7.733.886
- Personeelslasten	6.675.035	6.561.479	6.462.194	6.411.691
- Afschrijvingen	268.871	268.792	278.925	261.937
- Huisvestingslasten	629.528	648.230	648.231	648.231
- Overige lasten	650.314	564.380	563.605	564.596
Totaal lasten	8.223.748	8.042.881	7.952.955	7.886.455
Saldo baten en lasten	78.199	-151.150	-148.878	-152.569
Saldo financiële bedrijfsvoering	338	1.150	1.150	1.150
Totaal resultaat	78.537	-150.000	-147.728	-151.419

Voor de Rijksvergoedingen 2018 is 7/12 van 2017-2018 plus 5/12 van 2018-2019 genomen, uitgaande van de teldata 1-10-2016 resp. 1-10-2017 en voor wat betreft het 2018-2019-deel van de (voorlopige) gewogen gemiddelde leeftijd op 30-10-2017 en de vergoedingen zoals ze gelden voor 2017-2018. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting wordt er de keuze gemaakt tussen meerdere scenario's, er wordt dan gekozen voor het meest voor de hand liggende scenario om uit te werken. Tijdens het opstellen van de begroting worden eventuele risico's geïnventariseerd en actie op ondernomen. Bij het opstellen van de loonkostenbegroting heeft er al een doorrekening plaatsgevonden voor de verwachte kosten in verband met werkdrukverlaging. De vergoeding die hiervoor ontvangen zal worden was nog niet bekend. Er zijn hieromtrent geen aannames gedaan. De werkelijke resultaten voor de jaren 2018, 2019 en 2020 zullen in werkelijkheid positiever uitvallen.

B1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Zie pagina 7 van het bestuursverslag.

B2 De belangrijkste risico's en onzekerheden

Zie pagina 7 van het bestuursverslag.

B3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Zie pagina 10 van het bestuursverslag.

<i>Financiële kengetallen</i>	31-12-	2017	2016
Kapitalisatiefactor 1 = (balanstotaal - boekwaarde gebouwen en terreinen) / totaal baten (incl. financiële -)		36%	34%
Solvabiliteit 1 = eigen vermogen / balanstotaal		62%	67%
Solvabiliteit 2 = (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal		76%	79%
Rentabiliteit = resultaat / totaal baten (incl. financiële baten -)		0,9%	5,2%
Liquiditeit = vlottende activa / vlottende passiva (<i>current ratio</i>)		2,36	2,72
Liquiditeit = (vlottende activa - voorraden) / vlottende passiva (<i>quick ratio</i>)		2,36	2,72
Weerstandsvermogen = (eigen vermogen - materiële vaste activa) / bijdrage OC en W		11%	12%
Aantal leerlingen per 1 oktober		1.530	1.531
Eigen vermogen per leerling	€	1.579	1.527
Bijdrage OC en W per leerling	€	5.036	4.928
Personele lasten per leerling	€	4.363	3.967

De kapitalisatiefactor geeft inzicht in welk percentage van het kapitaal niet of inefficiënt benut wordt.

De commissie Don heeft voor het PO een bovengrens aangegeven variërend van 35 tot 60%, waarbij 35% voor grote instellingen (met meer dan 8 mln jaarlijkse baten) geldt en 60% voor kleine instellingen (d.w.z. instellingen met jaarlijkse baten tot 5 mln).

De solvabiliteit is de mate waarin de organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Een hoge solvabiliteit (theoretisch maximaal 100%) betekent relatief veel eigen vermogen en relatief weinig vreemd vermogen.

Voorzieningen worden hier bij het eigen vermogen opgeteld omdat ze, hoewel tot het vreemd vermogen behorend, deels een dusdanig "vast" karakter hebben dat ze zonder risico aangewend kunnen worden om aan langere-termijn-verplichtingen te voldoen.

De te hanteren ondergrens voor dit kengetal bedraagt 30%; algemeen beoordeelt men voor het PO een solvabiliteit tussen 40% en 60% als goed.

De rentabiliteit geeft het rendement aan, ofwel de opbrengst in verhouding tot de investering. Een rentabiliteit tussen 0 en 5% wordt in orde geacht (beoordelingskader van de commissie Don).

