



Bestuursverslag KindPunt 2024

Inclusief verslag intern toezicht

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
De schoolorganisatie	5
Profiel	6
Organisatie	8
Verantwoording van het beleid	12
Onderwijs & Kwaliteit	13
Personeel & Professionalisering	22
Huisvesting & Facilitaire zaken	27
Financieel beleid	29
Continuïteitsparagraaf	33
Verantwoording van de financiën	35
Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	36
Staat van baten en lasten en balans	37
Financiële positie	43
Verslag intern toezicht	74
Hoe het toezicht is vormgegeven	74
Samenstelling intern toezicht	77

Voorwoord

In dit bestuursverslag verantwoordt Stichting KindPunt zich over het gevoerde beleid in 2023. Dit jaar hebben we uitvoering gegeven aan ons strategisch beleidsplan, waarin onze kernwaarden zijn geformuleerd. Onze christelijke identiteit vormt het fundament en de inspiratie voor onze organisatie. Hieruit voort komen de volgende zes kernwaarden:

- Ons onderwijs draait om het kind.
- We werken samen met ouders en andere professionals.
- Ieder kind is waardevol.
- Onderwijs is meer dan alleen het overdragen van basisvaardigheden.
- We sluiten aan bij de kerndoelen van het onderwijs.
- We ontwikkelen eigenaarschap.

Voor de uitwerking van deze kernwaarden verwijs ik naar ons Strategisch Beleidsplan. De reden dat ik ze hier zo nadrukkelijk benoem, heeft alles te maken met de ontwikkelingen in het afgelopen jaar. Ze zijn namelijk uiterst relevant in de samenwerking (en eventuele fusie) met Trefonderwijs en de kinderopvang.

In de afgelopen periode hebben we onderzocht en ervaren dat onze kernwaarden gedeelde waarden zijn binnen de twee onderwijsorganisaties en de opvangorganisatie. Dit vormt een belangrijk fundament voor het doorgroeien naar een fusie in 2026. Het tekenen van de intentieverklaring tijdens de gezamenlijke studiedag in september 2024 was een belangrijk ijkpunt, waarna de breed samengestelde werkgroepen konden beginnen met het maken van een fusie-effectrapportage.

2024 was ook het jaar waarin we het 10-jarig bestaan van onze opvangorganisatie mochten vieren. Deze organisatie biedt kwalitatief hoogwaardige opvang op al onze kindcentra en is daarmee een belangrijke schakel in onze doelstelling om een doorgaande ontwikkeling te realiseren van 0 tot 12 jaar. We realiseren ons tegelijkertijd dat er ook hier nog veel te winnen is. In de fusie-effectrapportage hebben we dat als volgt geformuleerd: Onze droom is om over 10 jaar een organisatie voor christelijk onderwijs en opvang in Zuidwest Drenthe te zijn. Kinderen gaan naar een IKC met één leiding en een pedagogische visie op één locatie, waar verschillende professionals (onderwijs, opvang, zorg en welzijn), waar mogelijk samen met ouders, in een doorlopende leerlijn een breed en gevarieerd aanbod van voorzieningen bieden.

Op 1 augustus 2024 heeft de stichting officieel een zesde school kunnen starten. Na jaren van voorbereiding zijn we KindPunt Gavelanden gestart met 58 leerlingen. Nu nog op een locatie buiten de wijk waarvoor de school is opgericht, maar naar verwachting zal er in oktober 2025 een locatie in de wijk beschikbaar komen.

In financieel opzicht was het afgelopen schooljaar een moeilijk jaar. Door het aflopen van de subsidies in het kader van de coronapandemie en een daling van het leerlingenaantal op 1 februari 2023, moest het aantal medewerkers verminderd worden. Dit is grotendeels door natuurlijk verloop gerealiseerd, waardoor het tekort beperkt is gebleven. Ook de renovatie van het Stadskwartier heeft meer geld gekost dan eerder voorzien. Dit werd veroorzaakt door de gestegen kosten, met name op het gebied van installatietechniek en duurzaamheid. We hebben ervoor gekozen om alle werkzaamheden toch uit te voeren, in het belang van medewerkers en leerlingen. Hierdoor hebben we nu een school (uit 1907) die weer helemaal voldoet aan alle eisen met betrekking tot duurzaamheid en werkklimaat.

Dit jaarverslag bestaat uit twee belangrijke onderdelen: het bestuursverslag en de jaarrekening. Bij de samenstelling hebben we gebruik gemaakt van het kader van de PO-raad, zodat alle verplichte onderdelen aan de orde komen. Naast dit officiële bestuursverslag komt er ook een publieksvriendelijke verkorte uitgave, zodat de informatie breed toegankelijk is.

Mochten er bij het lezen van dit bestuursverslag nog vragen onbeantwoord blijven, of heeft u naar aanleiding van dit verslag nog opmerkingen, dan gaan we graag de dialoog met u aan.

Herman Langhorst
Voorzitter College van Bestuur van Stichting KindPunt

De schoolorganisatie



PROFIEL

Missie, visie en kernactiviteiten

Het kind is het centrale punt en uitgangspunt van het onderwijs bij KindPunt. Dit heeft belangrijke consequenties voor de aanpak en de manier van kijken naar het kind. Niet de leerkracht, de methode, de toets of de ouder, maar het kind is ijkpunt van de aanpak. Om een kind centraal te kunnen stellen zijn ouders en leerkrachten onmisbaar. Kindcentraal onderwijs is zichtbaar en voelbaar binnen de kindcentra. Voor leerkrachten, ouders, en vooral voor het kind.

De organisatie wil de kunde en leerdoelen dienstbaar inzetten voor dat wat een kind onuitgesproken nodig heeft. Daarom is het kind kennen de eerste stap. Een kind is in onze ogen en harten meer dan leerdoelen. Dat is kindcentraal onderwijs.

Voor ieder kind realiseert KindPunt:

- Een veilige omgeving waarbinnen het kind wordt gewaardeerd om wie het is, niet om wat het kan;
- Een omgeving die uitnodigt om te leren;
- Vakbekwame, professionele en geïnspireerde medewerkers;
- Een brede, totale ontwikkeling;
- Een op groei gerichte denkstijl;
- Een goede voorbereiding op vervolgonderwijs en de veranderende samenleving;
- Passend onderwijs.

Onze kernwaarden:

- De christelijke identiteit vormt het fundament en de inspiratiebron voor onze organisatie.
- Ieder kind is waardevol.
- Ons onderwijs draait om het kind.
- We werken samen met ouders en andere professionals.
- Onderwijs is meer dan alleen het overdragen van basisvaardigheden.
- We ontwikkelen eigenaarschap.
- We sluiten aan bij de kerndoelen voor het onderwijs.

In de kindcentra van KindPunt wordt goed onderwijs geboden in een uitdagende leeromgeving. Gedreven, professionele medewerkers werken met moderne materialen om voor ieder kind kindcentraal onderwijs te realiseren. Hoe we dat verder omschrijven, uitvoeren en voorleven staat beschreven in ons gedachtegoed. Ons gedachtegoed is te vinden in de verwijzingenlijst.

Strategisch beleidsplan

Het strategisch beleidsplan van KindPunt loopt van 2023 – 2027. Het overkoepelende thema van het strategisch beleidsplan 2023 – 2027 is *samenwerken in vertrouwen*. Op basis van het gehele strategische beleidsplan zijn een aantal grote doelen (speerpunten) geformuleerd.



Deze grote doelen vormen de leidraad voor de strategische planperiode.

Vertrouwen is de basis van onze organisatie. Medewerkers bejegenen elkaar met respect en streven gezamenlijk de doelstelling van KindPunt na. Ons personeelsbeleid gaat uit van vertrouwen en is dus meer gericht op het creëren van mogelijkheden dan op controleren en begrenzen. Het uitgangspunt is dat onze medewerkers competent zijn en het goede willen doen. Stimuleren op de ambities sluit hierbij aan op het inspectiekader.

Het vertrouwen uit zich op verschillende manieren:

- Zelfvertrouwen van de medewerkers.
- Relationele betrouwbaarheid; medewerkers kunnen elkaar en het management vertrouwen.
- Organisatievertrouwen: beleid, regels en managementpraktijken zijn congruent, consistent en gebaseerd op vertrouwen.
- Marktvertrouwen: ouders, kinderen en andere stakeholders kunnen ons vertrouwen.
- Maatschappelijk vertrouwen: voor de samenleving zijn wij een betrouwbare partner. De maatschappij kan erop rekenen dat wij onze leerlingen alle vaardigheden meegeven om goede en actieve burgers te zijn.

In 2024 is hier een ontwikkeling bijgekomen die van invloed is op de strategische doelen van de organisatie: KindPunt werkt al jaren succesvol samen met TrEf Onderwijs en PlusKinderopvang op verschillende gebieden. Dit wordt nu gedaan vanuit drie zelfstandige organisaties. De bestuurders van TrEf en KindPunt vormen gezamenlijk het bestuur van PlusKinderopvang. Deze samenwerking biedt veel voordelen voor zowel het kind als de organisaties. Om nog meer in te kunnen zetten op die voordelen is in 2024 de intentie uitgesproken om verder te gaan als één organisatie. KindPunt en TrEf gaan bestuurlijk fuseren en PlusKinderopvang wordt juridisch verbonden aan deze nieuwe onderwijsorganisatie.

De droom is dat kinderen in de regio Meppel en Zuidwest-Drenthe naar een IKC gaan met één leiding, één pedagogische visie op één locatie, waar verschillende professionals (onderwijs, opvang, zorg en welzijn), en waar mogelijk samen met ouders,

in een doorlopende leerlijn een breed en gevarieerd aanbod van voorzieningen bieden. Deze droom hopen we in de komende 10 jaar te bereiken.

Toegankelijkheid & toelating

Het beleid met betrekking tot toegankelijkheid en toelating is te vinden op de website onder het kopje over ons & vacatures -> documenten -> toelating leerlingen.

ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: Stichting KindPunt

Bestuursnummer: 50195

KvK-nummer: 40045734

Adres: Leonard Springerlaan 39, Meppel

Telefoonnummer: 0522 – 247 136

E-mail: info@kindpunt.nl

Website: www.kindpunt.nl

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies
Herman Langhorst	Voorzitter college van bestuur	Lid college van bestuur Stichting Kinderopvang Zuidwest Drenthe (Plus Kinderopvang), uit hoofde van functie als bestuurder van stichting KindPunt (betaald)	Lid van college van bestuur
		Secretaris vereniging MFK Het Palet, uit hoofde van functie als bestuurder van stichting KindPunt (onbetaald)	Secretaris
		Lid college van bestuur Stichting Kindcentrum Nieuwveense Landen	Lid van college van bestuur

Scholen

Naam school	Instellingscode (v.h. BRIN-nummer)	Website school	Link naar Scholen op de Kaart
KC De Akker	11LR	https://kindcentrumdeakker.nl/	https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/meppel/11649/kindcentrum-cbs-de-akker/
KC Anne Frank	09MZ	https://kindcentrum-annefrank.nl/	https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/meppel/11647/kindcentrum-anne-frank/

Naam school	Instellingscode (v.h. BRIN-nummer)	Website school	Link naar Scholen op de Kaart
KC Beatrix	10HM	https://kindcentrumbeatrix.nl/	https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/meppel/11648/kindcentrum-beatrix-en-talentnl/
KC Het Kompas	08OF	https://kindcentrumhetkompas.nl/	https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/meppel/7849/kindcentrum-het-kompas/
KC Stadskwartier	30RE	https://kindcentrumstadskwartier.nl/	https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/meppel/21155/pc-basisschool-stadskwartier/
KC Gavelanden	32ED	https://kindpuntgavelanden.nl/	https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/meppel/59961/kindpunt-gavelanden/

Juridische structuur

Stichting KindPunt is een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid die zich volgens de statuten en reglementen het geven van onderwijs ten doel stelt zonder daarbij het maken van winst te beogen.

Organisatiestructuur

Stichting KindPunt is een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid die zich blijkens de statuten het geven van onderwijs ten doel stelt zonder daarbij het maken van winst te beogen (een bekostigingsvoorwaarde op grond van artikel 55 van de Wet op het primair onderwijs/ artikel 57 van de WEC).

Het nummer bij de Kamer van Koophandel is: 40045734. Het fiscaal nummer: NL 003102701 B01

KindPunt kent een eenhoofdig college van bestuur (CvB). De voorzitter van het college van bestuur is de heer H.G. Langhorst MBA-ME. Het college van bestuur vormt het bevoegd gezag van de kindcentra. De stichting wordt bestuurd door het college van bestuur onder toezicht van de raad van toezicht (RvT). Het CvB is verantwoordelijk voor de algehele bedrijfsvoering en de dagelijkse leiding van de organisatie. Het CvB wordt ondersteund door een stafbureau (administratief medewerker, controller, bestuurssecretaris, beleidsmedewerker en een bovenschoolse kwaliteitscoördinator).



De directeurs van de kindcentra staan onder leiding van het CvB. De directeur is verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering en de dagelijkse leiding van het kindcentrum.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Elk kindcentrum is met twee leden vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR): iemand uit de oudergeleding (O) en iemand uit de personeelsgeleding (P). De voorzitter van het college van bestuur woont een gedeelte van de vergadering bij. De GMR heeft in 2024 vijf keer vergaderd in een regulier

overleg. Hiernaast waren er extra overleggen in het kader van de samenwerking met TrEf en PlusKinderopvang. Het jaarverslag van de GMR is te vinden in de verwijzingenlijst.

Kindcentrum	GMR-leden
KC De Akker	Bart Volkers (ouder) Eline van Arkel-de Gruijter (personeel)
KC Anne Frank	Geert Jan Veenstra (ouder) Mirjam Spoelder (personeel)
KC Het Kompas	Martijn de Vos (ouders) Evelien Blokzijl (personeel)
KC Stadskwartier	Sandra Wolvekamp (ouder) Ageeth de Jonge (personeel)
KC Gavelanden	Lianne Linde (ouder) Aaron Willems (personeel)
KC Beatrix	Mirna Kok (ouder) Callista van Halen (personeel)

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Kinderen	Op zowel kindcentrum- als bestuursniveau zijn er leerlingenraden. Op deze manier kunnen kinderen meedenken over hun kindcentrum en over de stichting.
Ouders	Communicatie met ouders verloopt in principe op schoolniveau. Ouders zijn vertegenwoordigd in de MR en in de GMR.
Medewerkers	Medewerkers denken mee over de richting van de stichting, onder andere door hun input in verschillende (bovenschoolse) werkgroepen en hun vertegenwoordiging in MR en GMR.
Gemeente Meppel	Diverse overleggen waaronder de LEA (Lokale Educatieve Agenda).
LEA	Samenwerking tussen schoolbesturen, gemeente en andere partijen die te maken hebben met opgroeiende kinderen. Het doel is om een betere afstemming te creëren tussen onderwijs, jeugdzorg en welzijn.
Plus Kinderopvang	Alle scholen van KindPunt zijn integrale kindcentra. Kinderopvang wordt verzorgd door Plus Kinderopvang. Door een goede samenwerking wordt de integraliteit van de kindcentra bevorderd. De bestuurder van KindPunt is ook lid van het college van bestuur van PlusKinderopvang.
Vereniging Het Palet	Gebruiksvereniging van multifunctioneel kindcentrum (MFK) Het Palet. Kindcentrum Het Kompas is gehuisvest in MFK Het Palet. Gezamenlijk wordt er gewerkt aan een optimale samenwerking op het gebied van onderhoud en exploitatie van MFK het Palet.
TrEf Onderwijs	Organisatie voor christelijk onderwijs in Zuidwest Drenthe. TrEf is een belangrijke partner voor KindPunt. Waar mogelijk wordt samengewerkt en kennis gedeeld. TrEf Onderwijs en KindPunt hebben in september 2024 de intentie naar elkaar uitgesproken om per 1 januari 2026 te fuseren.
Promes	Organisatie voor openbaar onderwijs in Meppel. Waar mogelijk wordt er samengewerkt, met name in het kader van de instandhouding van gezamenlijke voorzieningen en/of projecten.
VOMEIO	Kindcentrum Het Kompas is in samenwerking met CSG Dingstede (VOMEIO) een tienercollege gestart. Hiernaast heeft Plus Kinderopvang een

	kinderopvanglocatie gerealiseerd in een vleugel van CSG Dingstede. Deze locatie van Plus Kinderopvang werkt samen met KC Het Kompas.
WijsZo (OPDC Meppel)	Voorziening passend onderwijs. Georganiseerd vanuit het samenwerkingsverband PO 2203, afdeling Meppel. Het OPDC verzorgt geen onderwijs, maar levert diensten ter ondersteuning van leerlingen op reguliere scholen.
Verus Drenthe	Samenwerkingsorgaan met diverse christelijke schoolbesturen in Drenthe en Noord-Overijssel ter versterking van de kwaliteit van het onderwijs, het personeelsbeleid en de aantrekkelijkheid van het christelijk onderwijs.
RAP (regionale aanpak personeelstekort)	Samenwerking met regionale onderwijspartners (kinderopvang, PO, VO, MBO, HBO).
Samenwerkingsverband PO 2203	Het samenwerkingsverband heeft als doel om passend onderwijs vorm te geven.
Leerplicht	Samenwerking met ambtenaren om het aantal thuiszitters regionaal terug te brengen naar 0.

Governance

In 2024 hebben de raden van toezicht van KindPunt, TrEf Onderwijs en PlusKinderopvang de bestuurders van de drie organisaties de opdracht gegeven om een verdergaande samenwerking te onderzoeken. De drie organisaties werken al vele jaren goed samen en willen deze samenwerking versterken en bestendigen. De bestuurders van de drie organisaties hebben op 25 september 2024 een intentieverklaring getekend om te fuseren (onderwijspartijen) en de kinderopvang bestuurlijk te integreren. De geplande fusiedatum is 1 januari 2026.