De liquiditeit is de mate waarin de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De commissie Don geeft voor de liquiditeit een ondergrens aan van 0,5 en een bovengrens van 1,5.

Het weerstandsvermogen is het vermogen om ook in ongunstige tijden de activiteiten voort te zetten. Afhankelijk van het risicoprofiel van de organisatie, zou dit kengetal tussen 5 en 20 procent moeten liggen.

JAARREKENING

Balans

(na verwerking resultaat-bestemming)

		31-12-2017	31-12-2016
		EUR	EUR
1	Activa		
1.1	Vaste activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	1.595.626	1.436.200
1.1.3	Financiële vaste activa	88.816	80.076
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>1.684.442</u>	<u>1.516.276</u>
1.2	Vlottende activa		
1.2.2	Vorderingen	494.700	590.618
1.2.4	Liquide middelen	1.694.211	1.391.969
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>2.188.911</u>	<u>1.982.587</u>
	<u>Balanstotaal</u>	<u>3.873.353</u>	<u>3.498.863</u>
2	Passiva		
2.1	Eigen vermogen	2.415.793	2.337.255
2.2	Voorzieningen	529.957	433.832
2.4	Kortlopende schulden	927.603	727.775
	<u>Balanstotaal</u>	<u>3.873.353</u>	<u>3.498.863</u>

Staat van baten en lasten 2017

		2017 EUR	Begroting 2017 EUR	2016 EUR
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	7.705.595	7.341.915	7.544.678
3.2	Overige overheidsbijdragen	47.144	68.636	96.267
3.5	Overige baten	<u>549.208</u>	<u>243.803</u>	<u>242.508</u>
	Totaal baten	<u>8.301.947</u>	<u>7.654.354</u>	<u>7.883.453</u>
4	Lasten			
4.1	Personele lasten	6.675.035	6.292.369	6.073.899
4.2	Afschrijvingen	268.871	249.124	247.480
4.3	Huisvestingslasten	629.528	595.996	529.492
4.4	Overige lasten	<u>650.314</u>	<u>518.015</u>	<u>627.674</u>
	Totaal lasten	<u>8.223.748</u>	<u>7.655.504</u>	<u>7.478.546</u>
	Saldo baten en lasten	<u>78.200</u>	<u>-1.150</u>	<u>404.907</u>
6	Financiële baten en lasten	338	1.150	2.388
	Resultaat	<u>78.538</u>	<u>0</u>	<u>407.296</u>

Kasstroomoverzicht 2017

	2017 EUR	2016 EUR
Saldo baten en lasten	78.200	404.907
Overige mutaties eigen vermogen	0	
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	268.871	247.480
Mutaties voorzieningen	96.125	-37.357
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	-95.244	168.533
- Schulden	199.828	73.362
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	738.267	519.859
Ontvangen interest	1.012	2.388
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	739.279	522.247
Investeringsactiviteiten		
Investeringen in materiële vaste activa	428.297	137.446
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	3.935
Investeringen in financiële vaste activa	18.750	
Desinvesteringen in financiële vaste activa	10.010	10.010
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-437.037	-123.501
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>302.242</u>	<u>398.746</u>
Beginstand liquide middelen	1.391.969	993.222
Mutatie liquide middelen	<u>302.242</u>	<u>398.746</u>
<u>Eindstand liquide middelen</u>	<u>1.694.211</u>	<u>1.391.969</u>

Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en de Regeling jaarverslaggeving Onderwijs, waaronder de RJ 660.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Voor zover niet anders is vermeld, zijn activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

De genoemde bedragen zijn, voor zover niet anders vermeld, opgenomen in euro's.

Vergelijkende cijfers

Indien het voor het vereiste inzicht noodzakelijk is, zijn vergelijkende cijfers geherrubriceerd.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van PCBO Meppel zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Financiële instrumenten

Alle in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten minus ontvangen subsidie, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur, rekening houdend met de restwaarde.

De activeringsgrens per economische eenheid bedraagt € 1.500,-.
Afschrijving start op de dag van ingebruikname.

De afschrijvingstermijnen bedragen:

Aanpassingen/onderhoud gebouwen	10 of 20 jaar
Meubilair	15 jaar
ICT	5 jaar
ICT digiborden	10 jaar
Leermiddelen	8 jaar
Overige materiële vaste activa	5 of 10 jaar

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Met op balansdatum verwachte bijzondere waardeverminderingen wordt rekening gehouden.