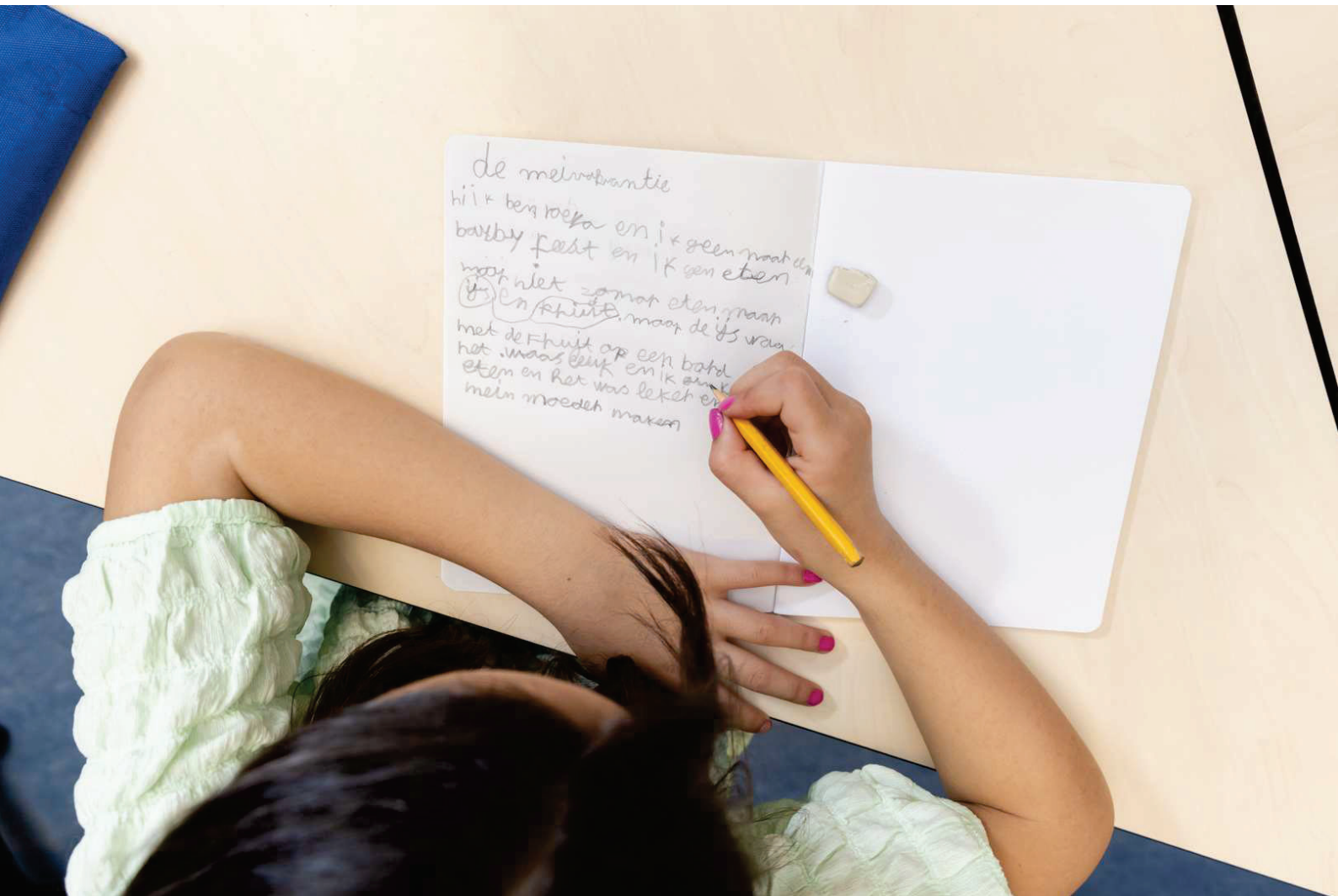
Funcitiescheiding

Conform de Wet Goed Onderwijs – Goed bestuur zijn de functies van bestuur en toezicht gescheiden. KindPunt hanteert de Code Goed Bestuur (PO-Raad). In het toezichtskader, dat gebaseerd is op de principes van Policy Governance, zijn de beoogde resultaten van de organisatie, de handelingsruimte van het college van bestuur, de verhouding tussen het college van bestuur en de raad van toezicht en de interne werkwijze van de raad van toezicht vastgelegd. Bij KindPunt is sprake van een organieke scheiding (two-tier). Het bestuur ligt in de handen van het college van bestuur en de functie van intern toezicht bij de raad van toezicht.

Code Goed Bestuur

In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd rond de professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. KindPunt handhaaft de code Goed Bestuur. Er wordt niet afgeweken van de code. KindPunt heeft een managementstatuut. Deze is te vinden in de verwijzingenlijst.

Verantwoording van het beleid



de meivakantie
hi ik ben roepa en ik geen noat en
barby feest en ik geen eten
maar niet zomaar eten maar
(ys) en (thuis) maar de ys van
met de thuis op een bord
het maas leuk en ik ook
eten en het was leuk en
mijn moeder maken

ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

KindPunt draait om het kind. Daarom zetten we hoog in als het gaat om de kwaliteit van onderwijs. Het kwaliteitsbeleid neemt een belangrijke plek in binnen de organisatie. Onderwijsresultaten zijn hiervan natuurlijk een belangrijke uitkomst, maar het gaat hiernaast ook om de brede ontwikkeling, het pedagogische klimaat en de kwaliteitscultuur.

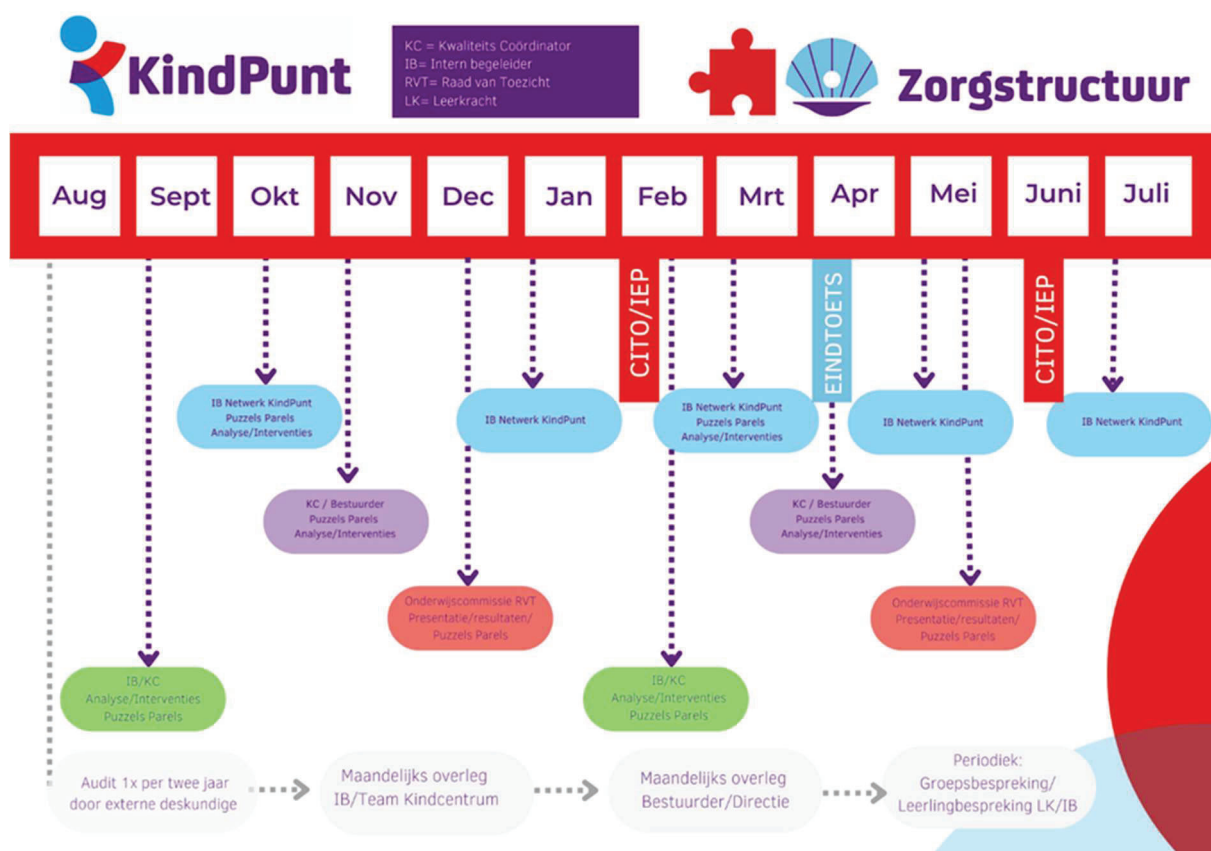
Voor KindPunt is de basis van het kwaliteitsbeleid het voldoen aan de wettelijke basiskwaliteit met daarbij de ambitie dat de kwaliteit van het onderwijs en de bijbehorende resultaten zo hoog mogelijk zijn. Per kindcentrum worden hiervoor jaarlijks ambities, met name op het gebied van rekenen en taal, gesteld. Hierbij wordt rekening gehouden met de referentieniveaus. Onder andere de schoolweging is van invloed op het ambitieniveau. De manier waarop er binnen KindPunt naar kinderen gekeken wordt is het fundament van het kwaliteitsbeleid: KindPunt gaat voor kindcentraal onderwijs waarbij het belang van het kind voorop staat. Het gaat om de totale ontwikkeling van een kind en om de voorbereiding op het leven, waarbij er aandacht is voor het intermenselijke, geluk en welbevinden, doorzettingsvermogen, omgaan met teleurstellingen en succeservaringen. Groei is belangrijker dan resultaten. Medewerkers willen het kind leren kennen, ervoor zorgen dat het kind zich veilig en bijzonder voelt, het kind laten uitblinken en het speciale bij het kind raken. Deze houding past bij de christelijke identiteit van de medewerkers in de kindcentra.

Het bestuur houdt zicht op onderwijskwaliteit door middel van:

- Onderwijskwaliteit- en zorgcyclus: alle kindcentra werken met een kwaliteitszorgsysteem in een cyclisch proces. De bovenschoolse kwaliteitscoördinator coördineert dit proces en rapporteert hierover aan de bestuurder. Zie figuur 1.
- Externe audit: alle kindcentra worden eens per twee jaar bezocht door een externe auditor. Doel hiervan kan zijn om met de directeur van het kindcentrum te onderzoeken of de doelen die het kindcentrum stelt behaald worden, te kijken of deadlines gehaald worden en te onderzoeken of vernieuwingen succesvol in de organisatie geïmplementeerd en geborgd worden. De auditor rapporteert aan het college van bestuur, waarbij de directeur van het kindcentrum het (concept)rapport heeft kunnen lezen. De beoordeling op de kwaliteitsstandaarden van de inspectie worden in het verslag van de auditor onderbouwd en de behaalde kwaliteit van het onderwijs wordt in kaart gebracht zodat het college van bestuur opbrengstgerichte informatie krijgt. In 2024 is er een audit uitgevoerd bij KC de Akker.
- WMK-PO (werken met kwaliteitskaarten): de kindcentra werken met dit zelfevaluatie- instrument voor interne kwaliteitszorg. Alle domeinen van de schoolorganisatie zijn gekoppeld aan indicatoren. Deze komen overeen met de kwaliteitsaspecten van de inspectie van onderwijs. Het MT besluit welke kwaliteitskaarten worden gebruikt in een planningscyclus van vier jaar.
- Jaarverslag kindcentrum: de kindcentra rapporteren over kerngetallen zoals het leerlingenaantal, de samenstelling van de leerlingpopulatie, tussen- en eindopbrengsten, uitstroom naar vervolgonderwijs en ziekteverzuim. Deze kerngetallen geven het bestuur inzicht in de prestaties van het kindcentrum. Parnassys wordt gebruikt om deze getallen te genereren. Alle kindcentra publiceren de kerngetallen in het eigen jaarverslag.
- WMK-tevredenheidsonderzoek: de kindcentra meten afwisselend de tevredenheid van ouders en van leerlingen en medewerkers. Hiervoor worden

de vragenlijsten uit WMK gebruikt (cyclus 1x per twee jaar). De resultaten hiervan worden verzameld in Vensters PO (zie onderstaande) en gepubliceerd op scholenopdekaart.nl.

- Vensters PO: De kindcentra verzamelen gegevens op het gebied van onderwijsopbrengsten, leerlingpopulatie, financiën en personeel in Vensters PO. De resultaten kunnen vergeleken worden met landelijke gemiddelden (benchmark). De informatie uit Vensters PO wordt gepubliceerd op scholenopdekaart.nl (zie verwijzingen).
- Intern kwaliteitsonderzoek: jaarlijks vindt er een intern kwaliteitsonderzoek plaats (in oktober/november) door het samenwerkingsverband PO2203. Het onderzoek bestaat uit de monitor basisondersteuning en de tevredenheidsmeter.



Figuur 1: Zorgstructuur KindPunt

Voorwaarden voor de onderwijskwaliteit zijn:

- Het hebben van een duidelijke visie en missie, met daarbij concrete gezamenlijke doelen en verbeterplannen;
- Inspirerend, stimulerend leiderschap en adequate aansturing en coaching/ondersteuning binnen de kindcentra;
- Goed functionerende teams waarin er vertrouwen is in elkaar, er teamverantwoordelijkheid is, constructief overleg plaatsvindt, men betrokken is bij de collectieve resultaten en men elkaar aanspreekt en leert van elkaar;
- Het werken met managementrapportages, interne kwaliteitsmeting, benutten van inspectie- en auditrapporten.
- Goede en betrokken leidinggevend en medewerkers, gerichtheid op leren, ontwikkelmogelijkheden, een professionele cultuur van kwaliteitsbewustzijn en kindgericht werken;
- Het erkennen dat niet iedereen gelijk, maar wel gelijkwaardig is;

- Een goede relatie tussen kindcentrum en ouders: vertrouwen en duidelijkheid over verwachtingen.

Het bestuur werkt aan onderwijskwaliteit door:

- Het stimuleren van een professionele kwaliteitscultuur bij de kindcentra;
- Het bieden van mogelijkheden aan individuele leraren om hun bekwaamheid te behouden of te versterken;
- Het organiseren van mogelijkheden tot ervaringsuitwisseling, gemeenschappelijke professionalisering en het opdoen van inspiratie;
- Het stimuleren en het openstaan voor initiatieven vanuit de kindcentra en leraren;
- Het versterken van eigenaarschap bij medewerkers als belangrijk middel om tot ontwikkeling, innovatie en kwaliteitsverbetering te komen;
- Het voldoende zicht hebben op de kwaliteit van onderwijs om te kunnen sturen op die kwaliteit;
- Samenwerken met verschillende opleidingsinstituten.

Het bestuur legt verantwoording af over de onderwijskwaliteit middels:

- Het schoolplan: de schoolplannen van de verschillende kindcentra volgen een vierjaarlijkse cyclus en zijn gebaseerd op het strategisch beleidsplan van KindPunt. In het schoolplan geeft iedere directeur een beschrijving van het stelsel van kwaliteitszorg;
- Het jaarplan: het jaarplan is een jaarlijkse uitwerking van het schoolplan;
- Het jaarverslag: het jaarverslag verantwoordt de jaarlijkse resultaten richting RvT, (G)MR en ouders. In het jaarverslag wordt niet alleen teruggekeken, maar ook vooruit. Dit gebeurt in de toekomstparagraaf.
- De schoolgids: iedere school is verplicht om voor aanvang van een schooljaar een schoolgids uit te brengen. Hierin wordt beschreven wat een school (kindcentrum) uniek maakt. Maar ook praktische informatie over het functioneren van de school komt aan bod.
- Plan van aanpak n.a.v. de RI&E.

Doelen en resultaten

KindPunt werkt op een systematische en transparante wijze samen aan onderwijskwaliteit. Er worden passende interventies toegepast om de onderwijskwaliteit op de kindcentra te verbeteren dan wel te waarborgen. KindPunt stelt zichzelf een aantal doelen waar in dit bestuursverslag op gereflecteerd wordt. Deze doelen komen uit het jaarplan en/of het strategisch beleidsplan.

Doel/beleidsvoornemen	Toelichting	Middelen	Status
KindPunt realiseert een gezonde balans tussen het welbevinden, de brede ontwikkeling, de resultaten en de prestaties van het kind. We bieden als onderwijsstichting passend, inclusief onderwijs voor alle leerlingen, onder andere op gebied van cognitie, gedrag, praktische vaardigheden en	KindPunt heeft een kwaliteitscoördinator die regelmatig opbrengsten en trends deelt met de intern begeleiders en het bestuur. Over de resultaten worden regelmatig gesprekken gevoerd met de directeurs en de intern begeleiders. De overheid legt steeds meer nadruk legt op de meetbare opbrengsten van de basisvaardigheden. KindPunt heeft in haar visie duidelijk omschreven dat ons onderwijs meer is dan alleen het overdragen van de basisvaardigheden. KindPunt ervaart de noodzaak om nog nadrukkelijker haar visie op dit terrein te	Veel kosten zijn al verwerkt binnen de reguliere inzet van medewerkers. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om de kosten voor de inzet van intern begeleiders, onderwijsassistenten en kosten die ingezet worden voor klassenverkleining. Daarnaast zijn er kosten voor studiedagen en extra kosten voor	Lopend

Doel/beleidsvoornemen	Toelichting	Middelen	Status
interesses. Iedere medewerker van KindPunt heeft oog voor de kwaliteiten en talenten van de leerlingen en biedt hierin bewust gelijke kansen. Het thema 'Gelijke Kansen' is een onderdeel van ons kwaliteitssysteem.	verwoorden en te verinnerlijken bij alle medewerkers en stakeholders van onze stichting. Het kwaliteitsbeleid is ook een belangrijk onderdeel van de gesprekken over fusie.	voorzieningen in het kader van inclusief onderwijs, zoals de PlusKlusKlas, de bovenschoolse Plus-groep, de Kwadraat-afdeling, dyslexieklassen, Yuniors e.d. Ook het vrij roosteren van reken- en taalcoördinatoren voor scholing en intervisie brengt kosten met zich mee. Voor inzet van extern personeel wordt naast beschikbare subsidies (o.a. "goed worden, goed blijven" en middelen vanuit het samenwerkingsverband) € 5000 gereserveerd voor het inzetten van kennissessies	
KindPunt heeft een duidelijke visie op het integraal kindcentrum waarbij aandacht is voor management, samenwerking en de doorgaande leerlijn.	KindPunt heeft 6 integrale kindcentra waarbinnen er sterke samenwerking is tussen opvang en onderwijs. Echter zien wij dat dit nog verder versterkt kan worden om de doorgaande leerlijn te bevorderen. In 2023 - 2024 hebben de kindcentrumbesturendebesturen samen met de managers van de opvanglocaties een scholing gevolgd over integrale kindcentra. De komende jaren zullen dan ook in het teken staan van het verder uitbouwen van de samenwerking. Daarnaast speelt het IKC een grote rol in de fusieplannen tussen TrEf, KindPunt en PlusKinderopvang. Ook in deze gesprekken zullen integraliteit en de doorgaande leerlijn een belangrijke plek hebben	Kosten voor nascholing.	Lopend
KindPunt borgt en ontwikkelt innovaties uit de vorige planperiode en biedt ruimte voor nieuwe initiatieven.	Yuniors, het tienercollege, is in 2024 - 2025 gestart met het vierde jaar. In 2023 - 2024 zijn er verschillende gesprekken geweest met de verschillende partners (PO en VO) over hoe Yuniors een vaste plek in het Meppelse onderwijsaanbod kan krijgen. Uit de gesprekken en uit interne evaluatie is naar voren gekomen dat we, om Yuniors een succes te laten worden en blijven, een oplossing moeten vinden voor het instroommomenten (eind groep 6 en begin klas 1) en de financiële onderbouwing van traject, nu de	Personele inzet "OntdekPunt" € 24.000, en inzet vanuit het innovatiefonds € 20.000 . Bij de formatiebesprekingen voor 25/26 moet duidelijk zijn welke extra kosten Kwadraat, Yuniors en Dyslexieklas met zich meebrengen. Nu zijn deze kosten nog onderdeel van de beschikbare formatie	Lopend

Doel/beleidsvoornemen	Toelichting	Middelen	Status
	subsidies wegvallen, beter in kaart gebracht moeten worden. KindPunt en Dingstede hebben hiervoor een werkgroep in het leven geroepen. Verder wordt er door deze werkgroep ook gekeken naar uitbreidingsmogelijkheden richting andere scholen/ doelgroepen. Het OntdekPunt floreert en wordt intensief gebruikt door alle kinderen van onze kindcentra (opvang en onderwijs) men heeft zijn meerwaarde het afgelopen jaar wel bewezen. Digitalisering, techniek en mediawijsheid zijn een paar van de leergebieden die binnen het OntdekPunt aan de orde komen. De innovatiewerkgroep ziet allerlei uitbreidingsmogelijkheden, maar op dit moment ontbreekt de fysieke en financiële ruimte om dit verder uit te werken. Om diezelfde reden zijn een aantal andere initiatieven rond een BeweegPunt en Engels even in de koelkast gezet. Deze onderwerpen kunnen mogelijk een plek krijgen in de gesprekken over fusie en verdere samenwerking.	van een kindcentrum, waardoor minder goed duidelijk is welke extra kosten deze voorzieningen met zich mee brengen.	
Alle kindcentra beschikken over een actueel beleidsplan met betrekking tot burgerschap. Het bestuur heeft de ontwikkelingen met betrekking tot dit thema in beeld.	Het bestuur heeft een wettelijk kader. De scholen hebben een school specifiek beleidsplan opgesteld binnen dit kader. Belangrijk is om deze beleidsplannen relevant en up-to-date te brengen en te houden. Eind van dit schooljaar toetst het bestuur de school specifieke beleidsplannen. Het bestuur past, indien nodig, het kader aan. Er is extra aandacht voor eisen met betrekking tot borging en toetsing.		