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de vereniging en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen.

Financiële vaste activa

Financiële vaste activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de financiële vaste activa.

Vorderingen

Vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

Algemene reserve privaat

Dit betreft het vrij besteedbaar vermogen dat is gevormd vanuit privaatrechtelijke middelen en activiteiten.

Bestemmingsreserves

Private bovenschoolse reserve: Deze reserve wordt gevormd vanuit privaatrechtelijke middelen en activiteiten.

Private reserve opheffing Steunstichting: Deze reserve is in 2010 gevormd naar aanleiding van de opheffing van de Steunstichting t.b.v. PCBO Meppel.

Private reserve Ouderraden: Deze reserve wordt gevormd door het resultaat van de ouderbijdragen.

Publieke reserve personeel: Deze reserve is gevormd om eventuele negatieve gevolgen met betrekking tot vervanging op te vangen naar aanleiding van het eigen risicodragerschap per 1 juli 2016.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor concrete, specifieke risico's en verplichtingen die op de balansdatum bestaan en waarvan de omvang op betrouwbare wijze kan worden geschat. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde.

Voorziening jubileumgratificaties

De lasten voor jubileumgratificaties worden toegerekend aan de periode waarin de rechten daarvoor worden opgebouwd. De voorziening is berekend door per personeelslid de contante waarde van de verwachte kosten voor jubileumgratificaties te schatten, rekening houdend met een blijfkans.

M.i.v. 2016 wordt uitgegaan van een pensioengerechtigde leeftijd van 67,25 jaar.

Voor het contant maken van de verwachte kosten wordt een disconteringsvoet van 2,5% gebruikt.

Voorziening onderhoud

De dotatie aan de voorziening onderhoud wordt bepaald door de meerjaren onderhoudsplannen van de scholen. De totale kosten voor de komende 10 jaar worden evenredig aan de voorziening toegevoegd en op basis van de onderhoudsplannen wordt het grote onderhoud aan de voorziening onttrokken.

Pensioenen

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen, welke is ondergebracht bij het ABP. De dekkingsgraad van het pensioenfonds bedroeg ultimo 2017 104,4%. Deze pensioenregeling wordt in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. Behalve de betaling van de premies heeft de organisatie geen verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregeling. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdrage aan het pensioenfonds. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremies in toekomstige jaren is niet beschikbaar.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	Verkrijgings- prijs 1-1-2017	Cumulatieve afschrijvingen 1-1-2017	Boekwaarde 1-1-2017	Investerings 2017	Desinvestering 2017	Afschrijvingen 2017
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.2.1 Gebouwen	1.202.151	387.923	814.228	153.755	0	112.316
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.018.122	473.927	544.195	248.756	0	132.910
1.1.2.4 Overige materiële activa	194.479	116.702	77.777	25.786	0	23.645

Materiële vaste activa

2.414.752	978.552	1.436.200	428.297	0	268.871
-----------	---------	-----------	---------	---	---------

	Verkrijgings- prijs 31-12-2017	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2017	Boekwaarde 31-12-2017	Desinvest. Verkrijgings- prijs	Desinvestering Cumulatieve afschrijving
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.2.1 Gebouwen	1.355.906	500.239	855.667		
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.171.257	511.216	660.041	95.621	95.621
1.1.2.4 Overige materiële activa	182.268	102.350	79.918	37.997	37.997

Materiële vaste activa

2.709.431	1.113.805	1.595.626
-----------	-----------	-----------

De investeringen betroffen In gebouwen € 154.000, meubilair € 118.000, ICT € 102.000, OLP € 25.000 en overige MVA 28.000.

31-12-2017	31-12-2016	toe-/afname
1.595.626	1.436.200	11,1%

1.1.3 Financiële vaste activa

	Boekwaarde 1- 1-2017	Verstrekte leningen	Aflossingen 2017	Waarde verandering	Resultaat deelneming	Boekwaarde 31- 12-2017
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.3.8 Overige vorderingen						
Lening Plus Kinderopvang	80.076		10.010			70.066
Waarborgsommen		18.750				18.750
Totaal fin. vaste activa	80.076	18.750	10.010	0	0	88.816

De lening aan Plus Kinderopvang is met privaat vermogen gefinancierd. Dit betreft een renteloze lening. Deze zal zo snel mogelijk worden afgelost, doch uiterlijk binnen 10 jaar.

De waarborgsommen betreft borg die betaald is aan de Stichting Snappet voor tablets.

31-12-2017	31-12-2016	toe-/afname
88.816	80.076	10,9%

1.2.2 Vorderingen

	31-12-2017 EUR	31-12-2016 EUR
1.2.2.2 Vorderingen op OCW	372.731	364.778
1.2.2.3 Vorderingen op gemeenten en GR's	56.236	125.000
1.2.2.10 Overige vorderingen	33.778	42.528
1.2.2.11 Belastingen en premies sociale verzekeringen	0	28.559
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	30.631	27.755
1.2.2.14 Te ontvangen interest	1.324	1.998
Totaal vorderingen	494.700	590.618

Specificatie

1.2.2.2 Personele vergoeding regulier	348.987	343.251
Bekostiging impulsgebieden	2.625	2.925
Bekostiging prestatiebox	21.119	18.602
<u>Totaal kortlopende vorderingen op OC en W</u>	<u>372.731</u>	<u>364.778</u>

De kortlopende vordering op OC en W betreft het betaalritme-verschil.

De vorderingen zijn met € 95.918 gedaald.

31-12-2017	31-12-2016	toe-/afname
494.700	590.618	-16,2%

1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2017 EUR	31-12-2016 EUR
1.2.4.1 Kasmiddelen	56	
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	1.694.155	1.391.969
Totaal liquide middelen	1.694.211	1.391.969

De liquide middelen zijn gestegen met € 302.242 .

31-12-2017	31-12-2016	toe-/afname
1.694.211	1.391.969	21,7%

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Saldo 1-1-2017 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2017 EUR
2.1.1.1 Algemene reserve publiek	1.594.295	18.979	0	1.613.274
2.1.1.1 Algemene reserve privaat	42.226	57.591	0	99.817
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek	185.400	0	0	185.400
2.1.1.3 Bestemmingsreserves privaat	515.334	1.968	0	517.302
Totaal eigen vermogen	2.337.255	78.538	0	2.415.793

Specificatie bestemmingsreserves/-fondsen

	Saldo 1-1-2017 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2017 EUR
<i>Bestemmingsreserves publiek</i>				
<i>Reserve personeel</i>	185.400			185.400
<u><i>Totaal bestemmingsreserves publiek</i></u>	<u>185.400</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>185.400</u>
<i>Bestemmingsreserves privaat</i>				
<i>Private bovenschoolse reserve</i>	66.172	-3.616		62.556
<i>Private reserve opheffing steunstichting</i>	432.768	191		432.959
<i>Ouderraden</i>	16.394	5.392		21.786
<u><i>Totaal bestemmingsreserves privaat</i></u>	<u>515.334</u>	<u>1.968</u>	<u>0</u>	<u>517.302</u>

Het eigen vermogen is met € 78.538 gestegen door toevoeging van het resultaat over het onderhavige boekjaar.

31-12-2017	31-12-2016	toe-/afname
2.415.793	2.337.255	3,4%

2.2 Voorzieningen

	Saldo 1-1-2017 EUR	Dotaties 2017 EUR	Onttrekkingen 2017 EUR	Vrijval 2017 EUR	Saldo 31-12-2017 EUR
2.2.1 <u>Personeelsvoorzieningen</u>					
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	62.954	11.631	1.245		73.340
	62.954	11.631	1.245	0	73.340
2.2.3 <u>Groot onderhoud</u>	370.878	104.780	19.041		456.617
Totaal voorzieningen	433.832	116.411	20.286	0	529.957
	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel van 1 t/m 5 jaar			
Jubileumvoorziening	18.701	22.562	32.077		
Groot onderhoud	101.663	259.231	95.723		

31-12-2017	31-12-2016	toe-/afname
529.957	433.832	22,2%

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2017 EUR	31-12-2016 EUR
2.4.8 Crediteuren	190.521	134.995
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	297.021	256.311
2.4.10 Schulden terzake pensioenen	75.136	62.898
2.4.12 Overige kortlopende schulden	41.093	13.855
2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen	66.420	36.046
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	228.257	210.236
2.4.19 Overige overlopende passiva	29.155	13.435
Totaal kortlopende schulden	927.603	727.775

Met betrekking tot de kortlopende schulden per 31 december zijn geen zekerheden gesteld.