Toekomstige ontwikkelingen

We werken altijd aan onze missie om het beste uit ieder kind te halen, vanuit de visie dat we dat samen doen. In 2023 is het nieuwe strategisch beleidsplan gepubliceerd. Belangrijke toekomstige ontwikkelingen worden hierin benoemd. De verwachting is dat de volgende thema's de komende jaren van belang zullen zijn:

- Passend onderwijs
- Kansengelijkheid
- Personeelstekort in het onderwijs
- De maatschappelijke functie van het onderwijs en burgerschap
- Duurzaamheid
- Technologische ontwikkeling, met name AI

Deze onderwerpen hebben dan ook een plaats gekregen in het strategisch beleidsplan.

Onderwijsresultaten

Uitgangspunt bij de onderwijsresultaten is het referentiekader. In het primair onderwijs geldt hiervoor het percentage leerlingen dat de referentieniveaus 1F en 1S/2F behaalt. Alle referentieniveaus samen vormen het referentiekader voor taal en rekenen. Het referentiekader bestaat uit fundamentele niveaus en streefniveaus. Het fundamentele niveau (F-niveau) is de basis die zo veel mogelijk leerlingen moeten beheersen. Het streefniveau (S-niveau) is voor leerlingen die meer aankunnen. Voor het basisonderwijs geldt het niveau 1F voor de eindniveaus. KindPunt verwacht dat aan het einde van groep 8 de meeste leerlingen het referentieniveau 1F beheersen. De streefpercentages worden niet op bestuursniveau maar op kindcentrumniveau bepaald en sluiten aan bij de schoolweging en zijn dus passend bij de leerlingpopulatie van het betreffende kindcentrum.

Kindcentrum	Signalerings-waarde 1F	Signalerings-waarde 1S/2F	Resultaat 2023/2024 1F	Resultaat 2023/2024 1S/2F
KC Het Kompas	85%	50,1%	93,4%	48,6%
KC Anne Frank	85%	48,6%	94,7%	47,3%
KC Vissersingel (Beatrix & Gavelanden (Talent))	85%	38,7%	89,3%	26,8%
KC De Akker	85%	53,8%	97%	67%
KC Stadskwartier	85%	50,1%	95,1%	51,5%

Tabel resultaten schooljaar 2023-2024

De resultaten van een aantal van de kindcentra zijn stabiel gebleven of zijn gestegen. Bij een aantal andere kindcentra zien we dat de resultaten het landelijk gemiddelde niet halen en/of dat de resultaten achterblijven. Belangrijk hierbij is dat helder wordt welke factoren bijdragen aan de groei dan wel daling en welke interventies effectief zijn geweest. De bovenschoolse kwaliteitsmedewerker en bestuurder voeren gesprekken met directie en intern begeleiders van de kindcentra om deze factoren en interventies te bespreken. Deze interventie(s) kunnen helpen om de groei te stimuleren en daling te voorkomen. Vanaf 2023 heeft KindPunt ingezet om de kwaliteit van het rekenonderwijs te verbeteren, dit is doorgezet in 2024. Er is een bovenschoolse rekencoördinatoren overleg opgezet waar rekencoördinatoren van elkaar kunnen leren, kennis kunnen uitwisselen en waar een gezamenlijke aanpak een speerpunt is. De verwachting is dat een duidelijk beeld zal ontstaan waar de risico's op rekenproblemen op de verschillende kindcentra ontstaan en welke interventies nodig zijn om dit te voorkomen en /of bij het niveau te houden van de groep. Ook begrijpend lezen is op veel scholen een punt van aandacht. We zien dat dit positief effect heeft op de resultaten en op het leesplezier.

Onderwijs aan nieuwkomers

Het onderwijs aan nieuwkomers wordt in Meppel in principe georganiseerd door stichting Promes (openbaar onderwijs). In 2024 is de Taalschool Meppel (De Welkomst) gestart. De Taalschool Meppel biedt leerlingen een eerste basis van de Nederlandse taal en cultuur. De daaropvolgende jaren bouwt het regulier en gespecialiseerd onderwijs verder aan deze basis en integratie. Ook bij KindPunt stromen leerlingen in na een eerste start op de taalschool. Eerste opvang van nieuwkomers gebeurt slechts

sporadisch indien de taalklas niet de juiste plek is voor een leerling. De leerling wordt dan zo goed mogelijk begeleid binnen het kindcentrum. Nieuwkomers in de kleuterleeftijd stromen direct in de kleuterklassen van KindPunt. Deze leerlingen krijgen, indien nodig, extra ondersteuning op het gebied van taal. Er is een samenwerkingsconvenant opgesteld door de gemeenten Meppel, Staphorst, Westerveld en De Wolden om de samenwerking rondom onderwijs aan nieuwkomers te organiseren. KindPunt ondersteunt dit convenant.

Internationalisering

Er is geen specifiek beleid op het thema internationalisering. Er worden in de nabije toekomst geen ontwikkelingen hierop verwacht.

Onderzoek

KindPunt participeert o.a. in de Regio's voor de Arbeidsmarkt van de Toekomst van het Onderwijs (RATO) in het partnerschap Verschil Verbindt. Liesbeth van Schaik (beleidsmedewerker) is namens KindPunt actief in de RATO.

Klachten(procedure)

KindPunt is aangesloten bij de Stichting Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO). KindPunt heeft een klachtenregeling. Ook in het schoolveiligheidsplan staat beschreven hoe de klachtenregeling werkt. Een link naar de klachtenregeling vindt u in de verwijzingenlijst.

In 2024 zijn er geen klachten ingediend bij GCBO.

Vertrouwenspersoon

KindPunt heeft twee gecertificeerde externe vertrouwenspersonen (een voor ouders en leerlingen en een voor medewerkers) en op ieder kindcentrum twee vertrouwenscontactpersonen.

Inspectie van het Onderwijs

Alle kindcentra van KindPunt hebben een door de inspectie toegekend basisarrangement. In oktober 2023 heeft er een gesprek plaatsgevonden met de inspecteur. Kindcentrum Vissersingel (10HM, Kindcentrum Talent en Kindcentrum Beatrix) was het onderwerp van dit gesprek. De inspecteur signaleerde dat de resultaten van dit kindcentrum achterblijven. In maart 2024 is er een vervolggesprek met de inspecteur over kindcentrum Vissersingel geweest. In het voorjaar 2025 staat een inspectiebezoek gepland bij Kindcentrum Gavelanden in het kader van de wet Meer Ruimte voor Nieuwe Scholen.

Visitatie

Er heeft geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden in 2024.

Sociale veiligheid

De wet sociale veiligheid op school krijgt vorm in de volgende onderdelen:

- We werken actief aan een sociaal veilige leeromgeving (o.a. middels de Kanjermethode).
- We voeren actief veiligheidsbeleid.
- We monitoren periodiek hoe de veiligheidsbeleving is en hoe we die kunnen verbeteren.

Het sociaal veiligheidsbeleid wordt opgesteld door het bestuurskantoor in samenwerking met het managementteam.

Voor KindPunt is een veilige locatie een locatie waar voortdurend, serieus aandacht wordt gegeven aan het realiseren van een veilig schoolklimaat en aan het voorkomen, herkennen en aanpakken van grensoverschrijdend gedrag. Bij KindPunt gaat het bij sociale veiligheid om het tegengaan van en omgaan met ongewenst gedrag en om het bevorderen van sociaal gedrag. Dit is een belangrijke voorwaarde voor leerlingen om te kunnen leren en opgroeien en voor personeel om goed te kunnen functioneren.

Pesten, seksueel grensoverschrijdend gedrag en discriminatie of negatieve bejegening op grond van seksuele diversiteit zijn vormen van ongewenst gedrag en daarmee uitingsvormen van sociale onveiligheid.

KindPunt heeft in diverse beleidsstukken (o.a. veiligheidsplan) vastgelegd hoe ongewenst gedrag wordt tegengegaan, hoe er gehandeld wordt indien ongewenst gedrag zich voordoet en hoe gewenst gedrag bevorderd wordt. We gaan in op gedragsregels, sancties bij overtreding van regels, antipestprotocol, draaiboek voor afwikkeling bij incidenten of calamiteiten en vermelding van taken en rollen van verschillende functionarissen, zoals de vertrouwenspersoon en functionarissen binnen de zorgstructuur. Iedere locatie heeft twee vertrouwenscontactpersonen en de stichting heeft twee externe vertrouwenspersonen. Ook de klachtenregeling biedt een formeel kader voor het waarborgen van sociale veiligheid. Er is een jaarlijkse rapportage van de vertrouwenspersonen. Deze rapportage wordt gebruikt voor de evaluatie van het veiligheidsbeleid. In 2024 kwamen er geen significante problemen of meldingen naar voren uit de rapportage van de vertrouwenspersonen.

Pesten, seksualiteit en seksuele diversiteit zijn thema's die niet op zichzelf staan maar die onderdeel zijn van het bevorderen en waarborgen van de sociale veiligheid in de klas en in de school. Het zijn dan ook geen thema's die alleen in afzonderlijke vakken aan de orde komen. Deze thema's zijn steeds en altijd verbonden met het vakmanschap van de leerkracht, omdat deze als professional in het onderwijs niet alleen de opdracht heeft om kennis over te dragen, maar ook om leerlingen te begeleiden in het leren en opgroeien en te zorgen voor een sociaal veilig schoolklimaat als voorwaarde daartoe.

Om vorm te geven aan sociale veiligheid zijn we actief op de volgende velden:

- Aandacht voor visie, kernwaarden, doelen, regels en afspraken van de stichting;
- Inzicht in veiligheidsbeleving, incidenten en mogelijke risico's (monitoring middels WMK-vragenlijsten);
- Scheppen van voorwaarden, beleggen van taken, samenwerken met partners buiten de school;
- Positief pedagogisch handelen (ondersteunende houding en voorbeeldgedrag);
- Preventieve activiteiten en programma's in de school, gericht op zowel leerlingen, ouders en personeel (o.a. Kanjertraining);
- Signaleren en effectief handelen bij signalen, grensoverschrijdend gedrag en incidenten door leerlingen, ouders en personeel.

Jaarlijks wordt er onder leerlingen (groep 5 t/m 8) een schoolmonitoring uitgevoerd op het gebied van sociale veiligheid. Dit wordt gedaan door middel van de WMK-kwaliteitskaarten. Tweejaarlijks wordt deze schoolmonitoring ook uitgevoerd onder ouders en medewerkers. De uitkomsten van de monitoring, net als de jaarlijkse rapportage van de vertrouwenspersoon, worden gebruikt voor de evaluatie van het veiligheidsbeleid, zowel op bestuurs- als op schoolniveau. Hiernaast maakt KindPunt

gebruik van het leerlingvolgsysteem Kanvas, wat hoort bij de Kanjertraining. Kanvas is erkend door de Cota en door de onderwijsinspectie en wordt gebruikt om de sociale opbrengsten bij kinderen te meten.

Ook in de schoolgidsen van de verschillende kindcentra wordt aandacht gegeven aan sociale veiligheid.

Nationaal Programma Onderwijs

Er is door alle KindPunt kindcentra een schoolscan uitgevoerd. De verschillende locaties hebben hoofdzakelijk gekozen voor effectievere inzet van onderwijs: instructie in kleine groepen door de inzet van extra leerkrachten en onderwijsassistenten. Daarnaast is er ook gekozen voor één-op-één begeleiding door de inzet van het extra personeel. Leerkrachten zijn actief betrokken geweest bij het opstellen van de NPO-plannen. In de verschillende medezeggenschapsraden zijn de plannen besproken en hebben ouders met name kennisgenomen van de plannen voorafgaand aan de goedkeuring. Alle kindcentra hebben de vereiste instemming van hun MR gekregen. Vrijwel alle middelen zijn ingezet om personeel op te nemen in de formatie. Hierbij is rekening gehouden met de effectiviteit van interventies (menukaart). Er is een bedrag gereserveerd voor eventuele afvloeiing van personeel en er zijn geen benoemingen op basis van payroll.

De GMR heeft ingestemd met de bovenschoolse reservering om onvoorziene situaties betreffende afvloeiing ná de NPO-plan periode. De laatste gelden uit deze reservering zijn in schooljaar 2023 – 2024 ingezet. Er wordt signaleerd dat de thuissituatie van de leerling een grote invloed heeft gehad op het al dan niet ontstaan van achterstanden. In wijken waar het o.a. opleidingsniveau van de ouders lager is zijn de opgelopen achterstanden groter dan in andere wijken. Kindcentra hebben hun beleid hierop afgestemd. Inmiddels is het ook duidelijk dat de achterstanden zich niet beperken tot leerlingen die in de coronaperiode al schoolgaand waren, maar juist ook zichtbaar zijn bij kinderen die instromen in de kleuterklassen. Hier gaat het met name op achterstand op het gebied van taal, (fijne) motoriek en sociale vaardigheden. Dit betekent voor KindPunt dat er veel aandacht is voor de basisvaardigheden van leerlingen.

PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Personeelsbeleid

KindPunt wil een goede en aantrekkelijke werkgever zijn. KindPunt wil dat medewerkers plezier hebben in hun vak, zelfvertrouwen hebben en geloven in wat ze doen. Daarnaast wil de stichting het talent en de deskundigheid van medewerkers verder ontwikkelen en benutten met het oog op het realiseren van een goede onderwijskwaliteit. Onderwijskwaliteit en personeelskwaliteit zijn met elkaar verbonden. De verschillen tussen medewerkers worden erkend, maar van iedere medewerker wordt verwacht dat hij/zij voldoet aan de door stichting KindPunt gestelde eisen en verantwoording wil afleggen over zijn handelen.

Vierjaarlijks wordt er een risico-inventarisatie & -evaluatie (RI&E) uitgevoerd m.b.v. de Arbomeester en vindt toetsing plaats door een gecertificeerde arbodienst. De scholen inventariseren en analyseren de aanwezige arbeidsrisico's en ontwikkelen een daarop afgestemd plan van aanpak. In 2021-2022 is de RI&E voor het laatst uitgevoerd.

Doelen en resultaten

Doel/beleidsvoornemen	Toelichting	Middelen	Status
De nieuwe organisatie die voortkomt uit de fusie is een aantrekkelijke werkgever en heeft een modern en ambitieus personeelsbeleid en een professionele cultuur	Het personeelsbeleid van KindPunt is toe aan een herziening, waarbij het uitgangspunt: 'Samenwerken in vertrouwen' ook zichtbaar wordt. Een bovenschoolse werkgroep is enthousiast aan het werk gegaan en heeft ook duidelijke adviezen meegegeven. Deze adviezen en werkwijze worden meegenomen in de gesprekken met Tref en PlusKinderopvang. Doordat het fusieproject nu prioriteit heeft en het personeelsbeleid hier een belangrijke rol in heeft, zijn de werkzaamheden van de werkgroep gepauzeerd. De uitgangspunten van "Samenwerken in vertrouwen" en de adviezen van de werkgroep hebben een plek gekregen in de werkgroep HRM die is opgesteld in het kader van het onderzoeken van de fusie.	Inzet werkgroepleden: dit zijn vooral medewerkers van het kantoor en er zijn dus geen extra (vervangings) kosten.	Lopend

Toekomstige ontwikkelingen

Gezien de prognose zullen de leerlingenaantallen van de stichting dalen omdat de gemeente Meppel krimp kent. Tot 2020 is die krimp vrijwel aan de stichting voorbij gegaan, in 2021 zijn voor het eerst de effecten van de krimp te zien geweest en in 2022 en 2023 heeft deze krimp doorgezet. De verwachting is dat de leerlingaantallen vanaf 2024 een aantal jaren stabiel zullen blijven en vervolgens zullen gaan stijgen. Het marktaandeel van de stichting is in 2024 gelijk gebleven. Doordat de daling in leerlingaantallen samen is gekomen met de stijging van de lonen (die nog niet geheel gecompenseerd is) en een aantal andere kostenverhogende effecten was er in 2024 meer personeel in dienst dan strikt noodzakelijk. De stichting had dan ook een bezuinigingsopdracht in 2024. Deze is gedeeltelijk behaald, met name door natuurlijk verloop van personeel. De stichting heeft op dit moment nog geen last van het personeelstekort, maar kampt wel met vervangingsproblematiek. De ruimte in het personeelsbestand kan mogelijk een rol spelen in het invullen van de

vervangingsbehoefte. Personeelstekort wordt in de toekomst wel gezien als een potentieel risico.