De kortlopende schulden zijn met € 199.828 gestegen.

31-12-2017	31-12-2016	toe-/afname
927.603	727.775	27,5%

Geormerkte - en overige doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (beknopt)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van	Ontvangen	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de	
	Kenmerk	Datum	toewijzing	verslagjaar	subsidiebeschikking	
			EUR	EUR	geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond
(Aankruisen wat van toepassing is)						
Studieverlof	852653-1	20-09-17	17.686	17.686	☐	☒
Studieverlof	852584-1	20-09-17	9.372	9.372	☐	☒
Totaal			27.058	27.058		

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (uitgebreid)

Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	Bedrag van toewijzing EUR	Ontvangen t/m 2016 EUR	Lasten t/m 2016 EUR	Stand 1-1-2017 EUR	Ontvangen in 2017 EUR	Lasten in 2017 EUR	Vrijval / Niet besteed 2017 EUR	Stand 31-12-2017 EUR	Prestatie afgerond (j/n)
							0	0	0	0	
							0	0	0	0	
Totaal aflopend			0	0	0	0	0	0	0	0	

G2A Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule - aflopend uitimo 2017

Omschrijving	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	Bedrag van toewijzing EUR	Ontvangen t/m 2016 EUR	Lasten t/m 2016 EUR	Stand 1-1-2017 EUR	Ontvangen in 2017 EUR	Lasten in 2017 EUR	Te verrekenen 31-12-2017 EUR
							0	0	0
							0	0	0
Totaal aflopend			0	0	0	0	0	0	0

G2B Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule - doorlopend na 2017

Omschrijving	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	Bedrag van toewijzing EUR	Ontvangen t/m 2016 EUR	Lasten t/m 2016 EUR	Stand 1-1-2017 EUR	Ontvangen in 2017 EUR	Lasten in 2017 EUR	Stand 31-12-2017 EUR	Saldo nog te besteden EUR
							0		0	0
							0		0	0
Totaal doorlopend			0	0	0	0	0	0	0	0

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Voor schoonmaak hebben de Anne Frankschool, Koningin Beatrix, De Akker en Het Stadskwartier een jaarcontract bij Anico. De omvang van dit contract bedraagt € 104.500,-.
Jaarlijks wordt dit contract geëvalueerd en besloten om dit contract te continueren.

Voor het onderhoudsbeheer van alle scholen is er een jaarcontract afgesloten met Baro Project Ontwikkeling. De omvang van dit contract bedraagt € 28.800,-.
Jaarlijks wordt dit contract geëvalueerd en besloten om dit contract te continueren.

Voor de kopieerapparaten zijn onderstaande contracten afgesloten bij Noordhuis en Greneke:

	Resterende looptijd	Resterende verplichting excl. Btw
Anne Frankschool	56 maand	€ 6.460
De Akker	56 maand	€ 9.332
Het Stadskwartier	56 maand	€ 7.032

Overzicht verbonden partijen

Naam:	Stichting Kinderopvang Zuidwest-Drenthe
Juridische vorm 2017:	Stichting
Statutaire zetel:	Meppel
Code activiteiten:	4 Overige
Consolidatie:	nee

Naam:	Samenwerkingsverband PO 2203 Hoogeveen, Meppel, Steenwijk en omstreken
Juridische vorm 2017:	Vereniging
Statutaire zetel:	Hoogeveen
Code activiteiten:	4 Overige
Consolidatie:	nee

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de nieuwe cao is in artikel 8A een recht opgenomen voor de medewerkers om te sparen voor ouderenverlof. Om uren te kunnen sparen voor ouderenverlof moet de werknemer conform artikel 8.A8 cao PO vooraf een plan indienen, waarin staat hoe deze verlofuren de komende vijf jaren worden ingezet.

Uitgangspunt voor het waarderen van de voorziening zijn deze plannen, die zwart op wit staan. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur en deze te corrigeren voor de eigen bijdrage, de opnamekans en deze eventueel te disconteren.

Omdat er echter voor het opstellen van de jaarrekening nog geen afspraken zijn gemaakt over het sparen van de uren van 2017/2018, is er 2017 geen voorziening opgenomen in de balans.

Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen

	2017 EUR	2016 EUR
3.1.1.1 Bijdrage OCW	6.977.788	6.793.760
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	322.773	307.118
3.1.3.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	405.034	443.800
Totaal Rijksbijdragen	7.705.595	7.544.678

31-12-2017	31-12-2016	toe-/afname
7.705.595	7.544.678	2,1%

3.2 Bijdragen / subsidies overige overheden

	2017 EUR	2016 EUR
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	47.144	96.267
Totaal bijdragen / subs overige overheden	47.144	96.267

Specificatie

3.2.2.2 Gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies	47.144	96.267
<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>	47.144	96.267

31-12-2017	31-12-2016	toe-/afname
47.144	96.267	-51,0%

3.5 Overige baten

	2017 EUR	2016 EUR
3.5.1 Opbrengst verhuur	63.323	58.900
3.5.2 Detachering personeel	173.795	92.673
3.5.5 Ouderbijdragen	201.956	0
3.5.10 Overige	110.134	90.935
Totaal overige baten	549.208	242.508

31-12-2017	31-12-2016	toe-/afname
549.208	242.508	126,5%

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	2017 EUR	2016 EUR
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale- en pensioenlasten	6.334.096	5.990.031
4.1.2 Overige personele lasten	391.656	295.624
4.1.3 Af: Ontvangen vergoedingen	50.717	211.756
Totaal personeelslasten	6.675.035	6.073.899
<i>Specificatie</i>		
4.1.1.1 Lonen en salarissen	4.829.014	4.545.116
4.1.1.2 Sociale lasten	676.055	643.751
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	171.848	150.115
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	10.311	132.598
4.1.1.5 Pensioenlasten	646.868	518.451
<u>Lonen, salarissen, sociale- en pensioenlasten</u>	<u>6.334.096</u>	<u>5.990.031</u>
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	11.631	8.490
4.1.2.2 Lasten personeel niet in loondienst	120.864	62.901
4.1.2.3 Innovatie	51.731	44.528
4.1.2.3 Vrijwilligersvergoeding	54.326	0
4.1.2.3 Nascholing	91.125	105.204
4.1.2.3 Diversen	61.979	74.501
4.1.2.3 Overig	259.161	224.233
<u>Overige personele lasten</u>	<u>391.656</u>	<u>295.624</u>
4.1.3.2 Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds		136.011
4.1.3.3 Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen	50.717	75.745
<u>Ontvangen vergoedingen</u>	<u>50.717</u>	<u>211.756</u>
Gemiddeld aantal fte's	102,64	99,84

31-12-2017	31-12-2016	toe-/afname
6.675.035	6.073.899	9,9%

4.1B Bezoldiging (gewezen) topfunctionarissen

Zie volgende pagina.

Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT)

Voor onze stichting geldt een bezoldigingsmaximum van 129.000
o.b.v. de volgende complexiteitspunten:

criterium	aantal punten
driejaarsgemiddelde totale baten	4
driejaarsgemiddelde aantal leerlingen	2
gewogen aantal onderwijssectoren	1
totaal aantal complexiteitspunten	7

Leidinggevend topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functieervulling of gewezen topfunctionarissen

1 Naam: H.G. Langhorst
Gewezen topfunctionaris (j/n): j

	2017	2016
	j	j
Dienstbetrekking (j/n):		
Functie:	Voorzitter CvB	Voorzitter CvB
Aanvang functie (in verslagjaar):	01-01	01-01
Einde functie (in verslagjaar):	31-12	31-12
Taakomvang:	1	1
Beloning + belastbare onkostenvergoeding:	92.525	87.564
Beloning betaalbaar op termijn:	14.306	11.481
Onverschuldigde betaling bezoldiging:		
Totale bezoldiging:	106.831	99.045
Afwijkend bedrag WNT-maximum:		
Individueel WNT-maximum:		
Motivering en toelichting ingeval van overschrijding bezoldigingsnorm:		
Overeengekomen uitkering wegens beëindiging dienstverband:		
Onverschuldiging betaalde ontslaguitkering:		
Totaal uitkering wegens beëindiging dienstverband:		
Uitkering betaald in het verslagjaar:		
Individueel WNT-maximum ontslaguitkering:		
Voorgaande functie:		
Jaar einde dienstverband (JJJJ):		
Motivering en toelichting ingeval van overschrijding ontslaguitkeringsnorm:		