Uitkeringen na ontslag

In 2024 zijn er twee uitkeringen verstrekt na ontslag. Het ontslagbeleid is uitgewerkt in het personeelsbeleidsplan. Gedwongen ontslag wordt tot een minimum beperkt. In de cyclus van functioneren en beoordelen volgen we de ontwikkeling van onze medewerkers. Als gedwongen ontslag niet kan worden voorkomen, wordt zorgvuldig rekening gehouden met rechten van medewerkers en ontslagprocedures. Ontslagen medewerkers ontvangen naast de reguliere uitkeringen van het UWV voor de WW een bovenwettelijke uitkering. De uitkeringslasten komen voor 50% voor rekening van het Participatiefonds. Derhalve is 50% van de (B)WW-kosten voor rekening van KindPunt. Dit kan gereduceerd wordt 10%, indien het ontslag voldoet aan de eisen van de instroomtoets. Bij ontslagprocedures wordt intern gecontroleerd of de procedure voldoet aan de eisen van deze instroomtoets. Op deze wijze wordt nagegaan of de (B)WW-kosten geminimaliseerd kunnen worden. Bij vacatures wordt de benoemingsvolgorde gehanteerd en zullen deze mensen worden geplaatst indien ze voldoen aan de vacature eisen.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Voor startende leerkrachten, leerkrachten in opleiding en onderwijsassistenten wordt het starterscafé georganiseerd. Hier wordt onder andere kennis uitgewisseld, een netwerk gevormd en worden workshops gegeven, bijvoorbeeld over bewegend leren. Alle startende leerkrachten hebben een mentor bij wie ze terecht kunnen voor vragen. Deze middelen maken deel uit van de formatieplannen op schoolniveau en worden besproken met de desbetreffende MR. Het bestuursformatieplan wordt met de GMR besproken en uiteindelijk wordt instemming gegeven door de PGMR.

Vrouwen in leidinggevende posities

Het wettelijke streefcijfer voor het percentage vrouwen in leidinggevende posities in de (semi)publieke sector is minimaal 33%. Elke organisatie heeft hierin zelf de verantwoordelijkheid een passend en ambitieus streefcijfer voor man-vrouwverhoudingen in de top op te stellen.

Voor KindPunt is gendergelijkheid een belangrijk onderwerp. Uit de benchmark PO blijkt dat KindPunt een vergelijkbare man/vrouw verhouding onder het personeel heeft als binnen het gehele basisonderwijs, namelijk 67% vrouwen (peildatum 1 januari 2025). Hierop gebaseerd is een ambitieuze man/vrouw verhouding in leidinggevende posities passend. Daarom streeft KindPunt naar een verhouding van 50% vrouwen in leidinggevende posities. Daarbij houdt KindPunt een minimaal percentage aan van 33%. Onder leidinggevende posities wordt verstaan:

- Bestuurder(s)
- Directieteam/schoolleiders
- Leden van de Raad van Toezicht

In 2024 was de verhouding vrouwen in leidinggevende posities als volgt:

Vrouwen: 39%

Mannen: 61%

Strategisch personeelsbeleid

Binnen KindPunt is er nauw contact tussen de diverse geledingen waardoor er een natuurlijke dialoog is tussen de medewerkers en de beleidsmakers. Daarnaast zijn er de

reguliere contacten met de (P)GMR, de tweejaarlijkse medewerkers enquête en jaarlijkse inspiratieavonden waarin o.a. het personeelsbeleid op de agenda staat. In 2023 en 2024 is het strategisch beleidsplan 2023-2027 tot stand gekomen. Gezien de ontwikkelingen in de samenwerking en fusieplannen met TrEf Onderwijs zijn strategische ontwikkelingen op het gebied van personeelsbeleid gepauzeerd. Deze worden, na besluitvorming over de fusie, weer opgepakt. Het werk dat tot nu toe gedaan is in dit kader wordt daarbij meegenomen.

KindPunt heeft beleidsdocumenten op het gebied van personeel vastgesteld, zoals het personeelsbeleidsplan, de gesprekkencyclus, functiemix, beloningsbeleid, mobiliteitsbeleid, veiligheidsbeleid en privacybeleid. Uitgangspunten voor het personeelsbeleid zijn:

- Vertrouwen in (het vakmanschap van) onze medewerkers.
- De medewerker weet zich gesteund door de directeur en de bestuurder.
- De focus van het pedagogisch-didactisch handelen moet gericht zijn op de drie basisbehoeften: relatie, competentie en autonomie. Dit punt wordt geobserveerd tijdens klassenbezoeken.
- De menselijke interactie (echt en oprecht contact) is belangrijker dan het werken volgens een vast recept (methode).
- De medewerker is verantwoordelijk voor zijn professionele ontwikkeling.
- De medewerker (leerkracht) zorgt voor een actueel bekwaamheidsdossier.
- De medewerker moet goed in een team kunnen functioneren om onderwijs en ontwikkeling vorm te geven.
- Bestuur en directie zorgen voor professionaliseringsmogelijkheden van elke medewerker.
- Mobiliteit wordt benaderd als kans, waarbij zoveel mogelijk recht gedaan wordt aan de medewerker, de school en het geheel van de organisatie van KindPunt.
- Bestuur en directie hanteren de gesprekkencyclus.
- De directeuren zijn verantwoordelijk voor de goede invulling van de gesprekkencyclus. De directeur heeft zicht op de aanwezige deskundigheden en kwaliteiten van medewerkers om deze zo goed mogelijk te kunnen benutten en te versterken.
- Iedere werknemer heeft een individuele jaartaak die besproken wordt in een persoonlijk gesprek. Iedere werknemer wordt betrokken bij de verdeling van de schooltaken (taakbeleid).
- Bij het werken in deeltijd worden goede afspraken gemaakt over het werken binnen een groep; elke school bepaalt intern de inhoud van deze afspraken.
- Iedere school draagt zorg voor een goede begeleiding van startende leerkrachten en zorgt ervoor dat iedere startende leerkracht een maatje heeft. Startende leerkrachten doen mee aan het starterscafé en worden begeleid door een onafhankelijke coach.
- Iedere school maakt afspraken over het voorkomen van een te hoge werkdruk.
- Met medewerkers die drie of meer keren binnen één jaar verzuimen, worden verzuimgesprekken gevoerd.
- Een keer in de vier jaar wordt op elke school een RI&E (risico-inventarisatie en evaluatie) en een QuickScan uitgezet. Op basis van de uitkomsten stelt de directeur een Plan van Aanpak op. De laatste RI&E is in 2021 uitgevoerd.
- De medezeggenschap van medewerkers over bepaalde zaken zijn vastgelegd in een professioneel statuut.

Medewerkers worden op hun functioneren gewaardeerd. Bij disfunctioneren wordt, in samenspraak met het college van bestuur, opgetreden door de directeur, met als doel te komen tot een goed functionerende medewerker. KindPunt ziet mobiliteit als een stap in de professionele en persoonlijke ontwikkeling van een medewerker en blijft het wisselen van school stimuleren, zodat de teams van de kindcentra ongeveer gelijk

samengesteld zijn (leeftijd, man/vrouw verhouding, specialisten, etc.). Collega's die gewisseld zijn van school laten hierover positieve geluiden horen en kunnen hun ervaringen delen met anderen. Door collegiale consultatie, gezamenlijke KindPunt activiteiten en het werken met school overstijgende commissies (IB, ICT, HB, Kerk en school, etc.) leren collega's van verschillende scholen elkaar beter kennen.

Het verzuimbeleid is erop gericht het ziekteverzuim zo laag mogelijk te krijgen. De directeur heeft de regie in dit beleid en onderhoudt de contacten met de bedrijfsarts over verzuimpreventie, verzuimbegeleiding en het re-integratietraject. In de RI&E worden de Arbo risico's geïnventariseerd. In het plan van aanpak worden de nodige acties beschreven. KindPunt bevordert het delen van kennis en expertise binnen de stichting. Uitgewerkte initiatieven op dat gebied zijn:

- Collegiale consultatie binnen KindPunt. Van iedere groep van de school mag 1 medewerker 1 dag in twee jaar een andere school van KindPunt bezoeken (groep 5 leerkracht bezoekt groep 5, etc.) Heeft een groep twee leerkrachten, dan kan het eerste jaar de ene leerkracht en in het tweede jaar de andere leerkracht worden vervangen. De bezoeken worden door betrokken leerkrachten voorbereid en de opbrengst wordt in het team gedeeld.
- De uitwisseling van kennis/lessen/projecten tussen leraren van de zes scholen wordt bevorderd.
- Op KindPunt-studiedagen worden ook workshops gegeven door collega's m.b.t. tot hun specialisme en talenten.
- Netwerken: IB, ICT, hoogbegaafdheid, rekenen en innovatie.
- Waar mogelijk en gewenst gezamenlijke scholing (BHV, Kanjer, Bewegend leren e.d.)
- Mogelijkheid voor training in het voeren van oudergesprekken
- KindPunt Academy.
- Starterscafé, coaching van startende leerkrachten en onderwijsassistenten. Leraren in Opleiding (LIO) mogen ook naar het starterscafé (binding).
- Samenwerking met voortgezet onderwijs versterken door o.a. beter contact tussen leerkrachten groep 8 en brugklas.
- Opleiden en coachen van aanstaande leerkrachten in de school.

Vanuit de visie 'Onderwijs maak je samen' heeft KindPunt met de Lerarenopleiding Basisonderwijs Windesheim een convenant 'Samen Opleiden' gesloten. De leerkrachten die een PABO student begeleiden hebben de basiscursus coachen en begeleiden gevolgd. De bovenschoolse schoolopleider is de verbindende schakel tussen Windesheim en scholen. De opleiders van de lerarenopleiding bewaken samen met de schoolopleider de kwaliteit van 'Samen Opleiden'.

Banenafpraak

KindPunt heeft in het verleden medewerkers met een arbeidsbeperking in dienst genomen. In 2024 zijn hier geen medewerkers in het kader van de banenafpraak bijgekomen. Er is voorsnog geen beleid ontwikkeld. We zijn in afwachting van mogelijke landelijke ontwikkelingen om de banenafpraak in het PO een impuls te geven.

Werkdrukmiddelen

Het budget voor werkdrukverlaging was in 2024 289,37 euro per leerling. Er wordt op iedere school een gesprek gevoerd over de knelpunten die werknemers ervaren en de oplossingen die zij hiervoor voorzien en bepalen. Dit gesprek vindt plaats in het gehele team van leraren, directeur en overig personeel. In het gesprek over de aanpak van de werkdruk wordt besproken welke maatregelen er in de school moeten worden genomen om de werkdruk te verminderen. Op basis van dit gesprek is door de

directeur een bestedingsplan opgesteld voor de inzet van de werkdrukmiddelen. In dit bestedingsplan dient rekening te worden gehouden met verplichtingen die in voorgaande jaren zijn aangegaan. Het bestedingsplan wordt ter instemming voorgelegd aan de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad. De PMR wordt na afloop van het schooljaar door de directeur geïnformeerd over de besteding van de extra werkdrukmiddelen (BRIN-niveau) in het voorgaande schooljaar. Over de niet-bestede middelen worden door de directeur in samenspraak met het team en de PMR nadere bestedingsafspraken gemaakt conform de doelen en verwachtingen van het bestedingsplan. Hiervan is echter geen sprake op de kindcentra van KindPunt.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag¹

Nieuwe VOG's ² in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	<5	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting ³	0	0	0

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

KindPunt heeft de accountant opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

¹ Op grond van artikel 4, lid 7 en bijlage 6 van de RIO.

² De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden. De VOG van personen belast met tussenschoolse opvang is niet ouder dan 2 maanden.

³ Voor het primair onderwijs en het (v)so zie artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a, artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, lid 6, lid 7 en lid 9, artikel 34a en artikel 45 van de WPO, artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a en artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, en lid 9, van de WEC: leerkrachten, personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten, (adjunct-)directeuren en personen belast met de tussenschoolse opvang.

HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

Doel/beleidsvoornemen	Toelichting	Middelen	Status
Realisatie onderwijsvoorziening in de Nieuwveense Landen	De plannen voor het bouwen van een nieuwe school zijn in volle gang: onder leiding van een projectadviseur is er met openbaar onderwijs, kinderopvang en de gemeente een programma van eisen opgesteld. In 2024 - 2025 is er een samenwerkingsovereenkomst en een bouwheerschapovereenkomst opgesteld en getekend. In 2024 - 2025 wordt er gewerkt aan tijdelijke huisvesting in de wijk Nieuwveense Landen. Hiernaast wordt er doorlopend gewerkt aan de definitieve huisvesting in de wijk.	Wettelijke taak voor de gemeente waardoor er op dit moment geen kosten zijn.	Lopend
Alle locaties van KindPunt zijn goed en duurzaam onderhouden en hebben een eigentijdse uitstraling. Medewerkers en leerlingen werken en leren met plezier in de gebouwen van KindPunt.	Elke 4 jaar wordt het meerjarenonderhoudsplan (MOP) geactualiseerd door een extern bureau. Er is in 2024 een nieuw MOP opgesteld. Het MOP is uitgangspunt voor de jaarlijkse onderhoudswerkzaamheden en begroting. Elk kindcentrum heeft een actueel logboek waarin alle jaarlijkse keuringen worden bijgehouden en andere bijzonderheden zoals bijvoorbeeld de registratie van ongevallen KindPunt realiseert in samenwerking met Akorda een duurzaamheidsagenda waarin alle relevante zaken met betrekking tot duurzaamheid zijn opgenomen. KC De Akker kampt met ruimte gebrek door groei. Er wordt gezocht naar alternatieve ruimte. In schooljaar 2024 - 2025 kan KC De Akker gebruik maken van een lokaal in KC Anne Frank, maar het is belangrijk dat de school ook voor langere termijn meer ruimte heeft bij/in de school.	Kosten actualisatie meerjarenonderhouds plan, kosten voortkomend uit de uitvoering van het meerjarenonderhoudsplan.	Afgerond

Toekomstige ontwikkelingen

Er zijn een aantal lopende projecten op het gebied van huisvesting:

- Tijdelijke huisvesting KC De Akker (in verband met groei)
- Tijdelijke huisvesting KC Gavelanden in de wijk Nieuwveense Landen
- Nieuwbouw definitief gebouw KC Gavelanden in de wijk Nieuwveense Landen

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

In 2023 is KindPunt gestart met CSR rapportage (corporate sustainability reporting directive). MVO-beleid en duurzaamheid zijn belangrijke thema's voor KindPunt. Er ligt een maatschappelijke taak als het gaat om duurzame gebouwen, gezond binnenklimaat en actief aan de slag zijn met het verminderen van het gebruik van energie en water e.d. Maar ook oog hebben voor welzijn en inclusie en diversiteit zijn belangrijke thema's. Samen met Akorda (administratiekantoor) is KindPunt bezig met het oriënteren op een geschikte manier om te rapporteren over deze thema's. In 2023 zijn KindPunt en Akorda gestart met een pilot waarbij systemen en dashboards worden ingericht, zodat er beter gestuurd kan worden op thema's gerelateerd aan duurzaamheid en MVO. In 2024 is een CSR-rapportage ontvangen.

Bij renovaties en vervangingen worden zoveel mogelijk de (b)eng normen gehanteerd (beng = bijna energie neutraal). Daarnaast voert het bestuur een actief beleid om duurzaamheid te bevorderen. In 2019 is KindPunt gestart met het plaatsen van zonnepanelen op KC Stadskwartier. Het gebouw wordt verwarmd middels lucht-lucht warmtepompen. Ook op verschillende andere locaties zijn lucht-lucht warmtepompen geplaatst in combinatie met zonnepanelen (in 2022 bijvoorbeeld op KC Anne Frank). Dit zorgt voor een significante daling in het gebruik van gas. Deze beweging wordt de komende jaren, waar mogelijk, voortgezet voor de overige locaties. Bij nieuwbouw wordt energieneutraal (ENG) gebouwd. De meerkosten van (b)eng komen voor rekening van het schoolbestuur.

Op verschillende kindcentra wordt gewerkt aan de vergroening van de schoolpleinen. Zo heeft KC Anne Frank in 2024 een renovatie van het plein afgerond waarbij het plein groen is geworden. Deze ontwikkeling zal in 2025 doorgezet worden.

FINANCIËEL BELEID

Doelen en resultaten

Doel/beleidsvoornemen	Toelichting	Middelen	Status
De stichting is financieel gezond en er is voldoende financiële ruimte om planmatig te werken aan verduurzaming en verbetering van leef- en werkklimaat. De planning-, en control cyclus is goed vastgelegd en inzichtelijk zodat medezeggenschap en toezichthouders voldoende informatie hebben om tot een afgewogen oordeel te komen met betrekking tot doelmatig- en rechtmatigheid. We begroten beleidsrijk, er is een koppeling tussen de doelen en financiële inzet. Financieel gezond blijven (criteria hiervoor beschreven in het huidige Strategisch Beleidsplan worden waar nodig geactualiseerd)	De stichting is geconfronteerd met een aantal financiële tegenvallers. Met name personele kosten zijn in 2024 hoger geweest dan begroot. Gedurende het komende schooljaar (2025 – 2026) moet elk kindcentrum binnen de beschikbare formatie blijven, zonder overschrijdingen. Hiernaast wordt er ingezet op: - versterking planning en control cyclus - Koppeling strategische plannen en jaarplan aan jaarbegroting - strategische personeelsplanning - invoering duurzaamheidsmodule	Kosten controller en inzet van Akorda.	Lopend

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting wordt in onderdelen opgesteld. Er wordt gestart met een zogenaamde cijfer begroting. Deze bestaat voornamelijk uit berekeningen van de inkomsten vanuit het Min. OC&W en een prognose van de loonkosten. Deze gegevens ontvangt KindPunt van het administratiekantoor waar KindPunt bij aangesloten is. De ontvangen gegevens worden aangevuld met bestuur-specifieke inkomsten en uitgaven, waarna er gesprekken met de schooldirecteuren worden gevoerd over de verwachte benodigde middelen. Op het moment dat deze gesprekken afgerond zijn worden de diverse deelbegrotingen samengevoegd tot een geheel.

Planning- en control cyclus

De planning & control cyclus rondom de begrotingsvaststelling is opgebouwd uit de volgende stappen:

1. beschikbaarheid van de voor de bekostiging relevante gegevens;
2. volgens het van toepassing zijnde rekeningschema worden de inkomsten van het Min. OC&W, tezamen met een prognose van de loonkosten en de reeds geadministreerde afschrijvingslasten berekend door het administratiekantoor;
3. de bestuur specifieke elementen worden toegevoegd aan de basisberekeningen;
4. het concept wordt door de controller op schoolniveau in overleg met de budgetverantwoordelijke directeuren doorgenomen en aangepast;
5. de begroting wordt een laatste keer doorgerekend en de toelichting wordt geschreven;
6. de begroting wordt met het bestuur doorgenomen en eventueel een laatste wijziging, waarna de begroting voorlopig vastgesteld wordt;
7. advies van de GMR;

8. goedkeuring door de raad van toezicht;
9. definitieve vaststelling door het College van Bestuur

Toekomstige ontwikkelingen

Er zijn een aantal ontwikkelingen die van invloed zijn op de financiële situatie van de stichting:

- Ontwikkelingen op het gebied van samenwerking en fusie met TrEf Onderwijs en PlusKinderopvang.
- Ontwikkeling KC Gavelanden in de wijk Nieuwveense Landen (zowel tijdelijke huisvesting en definitieve huisvesting).
- Demografische ontwikkeling in Meppel.

Investeringsbeleid

Het meerjareninversteringsplan (MIP) wordt jaarlijks ge-update. Hiervoor worden gesprekken gevoerd met de directeuren van de kindcentra waarin noodzakelijke en wenselijke investeringen aangegeven kunnen worden. Deze worden doorgerekend in meerjarenperspectief zodat er een duidelijk beeld ontstaat van de financiële consequenties. Ook op bestuurlijk niveau vinden gesprekken plaats tussen de stafmedewerker financiën/controller en de bestuurder waarin de noodzakelijke en wenselijke investeringen op bovenschoolse gebieden worden doorgesproken. Hierbij geldt dezelfde werkwijze, deze worden in meerjarenperspectief doorgerekend en beoordeeld op de financiële consequenties. Hierna worden eventuele investeringen opgenomen in de meerjarenbegroting.

Investerings 2024

Gebouwen en terreinen	559.602	Verbouwing/renovatie zolder KC Stadskwartier, kosten luchtkwaliteit (SUVIS) KC Stadskwartier, aanbrengen scheidingswand KC Anne Frank
Meubilair	73.448	
ICT	58.350	
OLP (onderwijsleerpakket)	12.047	
Overige MVA	42.847	Vernieuwing schoolplein KC Anne Frank, Pannakooi KC Stadskwartier, koffiezetapparaat KC Kompas en plaatsing airco's KC Stadskwartier

Investeringsbegroting

	2025	2026	2027
Meubilair	39.500	23.500	90.000
ICT	82.450	79.750	55.750
OLP	12.500	36.500	7.000
Overige MVA	1.500	9.000	1.500
Totaal	135.950	148.750	154.250

De investeringen in overige MVA betreffen in 2025, 2026 en 2027, € 1.500 ten behoeve van materialen gymzaal en in 2026 € 7.500,- ten behoeve van vervanging van een kopieermachine.

Treasury

Hoofddoelstelling van het treasurybeleid is het waarborgen van de financiële continuïteit van KindPunt. De belangrijkste daaraan afgeleide doelstellingen zijn:

- Voldoende liquiditeit;
- Lage financieringskosten;
- Risicomijdende uitzettingen;
- Kosteneffectief betalingsverkeer;
- Beheersen en bewaken financiële risico's.

Het treasurybeleid maakt deel uit van het financiële beleid van KindPunt. Het vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016 met het kenmerk WJZ800938, houdende regels over het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten (regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 RBLD 2016). De regeling heeft betrekking op de publieke middelen van KindPunt.

De liquide middelen zijn bij een van de Nederlandse banken ondergebracht. Op de rekening-courant van de stichting moeten voldoende middelen staan voor de lopende verplichtingen. De overtoollige middelen mogen bij één Nederlandse bank voor een langere termijn (maximaal 1 jaar) worden weggezet, op zodanige wijze dat, mochten er investeringen moeten worden gedaan, deze middelen beschikbaar zijn. Het treasurystatuut is vindbaar in de verwijzingenlijst.

Er zijn geen beleggingen en leningen met publieke of private middelen.

Allocatie van middelen

De bekostiging (lumpsum) wordt ontvangen op basis van de bekostiginggegevens per brinnummer (leerlingenaantal). Besteding vindt plaats op meerdere kostenplaatsen, namelijk de scholen, het bestuursbureau, de formatieve uitgaven en het gezamenlijke bovenschools beleid. Om die reden is een allocatie van middelen nodig.

Onderstaand allocatiemodel wordt gebruikt voor de herverdeling van middelen:

- Materiele instandhouding: 9 ½ % (kader minimaal 8% tot maximaal 12%)
- Bovenschoolse gezamenlijke kosten: 13% (kader minimaal 11% tot maximaal 17%)
Tot de bovenschoolse kosten behoren alle kosten die te maken hebben met nascholing, administratiekosten (Akorda en accountant, enz.), verplichte afdrachten (vakbonden, PO raad e.d.), gedeelte kosten vakleerkrachten (66%) en andere bovenschoolse benoemingen ten bate van de scholen, onderhoud, innovatie, kosten governance etc.
- Bestuurskantoor 4,2% (kader minimaal 3,5% tot maximaal 6,5%)
- Formatie: 73,3% (kader minimaal 70% tot maximaal 78%) exclusief de eventuele bovenschoolse benoemingen en het bestuurskantoor.
- Onderwijsachterstanden (middelen) wordt 100% toegekend aan de formatie
- Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiding wordt volgens de ingediende plannen ingezet.

De kosten van het bestuurlijk apparaat (bestuurskantoor) bedroegen ongeveer 3,6% van de totale inkomsten in 2024.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Binnen KindPunt is KindPunt Vissersingel (10HM, KC Beatrix en tot augustus 2024 KC Talent) het enige kindcentrum dat recht heeft op achterstandsmiddelen. De toegekende achterstandsmiddelen komen dan ook volledig ten goede van KindPunt Vissersingel. De onderwijsachterstandsmiddelen worden ingezet ten behoeve van klassenverkleining en extra tijd voor de interne begeleiding. Binnen het onderwijsconcept van het kindcentrum biedt dit de mogelijkheid om leerlingen zowel als collectief als individueel de best mogelijke zorg te geven. De besluitvorming over de besteding van de middelen vindt plaats aan de hand van het schoolformatieplan, in eerste instantie binnen het team en vervolgens binnen de MR.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Naast terugblikken op het gevoerde beleid is het van belang om vooruit te kijken, uitdagingen en risico's inzichtelijk te maken en te analyseren wat de financiële opdracht is de komende jaren. De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.1 (A1)
- Meerjarenbegroting (Staat van baten en lasten en MJ balans en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.2 en 3.3 (A2)

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Intern risicobeheersingssysteem

De interne risicobeheersing van de processen binnen de stichting is primair de verantwoordelijkheid van het college van bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het college van bestuur hierbij. Naast de inbedding van interne beheersing vanuit de lijn, vindt monitoring op het niveau van interne beheersing en de naleving ervan plaats vanuit Akorda onderwijsdienstverlening.

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting wordt er onder andere gekeken naar mogelijke risico's voor de organisatie en worden de financiële consequenties hiervan ingeschat. Waar nodig en mogelijk worden maatregelen genomen.

Door het jaar heen worden er financiële rapportages opgesteld waarin de financiële positie bekeken wordt en indien nodig vindt bijsturing plaats. Het jaarverslag, de meerjarenbegroting, en de rapportages worden besproken met de Raad van Toezicht en de GMR. De schoolbegroting is taakstellend voor de directeur.

KindPunt hanteert het vierogenprincipe: nota's worden door minimaal twee personen gezien en waar nodig of mogelijk zelfs door drie personen. Het gehele proces rond de facturenstroom is vastgelegd in een procuratiemodel. Dit procuratiemodel is door bovengenoemd administratiekantoor ingevoerd in de applicatie SpendCloud. SpendCloud wordt gebruikt voor de verwerking van facturen.

De accountant analyseert jaarlijks de risico's waar de stichting mee te maken heeft. Het gaat hierbij om de externe risico's en de risico's in de bedrijfsvoering. Bij deze inventarisatie ligt de focus op de risico's in de processen die leiden tot mutaties in de jaarrekening. De controle aanpak richt zowel op de jaarrekening als op het systeem van interne beheersing.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De onvoorspelbaarheid van het politieke klimaat waarin we opereren wordt gezien als een belangrijke risico en onzekerheid. Incidentele middelen maken het sturen op zowel de lange termijn als op de korte termijn complex. Ook formatief brengt dit de nodige vraagstukken met zich mee.

De bekostigingssystematiek kent een bijstelling van de bekostiging van het lopende kalenderjaar in oktober. In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met 2,5% voorschot op de prijsbijstelling voor 2024 en verder. De verwachting is wel dat deze rond oktober 2025 alsnog gecompenseerd zal worden, maar hierbij zijn geen zekerheden gesteld.

Ondanks de vereenvoudiging van de bekostiging waarbij het basisprincipe een bedrag per school en een bedrag per leerling is, bestaat er toch nog een materiële component en een personele component. De bedragen zijn opgesplitst in 2 componenten, een prijsgevoelig deel van 10,85% en een loongevoelig deel van 89,15%. De indexering voor 2024 over het prijsgevoelige deel is vastgesteld op -0,14%. Als deze percentages doorgetrokken zouden worden in het allocatiemodel, zou dit betekenen dat er rond de 1 miljoen euro beschikbaar zou zijn voor de materiële kant van de begroting (prijsgevoelig). Alleen de afschrijvingen en de huisvestingslasten zouden dit budget al overschrijden. De bekostiging van de materiële kant wordt dan ook als risico aangemerkt, gezien de hoge inflatie en de snel toenemende kosten, voor bijvoorbeeld huisvesting, onderwijsleermethoden en ICT met de al niet toereikende bekostiging hiervoor.

Na jaren van groei is er de laatste jaren sprake geweest van krimp van het aantal leerlingen. De verwachting is dat het dieptepunt met de telling van 1 februari 2026 is bereikt en dat het leerlingaantal stabiel zal blijven of een lichte stijging zal laten zien. Gezien het aantal leerlingen een belangrijke component is van de bekostigingssystematiek, wordt gedurende het jaar het verwachte aantal leerlingen nauwlettend in de gaten gehouden om zo vroeg mogelijk hierop te kunnen inspelen.

De grillige arbeidsmarkt wordt gezien als een risico, waarin voornamelijk het lerarentekort en het tekort aan directeuren een grote rol speelt. Zoals eerder genoemd roepen de incidentele en de structurele geldstromen van het ministerie de benodigde formatieve vraagstukken op. Met de afloop van de tijdelijke/incidentele subsidies is de bekostiging behoorlijk afgenomen. Hierdoor is de formatieve ruimte behoorlijk onder spanning komen te staan. Hierbij is het risico dat er een balans gevonden moet worden tussen de optimale formatieve behoefte en de verwachte uitstroom van personeel.

Op 1 augustus 2024 is kindcentrum Gavelanden gestart (32ED). De verwachting is dat KC Gavelanden in de herfst 2025 gebruik gaat maken van een tijdelijke voorziening in de wijk Nieuwveense Landen. Het langdurig gemeentelijk proces omtrent de nieuwbouw van het kindcentrum wordt als risico aangemerkt. Zo zijn er bijvoorbeeld besluiten genomen over budgetten waarbij het risico, gezien de huidige inflatie, bestaat dat deze niet meer toereikend zullen zijn bij de start van de bouw.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

KindPunt besteedt veel aandacht aan informatiebeveiliging en privacy. Er wordt steeds meer gewerkt vanuit de cloud en de organisatie vermindert het gebruik van de servers. Minimaal een keer per jaar wordt het systeem gescand en gecontroleerd door een externe partij. De herziening van het informatieveiligheid en privacy beleid is uitgevoerd in 2024. KindPunt heeft een functionaris gegevensbescherming.

Conclusie

Op basis van de hierboven beschreven interne risicobeheersing kunnen de voorgenoemde uitdagingen naar verwachting het hoofd geboden worden.

Verantwoording van de financiën



ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen (teldatum 1-2-2023)

	Vorig jaar 2023	Verslagjaar 2024 (T)	2025	2026	2027
Aantal leerlingen	1.361	1.419	1.420	1.351	1.365

In bovenstaand overzicht het totaal van de bekostigde leerlingen weergegeven. KindPunt Gavelanden is opgenomen in het totaal aantal leerlingen dat ingeschreven stond op 1 oktober 2024. De bekostiging van KC Gavelanden is hierop gebaseerd.

Door het starten met KC Gavelanden is het leerlingenaantal aanzienlijk toegenomen, de verwachting is dat dit voor 2025 het leerlingaantal op hetzelfde niveau zal blijven. Voor 2026 wordt nog eenmaal een krimp verwacht, waarna het leerlingaantal daarna stabiel zal blijven.

FTE (peildatum 31-12-2024)

Aantal FTE	2023 (T-1)	Verslagjaar 2024 (T)	2025	2026	2027
Bestuur/ management	7	7	7	7	7
Personeel primair proces/ docerend personeel	88	82	76	75	75
Ondersteunend personeel/ overige medewerkers	21	21	17	16	16
Totaal	117	110	100	98	98

De ontwikkeling van het aantal FTE dat ingezet wordt is sterk afhankelijk van het aantal leerlingen en de eventuele incidentele subsidies vanuit het Ministerie van OC&W. De incidentele subsidies die in de voorgaande jaren ontvangen zijn, zijn afgerond. Hieruit is gebleken dat bij toekomstige incidentele subsidies er goed gekeken dient te worden hoe de formatieve inzet geregeld wordt. De personele verplichtingen dienen vooraf goed in kaart te zijn gebracht en aan de hand hiervan zal gekeken worden hoe dit het best ingevuld kan worden. Elk jaar zal de situatie beoordeeld en eventueel heroverwogen worden.

Er worden personeelsleden aan het Samenwerkingsverband PO22-03 gedetacheerd, het samenwerkingsverband heeft van oudsher geen personeel in dienst. Over de diverse besturen die aangesloten zijn bij het Samenwerkingsverband worden personeelsleden in dienst genomen, welke daarna gedetacheerd worden. In het kader van het doorstroomprogramma PO/VO werden 2 personeelsleden gedeeltelijk gedetacheerd. Gedetacheerde medewerkers zijn niet opgenomen in bovenstaand overzicht.

Naast het natuurlijk verloop zal er naar verwachting de komende jaren ook nog sprake zijn van een tekort aan leraren en directeurs.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten (x 1.000)								
	2023	Begroting verslagjaar 2024	Realisatie verslagjaar 2024	2025	2026	2027	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	10.522	10.021	10.293	10.788	10.400	10.428	272	-229
Overige overheids- bijdragen en subsidies	44	12	45	52	52	12	33	1
Overige baten	696	776	1.022	853	866	876	246	326
TOTAAL BATEN	11.262	10.809	11.360	11.693	11.318	11.316	551	98
LASTEN								
Personeelslasten	9.625	9.136	9.566	9.519	9.451	9.475	430	-59
Afschrijvingen	313	338	343	352	326	303	5	30
Huisvestingslasten	789	834	854	873	870	870	20	65
Overige lasten	705	681	730	723	700	707	49	49
TOTAAL LASTEN	11.432	10.989	11.493	11.467	11.347	11.355	504	85
SALDO								
Saldo baten en lasten	-170	-180	-133	226	-29	-39	47	37
Saldo financiële baten en lasten	10	24	20	24	24	24	-4	10
TOTAAL RESULTAAT	-160	-156	-113	250	-5	-15	43	47

Verklaring belangrijkste verschillen tussen resultaat en begroting

Het negatief resultaat over 2024 bedraagt 113.000,-. In vergelijking met de begroting is dit een positief verschil van € 43.000,-. Het verschil kan op hoofdlijnen als volgt worden verklaard:

Baten	
<i>Rijksbijdragen</i>	
Indexatie 2024 (minus de verwachting)	131
Vrijval Inhaal- en ondersteuningsprogramma	82
Eerste opvang asielzoekers/vreemdelingen	57
Groeibekostiging	31
Overige subsidies OCW (oa studieverlof ed)	-54
	247
<i>Overige overheidsbijdragen</i>	
Gemeente Meppel, onderwijsachterstanden (OAB)	27

Overige baten

Detachering	70
Passend Onderwijs (SWV)	75
Plus Kinderopvang, gift	60
Stichting OOK, verschil verbindt	49
	254

Het nadelig exploitatieresultaat over 2024 wordt conform het voorstel bestemmingsresultaat onttrokken aan het eigen vermogen.

Rijksbijdragen

De rijksvergoeding voor het kalenderjaar 2024 bedraagt € 10.293.000,- en valt € 272.000,- hoger uit dan begroot. Over de hele lijn is de bekostiging toegenomen door de vaststelling van de definitieve bekostiging van het Min. OC&W voor het kalenderjaar 2024.

In de begroting wordt gewerkt met de 1^e afgegeven beschikking van het betreffende kalenderjaar, gezien dit actuele is op het moment van opstellen van de begroting. In september van het lopende jaar wordt normaliter de definitieve bekostiging vastgesteld en volgt er in oktober een nabetaling door OCW. Vanaf kalenderjaar 2023 wordt er in de begroting gehouden met een verwachte indexatie. Dit betreft alleen het gedeelte van de begroting waarvan de vakbonden en de werkgeversorganisaties een voorschot hebben genomen in de CAO afspraken met betrekking tot de loonsverhogingen op de definitieve regeling van betreffend jaar.

Naar aanleiding van het accountantsverslag over 2023 is in overleg met de accountant besloten om de middelen vanuit het inhaal- en ondersteuningsprogramma te laten vrijvallen. Deze middelen waren hoofdzakelijk ingezet voor aanschaf van digitale middelen tijdens de corona pandemie en de afschrijvingslasten werden hier nog ten laste van gebracht. In 2024 is het restant vrijgevallen en zullen de afschrijvingslasten ten laste van de reguliere exploitatie gebracht worden in de jaren 2025 en 2026.

Gedurende het schooljaar zijn er ook nog een aantal subsidies ontvangen welke toegekend zijn na het opstellen van de begroting of waarvan de kosten en de opbrengsten geëgaliseerd worden (baten en lasten gelijk). Het gaat hierbij onder andere om het doorstroomprogramma PO-VO, het opleiden van onderwijsassistent tot leraar, de eerste opvang van nieuwkomers, studieverlof, en dergelijke.

Overige overheidsbijdragen

Door de gemeente Meppel zijn in 2024 middelen beschikbaar gesteld voor een VVE-coach, deze middelen zullen ook voor de jaren 2025 en 2026 beschikbaar gesteld worden.

Overige baten

Er zijn in de loop van 2024 extra personeelsleden gedetacheerd, de opbrengsten zijn hierdoor hoger, maar de baten staan gelijk aan de loonkosten van de desbetreffende personeelsleden.