Toezichthoudend topfunctionarissen

1 Naam: W.H. Everts

	2017	2016
Functiecategorie:	voorzitter RvT	
Aanvang functie (in verslagjaar):	01-01	01-01
Einde functie (in verslagjaar):	31-12	31-12
Beloning + belastbare onkostenvergoeding:	3.750	3.750
Beloning betaalbaar op termijn:		
Onverschuldigde betaling:		
Totale bezoldiging:	3.750	3.750
Afwijkend bedrag WNT-maximum:		
Individueel WNT-maximum:		
Motivering en toelichting ingeval van overschrijding bezoldigingsnorm:		
Overeengekomen uitkering wegens beëindiging dienstverband:		
Onverschuldiging betaalde ontslaguitkering:		
Totaal uitkering wegens beëindiging dienstverband:		
Uitkering betaald in het verslagjaar:		
Individueel WNT-maximum ontslaguitkering:		
Voorgaande functie:		
Jaar einde dienstverband (JJJJ):		
Motivering en toelichting ingeval van overschrijding ontslaguitkeringsnorm:		

2 Naam: Dhr. F.E. Olsder

	2017	2016
Functiecategorie:	Lid RvT	
Aanvang functie (in verslagjaar):	01-01	01-01
Einde functie (in verslagjaar):	31-12	31-12
Beloning + belastbare onkostenvergoeding:	2.500	2.500
Beloning betaalbaar op termijn:		
Onverschuldigde betaling:		
Totale bezoldiging:	2.500	2.500
Afwijkend bedrag WNT-maximum:		
Individueel WNT-maximum:		
Motivering en toelichting ingeval van overschrijding bezoldigingsnorm:		
Overeengekomen uitkering wegens beëindiging dienstverband:		
Onverschuldiging betaalde ontslaguitkering:		
Totaal uitkering wegens beëindiging dienstverband:		
Uitkering betaald in het verslagjaar:		
Individueel WNT-maximum ontslaguitkering:		
Voorgaande functie:		
Jaar einde dienstverband (JJJJ):		
Motivering en toelichting ingeval van overschrijding ontslaguitkeringsnorm:		

3 Naam: Dhr. M.L.J. te Wierik

	2017	2016
Functiecategorie:	Lid RvT	
Aanvang functie (in verslagjaar):	01-01	01-01
Einde functie (in verslagjaar):	31-12	31-12
Beloning + belastbare onkostenvergoeding:	2.500	2.500
Beloning betaalbaar op termijn:		
Onverschuldigde betaling:		
Totale bezoldiging:	2.500	2.500
Afwijkend bedrag WNT-maximum:		
Individueel WNT-maximum:		
Motivering en toelichting ingeval van overschrijding bezoldigingsnorm:		
Overeengekomen uitkering wegens		
Onverschuldiging betaalde ontslaguitkering:		
Totaal uitkering wegens beëindiging dienstverband:		
Uitkering betaald in het verslagjaar:		
Individueel WNT-maximum ontslaguitkering:		
Voorgaande functie:		
Jaar einde dienstverband (JJJJ):		
Motivering en toelichting ingeval van overschrijding ontslaguitkeringsnorm:		

4 Naam: Mevr. T.K. Kwint

	2017	2016
Functiecategorie:	Lid RvT	
Aanvang functie (in verslagjaar):	01-01	01-01
Einde functie (in verslagjaar):	31-12	31-12
Beloning + belastbare onkostenvergoeding:	2.500	450
Beloning betaalbaar op termijn:		
Onverschuldigde betaling:		
Totale bezoldiging:	2.500	450
Afwijkend bedrag WNT-maximum:		
Individueel WNT-maximum:		
Motivering en toelichting ingeval van overschrijding bezoldigingsnorm:		
Overeengekomen uitkering wegens beëindiging dienstverband:		
Onverschuldiging betaalde ontslaguitkering:		
Totaal uitkering wegens beëindiging dienstverband:		
Uitkering betaald in het verslagjaar:		
Individueel WNT-maximum ontslaguitkering:		
Voorgaande functie:		
Jaar einde dienstverband (JJJJ):		
Motivering en toelichting ingeval van overschrijding ontslaguitkeringsnorm:		