Lasten	
<i>Personeelslasten</i>	
Directe loonkosten	549
Payroll	-54
Uitkeringen UWV	-57
	<u>438</u>
<i>Huisvestingslasten</i>	
Lasten medegebruik (Het Palet)	25
<i>Overige lasten</i>	
Deskundigenadvies	15
PR en marketing	21
Leermiddelen	30
Innovatie	-25
	<u>41</u>

Personeelslasten

De totale personele lasten voor kalenderjaar 2024 bedragen € 9.566.000,- en zijn daarmee € 430.000,- hoger uitgevallen dan was begroot. Het merendeel van deze overschrijding is toe te schrijven aan de directe loonkosten. Per 1 oktober 2024 is de CAO PO vastgesteld, hierin is een loonsverhoging van 4.9% opgenomen. Deze aanpassing in de CAO is mede de oorzaak van de grote overschrijding ten opzichte van de begroting. Een andere oorzaak is de afloop van de inzet van de middelen voor het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). De laatste inzet vanuit de bestemmingsreserve heeft tot juli 2024 plaatsgevonden en is hiermee volledig afgerond. Ook is er van het UWV meer ontvangen aan uitkeringen in verband met zwangerschapsverloven en vergoedingen van de uitgekeerde transitievergoedingen. Bij de indirecte salariskosten zijn er een aantal (kleinere) overschrijdingen en onderschrijdingen. De grootste is de onderschrijding op de Payroll kosten: er is in 2024 vrijwel geen gebruik gemaakt van payroll.

Huisvestingslasten

Er zijn een aantal verschuivingen binnen de huisvestingslasten. De grootste afwijking is zichtbaar bij de lasten voor medegebruik. Dit betreft de vergoeding voor het gebruik maken van het gebouw Het Palet waarin de Het Kompas gehuisvest is. We zien de afgelopen jaren de kosten aanzienlijk stijgen, terwijl er optimaal van de flexibiliteit van het aantal vierkante meters gemaakt wordt. De laatste jaren zijn lokalen ingeleverd (door krimp van het leerlingenaantal) om een besparing te bewerkstelligen. Bij ingebruikname van het gebouw zijn afspraken met de gemeente gemaakt, dat in tegenstelling tot een regulier schoolgebouw, overtollige vierkante meters "teruggegeven" kunnen worden aan de gemeente en hiervoor ook geen exploitatiekosten meer hoeven worden betaald. Desondanks zien we de kosten die het gebouw met zich meebrengt aanzienlijk stijgen. In het voorjaar van 2025 is nog een afrekening ontvangen over 2024 van ruim € 35.000,-. Hiermee was de verwachte besparing teniet gedaan. Er lopen gesprekken met alle partijen om meer grip op de kosten omtrent het Palet te krijgen.

Overige lasten

Sommige budgetten hebben een onderschrijding en sommige een overschrijding. Kosten voor PR en Communicatie en deskundigenadvies zijn hoger uitgevallen door het onderzoek naar de samenwerking tussen Tref Onderwijs, PlusKinderopvang en KindPunt. Ook zien we dat de leermiddelen fors overschreden zijn, de kosten voor met name licenties ten behoeve van het onderwijsleerpakket zijn aanzienlijk duurder geworden en er desondanks naast de licenties ook fysieke werkboeken nodig zijn.

In de meerjarenbegroting is het huidige beleid gecontinueerd. De investeringen zijn opgenomen volgens de investeringsbegroting van 2025, aan de hand hiervan zijn ook de afschrijvingslasten berekend. Er worden geen grote wijzigingen in de beleidsvoering verwacht.

Verklaring belangrijkste verschillen tussen resultaat in verslagjaar vergeleken met het vorige verslagjaar

Het negatieve exploitatieresultaat over 2024 bedraagt € 113.000,-. In vergelijking met vorig jaar is dit een positief verschil van € 47.000,-. Het verschil kan op hoofdlijnen als volgt worden verklaard.

Baten		Verklaring
<i>Rijksbijdragen</i>	-229	-440 NPO (Nationaal Programma Onderwijs) -106 Doorgeschoven vergoedingen (Samenwerkingsverband PO22-03) 138 Basisbekostiging 52 Subsidie basisvaardigheden 52 Eerste opvang asielzoekers/vreemdelingen 51 Onderwijsachterstanden 31 Groeibekostiging -222
<i>Overige baten</i>	326	148 Detacheringen 60 Gift Plus Kinderopvang 49 St. OOK, verschil verbindt 38 Arrangementen Samenwerkingsverband/Bartimeus/Visio e.d. 21 Plus Kinderopvang, verrekening kosten studiedag 316
Lasten		
<i>Personele lasten</i>	-59	393 Directe loonkosten -363 Directe loonkosten NPO -122 Overige personele lasten (personeelsgerelateerde kosten) 33 Uitkeringen UWV -59
<i>Afschrijvingen</i>	30	20 Afschrijvingskosten verbouwingen/onderhoud
<i>Huisvesting</i>	65	33 Onderhoud 22 Schoonmaak 9 Energie (gas/water/licht) 64
<i>Overige lasten</i>	49	17 PR & communicatie 26 Diverse projecten (budget neutraal) 43

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar 2023	Realisatie verslagjaar 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Materiële vaste activa	1.821	1.970	1.755	1.577	1.428
Financiële vaste activa	7	7	7	7	7
Totaal vaste activa	1.828	1.977	1.762	1.584	1.435
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	305	192	270	260	258
Liquide middelen	2.459	2.189	2.509	2.898	3.224
Totaal vlottende activa	2.764	2.381	2.805	3.183	3.503
TOTAAL ACTIVA	4.592	4.358	4.541	4.742	4.917
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve publiek	636	644	886	874	851
Bestemmingsreserves en fondsen publiek	214	0	0	0	0
Reserves en fondsen privaat	836	929	937	944	952
Totaal eigen vermogen	1.686	1.573	1.823	1.818	1.803
VOORZIENINGEN	1.421	1.565	1.696	1.811	1.904
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.485	1.220	1.022	1.113	1.210
TOTAAL PASSIVA	4.592	4.358	4.541	4.742	4.917

Belangrijkste mutatie(s) in de balansposten t.o.v. het voorgaande jaar

Onder de materiële activa zijn de investeringen opgenomen, verminderd met de afschrijvingen en de desinvesteringen. De investeringen worden volgens het meerjaren investeringsplan welke jaarlijks bij het opstellen met de meerjarenbegroting bijgesteld wordt aan de actuele situatie ten tijde van het opstellen van de begroting. De renovatie van het Stadskwartier is afgerond en de kosten welke niet vergoed werden door de gemeente Meppel en welke niet ten laste van de onderhoudsvoorziening kwamen zijn opgenomen.

De financiële activa betreft borg die in rekening is gebracht door Snappet voor devices.

De vorderingen zijn met € 113.000,- afgenomen. Dit betreft voor een grootste gedeelte de vordering op de gemeente Meppel voor de nieuwbouw en renovatie van het Stadskwartier. De nieuwbouw werd voorgefinancierd, door de gemeente Meppel werden deze facturen op declaratie basis vergoed.

De signaleringswaarde bovenmatig publiek vermogen bedraagt voor KindPunt € 3.093.083,-. KindPunt blijft ruim onder de signaleringsgrens.

In schooljaar 2023/2024 was de laatste inzet in het NPO (Nationaal Programma Onderwijs) de formatieve inzet liep tot en met juli 2024. De bestemmingsreserve is opgeheven en de middelen die voor het NPO ontvangen zijn, zijn hiermee volledig uitgegeven.

De daling met € 265.000,- van de kortlopende schulden is te verklaren door de facturen die in verband met de renovatie en de nieuwbouw van het Stadskwartier onder de crediteuren zijn opgenomen. De financiële afwikkeling van dit project is pas december 2024 afgerond.

Voor de verdere jaren worden er geen wezenlijke wijzigingen in de balansposities verwacht.

Financiële positie

Continuïteitsparagraaf

A1 Kengetallen

	2024	2025 prognose	2026 prognose	2027 prognose
Personele bezetting in FTE				
Bestuur/Management	6,55	6,62	6,55	6,55
Onderwijzend personeel	81,64	76,36	74,88	74,38
Ondersteunend personeel	21,18	17,06	16,13	15,88
Leerlingaantallen	1.420	1.351	1.365	1.372

A2 Balans

	31 dec 2024	2025 prognose	2026 prognose	2027 prognose
Vaste activa				
1.1.2. Materiele vaste activa	1.970.351	1.755.091	1.577.370	1.428.263
1.1.3. Financiële vaste activa	6.600	6.600	6.600	6.600
	1.976.951	1.761.691	1.583.970	1.434.863
Vlottende activa				
1.2.2. Vorderingen	192.302	270.000	260.000	258.000
1.2..4. Liquide middelen	2.189.217	2.509.211	2.898.842	3.224.237
	2.381.519	2.779.211	3.158.842	3.482.237
Totaal activa	4.358.470	4.540.902	4.742.812	4.917.100
2.1.1.1. Algemene reserve	643.548	800.372	702.197	594.021
2.1.1.3. Bestemmingsreserves privaat	929.500	1.022.676	1.115.852	1.209.028
	1.573.048	1.823.048	1.818.049	1.803.049
Voorzieningen	1.565.875	1.696.070	1.811.137	1.903.962
Kortlopende schulden	1.219.547	1.021.784	1.113.626	1.210.089
Totaal passiva	4.358.470	4.540.902	4.742.812	4.917.100

A2 Staat van baten en lasten

	2024	2025 prognose	2026 prognose	2027 prognose
Rijksbijdragen	10.293.315	10.788.001	10.400.245	10.428.022
Overige overheidsbijdrage	44.986	52.400	52.400	12.400
Overige baten	1.022.293	852.563	866.018	876.449
Totaal baten	11.360.594	11.692.964	11.318.663	11.316.871
Personeelslasten	9.565.697	9.518.980	9.450.530	9.474.731
Afschrijvingen	342.523	351.210	326.471	303.357
Huisvestingslasten	853.701	873.252	870.200	870.200
Overige lasten	731.493	723.022	699.962	707.083
Totaal lasten	11.493.414	11.466.464	11.347.163	11.355.371
Saldo baten en lasten	-132.820	226.500	-28.500	-38.500
Saldo financiële bedrijfsvoering	-20.081	-23.500	-23.500	-23.500
Totaal resultaat	-112.739	250.000	-5.000	-15.000

B1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Zie pagina 33 van het bestuursverslag

B2 De belangrijkste risico's en onzekerheden

Zie pagina 33 van het bestuursverslag

B3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Zie pagina 74 van het bestuursverslag

Financiële kengetallen

	31 dec 2024	31 dec 2023
Solvabiliteit 1 = eigenvermogen/balanstotaal	0,36	0,37
Solvabiliteit 2 = (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal	0,72	0,68
Liquiditeit = vlottende activa / vlottende passiva (current ratio)	1,95	1,86
Liquiditeit = (vlottende activa - voorraden) / vlottende passiva (quick ratio)	1,95	1,86
Weerstandsvermogen = (eigen vermogen - materiele vaste activa) / Rijksbijdragen	-0,04	-0,01
Signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen	€ 3.093.083	€ 3.009.120
Aantal leerlingen per 1 februari	1.362	1.361
Eigen vermogen per leerling	€ 1.155	€ 1.239
Bijdrage OCW per leerling	€ 7.558	€ 7.731
Personele lasten per leerling	€ 7.023	€ 7.072

De solvabiliteit 1 is de mate waarin de organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Een hoge solvabiliteit (theoretisch maximaal 1) betekent relatief veel eigen vermogen en relatief weinig vreemd vermogen.

Bij solvabiliteit 2 worden voorzieningen bij het eigen vermogen opgeteld omdat ze, hoewel tot het vreemd vermogen behorend, deels een dusdanig 'vast' karakter hebben dat ze zonder risico aangewend kunnen worden om aan langere-termijn-verplichtingen te voldoen. De inspectie hanteert voor dit kengetal een ondergrens van 0,3.

De rentabiliteit geeft het rendement aan, ofwel de opbrengst in verhouding tot de totale baten. Voor de rentabiliteit per jaar wordt een ondergrens van minus 0,10 gehanteerd. Kijkt men over een periode van 3 jaar, dan is voor het onderwijs een rentabiliteit van minimaal 0 gewenst.

De liquiditeit is de mate waarin de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De inspectie hanteert hier een ondergrens van 0,3

Het weerstandsvermogen is het vermogen om ook in ongunstige tijden de activiteiten voort te zetten.

Jaarrekening 2024

Balans per 31 december 2024

(voor verwerking resultaat bestemming)

	31 dec 2024	31 dec 2023
1. Activa		
1.1. Vaste activa		
1.1.2. Materiele vaste activa	1.970.351	1.821.705
1.1.3. Financiële vaste activa	6.600	6.300
	<u>1.976.951</u>	<u>1.828.005</u>
1.2. Vlottende activa		
1.2.2. Vorderingen	192.302	304.733
1.2.4. Liquide middelen	2.189.217	2.459.636
	<u>2.381.519</u>	<u>2.764.369</u>
Totaal activa	<u>4.358.470</u>	<u>4.592.374</u>
2. Passiva		
2.1. Eigen vermogen		
2.1.1 Vermogen		
2.1.1.1. Algemene reserve	643.548	635.848
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek	0	213.614
2.1.1.3. Bestemmingsreserves privaat	929.500	836.324
	<u>1.573.048</u>	<u>1.685.786</u>
2.2. Voorzieningen	1.565.875	1.421.186
2.4. Kortlopende schulden	1.219.547	1.485.402
Totaal passiva	<u>4.358.470</u>	<u>4.592.374</u>

Staat van baten en lasten over 2024

	2024	Begroting 2024	2023
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen	10.293.315	10.021.409	10.521.556
3.2 Overheidsbijdragen	44.986	12.400	44.526
3.5 Overige baten	1.022.293	775.901	695.552
	11.360.594	10.809.710	11.261.634
4. Lasten			
4.1. Personeelslasten	9.565.697	9.136.505	9.625.596
4.2 Afschrijvingen	342.523	337.690	312.904
4.3. Huisvestingslasten	853.701	834.257	789.121
4.4. Overige lasten	731.493	680.959	704.654
	11.493.414	10.989.411	11.432.275
Saldo baten en lasten	-132.820	-179.701	-170.641
6. Financiële baten en lasten			
6.1. Financiële baten	-21.827	-25.000	-14.569
6.2 Financiële lasten	1.746	1.500	4.170
	-20.081	-23.500	-10.399
Resultaat	-112.739	-156.201	-160.242
<u>Bestemming resultaat</u>			
Algemene reserve publiek	-53.756		
Bestemmingsreserves publiek	-152.158		
Bestemmingsreserves privaat	93.176		
	-112.738		

Kasstroomoverzicht over 2024

	2024	2023
Saldo baten en lasten	-132.820	-170.641
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen (en overige waardeveranderingen)	342.523	312.904
Mutatie eigen vermogen	0	-474.429
Mutatie voorzieningen	144.689	603.618
	354.392	271.452
Veranderingen in werkkapitaal:		
Mutatie operationele vorderingen	112.431	50.250
Mutatie voorraden en onderhanden werk	0	0
Mutatie operationele schulden	-265.855	73.673
	-153.424	123.923
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	200.968	395.375
Ontvangen interest	21.828	14.568
Betaalde interest	-1.746	-4.170
	20.082	10.398
Kasstroom uit operationele activiteiten	221.050	405.773
(Des)investeringen in vaste activa	-491.469	-502.404
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-491.469	-502.404
Mutatie langlopende schulden	0	0
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Netto kasstroom	-270.419	-96.631
Liquide middelen		
Liquide middelen einde boekjaar	2.189.217	2.459.636
Liquide middelen begin boekjaar	2.459.636	2.556.267
Toename/afname liquide middelen	-270.419	-96.631

Toelichting bij de jaarrekening 2024

Algemene grondslagen

Juridische vorm en voornaamste activiteiten

Stichting KindPunt, gevestigd te Leonard Springerlaan 39 in Meppel ingeschreven onder het K.v.K. nummer 40045734, is een onderwijsinstelling voor primair onderwijs.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen Balans en Staat van baten en lasten

Activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij anders staat vermeld.

Stichting KindPunt neemt een actief alleen dan in de balans op:

- als het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen de organisatie toekomen
- de waarde ervan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen als:

- het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard gaat met een uitstroom van middelen; en
- de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van Stichting KindPunt

Taxonomie

Voor de nummering en de omschrijving hanteren we de onderwijstaxonomie zoals deze jaarlijks wordt vastgesteld door het Ministerie van OCW.

Vergelijkende cijfers

Indien het voor het vereiste inzicht noodzakelijk is, zijn vergelijkende cijfers geherrubriceerd.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De waarderingsgrondslag van voorzieningen is naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereist schattingen en veronderstellingen.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten minus ontvangen subsidie, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur, rekening houdend met de restwaarde.

De activeringsgrens per economische eenheid bedraagt € 1.500.

Afschrijving start op de dag van ingebruikname.

De afschrijvingstermijnen bedragen:

Aanpassingen/onderhoud gebouwen: 10 of 20 jaar

Meubilair: 10 of 15 jaar

ICT: 5 jaar

ICT netwerken: 10 jaar

Leermiddelen: 8 jaar

Overige materiële vaste activa: 5, 10 of 15 jaar

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Met op balansdatum verwachte waardeverminderingen wordt rekening gehouden.

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de vereniging en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen.

Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding of wanneer geen toekomstige prestatie-eenheden van het gebruik of de vervreemding worden verwacht. De bate of last die voortvloeit uit de desinvestering van een materieel vast actief, ook als deze nog niet volledig is afgeschreven, wordt in de staat van baten en lasten verwerkt.

Financiële vaste activa

Overige financiële vaste activa

De overige financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere marktwaarde. Financiële vaste activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de financiële vaste activa.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid. Een dergelijke voorziening wordt bepaald op basis van beoordeling van de inbaarheid van de individuele vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Deze staan ter vrije beschikking, tenzij anders is vermeld.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd.

De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van Stichting KindPunt

Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

Bestemmingsreserve publiek

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit publiekrechtelijke middelen en moet worden aangewend voor onderwijsdoelstellingen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, die door het bestuur is aangebracht.

Bestemmingsreserve privaat

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit privaatrechtelijke middelen en activiteiten.

Hieruit kunnen zaken bekostigd worden waarvoor de publieke middelen niet zijn bedoeld.

Bij private reserves aangeven hoe het privaat resultaat tot stand komt (waar bestaat het uit).

Voorzieningen

Onder de voorzieningen worden de personele voorziening en de overige voorzieningen gepresenteerd. Zij zijn opgenomen tegen de contante waarde. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Een voorziening in verband met verplichtingen als bedoeld in artikel 2:374 lid 1, eerste volzin BW wordt uitsluitend opgenomen indien op de balansdatum aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- a. de rechtspersoon heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk);
- b. het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is;
- c. er kan een betrouwbare schatting worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

Personele voorzieningen

Voorziening voor jubileumuitkeringen

De voorziening voor jubileumuitkeringen betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. Dit betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen en leeftijd.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Op grond van de cao mbo is met ingang van 1 oktober 2015 een budget voor duurzame inzetbaarheid van toepassing voor medewerkers die 57 jaar en ouder zijn. Hiervoor is een voorziening getroffen. Bij de berekening is uitgegaan van de populatie vaste medewerkers in de leeftijdscategorie 52- tot en met 67-jarigen met een dienstverband binnen de cao van 5 jaar of langer aaneengesloten en met een werktijdfactor van minimaal 0,4 fte. Bij de berekening is rekening gehouden met de op ervaringscijfers gebaseerde blijfkans en gebruikmakingskans.

De voorziening wordt aangehouden voor drie categorieën;

- 1) de medewerkers van 57 jaar of ouder die op balansdatum gebruik maken van de voorziening duurzame inzetbaarheid.
- 2) de medewerkers van 57 jaar of ouder die gebruik zouden mogen maken van de voorziening maar dat op balansdatum nog niet doen. Voor deze categorie is een gebruikmakingskans gehanteerd o.b.v. ervaringscijfers.
- 3) de medewerkers van 52 jaar tot en met 56 jaar die binnen 5 jaar na balansdatum gebruik mogen maken van de voorziening op het moment dat ze de leeftijd van 57 jaar bereiken. Voor deze categorie is een gebruikmakingskans gehanteerd o.b.v. ervaringscijfers.

Voorziening langdurig zieken

Stichting KindPunt is eigen risico drager voor de eerste twee jaren dat een medewerker ziek is.

Met ingang van 2016 wordt voor medewerkers die op 31 december van het verslagjaar 42 weken of langer (tot maximaal 104 weken) ziek zijn een voorziening getroffen voor hun loonkosten. Hierbij worden de loonkosten 100% voorzien voor de periode dat een medewerker tussen de 42 en 52 weken ziek is. Voor de periode van 52 weken tot 104 weken, de facto het tweede ziektejaar, worden de loonkosten voor 70% voorzien.

Voorziening groot onderhoud

Voorziening groot onderhoud

De voorziening is opgebouwd in overeenstemming met de toepassing van RJ 212.4, namelijk per component groot onderhoud.

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa.

Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen (waaronder geormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen terzake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Voor aanvullende subsidies die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede deel op de balans als overlopende passiefpost aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt dan jaarlijks naar rato van de besteding. In het laatste jaar van de looptijd van de subsidie valt het gehele restant vrij en wordt het eventuele resultaat genomen. Door deze boekingswijze geschiedt de toekenning van vooruitontvangen bedragen aan opvolgende perioden stelselmatig en tijdevenredig.

Tevens verantwoorden wij (meerjarige) subsidies met een toegekend subsidiebedrag waarvoor een prestatieverklaring wordt verlangd en geormerkte subsidies met verrekening van eventuele overschotten in het voorgeschreven Model G.

Personeelsbeloningen/pensioenen

Stichting KindPunt kent een toegezegde pensioenregeling, die is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP).

Deze kan op basis van RJ 271 worden geclassificeerd als een toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de pensioenlasten in de staat van baten en lasten.

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen, welke is ondergebracht bij het ABP. De dekkingsgraad van het pensioenfonds bedroeg ultimo verslagjaar 113,4 %. Deze pensioenregeling wordt in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. Behalve de betaling van de premies heeft de organisatie geen verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregeling. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdrage aan het pensioenfonds. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremie's in toekomstige jaren is niet beschikbaar.

Opbrengstverantwoording

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies

Rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de staat van baten en lasten opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch in de staat van baten en lasten opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Overige baten en overige opbrengsten

Overige baten en overige opbrengsten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Renteopbrengsten

Renteopbrengsten worden tijdsevenredig in de staat van baten en lasten verwerkt. Hierbij wordt rekening gehouden met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost, indien hun bedrag bepaalbaar is en hun ontvangst waarschijnlijk.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Rentelasten

Periodieke rentelasten en soortgelijke lasten komen ten laste van het jaar waarover zijn verschuldigd zijn.

Personele lasten

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de Stichting.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (cao en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van het resultaat gebracht.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Voor een goed begrip van het kasstroomoverzicht wordt verwezen naar de individuele toelichting op de posten in de jaarrekening.

Financiële instrumenten

Algemeen

Stichting KindPunt maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die haar blootstellen aan markt-, kasstroom-, krediet- en liquiditeitsrisico's.

Deze financiële instrumenten betreffen in alle gevallen posten die in de balans zijn opgenomen, zoals vorderingen en schulden.

Om deze risico's te beheersen heeft Stichting KindPunt een beleid inclusief een stelsel van limieten en procedures opgesteld om de risico's van onvoorspelbare ongunstige ontwikkelingen op de financiële markten en daarmee de financiële prestaties van de Stichting te beperken.

Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de organisatie verschuldigde betalingen, blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten.

Stichting KindPunt maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

Liquiditeitsrisico

De organisatie bewaakt de liquiditeitspositie door middel van opvolgende liquiditeitsbegrotingen. Het management ziet erop toe dat voor de Stichting steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen en dat tevens voldoende financiële ruimte onder de beschikbare faciliteiten beschikbaar blijft om steeds binnen de gestelde lening-convenanten te blijven.

Reële waarde

De reële waarde van in de balans opgenomen financiële instrumenten verantwoord onder kasmiddelen, kortlopende vorderingen en kortlopende schulden benadert de boekwaarde daarvan.

Toelichting op de balans per 31 december 2024

1. Activa

1.1. Vaste activa

1.1.2. Materiele vaste activa	2024	2023
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	887.864	466.244
1.1.2.3. Inventaris en apparatuur	748.093	762.260
1.1.2.4. Overige materiele vaste activa	334.394	341.662
1.1.2.5. Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering	0	251.539
	1.970.351	1.821.705

Het verloop van de materiele vaste activa is als volgt weer te geven:

	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.2. Terreinen	1.1.2.3. Inventaris en apparatuur	1.1.2.4. Overige materiele vaste activa	1.1.2.5. Vaste bedrijfsmiddel en in uitvoering	1.1.2.6. Niet aan bedrijfsvoering dienstbare MVA
Stand per 1 januari						
Aanschafprijs	1.676.824	0	1.369.699	589.659	251.539	0
Cumulatieve afschrijvingen	-1.210.580	0	-607.440	-247.997	0	0
Boekwaarde	466.244	0	762.260	341.662	251.539	0
Muataties in de boekwaarde						
Investerings	559.602	0	128.212	54.895	0	0
Overboeking	0	0	0	0	-251.539	0
Desinvesteringen op aanschafwaarde	0	0	-42.867	-22.966	0	0
Desinvesteringen op afschrijvingswaarde	0	0	42.867	22.966	0	0
Afschrijvingen	-137.982	0	-142.379	-62.163	0	0
Saldo	421.620	0	-14.167	-7.268	-251.539	0
Stand per 31 december						
Aanschafprijs	2.236.426	0	1.455.045	621.587	0	0
Cumulatieve afschrijvingen	-1.348.562	0	-706.952	-287.193	0	0
Boekwaarde	887.864	0	748.093	334.394	0	0

1.1.3. Financiële vaste activa	2024	2023
1.1.3.8. Overige vorderingen	6.600	6.300
	6.600	6.300

Toelichting op de balans per 31 december 2024

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt weer te geven:

	1.1.3.1. Deelnemingen in groepsmaatsc happijen	1.1.3.2. Overige deelnemingen	1.1.3.3. Vorderingen op groepsmaatsch appijen	1.1.3.4. Vorderingen op andere deelnemingen	1.1.3.5. Vorderingen op OCW/EZ	1.1.3.6. Vorderingen op gemeenten en GR's	1.1.3.7. Effecten	1.1.3.8. Overige vorderingen
Stand per 1 januari	0	0	0	0	0	0	0	6.300
Mutaties								
Investerings en verstrekste leningen	0	0	0	0	0	0	0	300
Desinvesteringen en afgeloste leningen	0	0	0	0	0	0	0	0
Resultaat deelnemingen	0	0	0	0	0	0	0	0
Overboeking negatieve deelnemingswa	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	300
Stand per 31 december	0	0	0	0	0	0	0	6.600

Toelichting financiële vaste activa

De borg betaald aan Stichting Snappet voor devices is € 6.300

1.2.2. Vorderingen	2024	2023
1.2.2.2. Vorderingen op OCW/EZ	7.758	4.418
1.2.2.3. Vorderingen op gemeenten en GR's	31.894	184.418
1.2.2.10. Overige vorderingen	83.679	62.838
1.2.2.12. Vooruitbetaalde kosten	47.144	38.490
1.2.2.14. Te ontvangen interest	21.827	14.569
	192.302	304.733

1.2.4. Liquide middelen	2024	2023
1.2.4.2. Tegoeden op bankrekeningen	2.189.217	2.459.636
	2.189.217	2.459.636

Toelichting op de balans per 31 december 2024

2. Passiva

2.1. Eigen vermogen

	Stand 1 jan	Resultaat	Mutaties	Stand 31 dec
2.1.1.1. Algemene reserve	635.848	-53.756	61.456	643.548
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek	213.614	-152.158	-61.456	0
2.1.1.3. Bestemmingsreserves privaat	836.324	93.176	0	929.500
Totaal eigen vermogen	1.685.786	-112.739	0	1.573.048

Toelichting eigen vermogen

	Stand 1 jan	Resultaat	Mutaties	Stand 31 dec
<u>2.1.1.1 Algemene reserve</u>				
Algemene reserve	635.848	-53.756	61.456	643.548
Totaal algemene reserve	635.848	-53.756	61.456	643.548

<u>2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek</u>				
Reserve NPO	213.614	-152.158	-61.456	0
Totaal bestemmingsreserves publiek	213.614	-152.158	-61.456	0

<u>2.1.1.3 Bestemmingsreserves privaat</u>				
Algemene reserve privaat	42.226	0	0	42.226
Private bovenschoolse reserve	765.043	83.930	0	848.973
Ouderraden	29.055	9.246	0	38.301
Totaal bestemmingsreserves publiek	836.324	93.176	0	929.500

2.2. Voorzieningen

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
2.2.1. Personele voorzieningen	105.525	88.064
2.2.3. Voorziening groot onderhoud	1.460.350	1.333.122
	1.565.875	1.421.186

De personele voorzieningen bestaan uit:

2.2.1.4. Jubileumvoorziening	98.066	87.251
2.2.1.7. Overige personele voorzieningen	7.459	813
	105.525	88.064

Toelichting op de balans per 31 december 2024

	Kortlopend deel	Langlopend deel	
	<1 jaar	1 t/m 5 jaar	> 5 jaar
2.2.1.4. Jubileumvoorziening	8.279	24.376	65.411
2.2.1.7. Overige personele voorzieningen	4.039	1.569	1.851
2.2.3. Voorziening groot onderhoud	52.362	722.091	685.897

Het verloop van de voorzieningen is als volgt weer te geven:

	2.2.1. Personele voorzieningen	2.2.2. Voorziening verlieslatende contracten	2.2.3. Voorziening groot onderhoud	2.2.4. Overige voorzieningen
Stand per 1 januari	88.064	0	1.333.122	0
Mutaties				
Dotaties	18.971	0	184.780	0
Onttrekkingen	-1.510	0	-57.552	0
Overige	0	0	0	0
Saldo	17.461	0	127.228	0
Stand per 31 december	105.525	0	1.460.350	0

2.4. Kortlopende schulden

	2024	2023
2.4.8. Crediteuren	56.265	272.696
2.4.9. Belastingen en premies sociale verzekeringen	471.924	439.236
2.4.10. Pensioenen	119.599	123.990
2.4.12. Overige kortlopende schulden	98.876	59.534
2.4.14. Vooruit ontvangen subsidies OCW/EZ	118.579	200.164
2.4.16. Vooruit ontvangen bedragen	27.175	29.918
2.4.17. Vakantiegeld en vakantiedagen	319.371	318.668
2.4.19. Overige overlopende passiva	7.759	41.196
	1.219.547	1.485.402

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Er is een 1-jarig contract afgesloten voor de schoonmaakwerkzaamheden, dit contract wordt jaarlijks geëvalueerd.

Laveau	€ 166.079,00	per jaar	einde looptijd: 31-12-2025
--------	--------------	----------	----------------------------

Voor het onderhoudsbeheer van alle scholen is er een jaarcontract afgesloten, jaarlijks wordt dit contract geëvalueerd en

Baro Project Ontwikkeling	€ 40.856,00	per jaar	einde looptijd: 31-12-2025
---------------------------	-------------	----------	----------------------------

Er is een contract afgesloten voor inkoop van gas en energie. Bij het aangaan van deze overeenkomst is dit via de Besturenraad Europees aanbesteed.

Engie	€ 130.000,00	per jaar	einde looptijd: 31-12-2025
-------	--------------	----------	----------------------------

Er is een contract voor personele en financiële dienstverlening. Dit betreft een jaarcontract wat na jaarlijkse evaluatie met 1

Akorda Support voor onderwijs en opvang	€ 158.631,00	per jaar	einde looptijd: 31-12-2025
---	--------------	----------	----------------------------

Voor de huisvesting van het bovenscholingsmanagement is er een huurcontract afgesloten op 1 juli 2017 voor de duur van 6 jaar. Na het verstrijken van deze periode wordt deze huurovereenkomst voortgezet voor een aansluitende periode van 5 jaar.

St. Kinderopvang Zuidwest-Drenthe	€ 6.738,00	per jaar	einde looptijd: 30-6-2028
-----------------------------------	------------	----------	---------------------------

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan, die vermeld moeten worden in de jaarrekening 2024.

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

	<u>2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>2023</u>
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW/EZ			
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	9.566.270	9.611.807	9.320.960
	9.566.270	9.611.807	9.320.960
3.1.2. Overige subsidies OCW/EZ	474.559	158.202	842.221
3.1.3 Inkomenoverdracht van rijksbijdragen	252.486	251.400	358.375
	10.293.315	10.021.409	10.521.556
3.2.2. Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
3.2.2.2. Overige gemeentelijke en GRbijdragen en subsidies	44.986	12.400	44.526
	44.986	12.400	44.526
	44.986	12.400	44.526
3.5 Overige baten			
3.5.1. Opbrengst verhuur	169.244	169.247	156.360
3.5.2. Detachering personeel	612.585	543.129	464.475
3.5.10. Overige	240.464	63.525	74.717
	1.022.293	775.901	695.552

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

	<u>2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>2023</u>
4. Lasten			
4.1. Personeelslasten			
4.1.1. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten			
4.1.1.1. Lonen en salarissen	7.305.997	8.944.705	7.050.105
4.1.1.2. Sociale lasten	1.049.059	0	1.182.953
4.1.1.3. Premies Participatiefonds (PO/VO)	116.547	0	158.355
4.1.1.5. Pensioenlasten	1.022.520	0	1.072.063
	9.494.123	8.944.705	9.463.476
4.1.2. Overige personele lasten			
4.1.2.1. Dotaties personele voorzieningen	12.325	7.500	11.576
4.1.2.2. Lasten personeel niet in loondienst	7.911	60.000	97.612
4.1.2.3. Overige	183.529	199.300	216.735
	203.765	266.800	325.923
4.1.3. Ontvangen vergoedingen			
4.1.3.3. Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen	-132.191	-75.000	-163.803
	-132.191	-75.000	-163.803
	9.565.697	9.136.505	9.625.596
Gemiddeld aantal fte's	109,40		115,77
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2. Afschrijvingen materiele vaste activa	342.523	337.690	312.904
	342.523	337.690	312.904
4.3. Huisvestingslasten			
4.3.1. Huurlasten	236.501	198.500	233.850
4.3.3. Onderhoudslasten (klein onderhoud)	126.294	128.000	93.361
4.3.4. Energie en water	121.051	148.500	111.896
4.3.5. Schoonmaakkosten	173.195	162.000	151.176
4.3.6. Belastingen eheffingen ter zake van huisvesting	7.217	4.700	5.931
4.3.7. Dotatie voorziening onderhoud	184.420	182.557	184.420
4.3.8. Overige huisvestingslasten	5.023	10.000	8.487
	853.701	834.257	789.121

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

	<u>2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>2023</u>
4.4. Overige lasten			
4.4.1. Administratie en beheer	210.197	187.250	186.461
4.4.2. Inventaris en apparatuur	159.208	158.600	148.491
4.4.3. Leer- en hulpmiddelen	175.815	126.200	183.878
4.4.5. Overige	186.273	208.909	185.824
	<u>731.493</u>	<u>680.959</u>	<u>704.654</u>
5.1. Seperate specificatie kosten instellingsaccountant			
5.1.1. Kosten onderzoek jaarrekening	18.755	18.000	17.787
5.1.4. Overige niet-controlediensten	230	0	0
	<u>18.985</u>	<u>18.000</u>	<u>17.787</u>
6. Financiële baten en lasten			
6.1. Financiële baten			
6.1.1. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	21.827	25.000	14.569
	<u>21.827</u>	<u>25.000</u>	<u>14.569</u>
6.2 Financiële lasten			
6.2.1. Rentelasten en soortgelijke lasten	1.746	1.500	4.170
	<u>1.746</u>	<u>1.500</u>	<u>4.170</u>
9. Resultaat	<u>-112.739</u>	<u>-156.201</u>	<u>-160.242</u>

Model G Verantwoording subsidies

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule (bedragen in euro's)

(Regeling OCW-subsidies art.13,lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing	Ontvangen		Activiteiten ultimo verslagjaar cf. subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
				t/m Verslagjaar		
Studieverlof	1350195	17-07-2023	7.886	7.886		ja
Studieverlof	1350248	17-07-2023	12.746	12.746		ja
Opleiding onderwijs-ass tot leraar	SOOL22167	10-11-2022	20.000	15.000		Onderhanden
Opleiding onderwijs-ass tot leraar	SOOL22429	10-11-2022	20.000	15.000		Onderhanden
Opleiding onderwijs-ass tot leraar	SOOL23058	13-04-2023	5.000	5.000		ja
Opleiding onderwijs-ass tot leraar	SOOL23256	01-12-2023	20.000	10.000		Onderhanden
Doorstroomprogramma PO-VO	DPOVO22239	08-08-2022	80.000	80.000		ja
Subsidie Basisvaardigheden	VBV23-PO2688	31-03-2023	143.000	143.000		Onderhanden
Subsidie Brugfunctionaris	BRF-240412	07-05-2024	120.000	40.000		Onderhanden

Model G Verantwoording subsidies

G2A Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend (bedragen in euro's)

Regeling OCW-subsidies art.13, lid2 sub b

Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	bedrag van de toewijzing	ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand Ultimo verslagjaar	Te verrekenen ultimo verslagjaar
N.v.t.			0	0	0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0	0	0

G2B Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend (bedragen in euro's)

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	bedrag van de toewijzing	ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand Ultimo verslagjaar	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
N.v.t.			0	0	0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0	0	0

A3 Wet Normering Topinkomens

A3.1 WNT: Modelmatige weergave rapportagegegevens volgens Wet normering topinkomens (WNT).