4.2 Afschrijvingen

	2017 EUR	2016 EUR	
4.2.2 Materiële vaste activa	268.871	247.480	
Totaal afschrijvingen	268.871	247.480	
	31-12-2017	31-12-2016	toe-/afname
	268.871	247.480	8,6%

4.3 Huisvestingslasten

	2017 EUR	2016 EUR	
4.3.1 Huurlasten	57.924	57.132	
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	124.526	97.525	
4.3.4 Energie en water	128.247	124.056	
4.3.5 Schoonmaakkosten	198.947	181.535	
4.3.6 Belastingen en heffingen	1.891	5.118	
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud	104.781	60.231	
4.3.8 Overige huisvestingslasten	13.213	3.897	
Totaal huisvestingslasten	629.528	529.492	
	31-12-2017	31-12-2016	toe-/afname
	629.528	529.492	18,9%

4.4 Overige lasten

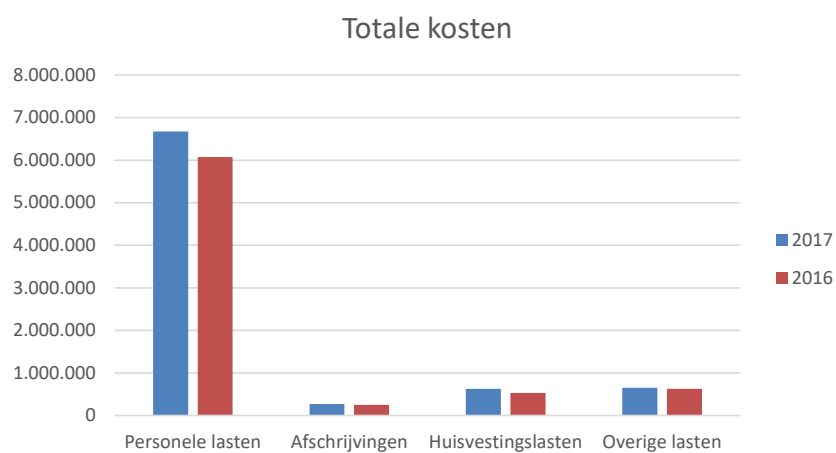
	2017 EUR	2016 EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	97.826	78.739
4.4.2 Inventaris en apparatuur	41.084	19.274
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	252.450	261.269
4.4.5 Overige	258.954	268.392
	650.314	627.674

Onder de administratie- en beheerslasten zijn de kosten voor de accountant verantwoord.

Dit betreft:	2017	2016
onderzoek jaarrekening	6.392	6.292

T.o.v. vorig jaar is met name de post 'overige' gedaald; deze daling wordt grotendeels veroorzaakt door gedaalde bestuurskosten.

31-12-2017	31-12-2016	toe-/afname
650.314	627.674	3,6%



6 Financiële baten en lasten

	2017 EUR	2016 EUR						
6.1 Financiële baten								
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	338	2.388						
Totaal financiële baten en lasten	338	2.388						
<table border="1"> <tr> <td>31-12-2017</td><td>31-12-2016</td><td>toe-/afname</td></tr> <tr> <td>338</td><td>2.388</td><td>-85,8%</td></tr> </table>			31-12-2017	31-12-2016	toe-/afname	338	2.388	-85,8%
31-12-2017	31-12-2016	toe-/afname						
338	2.388	-85,8%						

Hoofdstuk 12 Overige gegevens

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Dhr. H.G. Langhorst
Voorzitter CvB

Dhr. mr. drs. W.H. Everts
Lid RvT

Dhr. drs. F.E. Olsder, RA
Lid RvT

Dhr. drs. M.L.J. te Wierik
Lid RvT

Mevr. T.K. Kwint
Lid RvT

Locatie ondertekening:
Datum ondertekening:

Controleverklaring

De accountantsverklaring is opgenomen op de volgende pagina.