VERMELDING LEIDINGGEVENDE TOPFUNCTIONARISSEN (met dienstbetrekking)

Voor onze vereniging geldt een bezoldigingsmaximum van

€ 155.000

O.b.v. de volgende complexiteitspunten

criterium	aantal punten
totale baten	4
aantal leerlingen	1
gewogen aantal onderwijssectoren	1
totaal aantal complexiteitspunten	6

Naam	Functie	Voorzitter	Gewezen topfunctionaris	(fictieve) dienstbetrekking	Ingang dienstverband	Einddatum dienstverband	Omvang dienstverband in FTE	Beloning			Belastbare onkostenvergoeding	Voorziening beloning op termijn		Totale beloning	Maximale bezoldiging per persoon		Motive-ringen
								2024	2023	2024		2024	2023	2024	2023	2024	
H.G. Langhorst	Voorzitter CvB	J	N	(J/N)	vanaf 01-01-24	tot 31-12-24	1,0	133.535	127.710	0	0	20.587	21.566	154.122	149.276	155.000	1)

1) Motivering van overschrijding: art. 7.3 WNT

A3 Wet Normering Topinkomens

A3.1 WNT: Modelmatige weergave rapportagegegevens volgens Wet normering topinkomens (WNT).

VERMELDING TOEZICHTHOUDENDE TOPFUNCTIONARISSEN

Naam	Functie	Voorzitter	Ingang functie- vervulling		Beloning in euro's	Belastbare onkosten- vergoedingen in euro's		Uitkering beëindiging in euro's		Totale bezoldiging in euro's		Bezoldingsmaximum per persoon in euro's		Motiveringen overschrijding norm en	
			(J/N)	(J/N)	(J/N)	vanaf	tot	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023
D.K. Haveman-Everts	Voorzitter RvT	J	01-01-24			31-12-24	6.516	1.437	-	-	-	23.250	5.170		
D.K. Haveman-Everts	Lid RvT	N	01-01-23			07-10-23	0	3.810	-	-	-	0	11.353		
F.J. Dost	Lid RvT	N	01-01-24			30-09-24	3.258	4.152	-	-	-	11.604	14.800		
J. Hak	Lid RvT	N	01-01-24			31-12-24	4.344	4.152	-	-	-	15.500	14.800		
F. Geleijnse	Lid RvT	N	01-01-24			31-12-24	4.344	4.152	-	-	-	15.500	14.800		
M. Spoelder	Lid RvT	N	30-01-24			31-12-24	4.005	0	-	-	-	14.272	0		
T.K. Kwint	Voorzitter RvT	J	01-01-23			08-10-23	0	4.796	-	-	-	0	17.091		

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

Datum vaststelling jaarrekening

.....

Plaats

Meppel

Datum goedkeuring jaarrekening

.....

Plaats

Meppel

Ondertekening door bestuurders

Ondertekening:

Functie

Naam

.....

Voorzitter CvB

De heer H.G. Langhorst

Ondertekening door toezichthouders

Ondertekening:

Functie

Naam

.....

Voorzitter RvT

Mevrouw D.K. Haveman-Everts

.....

Lid RvT

De heer J. Hak

.....

Lid RvT

De heer F. Geleijnse

.....

Lid RvT

Mevrouw M. Spoelder

Overige gegevens

Overzicht verbonden partijen

Stichting KindPunt heeft de volgende verbonden partijen:

Naam:	Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 22.03=
Juridische vorm:	Stichting
Statutaire zetel:	Hoogeveen
Code activiteiten:	4 Overige

Naam:	Stichting Kinderopvang Zuidwest-Drenthe
Juridische vorm:	Stichting
Statutaire zetel:	Meppel
Code activiteiten:	4 Overige
Consolidatie:	nee

Verslag intern toezicht

HOE HET TOEZICHT IS VORMGEGEVEN

Governancestructuur

KindPunt hanteert het 'raad van toezicht model' waarmee invulling wordt gegeven aan de scheiding tussen bestuur en intern toezicht. Het bestuur van de stichting en de daarmee samenhangende verantwoordelijkheden zijn in handen van de bestuurder. De taken en bevoegdheden van de raad van toezicht zijn vastgelegd in de statuten van stichting KindPunt en in het toezichtskader. De RvT volgt de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs en andere relevante wet- en regelgeving, waaronder de statuten. In ons toezichtskader is een concrete en praktische uitwerking gemaakt van de wijze waarop wij het toezicht hebben ingevuld. De RvT past in haar werkzaamheden de volgende vier rollen toe:

- Intern toezichthouder
- Werkgever van de bestuurder
- Sparringpartner/klankbord van de bestuurder
- Vertegenwoordiger en netwerkpartner

De RvT werkt met drie commissies: de onderwijscommissie, de auditcommissie en de remuneratiecommissie.

Toeziht houden

De raad van toezicht gebruikt voor het uitvoeren van haar taken de volgende rapportages: managementrapportages van het college van bestuur met daarbij de financiële rapportage, rapporten van de onderwijsinspectie, het accountantsverslag en ontmoetingen met diverse stakeholders.

Wettelijke toezichtstaken

De raad van toezicht is in 2024 5 maal bijeengekomen voor een reguliere vergadering. Hiernaast waren er extra bijeenkomsten waaronder een studiedag, bijeenkomsten met de GMR, het managementteam, met de raden van toezicht van TrEf Onderwijs en PlusKinderopvang en een bijeenkomst voor zelfevaluatie.

De raad van toezicht heeft de volgende besluiten genomen:

- Goedkeuring jaarverslag en jaarrekening 2023
- Benoemen van Marloes Spoelder als lid van de RvT
- Benoeming Aksos tot accountant voor boekjaar 2024
- Goedkeuring Jaarplan 2024-2025 en jaarverslag 2023-2024
- Goedkeuring meerjarenbegroting 2024-2028
- Vaststelling WNT-norm KindPunt en toetsen van de bezoldiging aan de WNT-norm
- Statutenwijziging
- Herbenoeming Jan Hak
- Herbenoeming Ferdi Geleijnse

De raad heeft toegezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige besteding van de middelen ten behoeve van KindPunt. Daarbij zijn de volgende vragen relevant: 'Dragen de uitgaven bij aan het realiseren van de doelen?' en 'Worden de middelen slim ingezet?' De raad van toezicht wordt aan de hand van

de managementrapportage met daarbij een financiële voortgangsrapportage door het bestuur op de hoogte gehouden van de financiële voortgang. De vastgestelde begroting speelt daarbij als kader een belangrijke rol. Daarin is beleidsrijk begroten een actueel thema, waarbij ook het gedachtegoed en de strategische koers van Kindpunt centraal staan in de keuze voor de bestedingen.

Op advies van de auditcommissie zijn de begroting voor 2025 en de jaarrekening met bestuursverslag over 2023 goedgekeurd. De financiën zijn bij KindPunt op orde. De raad van toezicht ziet dat er gewerkt wordt aan het steeds beleidsrijker begroten en waardeert het werk dat hiervoor verricht wordt. Hiernaast is de raad tevreden over de manier waarop de bestuurder bezig is met het aanbieden van onderwijs voor alle kinderen van 4 t/m 12 en daarbij de toekomstbestendigheid van de stichting. Een belangrijk voorbeeld hiervan is het starten van een onderwijsvoorziening in de wijk Nieuwveense Landen en het opstarten van de tijdelijke huisvesting in deze wijk.

KindPunt werkt nauw samen met TrEf Onderwijs en Plus Kinderopvang. Plus Kinderopvang verzorgt de kinderopvang op de integrale kindcentra van zowel TrEf Onderwijs als KindPunt. De bestuurders van TrEf Onderwijs en KindPunt vormen gezamenlijk het bestuur van Plus Kinderopvang. Aangezien de organisaties nauw samenwerken is besloten dat er ook contact zou moeten zijn op het niveau van toezichthouders. De raden van toezicht van deze organisaties hebben in 2022 het contact versterkt en dit in 2023 doorgezet. De raden van toezicht van TrEf, Plus en KindPunt hebben gezamenlijk de bestuurders van de drie organisaties de opdracht gegeven verdere samenwerking te onderzoeken. Dit heeft in 2024 geleid tot een intentieverklaring om als drie organisaties gezamenlijk verder te gaan. In 2025 wordt besluitvorming rondom fusie en bestuurlijke integratie verwacht, met als geplande fusiedatum 1 januari 2026.

Algemeen oordeel

Er wordt voldaan aan de (statutaire en maatschappelijke) doelstellingen van de rechtspersoon. De raad is van mening dat de organisatie in control is. Het overleg tussen de RvT en het CvB is transparant en constructief.

Vergaderingen en overleggen

Naast de bespreking van stukken en onderwerpen die vallen onder de wettelijke taken zijn onder andere de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

- Samenwerking met TrEf Onderwijs en PlusKinderopvang
- Resultaten eindtoets 2024
- Onderwijskwaliteit
- Verbeteren van de basisvaardigheden
- Balans tussen welbevinden en resultaten
- Strategisch beleidsplan 2023-2027
- Nieuwe onderwijsvoorziening Nieuwveense Landen (Gavelanden)
- Tijdelijke huisvesting KindPunt Gavelanden
- Afwikkeling renovatie KC Stadskwartier
- Resultaten externe audits
- Samenwerking met externe partners (gemeente, andere onderwijsorganisaties e.d.)
- Resultaten medewerkerstevredenheidsenquête

Toelichting op gegeven adviezen

De RvT heeft in 2024 verschillende adviezen en opdrachten uitgebracht aan het CvB.

- De raad van toezicht adviseert om aandacht te besteden aan het beleidsrijk begroten.

- De raad van toezicht heeft het college van bestuur geadviseerd de komende jaren na te denken over uitvoeren van een risicoanalyse op het gebied van financiën en ICT/privacy.
- De raad van toezicht heeft het college van bestuur geadviseerd te formuleren wat de minimale reserve zou moeten zijn voor KindPunt.
- De raad van toezicht heeft, gezamenlijk met de raden van toezicht van PlusKinderopvang en TrEf Onderwijs, het college van bestuur de opdracht gegeven verdere samenwerking tussen TrEf Onderwijs en PlusKinderopvang te onderzoeken.
- De raad van toezicht heeft geadviseerd om het beleid op ICT explicieter te beschrijven en daarbij na te denken over AI.
- De raad van toezicht geeft het advies om bij het opstellen van doelen in het jaarplan te richten op kleinere, haalbare doelen in plaats van grote, jaar overstijgende doelen.
- De raad van toezicht adviseert het college van bestuur om aandacht te besteden aan de aanbestedingsprocedure binnen KindPunt.

Toewijzing accountant

De toewijzing van de externe accountant is een van de wettelijke taken van de raad van toezicht. In 2024 heeft de raad van toezicht met de bestuurder de samenwerking met de accountant geëvalueerd. De raad van toezicht was tevreden over de huidige accountant. In september heeft de raad van toezicht besloten opnieuw een overeenkomst af te sluiten met Aksos Accountants.

Financiën

KindPunt heeft te maken met demografische krimp. Ondanks deze krimp stelt de RvT vast dat de financiële positie van KindPunt gezond is en ziet de RvT dat het marktaandeel van KindPunt gelijk blijft. Wel ziet de raad van toezicht dat 2024 een financieel zwaar jaar was voor KindPunt. Dit hat te maken met de demografische krimp in combinatie met de NPO-gelden waardoor er extra personeel in dienst was genomen. De geplande krimp in formatie voor 2024 is ten dele behaald. De verwachting is dat de rest van de bijstelling van de formatie behaald zal worden in 2025. De demografische krimp in Meppel zal de komende jaren echter wel een rol blijven spelen en daarmee invloed uitoefenen op de begroting en formatie. De auditcommissie voert overleg met de bestuurder en de controller bij de bespreking van de begroting en de jaarrekening. In de auditcommissie is er ruimte om met het bestuur dieper in te gaan op de doelmatige aanwending van middelen, rechtmatige besteding, beleidsrijk begroten, stand van het vermogen en scheiding publiek – privaat (waaronder de samenwerking met Plus Kinderopvang). De auditcommissie adviseert de raad van toezicht over het goedkeuren van de begroting en het vaststellen van de jaarrekening en het bestuursverslag. Daarbij wordt, aan de hand van de externe controle door de accountant, de verantwoording van de bestuurder en de toelichting van de controller, vastgesteld dat de financiële middelen rechtmatig zijn verworven en doelmatig worden besteed. Zie voor nadere toelichting van de financiële resultaten en kengetallen de door de accountant goedgekeurde financiële jaarrekening en het inhoudelijke jaarverslag van het college van bestuur.

Werkgeversrol

De RvT treedt op als werkgever van het CvB voor wat betreft benoeming, ontslag, schorsing en het vaststellen van de beloning. De remuneratiecommissie voert jaarlijks een beoordelings- en een voortgangsgesprek met de bestuurder.

Onderwijskwaliteit

De onderwijscommissie ontvangt van de bestuurder en de bovenschools kwaliteitscoördinator toelichting over de onderwijskwaliteit en resultaten en bezoekt

kindcentra van KindPunt om de uitwerking in de praktijk te zien. Zo heeft de onderwijscommissie gesproken over de onderwijskwaliteit in 2024. Hiernaast is er gesproken over de manier waarop KindPunt de balans zoekt tussen het behalen van goede resultaten en het welbevinden van kinderen. Hierbij is bijvoorbeeld aandacht besteedt aan het leerlingvolgsysteem en toetsen.

Overleg met de GMR

In het overleg met de GMR is er aandacht besteedt aan verschillende onderwerpen, waaronder de fusie met TrEf Onderwijs en verdere samenwerking met PlusKinderopvang, de governancestructuur, het proces rondom de meerjarenbegroting en de invulling van het contact tussen de RvT en de GMR.

Bezoldigingsregeling

De bezoldigingsregeling van de raad van toezicht heeft een passende, sobere inslag, horende bij de maatschappelijke context en staat tegelijk in enige mate in relatie tot de bestede tijd. De raad van toezicht heeft daarom de bezoldigingsregeling als volgt vormgegeven:

- Voor de bestendige vergoeding wordt een koppeling gemaakt tussen de WNT-norm en de jaarlijkse vergoeding
- Voor leden van de raad van toezicht wordt een vergoeding van 2,8% van de norm vastgesteld
- Voor de voorzitter van de raad van toezicht wordt een vergoeding van 4.2% van de norm vastgesteld.

Voor 2024 betekent dit een jaarbedrag van 4344 euro per jaar voor een lid en een jaarbedrag van 6516 euro per jaar voor de voorzitter.

Zelfevaluatie en professionalisering

De raad van toezicht heeft in 2024 aandacht besteedt aan zelfevaluatie. In juni 2024 heeft de raad van toezicht een externe zelfevaluatie uitgevoerd via de Erkende Toezichthouder. Tijdens deze evaluatie is, onder begeleiding van een externe ook stilgestaan bij onze werkwijze, ter professionalisering van ons team. We hebben nieuwe afspraken gemaakt ter verdere verbetering van onze samenwerking, inclusief de samenwerking tussen RvT en CvB. De RvT is lid van VTOI-NVTK en wordt door de VTOI-NVTK ook op de hoogte gehouden van ontwikkelingen op het gebied van governance en toezicht. De individuele RvT-leden volgen op eigen gelegenheid scholingen op het gebied van toezicht, leiderschap en regelgeving, onder andere door het volgen van VTOI-NVTK bijeenkomsten.

SAMENSTELLING INTERN TOEZICHT

Over de raad van toezicht

De raad van toezicht heeft in 2023 een nieuw lid voor de raad van toezicht geworven op voordracht van de GMR. Eind 2023 heeft de sollicitatiecommissie een kandidaat voorgedragen aan de GMR. In 2024 is Marloes Spoelder op voordracht van de GMR benoemd als lid van de raad van toezicht.

Per oktober 2024 is Frank Dost afgetreden als lid van de raad van toezicht. Frank heeft in de jaren dat hij betrokken was bij KindPunt een belangrijke rol gespeeld in de raad van toezicht. We zijn dan ook dankbaar voor zijn inzet en betrokkenheid bij KindPunt.

In 2024 zag de samenstelling van de Raad van Toezicht er als volgt uit.

Naam	Functie	Nevenfuncties	Termijn aflopend per	Aandachtsgebied en / of commissies
Ina Everts MEd, MGM	Directeur NassauVincent Assen Interim directeur Sevenwolden Campus	Lid themacommissie Professionalisering van de schoolorganisatie VO-raad Eigenaar van Ina Everts interim en begeleiding in het onderwijs Peerbegeleider bij Voortgezet Leren Peer auditer B&T Managementcoach VO-raad	1 september 2026 (tweede termijn)	Voorzitter Remuneratie- commissie, Onderwijscommissie
Frank Dost MSc, MA	Rector gymnasium Celeenum, Zwolle	Voorzitter bestuur Stichting Het Zelfstandig Gymnasium (SHZG)	Afgetreden per 1 oktober 2024	Vicevoorzitter Onderwijscommissie
Jan Hak MSc RA	Teamleider belastingdienst		1 december 2024 (eerste termijn) 1 december 2028 (tweede termijn)	Vicevoorzitter (per 1 oktober) Remuneratiecommissie (per 1 oktober) Auditcommissie
Drs. Ferdi Geleijnse	Strategisch adviseur curriculum- ontwikkeling, SLO		11 maart 2025 (eerste termijn)	Auditcommissie Onderwijscommissie (per oktober 2024)
Drs. Marloes Spoelder	Eigenaresse van Spoelder Interim Management Advies Interim manager bedrijfsvoering (Dimence Groep) Extern strategisch adviseur Recovery Groep	Landelijk Vertrouwenspersoon KNLTB	31 januari 2028 (eerste termijn)	Onderwijscommissie



Stichting KindPunt
Leonard Springerlaan 39
7941 GX Meppel

Datum
25 juni 2025

Behandeld door
C. Elsinga RA EMA

Kenmerk
8178/CE/AW/NJ

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht en het bestuur van Stichting KindPunt

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting KindPunt te Meppel gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting KindPunt op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting KindPunt zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die is vereist op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van

die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle

met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 25 juni 2025

AKSOS Assurance B.V.
namens deze

w.g. C. Elsinga RA EMA